

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารชดเชยในการไปรับและส่งสินค้า

พ.ศ. 2501

.....

เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของพนักงานผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติการตรวจรับส่งข้าวสาร, ข้าวเปลือก, และสินค้า อื่น ๆ นอกและในเวลาทำงานตามปกติอันกระทำให้พนักงานดังกล่าวต้องเพิ่มภาระในการใช้จ่ายขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารชดเชยแก่พนักงานผู้ไปปฏิบัติงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยความตามมาตรา 24 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 จึงวางระเบียบวิธีปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบการเบิกจ่ายค่าอาหารชดเชย ในการไปรับและส่งสินค้า พ.ศ. 2501"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกคำสั่งหรือระเบียบวิธีปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับระเบียบการตามคำสั่งฉบับนี้และให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2501 เป็นต้นไป

ข้อ 3. คำว่า "พนักงาน" หมายความว่าพนักงานขององค์การคลังสินค้า

คำว่า "หัวหน้ากอง" หมายความว่าหัวหน้ากองที่ควบคุมพนักงานไปทำการตามระเบียบนี้

ข้อ 4. การไปปฏิบัติงานที่จะขอเบิกเงินค่าอาหารชดเชยได้ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. เป็นการปฏิบัติงานในเขตจังหวัดพระนครและธนบุรี ซึ่งไม่มีการจ่ายเงินประเภทหนึ่ง ประเภทใดชดเชยให้

ข. การรับข้าวสารหรือข้าวเปลือกที่สถานีรถไฟปลายทาง หรือ ณ สถานที่หนึ่งใดตลอดจนการจำหน่ายข้าวไว้ในวันปกติก่อนเวลา 09.00 น. จนเสร็จงานในวันนั้น

ค. การไปส่งข้าวไปขายต่างประเทศ ณ สถานที่หนึ่งใดภายในวันและเวลาทำงานต้องได้ปฏิบัติงานจนเสร็จงานในวันนั้น ๆ

ง. การไปรับและส่งสินค้า ณ สถานที่หนึ่งใดในวันปกติก่อนเวลา 09.00 น. ปฏิบัติงานติดต่อกันจนเสร็จงานในวันนั้น ๆ

จ. ในวันหนึ่งขอเบิกได้ครั้งเดียว

ข้อ 5. การขอเบิกเงินตามข้อ 4. เบิกได้ในอัตราคนละ 10.00 บาท (สิบบาทถ้วน) และให้ใช้แบบใบสำคัญจ่ายเงินตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ 6. ให้หัวหน้ากองบันทึกชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นต้องส่งพนักงานไปปฏิบัติงานและขอจ่ายเงินตามระเบียบนี้เป็นประจำ หรือชั่วคราวแล้วแต่กรณีเมื่อได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติได้ จึงส่งพนักงานให้ไปกระทำกร ให้พอเหมาะแก่งานที่ต้องไปกระทำและโดยการประหยัด

ข้อ 7. ให้กองคลังตรวจจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบนี้

องค์การคลังสินค้า

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2501

(ลงชื่อ)

สิงห์ กลางวิสัย

(นายสิงห์ กลางวิสัย)

ผู้อำนวยการ