

ระเบียบองค์การคลังสินค้า  
ว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า  
พ.ศ. ๒๕๔๑

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๑๙

(๒) ระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๐ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๐

(๓) ระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๓๗ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๗

(๔) ระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๓๗ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๗

ข้อ ๔. ให้จัดให้มีเงินกู้สวัสดิการขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ให้พนักงานองค์การคลังสินค้ากู้ เพื่อใช้จ่ายบรรเทาความเดือดร้อนในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

๔.๒ กรณีซื้อ โถ่ถอน จำนอง หรือขายฝากที่ดินเพื่ออยู่อาศัยของตนเองหรือของคู่สมรส หรือของบุพการี หรือของผู้สืบสันดาน หรือของพี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน ซึ่งตนเองมีส่วนได้เสีย และได้อาศัยอยู่โดยมีชื่อในทะเบียนสำมะโนครัวด้วย

๔.๓ กรณีซื้อ สร้าง ซ่อม ต่อเติม โถ่ถอน จำนอง หรือขายฝากสถานที่พักอาศัยของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบุพการี หรือของผู้สืบสันดาน หรือของพี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน ซึ่งตนเองมีส่วนได้เสีย และได้อาศัยอยู่โดยมีชื่อในทะเบียนสำมะโนครัวด้วย

๔.๔ กรณีซื้อ หรือซ่อมแซมยานพาหนะของตนเองหรือของคู่สมรส

๔.๕ กรณีเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตนเองหรือครอบครัว ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามีหรือภรรยา และบุตร

๔.๖ กรณีเกี่ยวกับการศึกษาของตนเองหรือบุตร

๔.๗ กรณีเกี่ยวกับความจำเป็นอื่น ๆ

๕. ให้กำหนดทุนให้กู้ ตามข้อ ๔. เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าอนุมัติให้จ่ายจากบัญชีเงินกองทุนบำเหน็จพนักงานองค์การคลังสินค้า และอาจจะจ่ายเพิ่มเติมตามจำนวนที่เห็นสมควรอีกเป็นคราว ๆ ไป

๖. การให้กู้เงินสวัสดิการตามข้อ ๔. กู้ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒ เท่าของเงินเดือน และให้ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ไม่เกิน ๓๐ เดือน สำหรับการกู้ไม่เกิน ๖ เท่า และไม่เกิน ๖๐ เดือน สำหรับการกู้ไม่เกิน ๑๒ เท่า นับแต่วันที่ทำสัญญากู้หรือไม่เกินเดือนที่ออกจากงานในปีที่ครบเกษียณอายุ หรือออกจากงานสุดแต่จะถึงกำหนดใดก่อน

อัตราดอกเบี้ยให้คำนวณดอกเบี้ยที่คิดจากพนักงานในอัตราเดียวกัน โดยคิดจากอัตราถัวเฉลี่ย โดยการถ่วงน้ำหนักระหว่างอัตราดอกเบี้ย ๙% ของวงเงิน ๓ ล้านบาทแรก กับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทประจำ ๑ ปี สำหรับวงเงินที่เกิน ๓ ล้านบาทแรก เมื่อได้อัตราถัวเฉลี่ยเท่าใดให้ปิดเศษดังนี้ เศษ.๐๑-๒๔ เป็น .๒๕, เศษ .๒๖-๔๙ เป็น .๕๐, เศษ .๕๑-๗๔ เป็น .๗๕ และ เศษ .๗๖-๙๙ เป็น ๑.๐๐ แล้วให้บวกเพิ่มอีก ๐.๕% จากอัตราถัวเฉลี่ยที่ได้ปิดเศษแล้ว เว้นแต่

๖.๑ หากคำนวณอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยและปิดเศษแล้ว ได้ผลลัพธ์ต่ำกว่า ๙% แต่เมื่อบวกเพิ่ม ๐.๕% แล้วเกินกว่า ๙% ให้คิดอัตราดอกเบี้ยจากพนักงานเพียง ๙%

๖.๒ หากคำนวณอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยปิดเศษแล้ว ได้ผลลัพธ์ตั้งแต่ ๙% ขึ้นไป ให้คิดอัตราดอกเบี้ยจากพนักงานในอัตรานั้น ๆ โดยไม่ต้องบวกเพิ่มอีก ๐.๕%

๗. รายได้ที่ได้รับจากให้กู้เงินสวัสดิการในระหว่างปี ให้นำไปใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของกิจการได้

๘. รายได้ในปีหนึ่ง ๆ หลังจากได้หักผลตอบแทนแก่เงินกองทุนบำเหน็จพนักงานองค์การคลังสินค้าและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้าเห็นสมควรแล้ว ส่วนที่เหลือให้กันไว้เป็นรายได้สะสมของเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า

๙. ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้าคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนงานระบบบัญชี หัวหน้างานวินัยและสวัสดิการ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ ซึ่งผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าเป็นผู้แต่งตั้ง

ให้หัวหน้างานวินัยและสวัสดิการ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และผู้อำนวยการส่วนงานระบบบัญชี เป็นผู้จัดการเงินกู้สวัสดิการ

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๑๐. คณะกรรมการทั้งคณะต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดสองปี นับแต่วันแต่งตั้ง คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นต้องอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการไปจนกว่าคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นใหม่ จะเข้ารับหน้าที่

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ในกรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระให้แต่งตั้งประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ เข้าแทนแล้วแต่กรณี ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเข้าแทนย่อมอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

๑๑. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้-

๑๑.๑ ควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการให้กู้เงินสวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยเคร่งครัด

๑๑.๒ กำหนดวงเงินสำหรับให้กู้แต่ละเดือน

๑๑.๓ พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติให้กู้เงินสวัสดิการ โดยถือเป็นเด็ดขาด

๑๑.๔ พิจารณากำหนดผลตอบแทนให้เงินกองทุนบำเหน็จพนักงานองค์การคลังสินค้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๑๑.๕ พิจารณากำหนดเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑๑.๖ พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องนี้ตามที่เห็นสมควร

๑๑.๗ กำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการกู้เงินสวัสดิการ แบบหนังสือสัญญากู้เงิน แบบหนังสือสัญญาค้ำประกัน แบบใบเสร็จรับเงิน และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๑.๘ เรียกเอกสารเกี่ยวกับการกู้เงินสวัสดิการ และเรียกให้พนักงานองค์การคลังสินค้า ชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้

๑๒. ผู้มีสิทธิกู้เงินสวัสดิการ จะต้องเป็นพนักงานองค์การคลังสินค้า มีเวลาทำงานต่อเนื่อง จนถึงวันที่ยื่นแสดงความจำนงขอกู้เงินไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนบริบูรณ์ และต้องไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑๓. การกู้เงินสวัสดิการจะต้องมีพนักงานองค์การคลังสินค้าซึ่งทำงานต่อเนื่องกันมา จนถึงวันที่ทำการค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี และคณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีเงินเดือนหรือตำแหน่งเท่ากันหรือสูงกว่าผู้กู้

ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน ๒ ราย ยกเว้นการกู้เกินกว่า ๖ เท่า แต่ไม่เกิน ๑๒ เท่าของเงินเดือน ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันผู้กู้ได้เพียง ๑ รายเท่านั้น หรือให้ผู้ค้ำประกันการกู้ ๖ เท่ารายอื่น ไว้แล้วไม่เกิน ๑ ราย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ค้ำประกันร่วมในการกู้เงิน ๑๒ เท่าได้

ผู้ค้ำประกันจะพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันก็ต่อเมื่อผู้กู้ได้ส่งใช้เงินกู้ และดอกเบี้ยครบถ้วน หรือผู้กู้ได้จัดหาผู้ค้ำประกันใหม่แทน โดยความยินยอมของคณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า แล้ว

๑๔. ผู้ประสงค์จะกู้เงินสวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า ให้ยื่นหนังสือขอกู้ตามแบบที่กำหนดต่อผู้จัดการในเวลาทำการภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน หากวันที่ ๑๐ เป็นวันหยุดราชการ ก็ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป ห้ามรับหนังสือขอกู้ที่ยื่นล่วงพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวเป็นอันขาด

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะขอกู้เงินเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ต่างจังหวัด ให้ส่งหนังสือขอกู้เงิน ให้ถึงผู้จัดการเงินกู้สวัสดิการโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๑๕. ให้ผู้จัดการเงินกู้สวัสดิการพิจารณาตรวจสอบหนังสือขอกู้เงินว่า รายใดมีสิทธิขอกู้เงิน ได้หรือไม่ เพียงใด เพราะเหตุใด แล้วรวบรวมเสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการพิจารณา ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๒๐ ของเดือน แล้วให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการแจ้งผลการอนุมัติ ให้กู้เงินให้ผู้จัดการเงินกู้สวัสดิการทราบเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๑๖. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้กู้เงินได้แล้ว ให้ผู้กู้ทำสัญญาตามแบบสัญญาที่กำหนด โดยมี หนังสือสัญญาค้ำประกันจากบุคคลที่ระบุชื่อไว้ในหนังสือขอกู้เงินซึ่งคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ภายในเวลาที่กำหนด และจ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุในสัญญาให้ผู้กู้รับไป

๑๗. ในวันจ่ายเงินเดือนแก่พนักงาน ให้หัวหน้าแผนกจ่ายเงินหักเงินเดือนจากบัญชีเงินเดือน ของผู้กู้ ตามจำนวนเงินที่ต้องส่งใช้เงินกู้และดอกเบี้ยตามสัญญาให้ครบถ้วน และนำฝากเงินจำนวนดังกล่าว เข้าบัญชีเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้าให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

ให้ใช้ใบรับเงินสุทธิประจำเดือน ซึ่งแสดงรายการหักชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย เป็นหลักฐาน ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ

๑๘. ให้ผู้จัดการเงินกู้สวัสดิการคำนวณยอดเงินที่จะเก็บได้ในวันสิ้นเดือนเสนอคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวงเงินให้กู้ในเดือนต่อไปภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๑๙. ให้เปิดบัญชีเงินฝากสำหรับกิจการเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้าไว้กับธนาคาร ที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนดและให้มีเงินทรองจ่ายโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการได้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวให้กรรมการซึ่งได้รับมอบหมายจากประธาน กรรมการหนึ่งนาย ลงนามร่วมในเช็คกับผู้จัดการเงินกู้สวัสดิการ

๒๐. ให้จัดให้มีระบบบัญชีอันถูกต้อง โดยอย่างน้อยให้มีสมุดบัญชีของรายการ

(๑) การรับและการจ่ายเงิน

(๒) สินทรัพย์และหนี้สิน

๒๑. ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้าทุกปี โดยผู้สอบบัญชี ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ องค์การคลังสินค้าและได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการพนักงานองค์การคลังสินค้า

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๒๒. ผู้สอบบัญชีต้องทำรายงานและคำชี้แจงอันควรแก่การสอบบัญชีที่ได้รับ ตลอดจนความ สมบูรณ์ของสมุดบัญชีที่รักษาอยู่ และต้องแถลงด้วยว่า

(๑) งบดุลและบัญชีซึ่งตรวจสอบนั้นถูกต้องตรงกับสมุดบัญชีเพียงไรหรือไม่

(๒) งบดุลและบัญชีซึ่งตรวจสอบประกอบคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ ได้แสดงถึงผลงาน

ที่เป็นจริง

๒๓. ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชี เสนอคณะกรรมการบริหารเงินกู้สวัสดิการ พนักงานองค์การคลังสินค้า เพื่อเสนอผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน แล้วให้ผู้อำนวยการองค์การคลังสินทรัพย์รายงานผลให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ ภายในกำหนด ๓๐ วัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) **นิพนธ์ วงษ์ตระหง่าน**

(นายนิพนธ์ วงษ์ตระหง่าน)

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า