

ข้อบังคับองค์การคลังสินค้า
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับองค์การคลังสินค้าว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการบริหารกิจการขององค์การคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.๒๕๔๘ คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า โดยมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

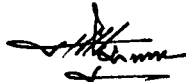
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การคลังสินค้าว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๘ ของข้อบังคับองค์การคลังสินค้าว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๓๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๘ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๗ และบัญชีหมายเลข ๘ โดยมีใบเสร็จรับเงิน ใบรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่ายนั้นให้ครบถ้วนแนบท้ายข้อบังคับนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจโท 
(ไกรบุญ ทรวททรง)
ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

บัญชีหมายเลข ๗
อัตราค่ารับรองในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท)	
		เดินทางไปปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ วัน	เดินทางไปปฏิบัติงาน เกิน ๑๕ วัน
		เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
๑	กรรมการองค์การคลังสินค้า	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๒	กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ องค์การคลังสินค้า	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การ คลังสินค้า	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕	ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ของ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้หัวหน้าคณะเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่ารับรองในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวเท่านั้น

บัญชีหมายเลข ๘

อัตราค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว
ให้เบิกได้ตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	อัตรา (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมสนามบิน	เท่าที่จ่ายจริง*
๒	ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า)	เท่าที่จ่ายจริง
๓	ค่าภาษีเดินทางออกนอกราชอาณาจักร	เท่าที่จ่ายจริง
๔	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	เท่าที่จ่ายจริง
๕	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร/เปลี่ยนบัตรโดยสารเครื่องบิน	เท่าที่จ่ายจริง
๖	ค่าธรรมเนียมในการรับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ	เท่าที่จ่ายจริง กรณีไม่ได้รับการยกเว้น
๗	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต เฉพาะกรณีเรื่องราชการเร่งด่วนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง	เท่าที่จ่ายจริง
๘	ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรสาร เฉพาะกรณีเรื่องราชการเร่งด่วนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง	เท่าที่จ่ายจริง
๙	ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ เฉพาะไปรษณีย์ภัณฑ์ขององค์การคลังสินค้าที่ต้องนำกลับมาใช้ปฏิบัติงานและไม่สามารถนำกลับมาพร้อมผู้เดินทางได้	เท่าที่จ่ายจริง
๑๐	ผลขาดทุนจากค่าอัตราแลกเปลี่ยน	เท่าที่จ่ายจริง
๑๑	ค่าประกันภัยสุขภาพและอุบัติเหตุระหว่างเดินทางต่างประเทศ สำหรับประเทศที่กงสุลบังคับให้ทำประกันภัย	เท่าที่จ่ายจริง
๑๒	ค่าของที่ระลึก	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในแต่ละสถานที่และโอกาสตาม วัตถุประสงค์ในการเดินทางไป ประชุมและ/หรือไปปฏิบัติงาน ในต่างประเทศชั่วคราวนั้นๆ

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม