

คู่มือการบริหารจัดการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗




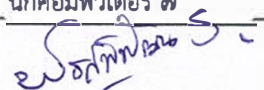


คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

จัดทำและเผยแพร่โดย



สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๗-๕๑๒๙

องค์การคลังสินค้า
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
www.pwo.co.th

รหัสเอกสาร	DT-สทต.๐๔	
เจ้าของเอกสาร	ส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์	
ครั้งที่แก้ไข	๑	
วันที่ประกาศใช้	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	 (นางสาวกชพร ทองมี) นักคอมพิวเตอร์ ศ
ผู้ทบทวน	หัวหน้าส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์	 (นายพิชญ์พิพัฒน์ สารัตถานนท์)
ผู้ตรวจสอบ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	 (นางจันทนา อักษรเจริญสุข)
ผู้อนุมัติ	สายงานกำกับดูแลสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	 (นายเรืองศักดิ์ นามเดช) รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ใช้เอกสาร	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม.....	๑
๒. นิยามและคำจำกัดความ.....	๑
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๑
๔. บริบทภายใน.....	๒
๕. บริบทภายนอก.....	๔
๖. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอกของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม.....	๔
๗. จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	๘
๘. วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม.....	๑๐
๙. แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม.....	๑๒
๑๐. กระบวนการ.....	๑๓
๑๑. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	๑๖
๑๒. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง.....	๑๘
๑๓. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการ.....	๑๘
๑๔. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีและนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบบริหารจัดการความรู้ (KM).....	๑๙
๑๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๑๙

๑. คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการดำเนินงานของ อคส. ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. นิยามและคำจำกัดความ

- ๑) ปีปฏิทิน หมายถึง ปีพุทธศักราช โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
- ๒) ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปีพุทธศักราชถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
- ๓) Green IT หมายถึง แนวคิดในการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๔) อคส. หมายถึง องค์การคลังสินค้า
- ๕) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ในคู่มือความรับผิดชอบต่อสังคม อคส.)
- ๖) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน
- ๗) อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ
 - ทรัพย์สินด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานสารสนเทศ ระบบดิจิทัล และระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล
 - ทรัพย์สินด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) เครื่อง Tablet เครื่องพิมพ์ (Printer Laser / Printer Inkjet) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ผู้บริหารระดับสูง สายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล (สายงาน DT)	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนด/ทบทวน นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • อนุมัติคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒	ทีมจัดทำ/ทบทวน คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (สายงาน DT)	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนด/ทบทวน คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> กำหนด/ทบทวน การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล/จัดทำพัฒนาดิจิทัลฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล นำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM)
๓	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล (สายงาน DT)	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบและดำเนินการตาม นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน อคส. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบและดำเนินการตาม นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. บริบทภายใน (Internal Context)

หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และปัจจัยภายในต่างๆ ที่สามารถมีอิทธิพลต่อวิถีทางที่องค์กรดำเนินการบำรุงรักษา Hardware แบบป้องกันในทิศทางเดียวกับวัฒนธรรม การดำเนินงาน โครงสร้างและกลยุทธ์ขององค์กร

๔.๑ ลักษณะองค์กร

องค์การคลังสินค้า (อคส.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อให้จำนวนผลิต คุณภาพ ราคาเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของรัฐและประชาชน เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสินค้าเกษตร สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งกำกับดูแลโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สังกัดกระทรวงการคลัง อคส.ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตรการค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตร รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า บริหารจัดการงานนโยบาย เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณและราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส

๔.๒ วิสัยทัศน์ (Vision) องค์กรคลังสินค้า

“ส่งเสริมการค้า ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร”

“Trade Promotion with Agritechnovation”

การวัดผลลัพธ์ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ดังนี้

o Growth	ผลประกอบการเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
o Improvement	ระดับราคาสินค้าและรายได้ของเกษตรกร (ที่เข้าร่วมโครงการ) ไม่น้อยกว่าระดับราคาขั้นต่ำ
o Community	มีเครือข่ายเกษตรกรและพันธมิตรภาคธุรกิจเกษตรที่ได้รับการส่งเสริมมากกว่า ๑๐๐๐ ราย
o Performance	ระบบงานภายในองค์กรเชื่อมโยงกันทุกระบบงาน และมีนวัตกรรมเพื่อการเกษตรที่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม
o Integrity and Transparency	ผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ ๘๕

๔.๓ วิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

"สนับสนุนการค้าและบริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล"

๔.๔ ภารกิจของสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

ในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มา รีไซเคิลใหม่ ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมไปถึงการปฏิบัติงานประเด็นภายในองค์กร

๔.๕ ประเด็นภายในองค์กร

หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กรซึ่งองค์กรสามารถควบคุมได้และมีผลทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวได้ ซึ่งหมายรวมถึงทุกสำนัก ส่วนงานกระบวนการ กิจกรรม เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือวัด พนักงาน เงินทุน ความรู้ สถานที่ตั้ง ทุกส่วนในองค์กร เป็นต้น จากการพิจารณาพบประเด็นภายในองค์กร ดังนี้

- ๑) การนำ Applications ทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน อาจยังไม่สามารถทดแทนได้ทุกกระบวนการ เนื่องจากต้องปรับ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ อคส.
- ๒) การระบุคุณสมบัติของอุปกรณ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการจัดซื้อจัดหา อาจส่งผลให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด เนื่องจากอุปกรณ์นั้นๆ ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕. บริบทภายนอก (External Context)

หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาประเด็น และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ปัจจัยแวดล้อมที่ควรพิจารณา ได้แก่ สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ภาครัฐ เทคโนโลยี แนวโน้มทางการแข่งขัน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับการพิจารณาสำหรับการพิจารณาความเสี่ยง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการบำรุงรักษา Hardware แบบป้องกัน จากการพิจารณาพบประเด็นภายนอกองค์กร ดังนี้

- ๑) นโยบายการใช้อุปกรณ์ กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม
- ๒) พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ภายในและภายนอกของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

๖.๑ กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรคลังสินค้า (อคส.) ๗ กลุ่ม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรคลังสินค้า (อคส.) แบ่งออกเป็น ๗ กลุ่ม	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม
๑. คณะกรรมการ	กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ และมีเป้าหมายร่วมกันกับ อคส. เช่น คณะกรรมการ อคส. โดยมีตัวแทนคณะกรรมการ อคส. คณะกรรมการ ชุดต่างๆ ของ อคส. หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับมอบหมายเป็น องค์ประกอบ
๒. กลุ่มบุคลากร อคส.	ผู้ที่มีหน้าที่บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ของ อคส. เช่น ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ,รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า , ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ,ผู้บริหาร ,พนักงาน ลูกจ้าง
๓. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและ ภาครัฐ ๓.๑ หน่วยงานกำกับดูแล	มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล ให้การอนุมัติอนุญาต/ หรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของ อคส. เช่น กระทรวงการคลัง, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ,สำนักงานการตรวจเงิน

๓.๒ ภาครัฐ	แผ่นดิน ,กระทรวงพาณิชย์ ,สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ,สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ,สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ,สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ,สำนักงานอัยการสูงสุด ,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ,สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น
๔. กลุ่มการเงิน	องค์กร สถาบันการเงิน ที่มีส่วนในการทำธุรกรรมการเงิน กับ อคส.
๕. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า	กลุ่มที่ดำเนินงานร่วมกับ อคส. ตามที่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกันไว้ เช่น ผู้รับเหมา ,ที่ปรึกษา ,สถาบันการศึกษาสถาบันวิจัย ,กรมราชทัณฑ์ ,ผู้ประกอบการ ,บริษัทผู้รับจ้าง เป็นต้น
๖. กลุ่มลูกค้า	กลุ่มผู้ซื้อสินค้าหรือบริการจากกิจการของ อคส.
๗. กลุ่มสื่อมวลชน	บุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กร ผู้ที่สามารถสื่อสารถ่ายทอด/เนื้อหาข่าวสารของ อคส.

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม
๑. คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการ อคส. ,คณะอนุกรรมการด้านดิจิทัล ,คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน ,คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อคส. ,คณะทำงานการจัดทำนโยบายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ,คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อคส. และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
๒. กลุ่มบุคลากร อคส.	หมายถึง ผู้อำนวยการ อคส. (ผอ.) ผู้บริหาร (ผอ.สำนัก/หน.ส่วนงาน) พนักงาน ลูกจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละกระบวนการ
๓. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	หมายถึง กระทรวง/หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ ,ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักปลัดกระทรวง พาณิชย์ ,สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ,สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ,สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๔. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า	หมายถึง หน่วยงาน/องค์กร หรือบุคคลที่ทำความบันทึกข้อตกลง,ความร่วมมือกับ อคส. ,บริษัทคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เช่น บริษัทผู้รับจ้างพัฒนา/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๖.๒ การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกระบวนการ
๑. คณะกรรมการ	๑) คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ๒) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้นวัตกรรม เทคโนโลยี และการพัฒนาองค์กร
๒. กลุ่มบุคลากร อคส.	๑) ผู้อำนวยการ อคส. (DCIO) ๒) ผู้บริหาร (ผอ.สำนัก/หน.ส่วนงาน) ผอ.สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล หน.ส่วนงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และหน.ส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์ ๓) พนักงาน ลูกจ้าง ๔) ทุกหน่วยงาน อคส.
๓. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	๑) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้นวัตกรรม เทคโนโลยี และการพัฒนาองค์กร ๒) คณะผู้บริหาร (Executive Committee)
๔. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า	๑) บริษัทผู้รับจ้างพัฒนา/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๒) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๖.๓ ระบุความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

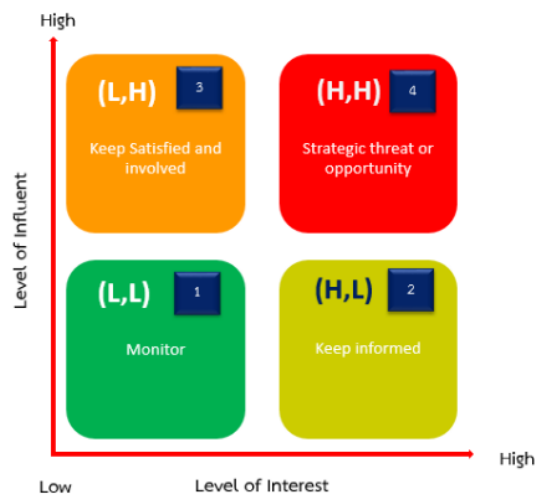
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ความต้องการ / ความคาดหวัง / ประเด็น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร	
๑. คณะกรรมการ อคส. ,ผู้บริหารระดับสูง , ผู้บริหาร	ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลขององค์กร ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด สอดคล้อง กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล (สทต.) ,ส่วนงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (สงพท.) ,ส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์ (สงบข.) , ส่วนงานงบประมาณ (สงปป.) ,ส่วนงานพัสดุ (สงพต.)	<u>ความต้องการ</u> - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ตรงตามที่ต้องการ และตามกำหนดระยะเวลา <u>ความคาดหวัง</u> - มีอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

	<p><u>ประเด็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การระบุคุณสมบัติของอุปกรณ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดหา อาจส่งผลให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด เนื่องจากอุปกรณ์นั้นๆ ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - มีการใช้งบประมาณองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อกส.
๓. พนักงาน/ลูกจ้าง	<p><u>ความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้แอปพลิเคชันทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการปฏิบัติงาน - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <p><u>ความคาดหวัง</u></p> <p>มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในกระบวนการปฏิบัติงาน</p>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	
<p>๑. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทผู้รับจ้างพัฒนา/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ - ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 	<p><u>ความต้องการ/ความคาดหวัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามกำหนดระยะเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม - มีที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมี ความชำนาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	<p><u>ความต้องการ/ความคาดหวัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ตรงตามกำหนดระยะเวลา - การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการมีส่วนร่วมในการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๗ จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พิจารณาความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากระดับของอิทธิพล (Influent) และระดับของความสนใจ (interest) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

ระดับของอิทธิพล (Influent)	คำอธิบาย
สูง (High)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ขององค์กรซื้อเรียนต้องนำมาบริหารจัดการโดยเร่งด่วน
ต่ำ (Low)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ขององค์กรซื้อเรียนพิจารณานำมาบริหารจัดการตามลำดับความสำคัญ
ระดับของความสนใจ (interest)	คำอธิบาย
สูง (High)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสนใจติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
ต่ำ (Low)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสนใจติดตามการดำเนินงานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบ



การวิเคราะห์

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
๑	Monitor ติดตามเผื่อระวัง (L,L)	หมายถึง เป็นผู้มีอำนาจ หรือ มีอิทธิพลน้อย และให้ความสนใจต่อองค์กรน้อย แต่องค์กร จำเป็นต้องใส่ใจติดตามความเคลื่อนไหว และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยเผื่อระวังผลกระทบตามความเหมาะสม

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
๒	Keep Informed สื่อสารอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ (H,L)	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความสนใจในองค์กร แต่ไม่มีอำนาจ หรือ มีอิทธิพลกับองค์กร แต่องค์กรควรจะต้องแจ้งข่าวสารหรือ ข้อมูลเพื่อเป็นการติดต่อกับคนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวไว้ เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาสู่ความสำเร็จ โดยให้คำปรึกษา/แนะนำ ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม
๓	Keep Satisfied and Involved ทบทวนมาตรการ การควบคุมการจัดการ (L,H)	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่มี ความสนใจในองค์กร แต่มีอำนาจหรือมีอิทธิพลต่อองค์กร ควรจะมีการดำเนินงานแบบหลีกเลี่ยงการกระทบกระทั่งหรือการกระทำที่จะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ไม่พอใจ เพื่อไม่ให้มาต่อต้านหรือขัดขวางการดำเนินงาน และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
๔	Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก (H,H)	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนใจในองค์กรมาก และมีอำนาจหรืออิทธิพลต่อองค์กรมาก เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากมีทั้งการให้ความสนใจในตัวโครงการและมีอำนาจที่จะชักนำผู้อื่นให้คล้อยตามได้ ซึ่งสามารถทำให้โครงการดำเนินการอย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ต้องดำเนินการพูดคุยเจรจาเพื่อให้ได้ความต้องการในการเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุด

แนวทางการกำหนดระดับ (Levels) และรูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ระดับการเข้าร่วม	รูปแบบ/วิธีการ
๑	ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก	Email , website ,สื่อต่างๆ
๒	การติดตาม	เอกสารการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานอื่นๆ
๓	สนับสนุน	หน่วยงานตามโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล,ช่องทาง Social Media องค์กร เช่น Facebook PWO , Line Group
๔	การให้ข้อมูล	การประชุม/สัมมนา , Email ,website
๕	การเจรจา	พันธมิตรภาครัฐและภาคเอกชน
๖	ให้คำปรึกษา	แบบสอบถาม ,การ Workshop ,การประชุม Focus Group
๗	การเจรจาต่อรอง	เจรจาต่อรองผ่านสหภาพแรงงาน

ลำดับ	ระดับการเข้าร่วม	รูปแบบ/วิธีการ
๘	การมีส่วนร่วม	ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย ,ที่ปรึกษา ,Focus Group , ผ่านออนไลน์
๙	ร่วมมือ	ร่วมโครงการ ,ร่วมดำเนินการโครงการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย
๑๐	ให้อำนาจ	การรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการกำกับดูแลกลยุทธ์และการดำเนินงาน

๘. วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

อศส. มีการจัดลำดับความสำคัญ และมีการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ความสำคัญ	วัตถุประสงค์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร				
๑	คณะกรรมการ อศส. , ผู้บริหารระดับสูง , ผู้บริหาร	ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลขององค์กร ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดสอดคล้องกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	High	มีแนวทางการกำกับดูแลที่สอดคล้องกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒	สทต./สงพท./สงบข./สงงป./สงพด.	<u>ความต้องการ</u> - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ตรงตามที่ต้องการ และตามกำหนดระยะเวลา <u>ความคาดหวัง</u> - มีอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - มีการใช้งบประมาณองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	High	- มีอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - มีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการปฏิบัติการระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

		<p>- มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อคส.</p> <p><u>ประเด็น</u></p> <p>- การระบุคุณสมบัติของอุปกรณ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดหา อาจส่งผลให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด เนื่องจากอุปกรณ์นั้นๆ ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>		
๓	พนักงานลูกจ้าง/	<p><u>ความต้องการ</u></p> <p>- ใช้แอปพลิเคชันทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>- ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>ความคาดหวัง</u></p> <p>มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	High	มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในกระบวนการปฏิบัติงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
๑	กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า	<p>- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม</p> <p>- การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม</p>	Low	- มีกระบวนการสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	<p>- มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายและผู้ถือหุ้นกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ</p> <p>- การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการมีส่วนร่วมในการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	High	<p>- กระบวนการสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- มีการระบุคุณสมบัติของการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>

๙. แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

องค์การคลังสินค้า (อคส.) มีความตระหนักและคำนึงถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เคลือบใหม่ เป้าหมายสูงสุดคืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือขยะอิเล็กทรอนิกส์ต้องถูกนำกลับมาใช้ใหม่ได้ทั้งหมด และไม่มีส่วนประกอบที่ทำจากสารพิษ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้พลังงานน้อยลง แต่มีความสามารถในการทำงานมากขึ้น โดยแนวปฏิบัติของ Green IT ต้องพิจารณาถึงวัฏจักรของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย การผลิต การเลือกและใช้งาน และการทิ้ง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ด้านการเลือกใช้อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีของ อคส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เคลือบใหม่
- ๒) ด้านการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประหยัดพลังงาน ประหยัดไฟฟ้า ลดการเกิดความร้อนจากการทำงานและกระบวนการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ประกอบด้วย
 - วัฏจักรของอุปกรณ์ (Equipment Lifecycle) ประกอบด้วย การจัดซื้อ (Procurement) การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle & Reuse) การกำจัด (Disposal)
 - การใช้ไอทีของผู้ใช้งาน (End User Computing) ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computing) การพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง (Printing and Consumables)
 - การบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)
 - การนำ ICT มาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low – Carbon Enabler)
- ๓) ด้านการจัดการอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีที่หมดอายุการใช้งานแล้ว ต้องมีวิธีการกำจัดหรือทำลายอุปกรณ์เหล่านั้นอย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายสูงสุด กล่าวคือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือขยะอิเล็กทรอนิกส์ต้องถูกนำกลับมาใช้ใหม่
- ๔) ด้านการบริหารจัดการสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรของ อคส. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยี
- ๕) ด้านการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกองค์กร ทางเว็บไซต์ของ อคส. (www.pwo.co.th) และสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ เช่น Group Line PWO รวมถึงการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงาน และลูกจ้างของ อคส.

๑๐. กระบวนการ

๑๐.๑ วัฏจักรของอุปกรณ์ (Equipment Lifecycle)

- การจัดซื้อ (Procurement)

การจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อ้างอิงตามกระบวนการใน คู่มือการวางแผนรองรับทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใกล้จะสิ้นสุดตามอายุการใช้งาน (End of Life) หรือสิ้นสุดการใช้งาน (End of Support) โดยขั้นตอน จัดทำ คำขอตั้งงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโครงการด้าน IT เอกสารที่แนบจะต้องแนบร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่ระบุการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) โดยระบุว่าต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น มาตรฐานการประหยัดพลังงาน (Energy Star) และ/หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (EPEAT: Electronic Product Environmental Assessment Tool) ทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม และ/หรือ มาตรฐาน ISO เป็นต้น

- ใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

- สัญลักษณ์ฉลากเขียว
- สัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ ๕
- สัญลักษณ์ผลิตมาจากวัสดุแปรใช้ใหม่
- สัญลักษณ์ที่ผลิตมาจากป่าที่ปลูก
- สัญลักษณ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์คุณภาพ

- การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle & Reuse)

- พิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้

- ๑) ส่งต่ออุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีสภาพพร้อมใช้งานแต่หน่วยงานเจ้าของหมดความจำเป็นใช้งาน ให้กับหน่วยงานอื่นภายใน อคส. ที่มีความต้องการใช้งาน
- ๒) โอนผลิตภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งานหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ที่แสดงความจำนงค์ขอใช้งาน ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

- การกำจัด (Disposal)

- เก็บรวบรวมซากอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ นำกลับไปใช้ใหม่หรือทำลายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐.๒ การใช้ไอทีของผู้ใช้งาน (End User Computing)

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computing)

- Desktop/ Notebook

- ตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติหรือปิดสวิทช์ เมื่อไม่ใช้งาน และถอดปลั๊กอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น
- เลือกใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) แทนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

(Desktop

Computer) เนื่องจากคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้พลังงานน้อยกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

- ควรหมั่นอัปเดตซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่รองรับในการทำงาน

- คอมพิวเตอร์ในแต่ละหน่วยงาน (Departmental Computing)
 - มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดสรรจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลต่อจำนวนพนักงานอย่างเหมาะสม
 - กรณีที่มีการ Remote เข้าทำงาน มีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์
 - ตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติหรือปิดสวิทช์ เมื่อไม่ใช้งาน และถอดปลั๊กอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น
 - ควรหมั่นอัปเดตซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่รองรับในการทำงาน
- การพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง (Printing and Consumables)
 - ลดการพิมพ์ ลดการสำเนา ลดการใช้กระดาษ พยายามให้ออกสารอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ปิดสวิทช์เมื่อไม่ใช้งานและถอดปลั๊กอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น
 - เลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่มีหลายการทำงาน โดยมีการรวมความสามารถในการ แฟกซ์ ถ่ายเอกสารสแกนและพิมพ์ ไว้ในเครื่องเดียวกัน
 - จัดหา/พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาทดแทนกระบวนการดำเนินงานที่เคยใช้กระดาษจำนวนมาก เช่น การประชุม การอบรม การรับเรื่องร้องเรียน การจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ เป็นต้น

๑๐.๓ ระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร (Enterprise Computing)

- Data Center ICT Equipment
 - เลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีการใช้สารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (สารสะอาด (Clean Agent) ซึ่งไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเป็นสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - สนับสนุนให้นำระบบ Blade/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtualization) มาใช้งานหรือจัดหาเครื่องแม่ข่ายที่มีขนาดเครื่องเล็กลง แต่มีประสิทธิภาพสูงในการใช้งาน เพื่อช่วยลดค่าการใช้ไฟฟ้า Data center
- Data Center Environment
 - มีระบบปรับอากาศที่ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นที่เป็นอัตโนมัติ
 - มีระบบ DCIM (Data Center Infrastructure Management) เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ และการทำงานในด้านต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้าอุณหภูมิ ระบบหมุนเวียนของอากาศ และการทำงานพื้นที่ในตู้ Rack เป็นต้น

- Networking & Communications
 - เลือกใช้อุปกรณ์เครือข่าย ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
 - ไม่ควรนำอุปกรณ์เครือข่ายส่วนตัวมาใช้งาน ควรใช้เครือข่ายขององค์กร
 - นำโซเชียลมีเดีย (Social Media) มาใช้ติดต่อประสานงาน เช่น โปรแกรม LINE ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ควรเป็นข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ
 - เลือกใช้ e-Mail ขององค์กร ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
 - Outsourcing & Cloud
 - เลือกใช้ Virtual / VM / Cloud แทนเครื่องแม่ข่ายแบบเดิม เพื่อช่วยในการจัดสรรทรัพยากร
 - Software Architecture
 - ควรพัฒนาระบบงาน โดยเชื่อมโยงต่อยอดจากระบบงานเดิมที่มีอยู่ แทนการพัฒนา ระบบงานใหม่
- ๑๐.๔ การนำ ICT มาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low -Carbon Enabler)
- Governance & Compliance
 - กำหนดแนวทางการใช้และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ โดยการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น ระบบอีเมล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meting) และระบบงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วทั้งลดปัญหาเอกสารสูญหาย และลดการใช้กระดาษ
 - Teleworking & Collaboration
 - กำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน อย่างน้อยจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง ต่อ ๑ เครื่องพิมพ์
 - ใช้ระบบประชุมทางไกล (Web Conference) สำหรับการประชุมงานร่วมกัน
 - สนับสนุนการแบ่งปันไฟล์เอกสาร หรือไฟล์ข้อมูล ที่ใช้งานร่วมกันบนพื้นที่เก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Storage) เช่น การนำไฟล์เอกสารการประชุม แบ่งปันบน Google Drive ทั้งนี้ เอกสารที่แบ่งปัน หรือใช้งานร่วมกัน ไม่ควรเป็นข้อมูลความลับของทางราชการ และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
 - Business Process Management
 - ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงาน
 - Business Applications
 - สนับสนุนให้มีการนำ Applications เข้ามาใช้ในการกระบวนการดำเนินงาน
 - Carbon Emissions Management

- สนับสนุนให้ลดการพิมพ์ การสำเนา การใช้กระดาษ โดยพยายามให้อเอกสารอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- สนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงาน และไม่เป็นพิษกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

๑๑. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วน	ประเด็น / ความต้องการและความคาดหวัง	การสื่อสารและการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	หมายเหตุ
๑	คณะกรรมการ อคส. ,ผู้บริหารระดับสูง , ผู้บริหาร	ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลขององค์กร ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดสอดคล้องกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การประชุม	รายเดือน/ ไตรมาส
๒	สทต. /สงพท./สงบข./สงงป./สงพต.	<p><u>ความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ตรงตามที่ต้องการ และตรงตามกำหนดระยะเวลา <p><u>ความคาดหวัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - มีการใช้งบประมาณองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อคส. <p><u>ประเด็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การระบุคุณสมบัติของอุปกรณ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดหา อาจส่งผลให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตรงตามคุณสมบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารคู่มือการบริหารจัดการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - นโยบายลดการใช้กระดาษ - นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม - คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม - คู่มือแนวทางการกำกับดูแลการบริหาร 	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ /Intranet หน่วยงาน	สื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีละครั้ง

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วน	ประเด็น / ความต้องการและความคาดหวัง	การสื่อสารและการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	หมายเหตุ
		ที่กำหนด เนื่องจากอุปกรณ์นั้นๆ ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	จัดการเทคโนโลยีดิจิทัล		
๓	พนักงาน/ ลูกจ้าง	<u>ความต้องการ</u> - ใช้แอปพลิเคชันทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการปฏิบัติงาน - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <u>ความคาดหวัง</u> มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยในกระบวนการปฏิบัติงาน	- สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์ - ระบบบริหารจัดการองค์กร ความรู้ (KM) - บอร์ด ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อยปีละครั้ง
๔	กลุ่มพันธมิตรคู่ค้า	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ตามเงื่อนไขระยะเวลา - การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม	- สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์ - อีเมลล์	ปีละครั้ง
๕	กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	- มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการเลือกใช้อุปกรณ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดด้านจัดซื้อจัดจ้าง - พัฒนากระบวนการเพื่อปรับปรุง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์ - อีเมลล์	ปีละครั้ง

๑๒. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการรับรู้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามผู้มีส่วนได้เสียของกระบวนการที่ได้มีการวิเคราะห์และกำหนดไว้ในคู่มือ

๑๒.๒ สรุปผลการประเมินการรับรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒.๓ ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง

๑๓. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการ

การประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วยตัววัด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การระบุใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัววัดผลลัพธ์	มีการระบุคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ผู้ติดตาม วัดผล	ผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้วิเคราะห์รายงาน	ผอ. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ข้อมูลประกอบตัววัด	ร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ ๑ ครั้ง
เป้าหมาย	๑๐๐% ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อจัดหา
หมายเหตุ	

๑๓.๒ มีการระบุเพื่อเลือกใช้อุปกรณ์ กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัล

ตัววัดผลลัพธ์	การเลือกใช้อุปกรณ์ กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นโยบายความปลอดภัยดิจิทัล อคส.
ผู้ติดตาม วัดผล	ผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้วิเคราะห์รายงาน	ผอ. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ข้อมูลประกอบตัววัด	รายละเอียดในสัญญาจ้างบำรุงรักษา Hardware เซึ่งป้องกันให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ อคส.
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ ๑ ครั้ง
เป้าหมาย	๑๐๐% ของสัญญาจ้างบำรุงรักษาที่ปฏิบัติตามนโยบาย
หมายเหตุ	

๑๔. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี และนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและน่านวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบบริหารการจัดการ (KM)

เป็นการสอบถามการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ เพื่อให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกระบวนการได้อย่างเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

๑) สอบทานผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการที่กำหนดไว้

๒) ปรับปรุงกระบวนการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด

๓) รายงานต่อผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และนำเสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงขององค์กรคลังสินค้า (Department Chief Information Office : DCIO) / คณะอนุกรรมการด้านดิจิทัล รายเดือน/รายไตรมาส

๔) นำผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล และทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำผลการประเมินที่ได้ไปจัดทำองค์ความรู้และเก็บรวบรวม/เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ในระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM)

๑๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- โครงสร้างการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

