

คู่มือการบริหารจัดการทรัพย์สิน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คู่มือการบริหารจัดการทรัพย์สิน
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จัดทำและเผยแพร่โดย



สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๗-๕๑๒๙

องค์การคลังสินค้า

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

www.pwo.co.th

รหัสเอกสาร	DT-สทต.๐๓	
เจ้าของเอกสาร	ส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์	
ครั้งที่แก้ไข	๑	
วันที่ประกาศใช้	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	 (นางสาวกชพร ทองมี) นักคอมพิวเตอร์ ๗
ผู้ทบทวน	หัวหน้าส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์	 (นายพิชญ์พิพัฒน์ สารัดานนท์)
ผู้ตรวจสอบ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	 (นางจันทนา อักษรเจริญสุข)
ผู้อนุมัติ	สายงานกำกับดูแลสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	 (นายเรืองศักดิ์ นามเดช) รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ใช้เอกสาร	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๑
๒. นิยามและคำจำกัดความ.....	๑
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ.....	๒
๔. บริบทภายใน.....	๓
๕. บริบทภายนอก.....	๔
๖. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอกของกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๔
๗. กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๕
๘. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง.....	๑๑
๙. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการ.....	๑๑
๑๐. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีและนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบบริหารจัดการความรู้ (KM).....	๑๓
๑๑. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๑๓

๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒) เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีมาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. นิยามและคำจำกัดความ

- ๑) ปีปฏิทิน หมายถึง ปีพุทธศักราช โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
- ๒) ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยให้ปีพุทธศักราชถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
- ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย
 - ทรัพย์สินด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานสารสนเทศ ระบบดิจิทัล และระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล
 - ทรัพย์สินด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) เครื่อง Tablet เครื่องพิมพ์ (Printer Laser / Printer Inkjet) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)
- ๕) รายการทรัพย์สิน ประกอบด้วย
 - ชื่อเครื่องแม่ข่าย
 - ชื่อระบบปฏิบัติการ (Operating System) และเวอร์ชัน
 - ชื่อระบบงาน (Application) และเวอร์ชัน
 - เจ้าของทรัพย์สิน (Owner)
 - ประเภทอุปกรณ์ ยี่ห้อ รายละเอียดทางเทคนิค (Specification)
 - หมายเลขอ้างอิงของฮาร์ดแวร์ (Serial Number) และหมายเลขอ้างอิงของซอฟต์แวร์ (Software License)
 - สถานที่ตั้ง
- ๖) โครงสร้างการบริหารจัดการอ้างอิงตาม
 - โครงสร้างการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 - โครงสร้างสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล (สทต.) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สทต. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (สงพท.) และส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์ (สงบข.) มี หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับ

- ๑) จัดทำและวางแผนการจัดหาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒) จัดทำและบำรุงรักษา ทะเบียนทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึง IT Asset Inventory ของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ
- ๓) บริหารจัดการวงจรทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) พัฒนาและบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับมาตรฐานกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษากับเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการทรัพย์สิน เทคโนโลยีสารสนเทศตลอดวงจรชีวิตของทรัพย์สิน (Plan, Purchase, Implement, Utilize and retire)
- ๖) ให้คำแนะนำหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเข้าใจในการใช้งานทรัพย์สิน เทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กระบวนการ ที่เกี่ยวข้องสำนักยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
- ๗) บันทึกทะเบียนทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระบบพัสดุเมื่อมีการจัดซื้อ
- ๘) ปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าสู่ระบบพัสดุ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะตามวงจร ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เมื่อมีการจัดซื้อ และการยกเลิกทรัพย์สิน
- ๙) ให้คำแนะนำการจัดทำงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินภายใน อคส. (Asset Owners)
- ๑๐) จัดทำและบำรุงรักษา ทะเบียนทรัพย์สินดิจิทัล
 - ๑๑) บริหารจัดการวงจรทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน ตามวงจรชีวิตของทรัพย์สิน เทคโนโลยีดิจิทัล
 - ๑๒) ดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการจัดซื้อของ อคส. ตามกระบวนการจัดซื้อของ อคส.
 - ๑๓) ใช้งานทรัพย์สินดิจิทัล อคส. สอดคล้องตาม นโยบายการใช้งานทรัพย์สินดิจิทัล อคส.

๔. บริบทภายใน (Internal Context)

หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และปัจจัยภายในต่างๆ ที่สามารถมีอิทธิพลต่อวิถีทางที่องค์กรดำเนินการบำรุงรักษา Hardware เชิงป้องกันในทิศทางเดียวกับวัฒนธรรม การดำเนินงาน โครงสร้างและกลยุทธ์ขององค์กร

๔.๑ ลักษณะองค์กร

องค์การคลังสินค้า (อคส.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อให้จำนวนผลิต คุณภาพ ราคาเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของรัฐและประชาชน เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสินค้าเกษตร สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งกำกับดูแลโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สังกัดกระทรวงการคลัง อคส.ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตรการค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตร รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า บริการจัดการงานนโยบาย เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณและราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส

๔.๒ วิสัยทัศน์ (Vision) องค์การคลังสินค้า

“ส่งเสริมการค้า ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร”

“Trade Promotion with Agritechnovation”

การวัดผลลัพธ์ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ดังนี้

○ Growth	ผลประกอบการเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
○ Improvement	ระดับราคาสินค้าและรายได้ของเกษตรกร (ที่เข้าร่วมโครงการ) ไม่น้อยกว่าระดับราคาขั้นต่ำ
○ Community	มีเครือข่ายเกษตรกรและพันธมิตรภาคธุรกิจเกษตรที่ได้รับการส่งเสริมมากกว่า ๑๐๐๐ ราย
○ Performance	ระบบงานภายในองค์กรเชื่อมโยงกันทุกระบบงาน และมีนวัตกรรมเพื่อการเกษตรที่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม
○ Integrity and Transparency	ผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ ๘๕

๔.๓ วิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

"สนับสนุนการค้าและบริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล"

๔.๔ พันธกิจ (Mission) องค์กรคลังสินค้า

- ๑) เป็นเครื่องมือของกระทรวงพาณิชย์ ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ด้วยยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต
- ๒) ใช้คลังสินค้าเป็นเครื่องมือในการดูซับสินค้าเกษตรส่วนเกิน เพื่อสร้างสมดุลทางราคาให้กับสินค้าเกษตร
- ๓) เชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร และเป็นพันธมิตรกับธุรกิจภาครัฐ เอกชน เกษตรกร และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจภาคการเกษตร
- ๔) เพิ่มศักยภาพองค์กร ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและธุรกิจการค้า
- ๕) บริหารองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใจ และเป็นธรรม

๕. บริบทภายนอก (External Context)

หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาประเด็น และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ปัจจัยแวดล้อมที่ควรพิจารณา ได้แก่ สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี แนวโน้มทางการแข่งขัน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับการพิจารณาเสี่ยง และวัตถุประสงค์ในการบำรุงรักษา Hardware เชิงป้องกัน จากการพิจารณาพบประเด็นภายนอกองค์กร คือ การสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจด้านคุณภาพ ให้แก่ลูกค้า

๖. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ภายในและภายนอกของกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๖.๑ กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรคลังสินค้า (อคส.) ๗ กลุ่ม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรคลังสินค้า (อคส.) แบ่งออกเป็น ๗ กลุ่ม	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม
๑. คณะกรรมการ	กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ และมีเป้าหมายร่วมกันกับ อคส. เช่น คณะกรรมการ อคส. โดยมีตัวแทนคณะกรรมการ อคส. คณะกรรมการชุดต่างๆ ของ อคส. หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับมอบหมายเป็นองค์ประกอบ
๒. กลุ่มบุคลากร อคส.	ผู้ที่มีหน้าที่บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ของ อคส. เช่น ผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า , รองผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า , ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า , ผู้บริหาร , พนักงาน ลูกจ้าง
๓. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล ให้การอนุมัติอนุญาต/ หรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของ อคส. เช่น กระทรวงการคลัง,

๓.๑ หน่วยงานกำกับดูแล ๓.๒ ภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ,สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ,กระทรวงพาณิชย์ ,สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ,สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ,สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ,สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ,สำนักงานอัยการสูงสุด ,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ,สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น
๔. กลุ่มการเงิน	องค์กร สถาบันการเงิน ที่มีส่วนในการทำธุรกรรมการเงิน กับ อคส.
๕. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า	กลุ่มที่ดำเนินงานร่วมกับ อคส. ตามที่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกันไว้ เช่น ผู้รับเหมา ,ที่ปรึกษา ,สถาบันการศึกษาสถาบันวิจัย ,กรมราชทัณฑ์ ,ผู้ประกอบการ ,บริษัทผู้รับจ้าง เป็นต้น
๖. กลุ่มลูกค้า	กลุ่มผู้ซื้อสินค้าหรือบริการจากกิจการของ อคส.
๗. กลุ่มสื่อมวลชน	บุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กร ผู้ที่สามารถสื่อสารถ่ายทอด/เนื้อหาข่าวสารของ อคส.

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม
๑. คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการ อคส. ,คณะอนุกรรมการด้านดิจิทัล ,คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน ,คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อคส. ,คณะทำงานการจัดทำนโยบายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ,คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อคส. และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
๒. กลุ่มบุคลากร อคส.	หมายถึง ผู้อำนวยการ อคส. (ผอ.) ผู้บริหาร (ผอ.สำนัก/หน.ส่วนงาน) พนักงาน ลูกจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละกระบวนการ
๓. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	หมายถึง กระทรวง/หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ ,ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักปลัดกระทรวง พาณิชย์ ,สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ,สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ,สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๔. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า	หมายถึง หน่วยงาน/องค์กร หรือบุคคลที่ทำความบันทึกข้อตกลง,ความร่วมมือกับ อคส. ,บริษัทคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เช่น บริษัทผู้รับจ้างพัฒนา/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๖.๒ การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกระบวนการ
๑. คณะกรรมการ	๑) คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ๒) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้นวัตกรรม เทคโนโลยี และการพัฒนาองค์กร
๒. กลุ่มบุคลากร อคส.	๑) ผู้อำนวยการ อคส. (DCIO) ๒) ผู้บริหาร (ผอ.สำนัก/หน.ส่วนงาน) ผอ.สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล หน.ส่วนงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และหน.ส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์ ๓) พนักงาน ลูกจ้าง ๔) ทุกหน่วยงาน อคส.
๓. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	๑) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้นวัตกรรม เทคโนโลยี และการพัฒนาองค์กร ๒) คณะผู้บริหาร (Executive Committee)
๔. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า	๑) บริษัทผู้รับจ้างพัฒนา/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๒) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

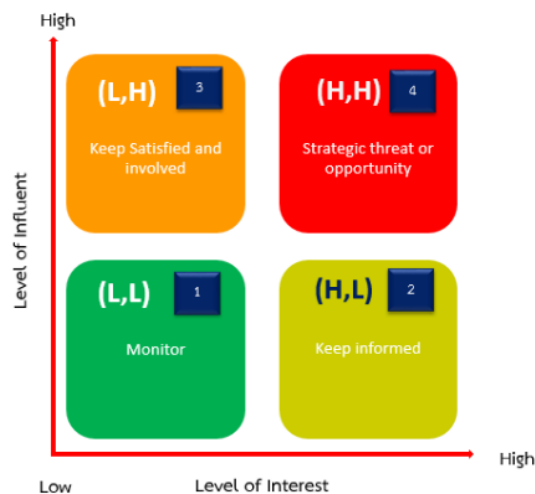
๖.๓ ระบุความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร	
๑. คณะกรรมการ อคส. ,ผู้บริหารระดับสูง ,ผู้บริหาร	ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลขององค์กร ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด สอดคล้อง กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล (สทด.) ,ส่วนงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (สงพท.) ,ส่วนงานบริหารระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์ (สงบข.)	การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมการจัดการ ดังนี้ - ทรัพย์สินด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล - ทรัพย์สินด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๓. พนักงาน/ลูกจ้าง	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอต่อการใช้งาน และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	
๑. กลุ่มพันธมิตร คู่ค้า - บริษัทผู้รับจ้างพัฒนา/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ - ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามกำหนดระยะเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๒. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	ได้รับข้อมูลถูกต้องน่าเชื่อถือ ตรงตามกำหนดระยะเวลา

๖.๔ จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พิจารณาความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากระดับของอิทธิพล (Influent) และระดับของความสนใจ (interest) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

ระดับของอิทธิพล (Influent)	คำอธิบาย
สูง (High)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ขององค์กรหรือโรงเรียนต้องนำมาบริหารจัดการโดยเร่งด่วน
ต่ำ (Low)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ขององค์กรหรือโรงเรียนพิจารณานำมาบริหารจัดการตามลำดับความสำคัญ
ระดับของความสนใจ (interest)	คำอธิบาย
สูง (High)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสนใจติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
ต่ำ (Low)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสนใจติดตามการดำเนินงานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบ



การวิเคราะห์

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
๑	Monitor ติดตามเผื่อระวัง (L,L)	หมายถึง เป็นผู้มีอำนาจ หรือ มีอิทธิพลน้อย และให้ความสนใจต่อองค์กรน้อย แต่องค์กร จำเป็นต้องใส่ใจติดตามความเคลื่อนไหว และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยเผื่อระวังผลกระทบตามความเหมาะสม

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
๒	Keep Informed สื่อสารอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ (H,L)	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความสนใจในองค์กร แต่ไม่มีอำนาจ หรือ มีอิทธิพลกับองค์กร แต่องค์กรควรจะต้องแจ้งข่าวสารหรือ ข้อมูลเพื่อเป็นการติดต่อกับคนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวไว้ เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาสู่ความสำเร็จ โดยให้คำปรึกษา/แนะนำ ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม
๓	Keep Satisfied and Involved ทบทวนมาตรการ การควบคุมการจัดการ (L,H)	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่มีความสนใจในองค์กร แต่มีอำนาจหรือมีอิทธิพลต่อองค์กร ควรจะมีการดำเนินงานแบบหลีกเลี่ยงการกระทบกระทั่งหรือการกระทำที่จะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ไม่พอใจ เพื่อไม่ให้มาต่อต้านหรือขัดขวางการดำเนินงาน และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
๔	Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก (H,H)	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนใจในองค์กรมาก และมีอำนาจหรืออิทธิพลต่อองค์กรมาก เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากมีทั้งการให้ความสนใจในตัวโครงการและมีอำนาจที่จะชักนำผู้อื่นให้คล้อยตามได้ ซึ่งสามารถทำให้โครงการดำเนินการอย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ต้องดำเนินการพูดคุยเจรจาเพื่อให้ได้ความต้องการในการเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุด

แนวทางการกำหนดระดับ (Levels) และรูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ระดับการเข้าร่วม	รูปแบบ/วิธีการ
๑	ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก	Email , website ,สื่อต่างๆ
๒	การติดตาม	เอกสารการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานอื่นๆ
๓	สนับสนุน	หน่วยงานตามโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล,ช่องทาง Social Media องค์กร เช่น Facebook PWO , Line Group
๔	การให้ข้อมูล	การประชุม/สัมมนา , Email ,website
๕	การเจรจา	พันธมิตรภาครัฐและภาคเอกชน
๖	ให้คำปรึกษา	แบบสอบถาม ,การ Workshop ,การประชุม Focus Group
๗	การเจรจาต่อรอง	เจรจาต่อรองผ่านสหภาพแรงงาน

ลำดับ	ระดับการเข้าร่วม	รูปแบบ/วิธีการ
๘	การมีส่วนร่วม	ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย ,ที่ปรึกษา ,Focus Group , ผ่านออนไลน์
๙	ร่วมมือ	ร่วมโครงการ ,ร่วมดำเนินการโครงการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย
๑๐	ให้อำนาจ	การรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการกำกับดูแลกลยุทธ์และการดำเนินงาน

๗. กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อคส. อ้างอิงตามรูปแบบของ IT ASSET LIFECYCLE โดยประกอบด้วย กระบวนการย่อยๆ ดังต่อไปนี้



๑) วางแผน (Plan)

- ด้านกลยุทธ์และการตัดสินใจ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนใดบ้างที่มีความจำเป็นต่อองค์กร ที่ช่วยให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการจัดหาวิธีการใช้และวิธีการคืนทุน
- การทดแทนทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใกล้จะสิ้นสุดตามอายุการใช้งาน (end of life) หรือสิ้นสุดการใช้งาน (end of support) หรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๒) การได้มาซึ่งทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Develop/Acquire)

- การจัดซื้อทรัพย์สิน ผ่านการสร้าง การซื้อ การเช่า และการออกใบอนุญาต
 - การของบประมาณ งบลงทุน / งบค่าใช้จ่าย
 - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการเช่า

๓) Integrate/Commission (การปฏิบัติการ)

- การจัดทำทะเบียนรายการทรัพย์สิน
- การปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สิน
- การติดตั้ง การทำงานร่วมกับส่วนประกอบอื่นๆ การสร้างกระบวนการดำเนินงาน
- การสนับสนุนและการจัดเตรียมการเข้าถึงให้กับผู้ใช้

๔) Maintain/upgrade (การบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)

๕) Retire (การยกเลิกและการเรียกคืนทรัพย์สิน)

- การจัดทำทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้
 - เมื่อกระบวนการจัดหาแล้วเสร็จ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการตามทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญ กำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (T Asset Inventory List) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเจ้าของ มีการจัดทำเป็นเอกสารทะเบียนทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Inventory List)
- การปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สิน
 - หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำบันทึกขอปรับปรุงไปยังส่วนงานพัสดุ
 - หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่จริงกับทะเบียนรายการทรัพย์สิน ตามรอบการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี
 - ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญ กำหนดให้มีการปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (T Asset Inventory List) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การยกเลิกและการเรียกคืนทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานภายในองค์กรเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน และทรัพย์สินขององค์กรที่ผู้ใช้บริการภายนอกใช้งานเมื่อยกเลิกสัญญาจ้าง
 - หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตาม การจำหน่ายสินทรัพย์ - คอมพิวเตอร์ และ กระบวนการงานการออนไลน์ทรัพย์สิน ที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน
 - สำหรับทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูลที่มีความสำคัญตามขอบเขตการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามคู่มือบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การวางแผนรองรับทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใกล้จะสิ้นสุดตามอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดการใช้งาน หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนและตั้งงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพย์สินฯ มาทดแทนทรัพย์สินที่กำลังจะหมดอายุการใช้งานตาม คู่มือการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการรับรู้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยผู้จัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวางแผนรองรับทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใกล้จะสิ้นสุดตามอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดการใช้งาน

๘.๒ สรุปผลการประเมินการรับรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓ ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง

๙. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการ

การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบไปด้วยตัววัด ดังต่อไปนี้

๙.๑ ทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน

ตัววัดผลลัพธ์	ทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน
ผู้ติดตาม วัดผล	ผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้วิเคราะห์รายงาน	ผอ. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ข้อมูลประกอบตัววัด	ตรวจสอบทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่จริง กับทะเบียนรายการทรัพย์สินเป็นประจำทุกปีโดยมี % ของความถูกต้องของรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล $\geq 90\%$
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ ๑ ครั้ง
เป้าหมาย	๑๐๐% ของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับการตรวจสอบ
หมายเหตุ	

๙.๒ ฮาร์ดแวร์ได้รับการบำรุงรักษาตามกำหนดและไม่ชำรุด เสียหายจากการขาดการบำรุงรักษา

ตัววัดผลลัพธ์	ฮาร์ดแวร์ได้รับการบำรุงรักษาตามกำหนดและไม่ชำรุด เสียหายจากการขาดการบำรุงรักษา
ผู้ติดตาม วัดผล	ผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้วิเคราะห์รายงาน	ผอ. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ข้อมูลประกอบตัววัด	เอกสารตารางสัญญาจ้างบำรุงรักษาประจำปี และรายงานการติดตามการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์รายไตรมาส

ความถี่ในการติดตาม	ปีละ ๑ ครั้ง
เป้าหมาย	จำนวนสัญญาที่ได้รับการบำรุงรักษาทุกสัญญาตามเอกสารตารางสัญญาจ้างบำรุงรักษาประจำปี
หมายเหตุ	

๙.๓ มีการระบุเพื่อเลือกใช้อุปกรณ์ กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัล

ตัววัดผลลัพธ์	การเลือกใช้อุปกรณ์ กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนโยบายความปลอดภัยดิจิทัล อคส.
ผู้ติดตาม วัดผล	ผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้วิเคราะห์รายงาน	ผอ. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ข้อมูลประกอบตัววัด	๑. รายละเอียดในสัญญาจ้างบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์เชิงป้องกันที่ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ของ อคส. ๒. เอกสารบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง ที่มีการใช้สารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับนโยบายและคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปีละ ๑ ครั้ง
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ ๑ ครั้ง
เป้าหมาย	- จำนวนสัญญาจ้างบำรุงรักษาที่ปฏิบัติตามนโยบายดิจิทัล อคส. - จำนวนรายการบำรุงรักษา ๑๐๐ เปอร์เซนต์ที่มีการเลือกใช้ สารเคมี อุปกรณ์ดับเพลิงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
หมายเหตุ	

๙.๔ มีกระบวนการสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัววัดผลลัพธ์	มีกระบวนการสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ติดตาม วัดผล	ผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้วิเคราะห์รายงาน	ผอ. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ข้อมูลประกอบตัววัด	รายงานการทบทวนกระบวนการว่าสอดคล้องกับกฎ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของ อคส.
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เป้าหมาย	ไม่มีกระบวนการที่ดำเนินการไม่สอดคล้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของ อคส.
หมายเหตุ	

๙.๕ กระบวนการสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดทำงบประมาณของ อคส.

ตัววัดผลลัพธ์	มีกระบวนการสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดทำงบประมาณ
ผู้ติดตาม วัดผล	ผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้วิเคราะห์รายงาน	ผอ. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
ข้อมูลประกอบตัววัด	รายงานการทบทวนกระบวนการว่าสอดคล้องกับกฎ ระเบียบการจัดทำ งบประมาณของ อคส.
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบฯ
เป้าหมาย	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
หมายเหตุ	

๑๐. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี และนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและนำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบบริหารจัดการ (KM)

เป็นการสอบทานการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ เพื่อให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกระบวนการได้อย่างเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

๑) สอบทานผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการที่กำหนดไว้

๒) ปรับปรุงกระบวนการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด

๓) รายงานต่อผู้บริหารสายงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และนำเสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงขององค์การคลังสินค้า (Department Chief Information Office : DCIO) / คณะอนุกรรมการด้านดิจิทัล รายเดือน/รายไตรมาส

๔) นำผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล และทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำผลการประเมินที่ได้ไปจัดทำองค์ความรู้และเก็บรวบรวม/เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ในระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM)

๑๐. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- โครงสร้างการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

