

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ องค์การคลังสินค้า

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ โดยให้มีการสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงได้วางกฎไว้ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศจัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับการลงทุน ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT MASTER PLAN) รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๒. องค์ประกอบ

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศองค์การคลังสินค้า มีจำนวนรวมกันอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการองค์การคลังสินค้า

๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๓ คน เป็นกรรมการฯ ซึ่งอาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก หรือที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า

๒.๓ รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ที่กำกับดูแลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ โดยตำแหน่ง

๓. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

๓.๑ ประธานกรรมการและกรรมการ ที่เป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า มีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า

๓.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตาม ๓.๑ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการ กรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓.๒.๑ ขาดคุณสมบัติของกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

๓.๒.๒ ตาย

๓.๒.๓ ลาออก

๓.๒.๔ คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๓.๒.๕ พ้นสภาพจากการเป็น กรรมการองค์การคลังสินค้า รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ที่กำกับดูแลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการองค์การคลังสินค้า

๓.๒.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนโดยเร็ว และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ กำกับดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องต่อสถานการณ์ และมีความเชื่อมโยงกับงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ

๔.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ

๔.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๔.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๕. การประชุมและวาระการประชุม

๕.๑ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละสองครั้ง

๕.๒ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

๕.๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารจัดการสารสนเทศที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๕.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๕.๕ ในการประชุมให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๖ วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมไปยังประธานกรรมการและกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม

๖. ค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๗. การรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า อย่างน้อยเป็นรายไตรมาสและรายปี

๘. การพัฒนาคุณภาพ

เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๙. หลักเกณฑ์อื่นๆ

กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศใช้ดุลพินิจการนำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การคลังสินค้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางจินตนา ชัยยวรรณาการ)
ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ องค์การคลังสินค้า

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ โดยให้มีการสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงได้วางกฎไว้ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศจัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับการลงทุน ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT MASTER PLAN) รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๒. องค์ประกอบ

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศองค์การคลังสินค้า มีจำนวนรวมกันอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการองค์การคลังสินค้า

๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๓ คน เป็นกรรมการฯ ซึ่งอาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก หรือที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า

๒.๓ รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ที่กำกับดูแลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ โดยตำแหน่ง

๓. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

๓.๑ ประธานกรรมการและกรรมการ ที่เป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า มีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า

๓.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตาม ๓.๑ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการ กรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓.๒.๑ ขาดคุณสมบัติของกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

๓.๒.๒ ตาย

๓.๒.๓ ลาออก

๓.๒.๔ คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๓.๒.๕ พ้นสภาพจากการเป็น กรรมการองค์การคลังสินค้า รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ที่กำกับดูแลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการองค์การคลังสินค้า

๓.๒.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนโดยเร็ว และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ กำกับดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องต่อสถานการณ์ และมีความเชื่อมโยงกับงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ

๔.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ

๔.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๔.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๕. การประชุมและวาระการประชุม

๕.๑ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละสองครั้ง

๕.๒ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

๕.๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารจัดการสารสนเทศที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๕.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๕.๕ ในการประชุมให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๖ วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมไปยังประธานกรรมการและกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม

๖. ค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๗. การรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า อย่างน้อยเป็นรายไตรมาสและรายปี

๘. การพัฒนาคุณภาพ

เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๙. หลักเกณฑ์อื่นๆ

กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศใช้ดุลพินิจการนำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การคลังสินค้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางจินตนา ชัยวรรณการ)
ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า