

รายงานประจำปี 2557

องค์กรคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์



*ANNUAL
REPORT*

2014





PUBLIC WAREHOUSE ORGANIZATION



เห็นได้ว่าบทบาท

และหน้าที่ขององค์กรคลังสินค้านั้น เกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิตของเกษตรกรอันเป็นรากฐานของประเทศ อีกทั้งยังเป็นฟันเฟืองที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการมีชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนชาวไทยทุกกลุ่ม ดังนั้นองค์กรคลังสินค้า จึงตั้งมั่นดำเนินงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น

โดยปัจจุบันได้นำกระบวนการบริหารจัดการสมัยใหม่ ระบบ Logistic มาใช้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตเท่าทันโลกการค้าเสรีอย่างแท้จริง โดยเชื่อมั่นว่าการพัฒนาขององค์กรคลังสินค้าจะช่วยให้การทำงานเพื่อภาคเกษตรภาคเศรษฐกิจและภาคประชาชน เต็มเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้เป้าหมายหลักที่ไม่เพียงช่วยเหลือภาคการเกษตร แต่ยังรวมถึงการสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนไทยทุกคน



59 ปี องค์การคลังสินค้า

นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งเป็น “หอคลังสินค้ากลาง” ในสังกัดของกรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์ เมื่อปี พ.ศ. 2485 ก่อนจะเปลี่ยนชื่อเป็น “คลังสินค้ากลาง” และยกฐานะเป็นคลังสินค้า เมื่อปี พ.ศ. 2487 กระทั่งได้รับการจัดตั้งเป็น “องค์การคลังสินค้า” ในปี พ.ศ. 2498 จนมาถึงปัจจุบัน องค์การคลังสินค้าไม่เคยหยุดพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามวัตถุประสงค์หลัก คือ “ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค” เพื่อให้ชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรและประชาชนชาวไทยทุกภาคส่วนดีขึ้นอย่างทั่วถึง

ตลอด 59 ปีที่ผ่านมา องค์การคลังสินค้าดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ อันเกี่ยวเนื่องกับสินค้าทางการเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา แม้จะเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคหลากหลายรูปแบบแต่ด้วยความมุ่งมั่นในการที่จะมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้รุดหน้า ทำให้องค์การคลังสินค้ากลายเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทยและผู้บริโภคมาโดยตลอด โดยมีบทบาทและหน้าที่หลัก คือ 1. บริหารจัดการโครงการของรัฐตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ปัญหาทางเกษตรให้เท่าทันสถานการณ์ภายในประเทศ 2. ดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของภาคเกษตร การใช้ประโยชน์จากไฮโล ลานตาก ระบบรวบรวม กระจายสินค้า ที่เชื่อมโยงและสนับสนุนให้ผู้ผลิตหรือสมาคมธุรกิจเฉพาะด้านเข้ามามีบทบาทในการจัดระบบการบริหารโลจิสติกส์ของสินค้าเกษตรร่วมกับภาครัฐ

สารบัญ

CONTENT

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม	5
แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ	7
ประวัติองค์การคลังสินค้า	8
สารจากประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	10
สารจากผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	11
รายนามคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า (ชุดที่ 1)	12
รายนามคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า (ชุดที่ 2)	16
รายนามผู้บริหาร	20
เพลงประจำองค์การคลังสินค้า	25
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน พ.ศ. 2557	26
อัตรากำลังองค์การคลังสินค้า	28
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	31
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (ชุดที่ 1)	34
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (ชุดที่ 2)	41
การบริหารความเสี่ยง	46
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2557	50
ผลการดำเนินงานตามแผน	52
ลักษณะการประกอบกิจการ	54
ประมวลาภาพกิจกรรมองค์การคลังสินค้า	66
เงินงบประมาณที่ได้รับและการจ่ายเงินนำส่งรับหรือเงินปันผล	71
สถานที่ติดต่อองค์การคลังสินค้า	73



วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตรด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

- ▶▶▶ ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐานอย่างมืออาชีพ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า
- ▶▶▶ บริหารจัดการงานนโยบายรัฐเพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณและราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส
- ▶▶▶ มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ▶▶▶ พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ▶▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- ▶▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ
- ▶▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ▶▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มขีดความสามารถองค์การคลังสินค้า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล



ค่านิยม (Values)

พัฒนาตน
พัฒนางาน
โปร่งใส ใส่ใจบริการ

นโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

(Statement of Directions : SODs) องค์การคลังสินค้า

นโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในภาพรวม

เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ บนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในสาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ

เป็นเครื่องมือของภาครัฐในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

นโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อองค์การคลังสินค้า

บริหารจัดการคลังสินค้า ไฮโล ห้องเย็น ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ

หลักการและแนวทางการดำเนินงานตาม SODs แผนระยะสั้น

1. ศึกษาทบทวนบทบาทองค์กรที่เหมาะสม
2. เร่งรัดการปิดบัญชีรวมให้เป็นปัจจุบัน
3. เพิ่มความสามารถบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและคลังสินค้า
4. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับภารกิจ
5. ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า
6. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย

แผนระยะยาว

1. ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรีและการเป็น AEC
2. ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลให้สามารถเป็นการดำเนินงานทางธุรกิจได้



ประวัติองค์การคลังสินค้า

ก่อนจะเป็นองค์การคลังสินค้า

ช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน รัฐบาลในสมัยนั้น จึงมอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์หามาตรการแก้ไข โดยรับด่วน ด้วยเหตุนี้กระทรวงพาณิชย์จึงจัดตั้ง หอคลังสินค้ากลางในสังกัดของกรมการค้าภายในขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2485 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ดำเนินการรักษาระดับราคาสินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาดมิให้สูงขึ้นจนสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนทั่วไป

ต่อมา ในปี พ.ศ. 2487 หอคลังสินค้ากลางได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คลังสินค้ากลาง” และยกฐานะเป็น กองคลังสินค้าในปีเดียวกัน โดยหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 สงบลง กองคลังสินค้าได้ทำหน้าที่รับซื้อและจำหน่ายสิ่งของซึ่งรัฐบาล ได้สั่งซื้อมาจากต่างประเทศ เช่น ผ้า เครื่องมือทางการแพทย์ ยารักษาโรค เพื่อจำหน่ายให้เกษตรกรทั่วราชอาณาจักรในราคาย่อมเยา และสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นแก่การครองชีพมาขายให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อตรึงราคาและรักษาระดับราคาสินค้าในท้องตลาดมิให้สูงขึ้น

กระทั่ง ปี พ.ศ. 2497 กระทรวงพาณิชย์ (เดิมชื่อ กระทรวงเศรษฐกิจ) เล็งเห็นว่าภารกิจด้านคลังสินค้านี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาการเกษตร จึงมีนโยบายให้ขยายคลังสินค้าให้กว้างขวางออกไป โดยจัดตั้งฉางข้าวและคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นสถานที่รับซื้อ จัดเก็บ รับฝากข้าวและพืชผลทางการเกษตร เป็นการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ผลิตและเป็นศูนย์กลางทางการค้าของบริษัทจังหวัด โดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง “องค์การคลังสินค้า” ขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2498 กำหนดให้ทุนขององค์การฯ เป็นจำนวนเงิน 125 ล้านบาท โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม 10 ล้านบาทและจ่ายเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ตามจำนวนที่รัฐบาล พิจารณาเห็นสมควรจนถึงปัจจุบัน องค์การฯ มีทุนจำนวนทั้งสิ้น 104.52 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการแก้ไขพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งใหม่ คือ “ทำกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เริ่มต้นองค์การคลังสินค้า

แต่เดิมสถานที่ทำการขององค์การคลังสินค้าตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2 ถนนมหาธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร ก่อนจะย้ายมายังสำนักงานแห่งใหม่ที่ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2546

ในทศวรรษที่ผ่านมา อคส. เผชิญกับปัญหาหลากหลายรูปแบบ แต่ด้วยความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ก้าวรุดหน้า เพื่อความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย ทำให้ อคส. กลายเป็นผู้บุกเบิกและเป็นผู้ให้บริการโดยมีบทบาทที่สำคัญเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทยและผู้บริโภค โดยมีรูปแบบ ดังนี้

1. การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเกษตรให้เท่าทันสถานการณ์ภายในประเทศในแต่ละปี อคส. เป็นเครื่องมือในการสร้างเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร โดยดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยการแทรกแซงราคาสินค้า เมื่อผลผลิตในประเทศมีราคาตกต่ำ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรให้ขายสินค้าได้ในราคาที่เหมาะสม โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยรับฝากสินค้าและออกไปประทวนตามโครงการแทรกแซงตลาดสินค้าเกษตรในแต่ละปี อาทิ เช่น โครงการรับจำนำข้าวเปลือก โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง โครงการแทรกแซงตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ โครงการแทรกแซงตลาดน้ำมันปาล์มดิบ

2. การดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพของตลาดแยกเป็น

2.1 ดำเนินธุรกิจการค้าในประเทศ เช่น การซื้อและจำหน่ายข้าว สินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนการจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยบรรจุถุงที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานจากกระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ ตรา “อคส.” รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าราคาถูกเพื่อช่วยลดค่าครองชีพของผู้บริโภค ในยามที่เกิดปัญหาภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

2.2 ดำเนินธุรกิจคลังสินค้า เช่น ให้เช่าคลังสินค้ารับฝากสินค้า ให้เช่าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ

บทบาทขององค์กรสู่สังคมไทย

นับได้ว่าบทบาทและหน้าที่ของ อคส. นั้นมีความเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตเกษตรกรตลอดจนการขับเคลื่อนทางการค้า ทั้งในระดับภายในประเทศและระหว่างประเทศ ดังนั้น อคส. จึงตั้งมั่นบนพื้นฐานของความเป็นธรรม พัฒนาการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร รวมทั้งผู้บริโภควัฒนูปแบบที่หลากหลาย โดยปัจจุบัน อคส. ได้นำกระบวนการบริหารจัดการสมัยใหม่ ในระบบโลจิสติกส์มาใช้ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่งเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตเต็มเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพเท่าทันโลกการค้าเสรีอย่างแท้จริง เพราะภาคเกษตรคือ พื้นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีคุณภาพคือ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจในอนาคตของประเทศ

สารจากประธานกรรมการ

องค์การคลังสินค้า



พินิต Jarujit ไพโรจน์ ปัญญาประทีป

ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

ในรอบปี พ.ศ. 2557 นี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคลากรขององค์การคลังสินค้า (อคส.) กว่า 600 คน ต่างก็มุ่งมั่นทำงานปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของเกษตรกร ประชาชน และประเทศชาติ ตามค่านิยมของ อคส. ที่พัฒนาตน พัฒนางาน โปร่งใส ใส่ใจบริการ

คณะกรรมการได้มีการผลักดันให้มีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรให้มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในทุกด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน อคส. ยังให้ความสำคัญต่อการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐราชการ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินโครงการสาธารณประโยชน์ เพื่อตอบสนองสังคมตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Governance and Corporate Social Responsibility : CG & CSR)

ในโอกาสที่ อคส. จะครบ 60 ปี คณะกรรมการ อคส. ขอกราบอาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก พระบารมีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ได้โปรดดลบันดาลให้คณะผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากร อคส. ทุกท่านประสบความสำเร็จ มีความเจริญ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์ให้ อคส. เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

พินิต Jarujit ไพโรจน์ ปัญญาประทีป

ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

สารจากผู้อำนวยการ

องค์การคลังสินค้า

ในปี พ.ศ. 2557 มีการเปลี่ยนแปลงมากมายที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขององค์การคลังสินค้า (อคส.) ในฐานะฟันเฟืองสำคัญในการบริหารจัดการโครงการสินค้าเกษตรตามนโยบายของรัฐบาล ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกภาคส่วนของ อคส. ต่างมุ่งมั่น ท่วมเท ในการปฏิบัติงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเต็มความสามารถ จึงทำให้ผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. 2557 ของ อคส. สำเร็จลุล่วงได้เป็นที่น่าพอใจกับทุกฝ่าย

การจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2558 นี้ นับเป็นโอกาสอันดีในการเตรียมความพร้อมให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากล ในการบริหารจัดการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นรวมถึงด้านโลจิสติกส์ ท่ามกลางปัจจัยเสี่ยงความท้าทายพร้อมบริบทที่เปลี่ยนไปของโลกการค้าเสรี เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล”

การก้าวอย่างเข้าสู่ปีที่ 60 ของ อคส. ผมขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ อคส. ทุกคนที่มุ่งมั่น ท่วมเททำงานเพื่อองค์กรกันอย่างเต็มที่ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกที่ท่านนับถือ โปรดบันดาลประทานพรให้ท่านและครอบครัวประสบแต่ความสุข ความเจริญในหน้าที่การงาน กำลังใจและกำลังสติปัญญา และเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์ให้ อคส. เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงสืบไป



นายชบุตรปกรณ์ วงศ์สีบิล
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า



นายชบุตรปกรณ์ วงศ์สีบิล
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า (ชุดที่ 1)

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

(ระยะเวลาดำรงตำแหน่งกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 - 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2557)

พันตำรวจโท ไทโรจน์ ปัญจประทีป

ประธานกรรมการ

วัน เดือน ปีเกิด : 1 สิงหาคม พ.ศ. 2511

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
สังคมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



รองศาสตราจารย์ พันเอก (พิเศษ)

นายแพทย์ เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์

รองประธานกรรมการ

วัน เดือน ปีเกิด : 13 มีนาคม พ.ศ. 2510

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า มหาวิทยาลัยมหิดล

ปริญญาโท วุฒิบัตรศัลยศาสตร์ MS. Thoracic Surgery, University of British Columbia, U.S.A

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ศัลยแพทย์หัวใจ-ทรวงอก โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า



พลอากาศเอก ณรงค์ศักดิ์ สังกวพงศ์

กรรมการ

วัน เดือน ปีเกิด : 17 มีนาคม พ.ศ. 2492

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ประธานกรรมการ คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการการบินนานาชาติ



นายโอฟาร์ พิทักษ์

กรรมการผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



วัน เดือน ปีเกิด : 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2498

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี
วิทยาลัยเกษตรบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาโท
M.S.c. Crop Production University of Bath สหราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกราช
(ปรอ.) รุ่น 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ตำแหน่งงานอื่นปัจจุบัน : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นางพรกมล ประยูรสิน

กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง



วัน เดือน ปีเกิด : 4 มีนาคม พ.ศ. 2500

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี
บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท
บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Master of Public Administration Central, Michigan University, U.S.A

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

นายกีชัยพร นาทวรภัต

กรรมการผู้แทนกระทรวงพาณิชย์



วัน เดือน ปีเกิด : 4 ธันวาคม พ.ศ. 2506

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาโท
Master of Science in Agricultural Economics,
Texas A&M University of Kingsville

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : รองอธิบดี กรมการค้าต่างประเทศ

นายณัฐศิลป์ จงสงวน

กรรมการ



วัน เดือน ปีเกิด : 15 ตุลาคม พ.ศ. 2500

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์
University of Western Illinois, U.S.A

ปริญญาโท U.S. Master of Arts-Economics University of Western Illinois, U.S.A

ปริญญาเอก Doctor of Arts-Political Science University of Western Illinois, U.S.A

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟรินซิเฟิล เวนเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

นายสุวรรนชาติ สุตรสุวรรน

กรรมการ



วัน เดือน ปีเกิด : 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2501

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท กฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเปรียบเทียบ
Vrije Universiteit Brussels, Belgium

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กรรมการสภานายความแห่งประเทศไทย
หัวหน้าสำนักงาน National Law Office

นายชบุตรปรกรณ์ วงศ์สีนิล

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กรรมการและเลขานุการ



วัน เดือน ปีเกิด : 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2508

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท MBA การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

MBA Marketing TEXAS A&M International University U.S.A

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

[ตุลาคม พ.ศ. 2556 – กันยายน พ.ศ. 2557]

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่ประชุม ในทั้งปีงบประมาณ	จำนวนเงินค่าตอบแทน
1. อธิบดีกรมการไฟฟ้า (ในฐานะประธาน)	8/13	$9,000 \times 8 = 72,000$
2. รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ. ตรีวิทย์ ปะสงค์สุภรณ์ รองประธานกรรมการ อสส.	11/13	$8,100 \times 11 = 89,100$
3. พลอากาศเอกณรงค์ศักดิ์ สัตยพงศ์ กรรมการ อสส.	4/13	$7,200 \times 4 = 28,800$
4. นางพรนฤดี ประจวบสิน ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการ อสส.	1/13	$7,200 \times 1 = 7,200$
5. นายโสมพร จันทิพย์ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรรมการ อสส.	6/13	$7,200 \times 6 = 43,200$
6. นายพิพัฒน์พร นาทวาทิต ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ กรรมการ อสส.	9/13	$7,200 \times 9 = 64,800$
7. นายสุวรรณาชาติ สุวรรณ กรรมการ อสส.	10/13	$7,200 \times 10 = 72,000$
8. นายณัฐศิลป์ จงสงวน กรรมการ อสส.	11/13	$7,200 \times 11 = 79,200$
9. นายบุญเรืองโพธิ์ งามศิริโกล ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กรรมการและเลขานุการ	11/13	$7,200 \times 11 = 79,200$

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ลาออกเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2557
- ลำดับที่ 5 มีอายุครบ 65 ปี คณะพระราชบัญญัติคุ้มครองสิทธิประโยชน์สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 ทำให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ อสส. ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2557
- ลำดับที่ 4 ลาออก เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
- ลำดับที่ 6 ลาออก เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
- ลำดับที่ 2, 7 และ 8 คณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ให้ออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
- เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557 มีการประชุม 3 ครั้ง และเดือนกันยายน พ.ศ. 2557 มีการประชุม 2 ครั้ง

รายนามคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า (ชุดที่ 2)

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

(ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน)

นางจินตนา ชัยยวรรณการ

ประธานกรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 4 กันยายน พ.ศ.2557

วัน เดือน ปีเกิด : 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2497

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า



นางนันทินี วัตรชยานุสรณ์

รองประธานกรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 7 กันยายน พ.ศ. 2496

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า



นายทรงพล พนาวงศ์

กรรมการ

ลาออกเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 3 เมษายน พ.ศ. 2493

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ปริญญาโท รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : 1. ข้าราชการบำนาญ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. กรรมการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นายบุญฤกษ์ กัลยาณมิตร

กรรมการผู้แทนกระทรวงพาณิชย์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 14 สิงหาคม พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 7 ตุลาคม พ.ศ. 2504

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาโท M.A. (Economics) Western Michigan University U.S.A

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ผู้ตรวจราชการกระทรวง กระทรวงพาณิชย์



นายไพบาร พิทักษ์

กรรมการผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

วัน เดือน ปีเกิด : 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2498

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาโท M.S.c. Crop Production, University of Bath สหราชอาณาจักร

หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : อธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



นายวีระวุฒิ วิทยกุล

กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 15 มีนาคม พ.ศ. 2498

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)

ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) เกียรตินิยมดี

ปริญญาเอก ประกาศนียบัตรชั้นสูงหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่น 7

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : รองอธิบดี กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง



นายพร อับนาศิลป์

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2514

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ปริญญาโท Master Of Business Administration Shenandoah University U.S.A

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง



นายดำรงค์ จิระสุทัศน์

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 4 กันยายน พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2497

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (พืชศาสตร์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : กรรมการองค์การคลังสินค้า



นายวิชณุ วงศ์สืบศิริกุล

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 23 มกราคม พ.ศ. 2518

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ University of East Anglia ประเทศอังกฤษ

ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ University of Birmingham ประเทศอังกฤษ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : อาจารย์ประจำ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



นายชบุตรปกรณ์ วงศ์สีนิล

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กรรมการและเลขานุการ

ลาออกเมื่อ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2557

วัน เดือน ปีเกิด : 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2508

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี บัณฑิต สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท MBA การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

MBA Marketing TEXAS A&M International University U.S.A

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน : ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์



กิจกรรมประชุม จำนวนผู้เข้าประชุม ขอบคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า (ชุดที่ 2)

ประำณินมประำณ พ.ศ. 2557

(29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน)

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่ประชุม	ได้รับค่าเบี้ยประชุม (บาท)
1. นางจินตนา ชัยวรรณถาวร ประธานกรรมการ ออส.	1/13	$9,000 \times 1 = 9,000$
2. นางนันทิณี นีตรชานูสวนต์ รองประธานกรรมการ ออส.	2/13	$8,100 \times 2 = 16,200$
3. นายพรพล ทนาวดี กรรมการ ออส.	2/13	$7,200 \times 2 = 14,400$
4. นายดำรงศักดิ์ จิระสุทัศน์ กรรมการ ออส.	1/13	$7,200 \times 1 = 7,200$
5. นายโอฬาร พิทักษ์ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ / กรรมการ ออส.	6/13	$7,200 \times 6 = 43,200$
6. นายวิระวุฒิ วิทยกุล ผู้แทนกระทรวงการคลัง / กรรมการ ออส.	1/13	$7,200 \times 1 = 7,200$
7. นายบุญยฤทธิ์ กิจวานิชสร ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ / กรรมการ ออส.	2/13	$7,200 \times 2 = 14,400$
8. นายพร อนันตศิลป์ กรรมการ ออส.	1/13	$7,200 \times 1 = 7,200$
9. นายวิษณุ วงศ์สินศิริกุล กรรมการ ออส.	2/13	$7,200 \times 2 = 14,400$
10. นายชุตม์ปกรณ์ วงศ์สีนิก ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กรรมการและเลขานุการ	2/13	$7,200 \times 2 = 14,400$

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ได้รับค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2557 ตามมติที่ประชุมที่ 11/2557
- ลำดับที่ 3, 8 และ 9 ได้รับค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
- ลำดับที่ 4 ได้รับค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ตามมติที่ประชุมที่ 9 ชุดที่ 1/2557
- ลำดับที่ 5 ได้รับค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2557
- ลำดับที่ 6 ได้รับค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
- ลำดับที่ 7 ได้รับค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557
- ลำดับที่ 10 ได้รับค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2556 ตามมติที่ประชุมที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2557

รายนามผู้บริหาร

องค์กรคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2557



รายชื่อ	ตำแหน่งการทำงาน	การศึกษา	มหาวิทยาลัย
1. นายชन्द्रปกรณ์ วงศ์สีนิล	ผู้อำนวยการ	MBA การตลาด MBA Marketing TEXAS A&M บัญชีบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย International University U.S.A จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. น.ส.จิระวัฒน์ วัฒนฐานะ	รองผู้อำนวยการ	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. พันตำรวจโท ปิยวิชญ์ วงศ์สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.56) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต บริหารศาสตร มหาบัณฑิต	วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4. นายสมศักดิ์ วงศ์วัฒนศานต์	รองผู้อำนวยการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายนามผู้บริหาร

องค์กรคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2557



รายชื่อ	ตำแหน่งการทำงาน	การศึกษา	มหาวิทยาลัย
5. น.ส.พรรณทิพย์ โรจน์พิพัฒน์กุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บัญชีบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. น.ส.อมราภรณ์ สันติวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริหารธุรกิจ มหามบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7. นางชลิดา ดินอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
8. นายไววุฒิ ดินอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9. น.ส.วาสนา เตชะกิตติงจร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชนมหามบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต เนติบัณฑิตไทย	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา

รายนามผู้บริหาร

องค์กรคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2557



รายชื่อ	ตำแหน่งการทำงาน	การศึกษา	มหาวิทยาลัย
10. นางกัทธินิษฐ์ ทิพย์ธรรมรัตน์	ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
11. นางอุทัยวรรณ สรณนิศกุล	ผู้อำนวยการ สำนักการบัญชี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
12. นายประชัน ลีสินภัย	ผู้อำนวยการ สำนักกฎหมายและคดี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
13. นางรติรส ทศานนท์	ผู้อำนวยการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	พาณิชยศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายนามผู้บริหาร

องค์กรคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2557



รายชื่อ	ตำแหน่งการทำงาน	การศึกษา	มหาวิทยาลัย
14. นายชุตระกุล ทงมี	รักษาการผู้อำนวยการ สำนักบริหารยุทธศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15. น.ส.จิรวรรณ บุญญานันท์	ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
16. น.ส.วันเพ็ญ วงษ์เยาว์	ผู้อำนวยการ สำนักบริหารการเงิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
17. นางอิชรา ธนสกุลพร	ผู้อำนวยการ สำนักข้อมูลกลาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
18. นายกรรณา กลีบปทุม	ผู้อำนวยการ สำนักธุรกิจบริการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รายนามผู้บริหาร

องค์การคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2557



รายชื่อ	ตำแหน่งการทำงาน	การศึกษา	มหาวิทยาลัย
19. น.ส.วรรณนา พริยสภิต	ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
20. นายราเชนทร์ วงศ์ชัยมัยย่อง	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบคุณภาพ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
21. นายไพฑูรย์ ทศานนท์	ผู้อำนวยการ สำนักบริหารสินทรัพย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
22. นางจิตสุภา เต็งจินดา	ผู้อำนวยการ สำนักบริหารนโยบายรัฐ	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เพลงประจำองค์การคลังสินค้า

ทำนอง / คำร้อง / ศิลปิน : นายยืนยง โอภากุล (แฉิด คาราบาว)

ก่อกำเนิดมา เมื่อครั้งสงครามโลกครั้งที่สอง
เพื่อช่วยเหลือพ่อแม่พี่น้อง คู่ครองราคาสินค้าต่าง ๆ
เริ่มต้นเป็นหอคลังสินค้า แล้วพัฒนาเป็นคลังสินค้ากลาง
มีวางข้าวรับซื้อจัดเก็บ รับฝากพืชผลเกษตร ผ่อนภาระเกษตรกร

“องค์การคลังสินค้า” เพื่อปวงประชา เพื่อพี่น้องเกษตรกร
“องค์การคลังสินค้า” เพื่อปวงประชา เพื่อพี่น้องเกษตรกร

ยี่สิบเมษาสองสี่เก้าแปด มีพระราชกฤษฎีกา
ให้จัดตั้ง องค์การคลังสินค้า คือความเป็นมากระทั่งทุกวันนี้
พวกเราภูมิใจได้ทำงานช่วยเหลือเกษตรกร เป็นหน้าที่
เป็นภารกิจผูกพันยินดี เป็นผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ประเทศไทย ปวงประชา

“ เราคือรัฐวิสาหกิจ ในกระทรวงพาณิชย์ ทำคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าการเกษตร
ให้ประเทศไทยได้เจริญรุ่งเรือง ด้วยสำนึกรัก ในเกียรติ และหน้าที่
มุ่งทำความดี อย่างเต็มที่หนุเนื่อง เมืองไทยมีชาวนาช่วยปลูกข้าว
ช่วยชาวนาหน้าที่เรา ชาวองค์การคลังสินค้า”

“ เราคือรัฐวิสาหกิจ ในกระทรวงพาณิชย์ ทำคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าการเกษตร
ให้ประเทศไทยได้เจริญรุ่งเรือง ด้วยสำนึกรัก ในเกียรติ และหน้าที่
มุ่งทำความดี อย่างเต็มที่หนุเนื่อง เมืองไทยมีชาวนาช่วยปลูกข้าว
ช่วยชาวนาหน้าที่เรา ชาวองค์การคลังสินค้า”

สำนึกรัก ในเกียรติ และหน้าที่
มุ่งทำความดี เช่นนี้ตลอดไป กันเถิดพวกเรา ชาวองค์การคลังสินค้า

แผนภูมิโครงสร้าง

คณะกรรมการ

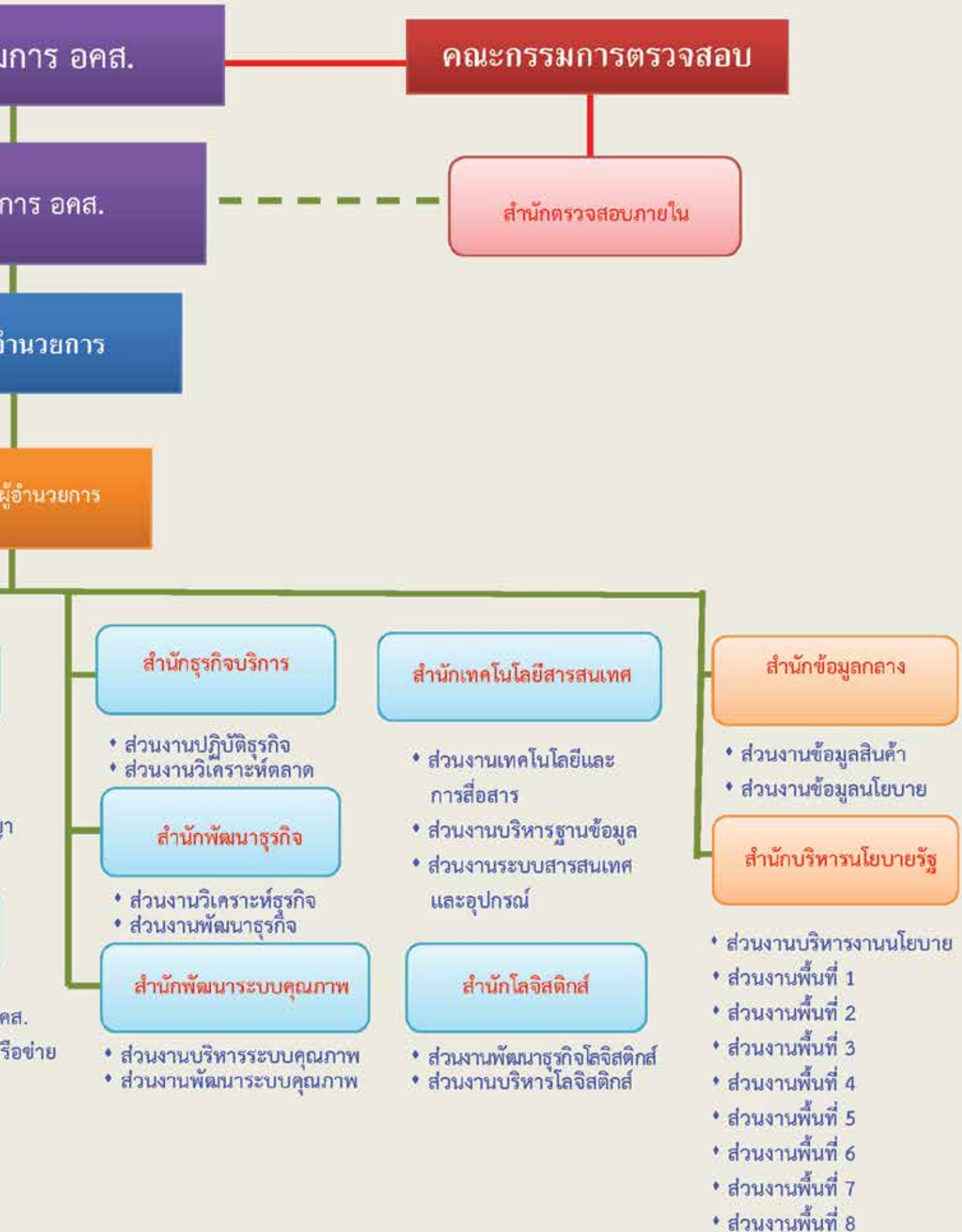
ผู้อำนวยการ

รองผู้

ผู้ช่วย

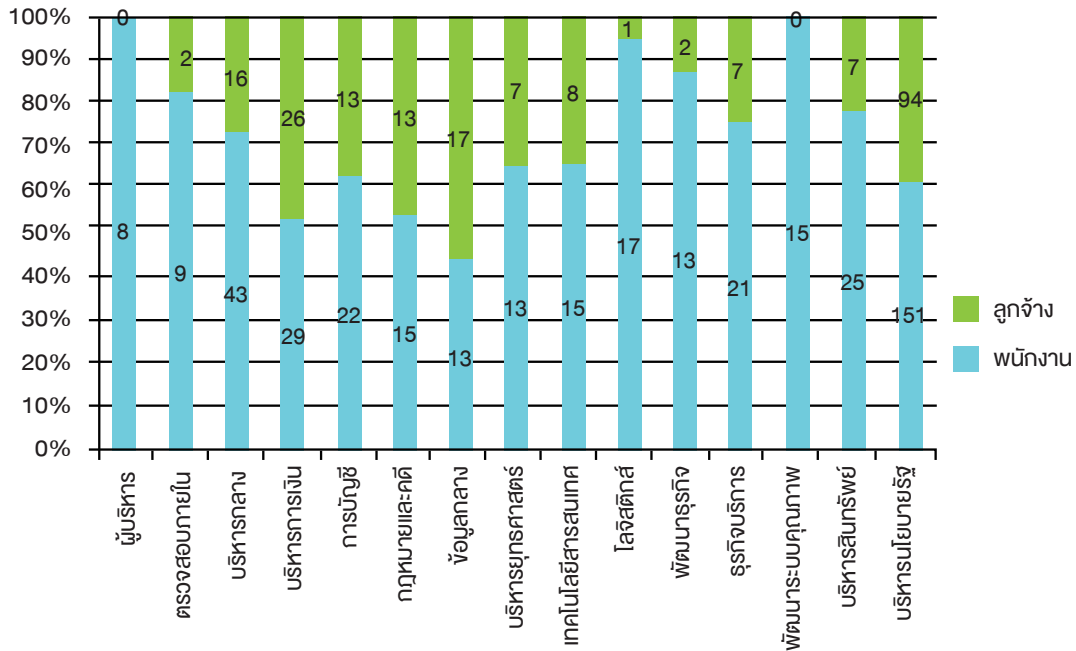


การบริหารงาน พ.ศ. 2557



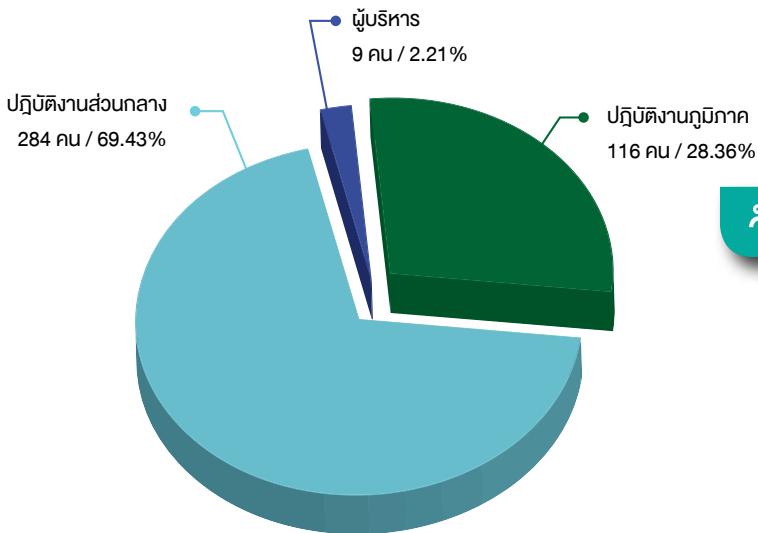
อัตราการจ้างของจำนวนหน่วยงานต่อลูกจ้างรายสำนัก

ข้อมูล (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557)



พนักงานองค์การคลังสินค้า

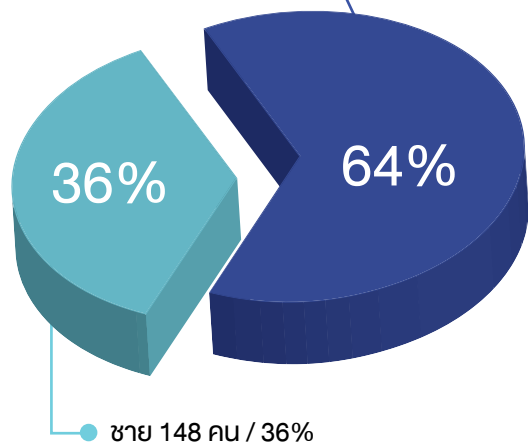
ข้อมูล (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2557)



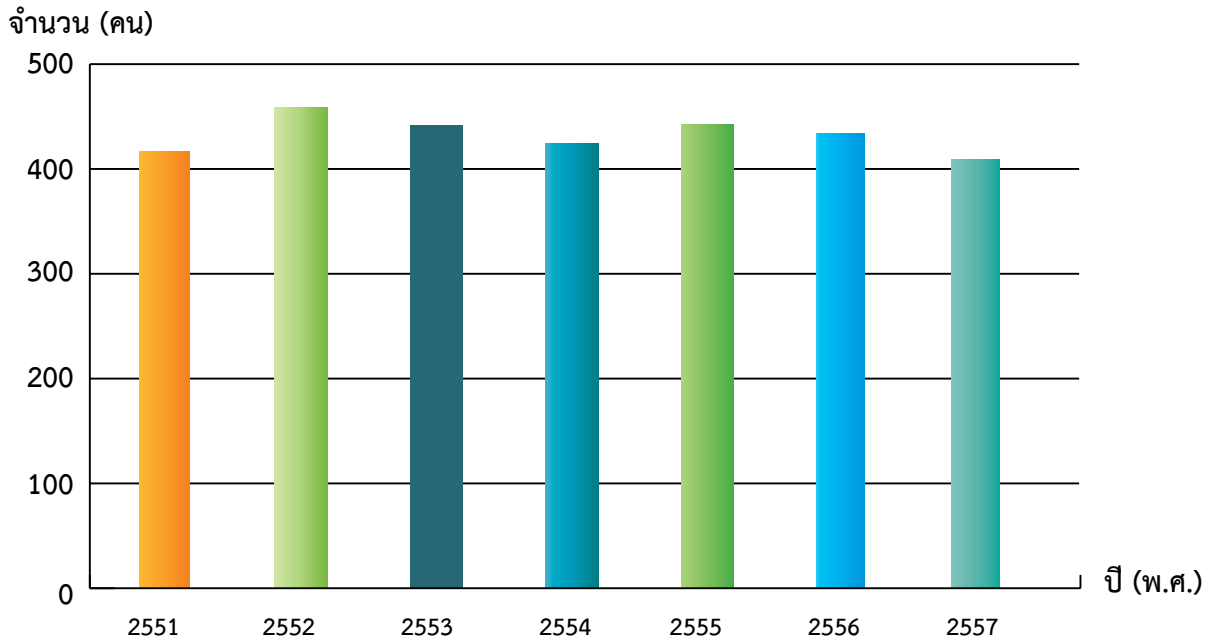
จำนวนพนักงานทั้งหมด

409 คน ชาย : หญิง
(สัดส่วน 1 : 1.75)

หญิง 261 คน / 64%



สถิติจำนวนพนักงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2557



อายุเฉลี่ย 45.15 ปี อายุงานเฉลี่ย 18.28 ปี

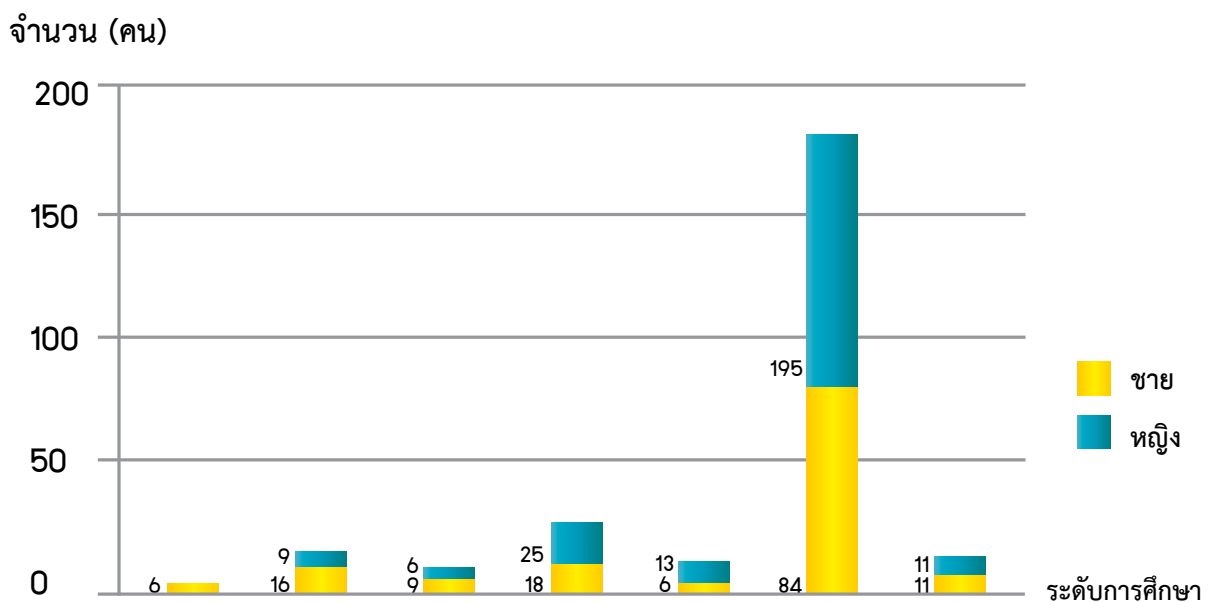
เงินเดือนรวม 13,305 ล้านบาท/เดือน 159,671 ล้านบาท/ปี

เงินเดือนเฉลี่ย 32,453 บาท/คน/เดือน 389,443 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 50,185 บาท/คน/เดือน 602,223 บาท/คน/ปี

ปี	จำนวนพนักงาน (คน)
2551	417
2552	459
2553	442
2554	424
2555	443
2556	434
2557	409

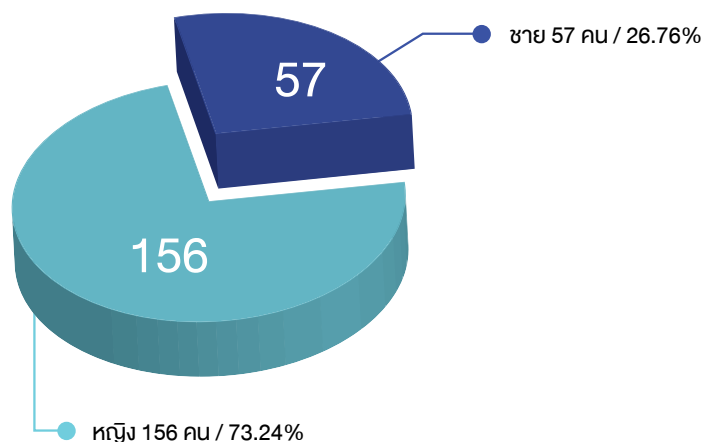
การศึกษาของพนักงาน



รายละเอียด

ปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ อคส. นนทบุรี (213 คน)

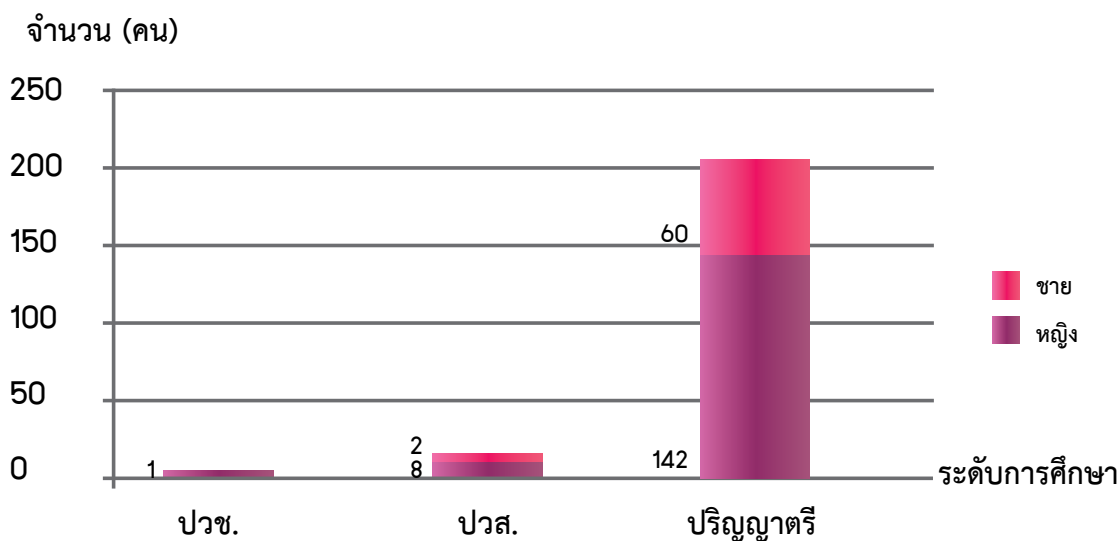
งบ คชก. มีสวัสดิการ	จำนวน	5	คน
งบ คชก. เหมาะปฏิบัติงาน	จำนวน	208	คน
อายุเฉลี่ย 27.46 ปี	อายุงานเฉลี่ย	2.53	ปี



เงินเดือนเฉลี่ย	สำนักงานใหญ่ อคส.	ส่วนภูมิภาค
- เงินเดือนรวมทั้งหมดต่อเดือน	8,985 บาท	9,040 บาท
- เงินเดือนรวมทั้งหมดต่อปี	107,818 บาท	108,480 บาท

เงินเดือนรวม	สำนักงานใหญ่ อคส.	ส่วนภูมิภาค	รวม
- เงินเดือนรวมทั้งหมดต่อเดือน	2.003 ล้านบาท	0.081 ล้านบาท	2.084 ล้านบาท
- เงินเดือนรวมทั้งหมดต่อปี	24.046 ล้านบาท	0.976 ล้านบาท	25.022 ล้านบาท

การศึกษาของลูกจ้าง



ข้อมูลค่าตอบแทนผู้บริหาร อคส.

ค่าตอบแทนผู้บริหารทั้งปี	ค่าตอบแทนปี พ.ศ. 2555	ค่าตอบแทนปี พ.ศ. 2556	ค่าตอบแทนปี พ.ศ. 2557
	3,370,573.00 บาท	3,167,466.67 บาท	4,569,470.00 บาท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและหลักการกำกับดูแลที่ดี

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การคลังสินค้าให้ความสำคัญและมุ่งมั่นการดำเนินงาน โดยยึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ คือ

1.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)

1.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)

1.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต้องให้ทุกคนได้รับความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน หากมีการร้องเรียนต้องมีคำอธิบายได้ (Equitable Treatment)

1.4 ความโปร่งใส กล่าวคือ ต้องมีความโปร่งใสใน 2 ลักษณะ ดังนี้

- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้

- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency of Information Disclosure) แสดงผลประกอบการอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลง

1.6 การส่งเสริมพัฒนาการ กำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)

1.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

2. ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้าปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และรับผิดชอบ

ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ขององค์การคลังสินค้า

3. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์การคลังสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม

4. คณะกรรมการ ผู้บริหารทุกระดับขององค์การคลังสินค้า จะต้องเป็นผู้นำและต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรม และคุณธรรม

5. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าด้วยความโปร่งใส เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาส แก่ประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนหรือท้องถิ่น (Participation)

6. ดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรขององค์การคลังสินค้า

7. คัดสรรบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม กระบวนการสรรหาที่โปร่งใส และเป็นธรรม

จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลขององค์การคลังสินค้า

ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกภาคส่วน องค์การคลังสินค้า จึงยึดจรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ดังนี้

จรรยาบรรณขององค์การคลังสินค้า

1. องค์การคลังสินค้าจะวางตัวเป็นกลางในทางการเมืองเพื่อสร้างสรรคประโยชน์ให้สังคมและประเทศชาติ
2. องค์การคลังสินค้าจะให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายและกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาลและจะรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ
3. องค์การคลังสินค้าจะปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเปิดเผย
4. องค์การคลังสินค้าจะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ
5. องค์การคลังสินค้าจะใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ดูแลมิให้เสื่อมเสียสูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
6. องค์การคลังสินค้าจะรักษาความลับของผู้ใช้บริการ ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนอย่างจริงจัง ไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อองค์การหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
7. องค์การคลังสินค้าจะมุ่งมั่นตั้งใจพัฒนาองค์การตลอดเวลา เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การ

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 6 ประการ

1. **หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงามโดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

3. **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4. **หลักความมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5. **หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

6. **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

การบริหารทรัพยากรบุคคล

เพราะตระหนักดีว่าความสำเร็จขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ ต้องมาจากความร่วมมือของทรัพยากรบุคคลที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์กรคลังสินค้า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร ดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การคลังสินค้า (Human Resource Management Policy) ปี พ.ศ. 2554 - พ.ศ. 2557

1. ด้านโครงสร้างและการบริหาร

องค์การคลังสินค้ามีโครงสร้างองค์กรที่สามารถรองรับภารกิจหลักที่เน้นธุรกิจเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างรายได้ทดแทนรายได้จากการบริหารจัดการนโยบายรัฐที่ลดลง โดยกำหนดโครงสร้างให้มีหน่วยงานที่เป็นภารกิจหลัก (Core Function) เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการลดสายการบังคับบัญชาลงและกระจายอำนาจมากขึ้น โดยบริหารงานแบบประสานเชื่อมโยงกันและปรับกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีความเชื่อมโยงข้อมูลในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกัน

2. ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

องค์การคลังสินค้ามีระบบ Competency ซึ่งประกอบด้วย Core Competency และ Functional Competency และระบบประเมิน บุคลิกภาพ DISC เพื่อเป็นเครื่องมือนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องการสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร โดยยึดระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานจะต้องเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

3. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

องค์การคลังสินค้ามีโครงสร้างตำแหน่งงาน และอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ มีระบบการบริหารอัตร

กำลังที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากร ทั้งในส่วนที่ขาดและเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งมีระบบความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path) และมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Success Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่มีความสามารถได้เติบโตในระดับที่สูงขึ้น

4. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

องค์การคลังสินค้ามีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับค่างาน และผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติการให้เป็นธรรม โดยการประเมินผลตาม KPI ของพนักงาน รวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

5. ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

องค์การคลังสินค้าเสริมสร้างให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด นำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสร้างสรรค์ให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และทักษะร่วมกัน และมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่การใช้ความรู้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (ชุดที่ 1)

(ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 - 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2557)

ด้วยคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าได้ส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดวิธีสรรหาและดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2520 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550

2. เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ทั้งนี้ให้เสนอชื่อได้มากกว่า 1 ชื่อ โดยจัดลำดับต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของผู้บริหารองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานอนุกรรมการ
นายโอฬาร พิทักษ์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	อนุกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทน ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2543 และมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2547

2. เสนอผลการพิจารณาผลตอบแทนพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อพิจารณาเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการกฎหมาย

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายสุวรรณหชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	เลขาธิการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ คดีความต่างๆ ขององค์การคลังสินค้า รวมถึงเรื่องสัญญาและข้อตกลงต่างๆ
2. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การคลังสินค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้ายิ่งขึ้น
3. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก องค์การคลังสินค้าขอคำปรึกษา

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจน ส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดอง และระงับข้อขัดแย้งใน รัฐวิสาหกิจนั้น
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่ เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพ การจ้าง

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณา	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นางพรกมล ประยูรสิน	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอ
2. กำกับดูแลให้มีระบบข้อมูล ระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหารที่ถูกต้องเพียงพอและเชื่อถือได้
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด
4. กำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
5. กำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	รองประธานกรรมการ องค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นางพรกมล ประยูรสิน	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองยุทธศาสตร์ แผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าให้ความเห็นชอบ
2. พิจารณาทำความเข้าใจในรายละเอียดกับผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าในเรื่องตัวชี้วัด น้ำหนักถ่วง ช่วงระยะเวลา
การประเมินองค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติงาน และข้อตกลงอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลงานแนบท้ายสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของสัญญาจ้างและตามรายละเอียดข้อตกลงสองฝ่ายและผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าจะนำมาใช้ในการพิจารณาปรับค่าตอบแทนค่าตอบแทนพิเศษประจำปีการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งการเลิกจ้าง
4. พิจารณาปรับค่าตอบแทนผันแปรและค่าตอบแทนคงที่ให้สอดคล้องกับแนวทางในการปรับโครงสร้างองค์กรและรายงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	รองประธานกรรมการ องค์การคลังสินค้า
	ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

- กำกับดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพมีความสอดคล้องต่อสถานการณ์ และมีความเชื่อมโยงกับงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ
- ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศและรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณา	กรรมการองค์การคลังสินค้า
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิล	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
	กรรมการ
	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

- ติดตามมติสั่งการที่สำคัญของคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ
- ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามมติคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
- ติดตามและเร่งรัดผลการดำเนินการขององค์การคลังสินค้า ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
- รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิล	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ ธุรกิจคลังสินค้า การค้า และการบริหารที่เหมาะสมกับองค์การคลังสินค้า เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า และเพิ่มความสามารถในเชิงธุรกิจเพื่อสร้างรายได้
- จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจและแผนบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งประเมินผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในเชิงธุรกิจพาณิชย์

- จัดทำแนวทางการสรรหาผู้ร่วมลงทุน ผู้ลงทุน โดยกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางการดำเนินการตามหลักการการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ (Synergy)
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ และการเงินเห็นสมควร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิล	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

- พิจารณาความเสี่ยงขององค์การคลังสินค้า และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ
- ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ

- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและผลการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบเป็นรายไตรมาส
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
พล.อ.อ. ณรงค์ศักดิ์ สักขพงศ์	กรรมการรองกรรมการคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิล	ผู้อำนวยการรองกรรมการคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนวนโยบายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ขององค์การคลังสินค้า

2. พิจารณาทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้าประจำปี เสนอแนะต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

3. ส่งเสริมให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมคณะกรรมการองค์การ

คลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้า

4. ให้คำแนะนำในการกำกับดูแลการปฏิบัติ และการดำเนินการขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้ และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประจำปี

5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
รศ.พอ. (พิเศษ) นายแพทย์ เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. ทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างให้สามารถดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ และสร้างรายได้อย่างยั่งยืนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์การคลังสินค้า

2. ทบทวน และปรับปรุงกรอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อแต่ละสายงาน กระบวนการทำงานให้กระชับ รวดเร็ว และสอดคล้องกับโครงสร้าง

3. ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้าง กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีอำนาจเรียกพนักงานองค์การคลังสินค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ส่งเอกสารหรือมาให้ถ้อยคำตามที่เห็นว่าจำเป็นแก่คณะกรรมการฯ ได้

5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบโดยเร็ว

คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายสุวรรณชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

2. ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะตรงตามตำแหน่งงาน ตามหลักการของสมรรถนะ (Competency) ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการประเมินผล เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดค่าตอบแทนหรือกำหนดแรงจูงใจอื่นๆ ให้พนักงานองค์การคลังสินค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า



คณะกรรมการและคุณอนุกรรมการ (ชุดที่ 1)

1. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการ	5/5	$9,000 \times 5 = 45,000$
รศ. พ.อ. (พิเศษ) น.พ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	กรรมการ	5/5	$7,200 \times 5 = 36,000$
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการ	4/5	$7,200 \times 4 = 28,800$
รวม			109,800

2. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณา	ประธานกรรมการ	4/4	$9,000 \times 4 = 36,000$
นายโอฬาร พิทักษ์	อนุกรรมการ	4/4	$7,200 \times 4 = 28,800$
รวม			64,800

3. คณะกรรมการกฎหมาย

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณา	ประธานกรรมการ	3/3	$9,000 \times 3 = 27,000$
นายชन्द्र์ปรกรณ์ วงศ์สินีล	เลขานุการ	3/3	$7,200 \times 3 = 21,600$
รวม			48,600

4. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อกส.

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
รศ. พ.อ. (พิเศษ) น.พ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	ประธานกรรมการ	3/3	$9,000 \times 3 = 27,000$
รวม			27,000

5. คณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	ประธานกรรมการ	6 / 6	$9,000 \times 6 = 54,000$
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณา	กรรมการ	6/6	$7,200 \times 6 = 43,200$
นางพรกมล ประยูรสิน	กรรมการ	2/6	$7,200 \times 2 = 14,400$
รวม			111,600

6. คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อคส.

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	ประธานกรรมการ	4/4	$9,000 \times 4 = 36,000$
นางพรกมล ประยูรสิน	กรรมการ	3/4	$7,200 \times 3 = 21,600$
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการ	2/4	$7,200 \times 2 = 14,400$
รวม			72,000

7. คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	ประธานกรรมการ	2	$9,000 \times 2 = 18,000$
รวม			18,000

8. คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการ	2/3	$9,000 \times 2 = 18,000$
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ	3/3	$7,200 \times 3 = 21,600$
นายชุนตร์ปรกรณ์ วงศ์สินิล	กรรมการ	3/3	$7,200 \times 3 = 21,600$
รวม			61,200

9. คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ การเงิน และบริหารสินทรัพย์

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการ	3/3	$9,000 \times 3 = 27,000$
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการ	1/3	$7,200 \times 1 = 7,200$
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการ	3/3	$7,200 \times 3 = 21,600$
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ	2/3	$7,200 \times 2 = 14,400$
นายชุนตร์ปรกรณ์ วงศ์สินิล	กรรมการ	3/3	$7,200 \times 3 = 21,600$
รวม			91,800

10.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นางปราณี ศิริพันธ์	ประธานกรรมการ	3/3	$9,000 \times 3 = 27,000$
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิต	กรรมการ	2/3	$7,200 \times 2 = 14,400$
รวม			41,400

11.คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
พล.อ.อ.ณรงค์ศักดิ์ สังขพงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	$9,000 \times 5 = 45,000$
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิต	กรรมการ	4/5	$7,200 \times 4 = 28,800$
รวม			73,800

12.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายสุวรรณหชาติ สุตรสุวรรณ	ประธานกรรมการ	4/4	$9,000 \times 4 = 36,000$
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการ	3/4	$7,200 \times 3 = 21,600$
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการ	4/4	$7,200 \times 4 = 28,800$
รวม			86,400

13.คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อคส.

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์	ประธานกรรมการ	4/4	$9,000 \times 4 = 36,000$
รวม			36,000

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (ชุดที่ 2)

(ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน)

ด้วยคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าได้ส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายโอฬาร พิทักษ์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายดำรงค์ จิระสุทัศน์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดวิธีสรรหา และดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550

2. เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า โดยอาจเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นางนันทินี ฉัตรชยานุสรณ์	รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายวีระวุฒิ วิทย์กุล	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2543 และมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2547

2. เสนอผลการพิจารณาผลตอบแทน พร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อพิจารณาเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นางจินตนา ชัยวรรณการ	ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. พิจารณาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. พิจารณาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นางนันทินี ฉัตรชยานุสรณ์	รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายวีระวุฒิ วิทยกุล	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ
นายเพชร อนันตศิลป์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอ
2. กำกับดูแลให้มีระบบข้อมูล ระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหารที่ถูกต้องเพียงพอและเชื่อถือได้
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด
4. กำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
5. กำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
6. รายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายวีระวุฒิ วิทยกุล	กรรมการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองยุทธศาสตร์ แผนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

2. พิจารณาทำความเข้าใจในรายละเอียดกับผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าในเรื่องตัวชี้วัด น้ำหนักถ่วง ช่วงระยะเวลาการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน และข้อตกลงอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลงานแบบท้ายสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และตามรายละเอียดข้อตกลง

สองฝ่ายและผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า จะนำมาใช้ในการพิจารณาปรับค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี การดำรงตำแหน่ง รวมทั้งการเลิกจ้าง

4. พิจารณาปรับค่าตอบแทนผันแปร และค่าตอบแทน คงที่ให้สอดคล้องกับแนวทางในการปรับโครงสร้างองค์กรและรายงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ

5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายวิษณุ วงศ์สินศิริกุล	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องต่อสถานการณ์ และมีความเชื่อมโยงกับงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ

2. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ

3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศและรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายโอฬาร พิทักษ์	กรรมการรองการคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการรองการคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาความเสี่ยงขององค์การคลังสินค้า และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแนวทางการควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า
2. พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และแผนจัดการควบคุมภายใน
3. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ และผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้คณะกรรมการรองการคลังสินค้าทราบเป็นระยะๆ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรองการคลังสินค้า

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายทรงพล พนาวงค์	กรรมการรองการคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายชุนตร์ปรกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการรองการคลังสินค้า	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนวนโยบายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ขององค์การคลังสินค้า
2. พิจารณาทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้าประจำปี เสนอแนะต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
3. ส่งเสริมให้คณะกรรมการรองการคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งการส่งเสริมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้า
4. ให้คำเสนอแนะในการกำกับดูแลการปฏิบัติและการดำเนินการขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตามแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประจำปี
5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการและคณอนุกรรมการ (ชุดที่ 2)

1. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายโอฬาร พิทักษ์	ประธานกรรมการ	2/2	$9,000 \times 2 = 18,000$
นายดำรงค์ จิระสุทัศน์	กรรมการ	1/2	$7,200 \times 1 = 7,200$
นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ	2/2	$7,200 \times 2 = 14,400$
รวม			39,600

2. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นางนันท์นิ ฉัตรชยานุสรณ์	ประธานกรรมการ	2/2	$9,000 \times 2 = 18,000$
นายวีระวุฒิ วิทยกุล	กรรมการ	1/2	$7,200 \times 1 = 7,200$
รวม			25,200

3. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อคส.

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นางนันท์นิ ฉัตรชยานุสรณ์	ประธานกรรมการ	1/1	$9,000 \times 1 = 9,000$
รวม			9,000

4. คณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นางนันท์นิ ฉัตรชยานุสรณ์	ประธานกรรมการ	2/2	$9,000 \times 2 = 18,000$
นายวีระวุฒิ วิทยกุล	กรรมการ	2/2	$7,200 \times 2 = 14,400$
นายเพชร อนันตศิลป์	กรรมการ	2/2	$7,200 \times 2 = 14,400$
รวม			46,800

5. คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายบุญยฤทธิ กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ	2/2	$9,000 \times 2 = 18,000$
นายวีระวุฒิ วิทยกุล	กรรมการ	1/2	$7,200 \times 1 = 7,200$
รวม			25,200

6. คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายวิษณุ วงศ์สินศิริกุล	ประธานกรรมการ	2	$9,000 \times 2 = 18,000$
รวม			18,000

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายโอฬาร พิทักษ์	ประธานกรรมการ	2/2	$9,000 \times 2 = 18,000$
นายบุญยฤทธิ กัลยาณมิตร	กรรมการ	2/2	$7,200 \times 2 = 14,400$
รวม			32,400

8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายทรงพล พนาวงศ์	ประธานกรรมการ	2/2	$9,000 \times 2 = 18,000$
นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิล	กรรมการ	2/2	$7,200 \times 2 = 14,400$
รวม			32,400

9. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
นายดำรง จิระสุทัศน์	ประธานกรรมการ	1/1	$9,000 \times 1 = 9,000$
นายทรงพล พนาวงศ์	กรรมการ	1/1	$7,200 \times 1 = 7,200$
รวม			16,200

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายดำรง จิระสุทัศน์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	ประธานกรรมการ
นายทรงพล พนาวงศ์	กรรมการองค์การคลังสินค้า	รองประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และเสนอแนะโครงการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเสนอแนะนโยบายและกลยุทธ์ด้านบุคลากร ค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง

2. เสนอแนะกรอบอัตราค่าจ้างคน และวิธีการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงการขององค์การคลังสินค้า

3. เสนอแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีความพร้อมในทุกด้าน เพื่อให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์ มีความรอบรู้ รวมทั้งมีบุคลิกภาพและมีจิตสำนึกที่ดี

4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

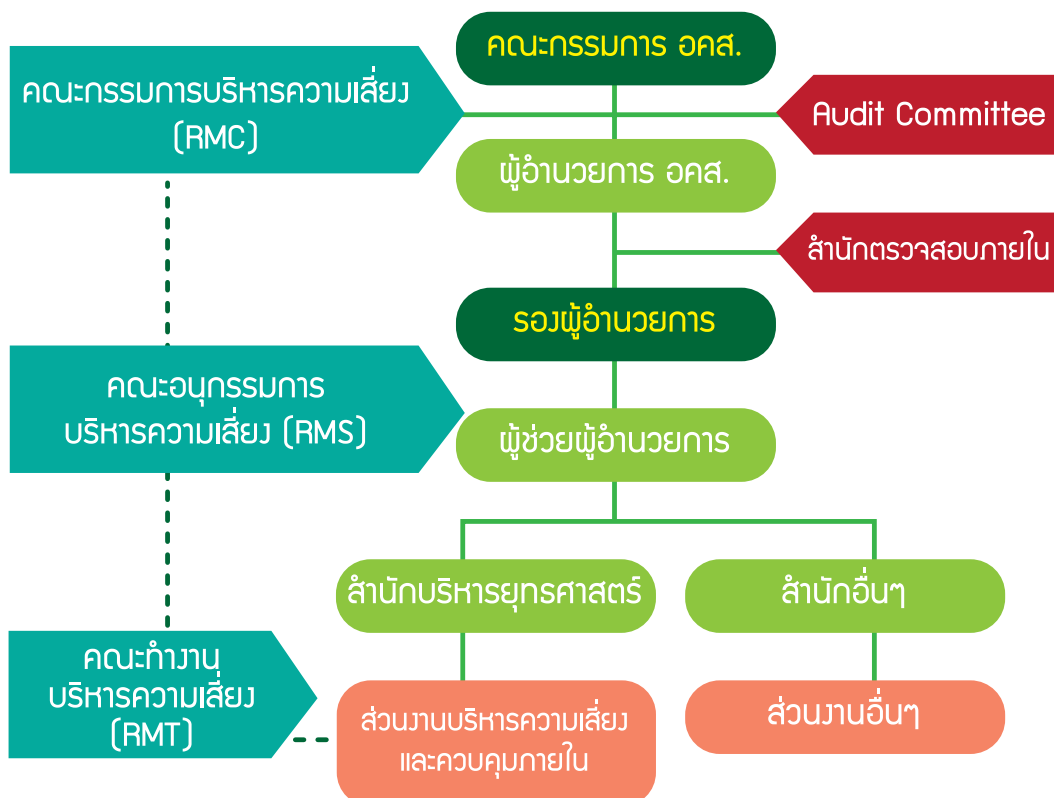
การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความเหมาะสม และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับ ยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรคลังสินค้า จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. เพื่อให้ อคส. สามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกันและแก้ไขด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมและผลักดันให้ อคส. มีการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพได้ตามมาตรฐานบริหารความเสี่ยง และตามหลักเกณฑ์ประเมินผลของกระทรวงการคลัง (สคร.)
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงาน ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
5. เพื่อให้ อคส. มีระบบการติดตาม รายงาน ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. จัดทำเอกสาร คู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

โครงสร้างหน่วยงานบริหารความเสี่ยงของ อคส.

องค์กรคลังสินค้าได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน ดังแผนภาพ



นอกจากนี้ อคส. ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน ดังนี้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Steering Committee : RMS) มีหน้าที่

1. กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ อคส.
2. กลั่นกรองนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บท (Road Map) คู่มือการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงระดับองค์กร Risk Map แผนบริหารความเสี่ยง เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน
3. กำหนดเครื่องมือชี้วัดและหลักเกณฑ์การชี้วัดมาตรฐาน
4. วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
7. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และเป็นวัฒนธรรมของ อคส.

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team : RMT) มีหน้าที่

1. ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน
2. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเสนอร่างบทวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อ RMS
3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อ RMS ทุกไตรมาส หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดประโยชน์ของการมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี

องค์กรคลังสินค้าเชื่อมั่นว่า ถ้ามีการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

1. มีกรอบและวิธีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นมาตรฐานสากล พนักงานทุกระดับชั้นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
2. มีคู่มือ การบริหารความเสี่ยงที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. เพิ่มโอกาสที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ
4. หลีกเลี่ยงและลดโอกาสที่จะประสบเหตุการณ์ความสูญเสีย หรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด
5. มีวิธีการและขั้นตอนในการรายงานความเสี่ยง แนวโน้มความเสี่ยง และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการและผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
6. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและความแข็งแกร่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายที่สำคัญประการหนึ่งขององค์การคลังสินค้าคือ การป้องกันไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้โอกาสในการเป็นกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้อง คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าจึงกำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ประกอบกิจการแข่งขันกับองค์การคลังสินค้า และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การคลังสินค้า หรือกระทำการใดๆที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง ญาติมิตร และพวกพ้อง ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์การคลังสินค้า รวมถึงการรับผลประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบที่กีดจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การคลังสินค้า

สำหรับการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ องค์การคลังสินค้าได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง มีความเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ตามระเบียบขององค์การคลังสินค้าว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 โดยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การคลังสินค้าทุกคนต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. รายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรณีที่มีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน
3. ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ให้จัดทำรายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาภายในเดือนกันยายน ของทุกปี และเก็บรายงานไว้ 2 ปี

4. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทุกหน่วยงานต้องจัดทำแบบสรุปรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเมื่อมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานขององค์การคลังสินค้า ผู้ที่ได้รับคำสั่งจะต้องจัดทำรายงานเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า และนำส่งส่วนงานทรัพยากรบุคคลเพื่อสรุปเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ซึ่งสรุปว่า ในปี พ.ศ. 2556 องค์การคลังสินค้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนแจ้งสำนักตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ต่อไป

สำหรับคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าให้มีการแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบพิมพ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และจัดทำแบบแสดงข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้แสดงข้อมูลการถือหุ้นในบริษัท และให้มีการแจ้งโดยเร่งด่วนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ



การตรวจสอบภายใน

องค์การคลังสินค้ามีสำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจ คือ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจสอบ เพื่อให้ความมั่นใจด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานและช่วยให้องค์การคลังสินค้าบรรลุวัตถุประสงค์ประสงค์ที่กำหนด โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและแบบแผนที่นำมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล



นอกจากนี้ องค์การคลังสินค้าได้จัดทำกฎบัตรสำนักตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบทานการดำเนินงานบนพื้นฐานความเสี่ยงและเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน คือ การพิจารณาว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลขององค์การคลังสินค้า ที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้นและดำเนินการอยู่นั้นมีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์การคลังสินค้า

1. มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. มีการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน
3. มีข้อมูลทางการเงิน การบริหารงานและการดำเนินงานที่สำคัญมีความถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา
4. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย มาตรฐานระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และได้รับการดูแลรักษาอย่างเพียงพอ
6. มีแนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่กำหนด
7. มีกระบวนการควบคุมที่มีคุณภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการควบคุมอย่างต่อเนื่อง
8. ฝ่ายบริหารและพนักงานทราบและตระหนักถึงประเด็นทางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อองค์การคลังสินค้า และสามารถจัดการได้อย่างเหมาะสม

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2557

สำนักตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักตรวจสอบภายใน และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบองค์การคลังสินค้า

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีผลการดำเนินงาน ด้านการตรวจสอบภายในดังนี้

วัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน

เพื่อเสนอข้อมูลและให้บริการแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่กำหนด รวมทั้ง เพื่อให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในหน่วยรับตรวจ

อำนาจและภาระหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่โดยไม่ขัดต่อความเป็นอิสระและความซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยใช้แนวทางการจัดทำตามความเสี่ยง ซึ่งหมายความรวมถึงความเห็นของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือการควบคุมภายใน และนำเสนอแผนต่อผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ
2. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบสั่งการ
3. ให้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรี มีความรู้มีประสบการณ์และทักษะหลากหลาย รวมทั้งมีการสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองในการเป็น Certified Internal Auditor (CIA)

ทั้งนี้โดยการส่งเสริมและสนับสนุนของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบในการจัดสรรงบประมาณหรือจัดการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจสอบภายในตามแผนการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติแล้ว

4. นำเสนอรายงานรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน สรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวด และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. หากหรือขอเขตการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และองค์กรกำกับดูแลอื่น และประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

6. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ แต่ไม่มีหน้าที่ในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงหรือจัดทำขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน

7. จัดให้มีการสอบทานกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการสอบทานกฎบัตรเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ

8. จัดให้มีการสอบทานความเหมาะสมของคู่มือการปฏิบัติตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการสอบทานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ

9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปีละ 1 ครั้ง

10. ให้มีการสอบทานเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงานและผู้บริหาร

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์การคลังสินค้าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบ ดังนี้

1. นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

องค์การคลังสินค้าได้นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

องค์การคลังสินค้าได้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือขอสำเนาได้ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประกอบด้วย

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ระเบียบว่าด้วยขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนขององค์การคลังสินค้า
- แผนวิสาหกิจ
- แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนโครงการต่างๆ ที่เป็นงานธุรกิจปกติ
- แผนงานและโครงการตามนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณลงทุนประจำปี
- ประมาณการรายได้ประจำปี
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายงานประจำปี

- แผนพืชนำนองค์การคลังสินค้า
- รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
- ประกาศองค์การคลังสินค้า
- ข้อมูลด้านคลังสินค้า ได้แก่ สถานที่ตั้ง พื้นที่ ความจุคลังสินค้า ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามประกาศองค์การคลังสินค้า

นอกจากนี้ยังได้จัดห้อง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน” พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข่าวสารฯ ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ซึ่งสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ห้อง 10802 ชั้น 8 องค์การคลังสินค้า 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2507-5267 หรือ <http://www.pwo.co.th>

3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

องค์การคลังสินค้าได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์ www.pwo.co.th โดยมีการพัฒนาระบบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. การรับเรื่องร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 องค์การคลังสินค้าได้รับเรื่องร้องเรียนประเด็นต่างๆ จำนวน 32 ราย เรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการรัฐ จำนวน 11 เรื่อง 14 ราย (คิดเป็นร้อยละ 43.75 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด) เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป จำนวน 5 เรื่อง 18 ราย (คิดเป็นร้อยละ 56.25 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด)

เปรียบเทียบปริมาณข้อร้องเรียน 3 ปี ย้อนหลัง

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2557)

- ปี พ.ศ. 2557 จำนวนรวม 50 ราย
 - ปี พ.ศ. 2556 จำนวนรวม 78 ราย
- เพิ่ม + / ลด - จากปีก่อนคิดเป็น + 56%
- ปี พ.ศ. 2555 จำนวนรวม 32 ราย
- เพิ่ม + / ลด - จากปีก่อนคิดเป็น - 59%

ผลการดำเนินงานตามแผน

สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ปีการผลิต พ.ศ. 2556/57 ไตรมาสที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 และไตรมาสที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 ผลการตรวจสอบ พบว่า การปฏิบัติงานของหน่วยรับฝากฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยกเว้นการตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำค้ำประกันสัญญาและประกันภัยสินค้า มีการจัดทำค้ำประกันสัญญาและกรมธรรม์ประกันภัยสินค้าวงเงินไม่ครอบคลุมปริมาณสินค้า ณ วันที่เข้าตรวจสอบ ซึ่งเรื่องนี้สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เช่นกัน โดยมีข้อเสนอแนะให้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในระบบการควบคุมภายในจากการติดตามปรากฏว่ายังไม่มีการใช้ระบบสารสนเทศในการควบคุม

2. ตรวจสอบขั้นตอนการจัดทำสัญญาฝากเก็บรักษาข้าวสารโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ปีการผลิต พ.ศ. 2556/57 ผลการตรวจสอบ พบว่ามีการควบคุมภายในที่ไม่น่าพอใจ เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับจำนำแล้ว แต่การจัดทำสัญญาฯ ยังไม่แล้วเสร็จ สาเหตุเนื่องมาจากจำนวนพนักงานมีเพียง 3 คน ไม่เพียงพอกับปริมาณงานจำนวนมาก

3. สอบทานงบการเงิน อคส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการตรวจสอบ พบว่า ผลการดำเนินงานของ อคส. ดีขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 อคส. มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 1,351 ล้านบาท ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีเพียง 408 ล้านบาท สิ่งที่ทำให้ อคส. มีกำไรสูงขึ้นส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการขายข้าวและสินค้าโภคภัณฑ์ ในโครงการช่วยเหลือชาติ ร้านถูกใจและรายได้จากการดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐซึ่งส่งผลให้ฐานะการเงินของ อคส. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีสภาพ

คล่องสูง ทำให้มีความสามารถในการชำระหนี้สินได้และมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มียอดขาดทุน ถือเป็นข่าวดี เพราะเป็นการส่งสัญญาณว่าการดำเนินงานของ อคส. มีความก้าวหน้ามากขึ้น แต่มีข้อสังเกตที่ผู้บริหาร อคส. ต้องริบวางแผนดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือ การหารายได้ของ อคส. ในปีต่อไป จากงบการเงินจะเห็นได้ว่ารายได้ของ อคส. ส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐ เป็นจำนวน 1,137 ล้านบาท หาก อคส. ไม่มีการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป จะมีรายได้จากค่าเช่าคลังสินค้าเท่านั้น

4. ตรวจสอบการชำระเงินจากลูกหนี้การค้า อคส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการตรวจสอบ พบว่ามียอดลูกหนี้ค้างชำระสูงมาก คือ โครงการช่วยเหลือชาติ (ข้าวสาร) จำนวน 29,295,910.00 บาท สาเหตุมาจกขาดการประสานงานในเรื่องการจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักการบัญชีและสำนักบริหารการเงิน ดังนั้น ผู้รับตรวจสำนักที่เกี่ยวข้องและผู้ตรวจสอบมีข้อเสนอแนะป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีกโดย

- ให้ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงระบบบัญชีจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
- การดำเนินงานโครงการใหม่ๆ ครั้งต่อไป ควรมีการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานขั้นตอนของเอกสารต่างๆ และการลงระบบสารสนเทศ อคส. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องถูกต้องตรงกัน

5. ตรวจสอบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อคส. ประจำปี พ.ศ. 2557 ผลการตรวจสอบ พบว่า ส่วนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการจัดทำบันทึกเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

ปฏิบัติการ อคส. ประจำปี พ.ศ. 2557 ครบทุกหน่วยงาน ที่มีโครงการในแผนฯ และได้รับรายงานผลการดำเนินฯ ครบทุกหน่วยงาน ถึงแม้ว่าจะมีบางหน่วยงานที่ล่าช้ากว่า ระยะเวลาที่กำหนด แต่ส่วนงานยุทธศาสตร์ฯ ก็มีมาตรการ รองรับ โดยการประสานงานกับ Core Team ซึ่งมาตรการ ปรับปรุงการควบคุมจำนวน 2 มาตรการที่กำหนดไว้จะได้ผล เมื่อส่วนงานยุทธศาสตร์ฯ ต้องปฏิบัติให้ตรงตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

6. ตรวจสอบการจำหน่ายข้าวถุงในประเทศ

ผลการตรวจสอบในภาพรวม พบว่า การปฏิบัติงาน ของสำนักบริหารนโยบายรัฐมี การควบคุมภายในที่ไม่ เพียงพอ ต้องเพิ่มเติมในเรื่องการตรวจสอบเอกสาร ของคลังสินค้าต้นทางและปลายทางให้รวดเร็วขึ้น และต้องมีการประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดส่งเอกสารต่างๆ ให้รวดเร็วขึ้น เช่น หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน สำเนา/ร่างสัญญาต่าง ๆ รายงานการประชุมที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น นอกจากนี้ได้ตรวจพบ ประเด็นที่มีความสำคัญต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือ คลังสินค้า บจก. โรงสีศรีสกลเพียวไรซ์ หลัง 2 จ.สกลนคร (คลังสินค้าต้นทาง) มีการบันทึกข้อมูลในใบคุมยอดรับ - จ่าย ประจำวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 จ่ายข้าวสารออก จากคลังสินค้าให้กับผู้รับปรับปรุงข้าวถุง (คลังสินค้าปลายทาง) ตามใบโอนย้ายสินค้า เลขที่ 02-802829-30 (2 ฉบับ) จำนวน 565 กระสอบ น้ำหนักสุทธิ 55,742.500 กิโลกรัม โดยไม่มีเอกสารใบโอนย้ายสินค้าดังกล่าวแสดงเป็นหลักฐาน และจากการสอบยันตัวเลขการรับข้าวสารของผู้รับปรับปรุง ข้าวถุง จำนวน 3 แห่ง (บจก. เจียเม็ง บจก. สิงห์โตทองฯ หจก. โชควรรักษ์ฯ) ปรากฏว่า ไม่มีการรับข้าวสารจาก ใบโอนย้ายสินค้า ดังกล่าว

การดำเนินงานด้านอื่นๆ

1. สอบทานกฎบัตรว่าด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ ปรับแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. 2557

3. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา อนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานสำนักตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. 2558 และแผนการประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี พ.ศ. 2559

4. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา อนุมัติร่างคำสั่งของสำนักตรวจสอบภายใน

5. สอบทานและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบ ภายในขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2557

6. จัดทำและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

7. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักตรวจสอบภายใน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

8. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงาน คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การคลังสินค้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557

9. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบการประเมิน ผลด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2556 ของ สคร. โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

10. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงาน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน องค์การคลังสินค้า

11. จัดทำรายงานการสอบทานจรรยาบรรณ ของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ อคส. เสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้อำนวยการองค์การ คลังสินค้า

12. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ และให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบของ สำนักตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ลักษณะการประกอบกิจการ

องค์การคลังสินค้ามีภารกิจหลัก ดังนี้

1. การดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาล
2. การดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ (การค้าและธุรกิจบริการ)

องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ ดังนี้

มาตรา 6 องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์การทำกิจกรรมทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค

มาตรา 7 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ในมาตรา 6 ให้องค์การมีอำนาจรวมถึง

1. ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดิน และทรัพย์สินอื่นๆ มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่นๆ หรือสิทธิทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักรรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องใช้บริการหรือทรัพย์สินใดๆ
2. ทำการผลิต การค้า การรับฝากขาย การสะสม การรวบรวม และการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค
3. ประกอบกิจการคลังสินค้าและกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค
4. ร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การ รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใด โดยอนุมัติคณะกรรมการรัฐมนตรี

5. กู้ ยืมเงิน ถ้าเป็นจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อย ล้านบาท ต้องได้รับอนุญาตจากคณะรัฐมนตรีก่อน

6. ให้กู้ ให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน

7. จัดตั้งฉางข้าว โรงสี คลังสินค้า และร้านค้า

8. กระทำการอื่นใดเพื่อส่งเสริมการผลิต ตลอดจนกิจการค้าสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภคของคนไทยทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ธุรกิจเชิงพาณิชย์

ภารกิจหนึ่งในการหารายได้เข้าองค์กรขององค์การคลังสินค้า คือ การดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ ทั้งด้านธุรกิจการค้าและธุรกิจบริการในส่วนของธุรกิจ การค้านั้น การจำหน่ายข้าวสารคือธุรกิจหลัก โดย อคส. ได้จัดทำข้าวสารบรรจุถุงเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและส่งออกจำหน่ายภายนอกประเทศ โดยเฉพาะประเทศจีน ส่วนธุรกิจบริการ อคส. มีคลังสินค้ากระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งนอกจากจะใช้เป็นคลังเก็บรักษาข้าวและพืชผลทางการเกษตรสนองนโยบายของรัฐบาลแล้ว ยังเปิดให้หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่าใช้พื้นที่ ภายใต้การบริการที่ได้มาตรฐานและอัตราค่าเช่าที่เหมาะสมเป็นธรรม โดยรายละเอียดของการดำเนินงานด้านธุรกิจการค้าและธุรกิจบริการของ อคส. มีดังนี้

ผลิตภัณฑ์ข้าวสารบรรจุถุง ตรา อคส.

องค์การคลังสินค้าได้จัดทำข้าวสารบรรจุถุงภายใต้ ตรา อคส. ออกมาหลากหลายชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการบริโภคข้าวภายในประเทศ

1. ข้าวหอมมะลิ ตรา อคส.

องค์การคลังสินค้าคัดสรรข้าวหอมมะลิแท้คุณภาพดีเยี่ยมที่ได้รับเครื่องหมายรูปพนมมือจากกรมการค้าภายในและรูปรวงข้าวจากกรมการค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นเครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิของกระทรวงพาณิชย์ ผลิตโดยโรงสีในจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตระบบ GMP, HACCP และ ISO 9001:2000 ภายใต้เทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัย ลักษณะเด่นของข้าวหอมมะลิตรา อคส. คือ เมล็ดข้าวเรียวยาว สวยใส มีกลิ่นหอมตามธรรมชาติ เมื่อหุงสุกจะมีความอ่อนนุ่มให้รสชาติดี และยังสามารถส่งออกไปจำหน่ายที่ประเทศจีนภายใต้ ตรา จีน ไท่ อวี้ โดยทุกชนิดต่างคำนึงถึงคุณภาพเป็นหลักเพื่อให้ประชาชนได้บริโภคข้าวที่ดีและได้มาตรฐาน



ขนาด 1 กิโลกรัม

ขนาด 5 กิโลกรัม

ข้าวหอมมะลิบรรจุถุง ตรา อคส. มี 2 ขนาด คือ

- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 39 บาท
- ขนาด 5 กิโลกรัม ราคา 190 บาท

2. ข้าวกล้องหอมมะลิอินทรีย์ ตรา อคส.

ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์จากกรมวิชาการเกษตรและได้รับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์จากสำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จ.สุรินทร์ ผลิตโดยไม่ใช้สารเคมีหรือฮอร์โมนทุกขั้นตอนการผลิต มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ประกอบด้วยวิตามินบีรวม บี 1 บี 2 ฟอสฟอรัส แคลเซียม เหล็ก ทองแดง คาร์โบไฮเดรต โปรตีน มีกากใยอาหารสูง ทำให้ท้องไม่ผูกและป้องกันมะเร็งในลำไส้ นอกจากนี้ยังมี ส่วนประกอบของสาร “GABA” ซึ่งช่วยป้องกันโรคเกี่ยวกับระบบประสาทส่วนกลางและความจำเสื่อม



ขนาด 1 กิโลกรัม

- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 64 บาท

3. ข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง ตรา อคส.



ขนาด 1 กิโลกรัม

- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 64 บาท

เป็นข้าวจากสายพันธุ์สังข์หยดเดิมซึ่งเป็นพันธุ์พื้นเมือง ปลูกกันมาไม่น้อยกว่า 100 ปี ผลิตโดยสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใน จังหวัดพัทลุง มีระบบจัดการคุณภาพ GAP ภายใต้การควบคุมการผลิตของศูนย์วิจัยข้าวพัทลุง นอกจากนี้ยังเป็นข้าวพันธุ์แรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มี “วิตามินไนอาซิน” ซึ่งช่วยป้องกันโรค Pellagra (ความผิดปกติของระบบประสาท) และโรคความจำเสื่อม ช่วยป้องกันผิวพรรณไม่ให้เสื่อมสภาพเร็วและป้องกันผิวหนังอักเสบเป็นผื่นแดงหรือผิวหนังลอก

4. ข้าวหอมมะลิ ตรา จีน ไท่ อวี (Jin Tai Yu) ส่งไปจำหน่ายที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน



ขนาด 0.5 กิโลกรัม ขนาด 5 กิโลกรัม

ข้าวหอมมะลิ ตรา จีน ไท่ อวี (Jin Tai Yu)
บรรจุถุง มี 2 ขนาด คือ

- ขนาด 0.5 กิโลกรัม ราคา 23 บาท
- ขนาด 5 กิโลกรัม ราคา 195 บาท

ข้าวหอมมะลิไทยคุณภาพพรีเมียม ที่ได้รับตรารับรองคุณภาพมาตรฐานจากกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ส่งไปจำหน่ายที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

ข้าวสารตรา อคส. ทุกชนิดสามารถสั่งซื้อได้ที่องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02-507-5218-21, 02-507-5756
โทรสาร 02-507-5217
E-mail : cs@pwo.mail.go.th
หรือ marketing@pwo.mail.go.th
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.pwo.mail.go.th

การให้บริการเช่าคลังสินค้า

บทบาทที่สำคัญประการหนึ่งขององค์การคลังสินค้าในการสนองนโยบายของรัฐบาลช่วยเหลือเกษตรกร และประชาชนทั่วไป คือ กิจการคลังสินค้าซึ่งองค์การคลังสินค้าได้ดำเนินการในหลายรูปแบบ โดยใช้ทรัพยากร ด้านคลังสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีผลประโยชน์ต่อประชาชนอย่างกว้างขวางที่สุดเท่าที่จะทำได้ ดังนี้

1. เก็บรักษาข้าวและพืชผลการเกษตรเพื่อเป็น มูลภัณฑ์กันชน รักษาระดับราคา ชะลอการออกสู่ตลาด ของพืชเกษตร เพื่อการรักษาระดับราคาสินค้าและช่วยดึง ราคาให้สูงขึ้น

2. ให้บริการด้านคลังสินค้าและอุปกรณ์แก่ภาค รัฐบาลและภาคเอกชน ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ เพื่อการนำ เข้าและส่งออก

3. ให้บริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไป และหน่วยงาน ราชการเช่าคลังสินค้าในอัตราที่เหมาะสม

4. ให้บริการคลังสินค้า เพื่อการรับฝาก รับจำหน่าย สินค้าสำหรับธุรกิจปกติ และงานสนองนโยบายรัฐบาล (รวมถึงการให้บริการคลังสินค้าห้องเย็น)

องค์การคลังสินค้านี้มีคลังสินค้ามาตรฐาน สะอาด ทันสมัย การคมนาคมสะดวกทั้งทางบกและทางน้ำ ตั้งอยู่ ในหลายท้องที่ แบ่งเป็น คลังสินค้าส่วนกลาง ได้แก่ คลัง ธนบุรี คลังราชบุรีบูรณะ คลังห้องเย็น และคลังสินค้า ส่วนภูมิภาค ได้แก่ คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าบ้านไผ่ คลังสินค้าสวรรคโลก คลังสินค้าปากช่อง และคลังสินค้า ทับทวน



1. คลังสินค้าธนบุรี

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 703/2 ถนนเจริญนคร แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 ด้านหน้าติดถนนเจริญนคร ด้านหลังติดแม่น้ำเจ้าพระยา มีคลังสินค้าจำนวน 4 หลัง ดังนี้

คลังหลังที่ 1

พื้นที่ 2,400 ตร.ม. ความจุ 9,075 ตัน

คลังหลังที่ 2

พื้นที่ 2,400 ตร.ม. ความจุ 9,075 ตัน

คลังหลังที่ 3

พื้นที่ 2,400 ตร.ม. ความจุ 9,075 ตัน

คลังหลังที่ 4

พื้นที่ 7,537 ตร.ม. ความจุ 25,000 ตัน

รวมพื้นที่ 14,737 ตร.ม. ความจุ 52,225 ตัน

ที่คลังสินค้าธนบุรียังมีท่าเทียบเรือให้บริการเป็น ท่าเทียบเรือลำเลียงหรือเรือโป๊ะ เพื่อการขนถ่ายสินค้า สูเรือใหญ่ ความยาวท่าเทียบเรือ 21 เมตร และ 15.5 เมตร มีเครื่องชั่ง Electronic ขนาด 80 ตัน ใช้อำนวยความสะดวก จำนวน 1 เครื่อง

2. คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 260 หมู่ที่ 3 ถนนราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 มีคลังสินค้า จำนวน 5 หลัง ดังนี้

คลังหลังที่ 1

พื้นที่ 2,400 ตร.ม. ความจุ 7,200 ตัน

คลังหลังที่ 2

พื้นที่ 2,550 ตร.ม. ความจุ 7,650 ตัน

คลังหลังที่ 3

พื้นที่ 2,550 ตร.ม. ความจุ 7,650 ตัน

คลังหลังที่ 4

พื้นที่ 2,375 ตร.ม. ความจุ 7,125 ตัน

คลังหลังที่ 5

พื้นที่ 2,625 ตร.ม. ความจุ 7,875 ตัน

รวมพื้นที่ 12,500 ตร.ม. ความจุ 37,500 ตัน

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2468-5411, 0-2468-1626 และ 0-2468-1735 โทรสาร 0-2468-1735 นอกจากนี้คลังสินค้าราษฎร์บูรณะยังมีท่าเทียบเรือ ให้บริการ โดยเป็นท่าเทียบเรือมาตรฐานสำหรับเรือเดินสมุทรขนาดไม่เกิน 380 ฟุต (5,000 ตัน) ความยาวท่าเทียบเรือ 140 เมตร ความกว้าง 12.5 เมตร ทั้งนี้องค์การคลังสินค้าจัดให้มีการบริการท่าเทียบเรือแก่หน่วยงานราชการ และบุคคลทั่วไปที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับท่าเทียบเรือที่ คลังราษฎร์บูรณะ

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ 0-2427-5133 หรือ 0-2427-7195 โทรสาร 0-2427-5133



3. คลังห้องเย็น

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 260 หมู่ที่ 3 ถนน ราษฎร์บูรณะ
แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140
มีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้



องค์การคลังสินค้ามีห้องเย็น ทั้งหมดจำนวน 9 ห้อง ดังนี้

ห้องที่	ขนาด (เมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความจุ (ตัน)	รับน้ำหนักสินค้าได้ไม่เกิน (ตัน)	หมายเหตุ
1	10 x 25 x 6.4	250	235	235	Driving Racking
2	10 x 25 x 6.4	250	276	276	
3	10 x 25 x 6.4	250	276	276	
4	15 x 25 x 6.4	375	470	470	
5	39.1 x 24.5 x 6.4	958	1,191	1,191	
6	39.3 x 23.7 x 41.2	890	1,134	1,134	
7	14.6 x 18.7 x 6.4	273	363	363	
8	9.5 x 18.7 x 6.4	178	209	209	Steel Stacking Pallet
9	9.5 x 18.7 x 6.4	178	209	209	
	รวม	3,602	4,363	4,363	องค์การคลังสินค้าเช่าเก็บยา และเวชภัณฑ์

หมายเหตุ

1. คลังสินค้าห้องเย็นมีความจุรวมทั้ง 9 ห้อง
ประมาณ 4,363 ตัน ห้องเย็นทั้งหมดสามารถปรับอุณหภูมิ
ได้ระหว่าง -25 องศาเซลเซียส ถึง +10 องศาเซลเซียส

2. เนื่องจากห้องเย็นไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียจึง
จัดเก็บสินค้าได้ทุกชนิดที่ไม่ต้องการการชำระล้างและ
ไม่สามารถเก็บสินค้าที่เป็นวัตถุหรือสารเคมีที่เป็นอันตราย
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ 0-2427-8321-22 โทรสาร 0-2427-8323

4. คลังสินค้าบัวใหญ่

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 310 ถนนนิเวศน์รัตน ตำบล บัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา 30120 มีคลังสินค้า
จำนวน 5 หลัง ดังนี้

คลังหลังที่ 1	พื้นที่	3,000	ตารางเมตร
คลังหลังที่ 2	พื้นที่	800	ตารางเมตร
คลังหลังที่ 3	พื้นที่	800	ตารางเมตร
คลังหลังที่ 4	พื้นที่	800	ตารางเมตร
คลังหลังที่ 5	พื้นที่	800	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		6,200	ตารางเมตร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ 0-4456-1665



5. คลังสินค้าบ้านไผ่

ตั้งอยู่ที่ ถนนแจ้งสนิท ตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น 40110 มีคลังสินค้า 1 หลัง และนางข้าว 5 หลัง รวม 4,000 ตารางเมตร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ 043-272-481 หรือ 043-272-483



6. คลังสินค้าสวรรคโลก

ตั้งอยู่ที่ สนามบินเก่า ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย 64110 มีคลังสินค้า 1 หลัง ลานตากพืชไร่และอาคารสำนักงาน รวม 1,100 ตารางเมตร ตัวอาคารสำนักงานมีพื้นที่ 100.25 ตารางเมตร ตั้งอยู่บน ถนนศรีสุนาลัย

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ 055-642-354



7. คลังสินค้าปากช่อง

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 159/2 ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 168) ตำบลปากช่อง อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130 มีอาคารสำนักงานให้เช่า รวม 200 ตารางเมตร และที่ดิน

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ 025-075-239



8. คลังสินค้าทับทวน

ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 128) ตำบลทับทวน อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18260 มีคลังสินค้า 1 หลัง ที่ดินอาคารสำนักงานและบ้านพัก

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ 0-2507-5239



ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานในอนาคต

เพราะตระหนักดีว่าการจะสร้างองค์กรให้มีความมั่นคงแข็งแรงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานในอนาคตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดองค์การคลังสินค้า จึงจัดให้มี “โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2559” ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2559

องค์การคลังสินค้าได้กำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานปี พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2559 เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการเพิ่มประสิทธิภาพ และมาตรฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

1. สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร เพื่อสร้างรายได้ได้อย่างยั่งยืน มีแผนงาน คือ

- พัฒนาลังสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐและเชิงพาณิชย์
 - เพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ
 - บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน
2. สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ โดยพัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน มีแผนงานคือ
- พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล
 - บริหารและเชื่อมโยงระบบการจัดการคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทั่วอาเซียน
 - ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy)
 - สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีแผนงาน คือ

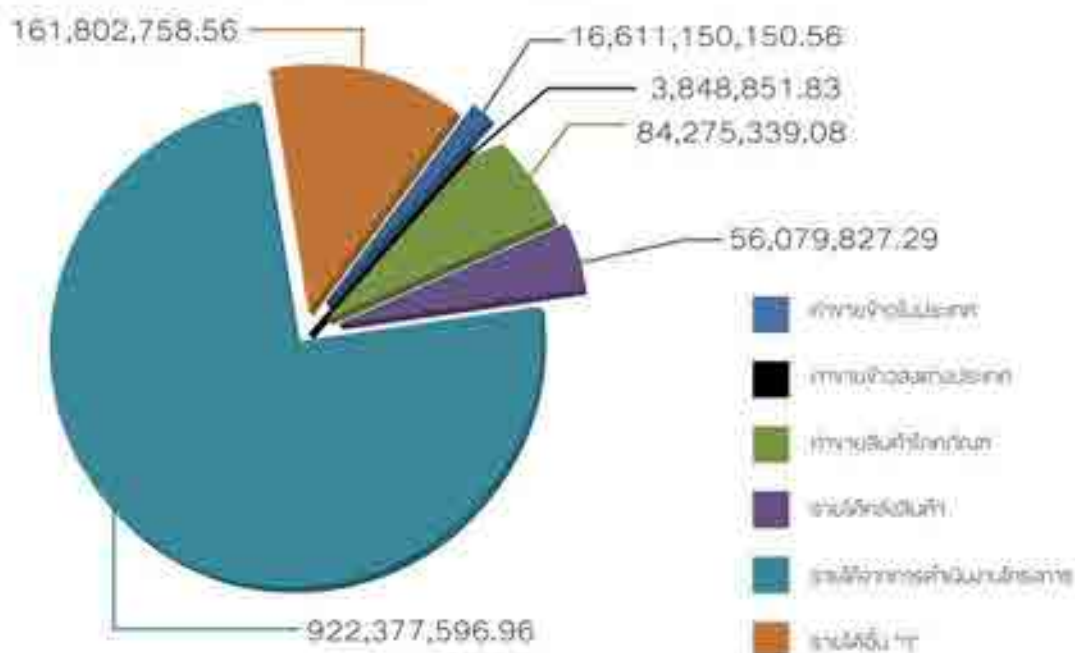
- สร้างความร่วมมือในการขยายธุรกิจผ่านบริษัทลูก
 - ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ
 - ปรับปรุงกระบวนการรับจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
 - พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน
 - พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
 - พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
4. เพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคล โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องมีแผนงานคือ

- เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
 - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - สร้างขีดความสามารถของบุคลากร
- ทั้งนี้แต่ละยุทธศาสตร์ล้วนมีเป้าหมายเพื่อให้องค์การคลังสินค้านุ่งสู่ความเป็นเลิศในภารกิจทุกด้าน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างโปร่งใส และยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2557

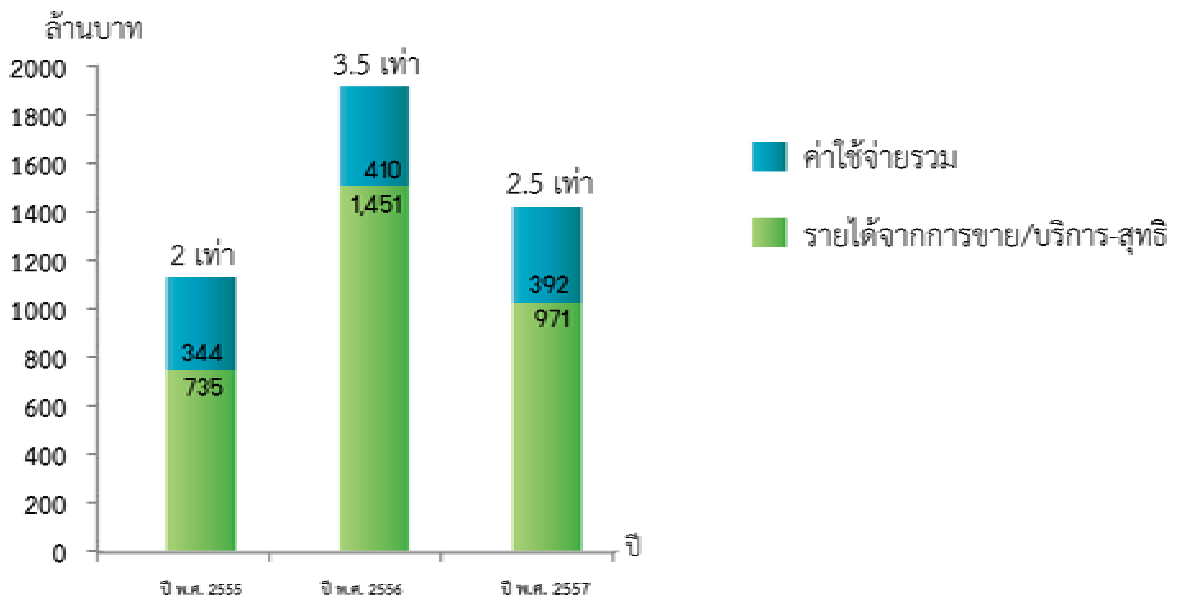
ในปี พ.ศ. 2557 องค์การคลังสินค้าดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้งสองประการ คือ การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาลและดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ (การค้าและธุรกิจบริการ) ได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 7,040,264,889.70 บาท และมีรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้

เปรียบเทียบรายได้ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2557



รายได้	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556	ปี พ.ศ. 2557
รายได้จากการขาย/บริการ			
ค่าเช่าที่ดิน	2,278,456,916	5,473,669,767.90	16,611,150.56
ค่าเช่าที่ดินส่งต่างประเทศ	5,900,200.41	4,207,461.91	3,848,851.83
ค่าเช่าที่ดินทั่วโลก	202,998,881.81	235,334,432.33	84,275,339.08
รายได้ค้ำประกัน	55,059,852.91	57,815,535.01	56,079,827.29
รายได้จากการดำเนินงานโครงการ	600,806,621.62	1,140,243,315.80	922,377,596.96
รายได้อื่นๆ	16,937,561.71	128,994,376.75	161,802,758.56
รวมรายได้	1,406,566,621.93	7,040,264,889.70	1,244,995,524.28

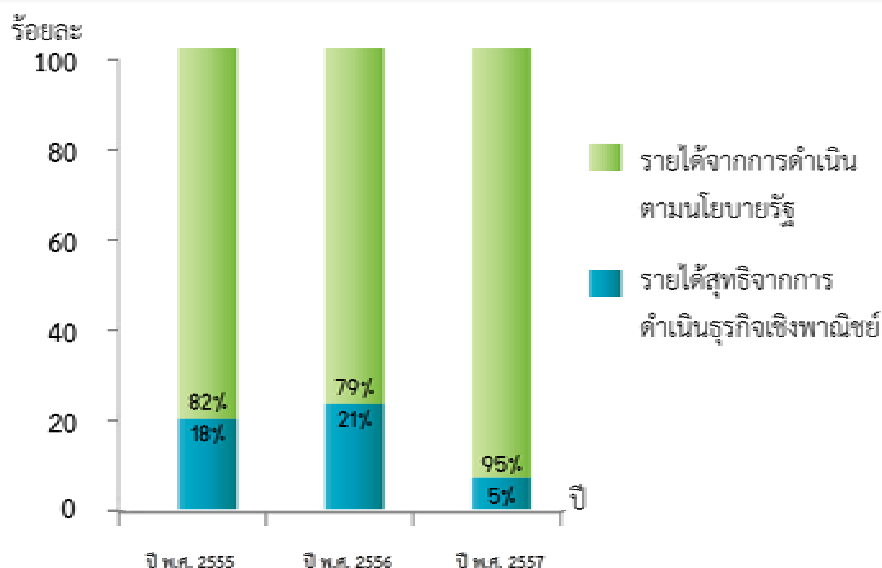
รายได้จากการขาย/บริการ-สุทธิ เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย (Fixed Cost)



เมื่อพิจารณาสัดส่วนได้สุทธิจากการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ หรือรายได้จากการขาย/บริการต่อรายได้จากการดำเนินตามนโยบายรัฐ อาทิ โครงการรับจำนำข้าว อคส. มีรายได้ที่มาจากธุรกิจพาณิชย์ลดลงในขณะที่รายได้จากการดำเนินนโยบายรัฐเพิ่มขึ้น และจากนั้นไปรายได้จากการดำเนินตามนโยบายรัฐจะลดลงหรือหมดไปตามโครงการรับจำนำข้าว

ที่สิ้นสุดลง ดังนั้น อคส. จึงควรหันมาสร้างรายได้จากการดำเนินงานธุรกิจเชิงพาณิชย์ของตนเองให้มากขึ้น เพื่อสร้างรายได้ที่แน่นอน ลดการพึ่งพิงรายได้ตามนโยบายรัฐ ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ภาวะที่ขผลทางการเกษตรที่ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับมาตรการหรือนโยบายของรัฐบาลที่จะช่วยเหลือเกษตรกรในขณะนั้นๆ

รายได้สุทธิจากการดำเนินธุรกิจพาณิชย์ต่อรายได้จากการดำเนินตามนโยบายรัฐ



การดำเนินงานของ อคส. ปี พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานปีล่าสุด พบว่าตัวเลขมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจเท่ากับ 540 ล้านบาท ต่ำกว่าผลกำไรทางบัญชีที่เท่ากับ 741 ล้านบาท ซึ่งอธิบายได้ว่าในทางเศรษฐกิจ ซึ่งให้ความสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่เจ้าของทุนนอกเหนือจากกำไรปกติ

อคส. สามารถดำเนินงานให้มีมูลค่าเพิ่มสูงกว่าต้นทุนของเงินทุนเท่ากับ 540 ล้านบาท (อคส. ไม่มีต้นทุนเงินกู้ มีแต่ต้นทุนของส่วนเจ้าของ) ซึ่งจะต้องพิจารณาต่อไปว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อผู้บริหารจะได้วางแผนบริหารจัดการเงินทุนให้มีผลตอบแทนที่ดี เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรยิ่งขึ้นไป

สรุปค่าใช้จ่าย อคส. ปี พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2557

	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556	ปี พ.ศ. 2557
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	3,370,573.00 บาท	3,167,466.67 บาท	4,569,470.00 บาท
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	283,277,171.74 บาท	318,754,128.55 บาท	289,489,576.67 บาท
จำนวนพนักงาน	443 คน	433 คน	409 คน

การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล

อคส. มีรายได้จากการบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล 86.979 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต พ.ศ. 2556/ พ.ศ. 2557

เป้าหมาย

ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาโครงการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557
ระยะเวลารับจำนำ	ระยะเวลารับจำนำ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557
	ภาคใต้ ระยะจำนำ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

ผลการดำเนินงาน

อคส. เปิดจุดรับฝากรวม 1,241 จุด ใน 61 จังหวัด (ในพื้นที่ 691 จุด นอกพื้นที่ 550 จุด ใน 48 จังหวัด และรับมอบข้าวเปลือกรวม 1,231 จุด ใน 61 จังหวัด (ในพื้นที่ 691 จุด นอกพื้นที่ 540 จุด) จำนวนเกษตรกรมาฝาก 1,632,792 ราย ปริมาณข้าวเปลือกที่รับฝากรวมทั้งสิ้น 9,997,147.401 ตัน แยกเป็น

1. ข้าวเปลือกหอมมะลิ	3,173,237.274	ตัน
2. ข้าวเปลือกหอมจังหวัด	394,904.128	ตัน
3. ข้าวเปลือกปทุมธานี	75,177.773	ตัน
4. ข้าวปทุมธานี (ไม่ได้มาตรฐาน)	74,176.241	ตัน
5. ข้าวเปลือกเจ้า 5%	5,649,622.217	ตัน
6. ข้าวเปลือกเจ้า 10%	3,139.817	ตัน
7. ข้าวเปลือกเจ้า 15%	12,562.375	ตัน
8. ข้าวเปลือกเจ้า 25%	30,623.277	ตัน
9. ข้าวเปลือกเหนียว 10%	513,704.339	ตัน

จ่ายประกันภัย 31.888 ตัน จ่ายโรงสีแปรสภาพข้าวเปลือก 9,990,633.128 ตัน ได้เป็นข้าวสาร 5,591,269.059 ตัน จ่ายค่ากระสอบ/ขนส่ง 196,462.328 ตัน จ่ายขาย 305,023.953 ตัน ส่งมอบคลังสินค้ากลาง 5,052,115.596 ตัน โรงสีค้ำส่งมอบข้าวสาร 36,806.338 ตัน

อคส. รับมอบและเก็บรักษาข้าวสารไว้ที่คลังสินค้ากลาง/ไซโล รวม 359 หน่วยใน 42 จังหวัด ปริมาณข้าวสารที่รับฝากรวมทั้งสิ้น 5,079,438.860 ตัน จ่ายข้าวคืนโรงสี 84.715 ตัน จ่ายซื้อขายข้าวล่วงหน้าของ อคส. (ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า : AFET) 343,472.374 ตัน จ่ายกรมการค้าต่างประเทศ 101,102.311 ตัน จำหน่ายให้ผู้ประกอบการ 489,786.407 ตัน ตัดน้ำหนักสูญหายระหว่างเก็บรักษา 1,496.073 ตัน ยอดรวมภาระผูกพัน 985,823.581 ตัน

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557 คงเหลือข้าวสารที่หักภาระผูกพันแล้ว 4,093,615.279 ตัน คงเหลือข้าวเปลือก 6,482.385 ตัน

การดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์

(ธุรกิจการค้าและธุรกิจบริการ)

อคส. มีรายได้จากธุรกิจเชิงพาณิชย์ 141.924 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดซื้อและจำหน่ายข้าวภายในประเทศ

องค์การคลังสินค้าดำเนินการจัดจ้างบริษัทผู้ผลิตข้าวสารพร้อมบรรจุถุง เพื่อจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไป

ผ่านร้านค้า และหน่วยจำหน่ายข้าวสารเคลื่อนที่ของ อคส. รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมกับกระทรวงพาณิชย์ในการจำหน่ายข้าวสาร เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาค่าครองชีพสูงให้แก่ประชาชน และได้จำหน่ายข้าวผ่านบัญชีให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล กรมราชทัณฑ์ กรมพินิจฯ รวมทั้งสิ้น 150.043 ตัน คิดเป็นมูลค่า 16.611 ล้านบาท

2. การซื้อและจำหน่ายข้าวส่งออกต่างประเทศ

องค์การคลังสินค้าได้จัดซื้อข้าวสารพร้อมบรรจุถุงเพื่อส่งออกไปยังประเทศจีน รวมทั้งสิ้น 106.850 ตัน มูลค่า 3.848 ล้านบาท ซึ่งลูกค้าในประเทศดังกล่าวมีความพึงพอใจในคุณภาพของข้าวสารที่ส่งออกมาก เนื่องจาก อคส. ได้คำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงพาณิชย์

3. การจัดซื้อและจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์

องค์การคลังสินค้าดำเนินการจัดซื้อและจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์ ได้แก่ อาหารสดให้กับเรือนจำ ทักษสถาน และสถานพินิจฯ ทั่วประเทศ เป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 84.275 ล้านบาท

4. รายได้คลังสินค้า

องค์การคลังสินค้ามีรายได้จากการดำเนินกิจการคลังสินค้า จำนวน 56.079 ล้านบาท

5. รายได้อื่นๆ

องค์การคลังสินค้ามีรายได้อื่นๆ อีก จำนวน 161.802 ล้านบาท

ประมวลภาพกิจกรรม ขององค์การคลังสินค้า



วันคล้ายวันสถาปนา องค์การคลังสินค้า ครบรอบ 59 ปี

วันที่ 20 เมษายน 2557



ผู้บริหาร อคส. เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ “วันกิตติยากร”

ณ พระอนุสาวรีย์ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ากิตติยากรวรลักษณดี กรมพระจันทบุรีนฤนาถ
กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี วันที่ 8 มิถุนายน 2557



คณะศึกษาดูงาน อคส. เยี่ยมชมการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชน

ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย วันที่ 5 สิงหาคม 2557



ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อคส. ร่วมลงนามถวายพระพร

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๒ พรรษา
วันที่ 12 สิงหาคม 2557



เดินเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ



ผู้บริหาร และพนักงาน อคส. เข้าร่วมงาน e-Commerce Day 2014

(กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
วันที่ 25 สิงหาคม 2557



ผู้บริหารระดับสูง อคส. ร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ

วันที่ 6 กันยายน 2557



โครงการฟาร์มทะเลตัวอย่าง ตามพระราชดำริ จ.เพชรบุรี

วันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2557



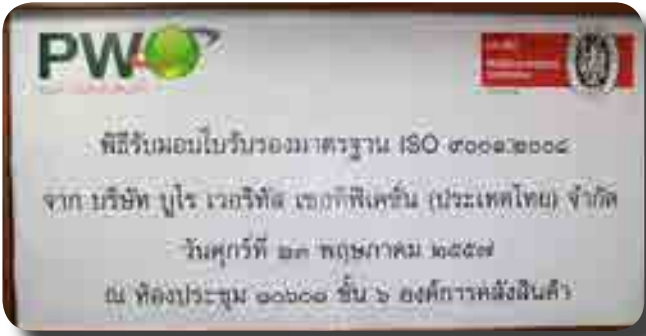
กิจกรรม CSR & RM DAY องค์กรคลังสินค้า ปี พ.ศ. 2557

ณ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557



ผู้บริหาร อคส. ร่วมพิธีมอบใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008

วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



เงินงบประมาณที่ได้รับและการจ่ายเงินนำส่งรัฐหรือเงินปันผล

เงินงบประมาณที่ได้รับ

อศส. ได้รับงบประมาณโครงการรับจํานำผลผลิตทางการเกษตร ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2555	3,763,742,900	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ.2556	5,181,399,400	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ.2557	6,154,344,500	บาท

การถือหุ้นขององค์การคลังสินค้าในบริษัทจังหวัด

กระทรวงพาณิชย์ได้สนับสนุนให้มีการก่อตั้ง และร่วมลงทุนถือหุ้นในบริษัทจังหวัดทั่วประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งแต่ พ.ศ. 2483 โดยมีวัตถุประสงค์ในการควบคุมและรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าอุปโภคบริโภค แต่เนื่องจากสถานการณ์ทางการค้ามีการปรับตัวไปตามกลไกตลาด มีการแข่งขันกันมากขึ้น คณะกรรมการพิจารณาสะสาง ถอน และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ในบริษัทจังหวัด ที่กระทรวงพาณิชย์ตั้งขึ้น จึงได้มีมติให้ ถอน

และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ ในบริษัทจังหวัดทั้งหมด กระทรวงพาณิชย์จึงเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในหลักการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ และองค์การคลังสินค้าที่ถืออยู่ในบริษัทจังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจำหน่ายกิจการ หรือหุ้นที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของ พ.ศ. 2504 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2504 ณ ปัจจุบันยังมีบริษัทจังหวัดที่ยังดำเนินกิจการ และอยู่ระหว่างรอดำเนินการจำหน่ายหุ้น ที่ อศส. ถือโดยตรงตั้งแต่ร้อยละ 25 จำนวน 3 บริษัท คือ

1. บจก. จังหวัดเลย	จำนวน 5,518 หุ้น	คิดเป็น ร้อยละ 39.41
2. บจก. จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน 5,900 หุ้น	คิดเป็น ร้อยละ 30.00
3. บจก. จังหวัดยะลา	จำนวน 3,000 หุ้น	คิดเป็น ร้อยละ 44.73



ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรคลังสินค้า คือ รายได้จากการประกอบธุรกิจขององค์กรคลังสินค้า ดังนี้

การดำเนินงานตามโครงการนโยบายรัฐ ซึ่งมีความไม่แน่นอนส่งผลให้มีความเสี่ยง ยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่ กระบวนการที่ต้องพัฒนาให้รวดเร็วถูกต้องและตรวจสอบได้ การกักตุนแลคลังกลาง ให้ได้มาตรฐาน และการเชื่อมโยงข้อมูลทางบัญชีและการเงินกับพื้นที่รับจำหน่ายสินค้าเกษตร

การดำเนินธุรกิจด้านคลังสินค้าในการเก็บรักษาข้าวและพืชผลทางการเกษตร เพื่อรักษาระดับราคาสินค้า โดยให้บริการในลักษณะรับฝาก รับจำหน่ายสินค้า ทั้งสินค้าปกติและสินค้าตามนโยบายรัฐ และให้หน่วยงานราชการ/เอกชนเช่าคลังสินค้า รวมถึงการให้บริการท่าเทียบเรือเพื่อนำเข้า/ส่งออก โดยปัจจุบัน อคส. มีการใช้ที่ดินซึ่งเป็นทรัพย์สินของอคส. เป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า สร้างรายได้ให้ อคส. อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อมีศักยภาพที่จะแข่งขันกับภาคเอกชน

การดำเนินธุรกิจด้านการค้า ในปัจจุบันดำเนินการใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การค้าในประเทศ โดยเป็นการนำข้าวสารจากโครงการรับจำหน่ายข้าวมาบรรจุถุงจำหน่ายให้กับประชาชน การค้าต่างประเทศ โดยจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงให้กับประเทศจีน แต่ปริมาณการจำหน่ายไม่มาก

ในระยะสั้น : ควรพัฒนาให้ความสำคัญการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สามารถสร้างรายได้อย่างเต็มที่ โดยควรมีการพัฒนาคลังสินค้าให้มีมาตรฐานเพื่อให้มีศักยภาพที่จะแข่งขันกับเอกชน

ในระยะยาว : ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ให้สามารถเป็นการดำเนินงานทางธุรกิจได้

ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต

การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมในสภาวะการณ์ของโลกที่มีการแข่งขันแบบไร้พรมแดนและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ องค์กรต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทันกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบัน ภายในองค์กรต้องมีการสร้างทัศนคติที่ดี มีความร่วมแรงร่วมใจจากพนักงานทุกคน ปฏิบัติงานที่ดีและกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตื่นตัว พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การทำ Benchmarking หรือการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเป็นอีกวิธีพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร ด้วยการสำรวจจุดดี-จุดด้อยของตนเองในด้านที่ต้องการจะนำมาเปรียบเทียบจากการเทียบเคียงกับคู่แข่งเปรียบเทียบที่เหมาะสม หลังจากนั้นจึงสามารถนำการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 3 ของปี พ.ศ. 2557 ขยายตัวร้อยละ 0.6 ปรับตัวขึ้นเล็กน้อย จากการขยายตัวร้อยละ 0.4 โดยที่การใช้จ่ายภาคครัวเรือนและการลงทุนภาคเอกชนเริ่มฟื้นตัวชัดเจนมากขึ้น แต่การชะลอตัวของภาคเกษตร การส่งออกที่ยังลดลง และการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวได้ช้าให้เศรษฐกิจโดยรวมยังขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้เดิม ในด้านการใช้จ่าย มีปัจจัยสนับสนุนจากการใช้จ่ายภาครัฐ การบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนภาคเอกชน แต่การส่งออกหดตัว ในด้านการผลิต ภาคก่อสร้างมีทรัพย์สินกลับมาขยายตัว ภาคเกษตรชะลอตัว ภาคอุตสาหกรรมและภาคก่อสร้างหดตัวช้าลง และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 3 ขยายตัวจากไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 1.1

สำนักงานใหญ่ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์: 0-2507-5218-21, 0-2507-5756

โทรสาร: 0-2507-5217

อีเมลล์: cs@pwo.mail.go.th, marketing@pwo.mail.go.th

เว็บไซต์: www.pwo.co.th

คลังสินค้าธนบุรี

703/2 ถนนเจริญนคร แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์: 0-2468-5411, 0-2468-1626, 0-2468-1735

โทรสาร: 0-2468-1735

คลังสินค้านราษณ์บุรี

260 หมู่ที่ 3 ถนนราษณ์บุรี แขวงราษณ์บุรี เขตราษณ์บุรี กรุงเทพฯ 10140

โทรศัพท์: 0-2427-5133, 0-2427-7195

โทรสาร: 0-2427-5133

คลังห้องเย็น

260 หมู่ที่ 3 ถนนราษณ์บุรี แขวงราษณ์บุรี เขตราษณ์บุรี กรุงเทพฯ 10140

โทรศัพท์: 0-2427-8321-22

โทรสาร: 0-2427-8323

คลังสินค้าบัวใหญ่

310 ถนนนิเวศน์รัตน ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120

โทรศัพท์ 044-561-665

คลังสินค้าบ้านไผ่

ถนนแจ้งสนิท ตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น 40110

โทรศัพท์: 043-272-481, 043-272-483

คลังสินค้าสวรรคโลก

สนามบินเก่า ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย 64110

โทรศัพท์: 055-642-354

คลังสินค้าปากช่อง

159/2 ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 168) ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

โทรศัพท์: 025-075-239

คลังสินค้าทับทิม

ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 128) ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18260

โทรศัพท์: 025-075-239



องค์การคลังสินค้า กระบวนพาณิชย์
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000