



PUBLIC WAREHOUSE ORGANIZATION



รายงานประจำปี
2556



2013
Annual Report



2013
ANNUAL
REPORT

PUBLIC WAREHOUSE ORGANIZATION





58 ปี อคส. มุ่งมั่น กุ่มเท เพื่อวิถีชีวิตที่ดีขึ้นของคนไทย

นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งเป็น "หอคลังสินค้ากลาง" ในสังกัดของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เมื่อปี พ.ศ. 2485 ก่อนจะเปลี่ยนชื่อเป็น "คลังสินค้ากลาง" และยกฐานะเป็นคลังสินค้า เมื่อปี พ.ศ. 2487 กระทั่งได้รับการจัดตั้งเป็น "องค์การคลังสินค้า" ในปี พ.ศ. 2498 จนมาถึงปัจจุบัน องค์การคลังสินค้าไม่เคยหยุดพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามวัตถุประสงค์หลัก คือ "ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค" เพื่อให้ชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรและประชาชนชาวไทยทุกภาคส่วนดีขึ้นอย่างทั่วถึง

ตลอด 58 ปีที่ผ่านมา องค์การคลังสินค้าดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ อันเกี่ยวข้องกับสินค้าทางการเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ แม้จะเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคหลากหลายรูปแบบ แต่ด้วยความมุ่งมั่นในการที่จะมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจไทย ให้รุดหน้า ทำให้องค์การคลังสินค้ากลายเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทยและผู้บริโภคมาโดยตลอด โดยมีบทบาทและหน้าที่หลัก คือ 1. บริหารจัดการโครงการของรัฐตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาทางเกษตรให้เท่าทันสถานการณ์ภายในประเทศ และ 2. ดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพของตลาดสินค้าเกษตร

เห็นได้ว่าบทบาทและหน้าที่ขององค์การคลังสินค้านั้น เกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิตเกษตรกร อันเป็นรากฐานของประเทศ อีกทั้งยังเป็นฟันเฟืองที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้า ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการมีชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนชาวไทย ทุกกลุ่ม ดังนั้นองค์การคลังสินค้าจึงตั้งมั่นดำเนินงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น โดยปัจจุบันได้นำกระบวนการบริหารจัดการสมัยใหม่ในระบบ Logistic มาใช้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตเท่าทันโลกการค้าเสรี อย่างแท้จริง โดยเชื่อมั่นว่า การพัฒนาขององค์การคลังสินค้าจะช่วยให้การทำงานเพื่อภาคเกษตร ภาคเศรษฐกิจ และภาคประชาชน เต็มเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้เป้าหมายหลักที่ไม่เพียงช่วยเหลือภาคการเกษตร แต่ยังรวมถึงการสร้างคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนไทยทุกคน



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และค่านิยม	06
แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ	08
ประวัติองค์การคลังสินค้า	09
สารจากประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า	11
สารจากผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	12
รายนามคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า	13
สรุปจำนวนครั้งการประชุม จำนวนผู้เข้าประชุม และค่าเบี้ยประชุม	16
รายนามผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า	17
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2556	24
อัตรากำลังองค์การคลังสินค้า	26
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	30
จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลขององค์การคลังสินค้า	31
การบริหารทรัพยากรบุคคล	32
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ	33
การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	39
นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	43
การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	44
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2556	45





รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน	46
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อคส.	47
ลักษณะการประกอบกิจการ	48
ธุรกิจเชิงพาณิชย์	49
ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานในอนาคต	57
ผลการดำเนินงานปี 2556	59
❖ การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล	61
❖ การดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ (ธุรกิจการค้าและธุรกิจบริการ)	63
ประมวลาพกิจกรรมสำคัญในรอบปี 2556	64
เงินงบประมาณที่ได้รับและการจ่ายเงินนำส่งรัฐหรือเงินปันผล	81
❖ การถือหุ้นขององค์การคลังสินค้าในบริษัทจังหวัด	81
❖ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ	82
❖ ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต	82
❖ การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต	83
สถานที่ติดต่อองค์การคลังสินค้า	84





วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตรด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

- ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐานอย่างมืออาชีพ เป็นธุรกิจหลักรวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า
- บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส
- มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

ค่านิยม (Values)

พัฒนาตน
พัฒนางาน
โปร่งใส ใส่ใจบริการ

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (STATEMENT OF DIRECTIONS : SODs) องค์การคลังสินค้า

แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในภาพรวม

เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในสาขาเกษตรและกริพยากรธรรมชาติ

เป็นเครื่องมือของภาครัฐในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อองค์การคลังสินค้า

บริหารจัดการคลังสินค้า ไฮโล ห้องเย็นให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ

หลักการและแนวทางการดำเนินงานตาม SODs

● แผนระยะสั้น

1. ศึกษาทบทวนบทบาทองค์กรที่เหมาะสม
2. เร่งรัดการปิดบัญชีรวมให้เป็นปัจจุบัน
3. เพิ่มความสามารถบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและคลังสินค้า
4. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ ให้สอดคล้องกับภารกิจ
5. ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า
6. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย

● แผนระยะยาว

1. ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรีและการเป็น AEC
2. ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ให้สามารถเป็นการดำเนินงานทางธุรกิจได้





ประวัติ

องค์การคลังสินค้า

ก่อนจะมาเป็นองค์การคลังสินค้า

ช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน รัฐบาลในสมัยนั้นจึงมอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์หามาตรการแก้ไขโดยเร่งด่วน ด้วยเหตุนี้กระทรวงพาณิชย์จึงจัดตั้งหอคคลังสินค้ากลางในสังกัดของกรมการค้าภายในขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2485 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือดำเนินการรักษาระดับราคาสินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาดมิให้สูงขึ้นจนสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนทั่วไป

ต่อมาในปี พ.ศ. 2487 หอคลังสินค้ากลางได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คลังสินค้ากลาง” และยกฐานะเป็นกองคลังสินค้าในปีเดียวกัน โดยหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 สงบลง กองคลังสินค้าได้ทำหน้าที่รับซื้อและจำหน่ายสิ่งของซึ่งรัฐบาลได้สั่งซื้อมาจากต่างประเทศ เช่น ผ้า เครื่องมือทางการเกษตร ยารักษาโรค เพื่อจำหน่ายให้เกษตรกรทั่วราชอาณาจักรในราคาเยอและสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นแก่การครองชีพมาขายให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อตรึงราคาและรักษาระดับราคาสินค้าในท้องตลาดมิให้สูงขึ้น

กระทั่งปี พ.ศ. 2497 กระทรวงพาณิชย์ (เดิมชื่อกระทรวงเศรษฐการ) เล็งเห็นว่าภารกิจด้านคลังสินค้ามีความสำคัญต่อการพัฒนาการเกษตร จึงมีนโยบายให้ขยายคลังสินค้าให้กว้างขวางออกไป โดยจัดตั้งฉางข้าวและ

คลังสินค้าเพื่อใช้เป็นสถานที่รับซื้อ จัดเก็บ รับฝากข้าว และพืชผลทางการเกษตร เป็นการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ผลิตและเป็นศูนย์กลางทางการค้าของบริษัทจังหวัด โดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง “องค์การคลังสินค้า” ขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2498 กำหนดให้ทุนขององค์การฯ เป็นจำนวนเงิน 125 ล้านบาท โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม 10 ล้านบาท และจ่ายเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ตามจำนวนที่รัฐบาลพิจารณาเห็นสมควรจนถึงปัจจุบันองค์การฯ มีทุนจำนวนทั้งสิ้น 104.52 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการแก้ไขพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งใหม่คือ “ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เริ่มต้นองค์การคลังสินค้า

แต่เดิมสถานที่ทำการของ อคส. ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2 ถนนมหาธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร ก่อนจะย้ายมายังสำนักงานแห่งใหม่ที่ เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2546

ในทศวรรษที่ผ่านมา องค์การคลังสินค้าเผชิญกับปัญหาหลากหลายรูปแบบ แต่ด้วยความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ก้าวรุดหน้า เพื่อความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย ทำให้องค์การคลังสินค้ากลายเป็นผู้บุกเบิกและผู้ให้บริการ โดยมีบทบาทที่สำคัญเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทย และผู้บริโภคโดยมีรูปแบบดังนี้

1. การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเกษตรให้เท่าทันสถานการณ์ภายในประเทศ ในแต่ละปีองค์การคลังสินค้าเป็นเครื่องมือในการสร้างเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร โดยดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยการแทรกแซงราคาสินค้าเมื่อผลผลิตในประเทศมีราคาตกต่ำ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรให้ขายสินค้าได้ในราคาที่เหมาะสม โดยทำหน้าที่เป็นหน่วย

รับฝากสินค้าและออกไปประทวนตามโครงการแทรกแซงตลาดสินค้าเกษตรในแต่ละปี อาทิเช่น โครงการรับจำนำข้าวเปลือก โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง โครงการแทรกแซงตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ โครงการแทรกแซงตลาดน้ำมันปาล์มดิบ

2. การดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพของตลาดแยกเป็น

- ดำเนินธุรกิจการค้าในประเทศ เช่น การซื้อและจำหน่ายข้าว สินค้าอุปโภคบริโภค ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน การจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยบรรจุถุงที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานจากกระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ ตรา “อคส.” รวมทั้งการจำหน่ายสินค้านำเข้าเพื่อช่วยลดค่าครองชีพของผู้บริโภค ในยามที่เกิดปัญหาภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

- ดำเนินธุรกิจการค้าต่างประเทศ โดยส่งออกและนำเข้าสินค้าเกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ข้าวหอมมะลิ ภายใต้ตรา “จิน ไท อวี”

- ดำเนินธุรกิจคลังสินค้า เช่น ให้เช่าคลังสินค้า รับฝากสินค้า ให้เช่าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ

บทบาทขององค์กรสู่สังคมไทย

นับได้ว่าบทบาทและหน้าที่ขององค์กรคลังสินค้านั้นมีความเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตเกษตรกรตลอดจนการขับเคลื่อนทางการค้า ทั้งในระดับภายในประเทศและระหว่างประเทศ ดังนั้น องค์การคลังสินค้าจึงตั้งมั่นบนพื้นฐานของความเป็นธรรม พัฒนาการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรรวมทั้งผู้บริโภคด้วยรูปแบบที่หลากหลาย โดยปัจจุบันองค์การคลังสินค้าได้นำกระบวนการบริหารจัดการสมัยใหม่ในระบบโลจิสติกส์มาใช้ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่ง เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโต เต็มเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพ เท่าทันโลกการค้าเสรีอย่างแท้จริง เพราะภาคเกษตรคือพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ และการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีคุณภาพ คือความมั่นคงทางเศรษฐกิจในอนาคตของประเทศ

สารจากประธานกรรมการ องค์การคลังสินค้า



(พันตำรวจโท ไหวจรณ์ ปัญจประทีป)
ประธานกรรมการ อคส.

อคส. ในฐานะฟันเฟืองหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะบทบาทที่สำคัญของ อคส. ล้วนเกี่ยวข้องกับความอยู่ดีกินดีของประชาชนในประเทศ คือ การบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้มีรายได้น้อยด้านค่าครองชีพ ด้วยภารกิจในการเข้าไปรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ผ่านโครงการช่วยเหลือชาติ “ร้านถูกใจ” และภารกิจการดูแลยกระดับราคาผลผลิตของสินค้าเกษตร เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร ผ่านโครงการรับจํานําสินค้าเกษตร

อคส. ได้เล็งเห็นถึงการที่ประเทศไทยกำลังก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) เกิดโอกาสทางธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นช่องทางการสร้างรายได้ และต่อยอดธุรกิจเดิมตามบทบาท และภารกิจของ อคส. คือการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการให้บริการ คลังสินค้าไซโล และห้องเย็นด้วยมาตรฐาน ISO9001 : 2008 เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้สามารถสนับสนุนต่อระบบตลาด การบริการ การจัดเก็บ การกระจายสินค้า และเอื้อต่อการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันเพื่อเตรียมความพร้อม และรองรับการเปิดเสรีทางการตลาดของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่กำลังจะเกิดขึ้น

ในรอบปี 2556 ที่ผ่านมา บุคลากรของ อคส. ได้แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจที่จะทำงานเพื่อ อคส. ประชาชน และประเทศชาติ อย่างแท้จริงให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน จึงทำให้ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2556 มีผลประกอบการในระดับที่น่าพอใจยิ่ง

ในโอกาสอันเป็นมงคลที่ อคส. ครบรอบ 58 ปีนี้ ผมขอเป็นตัวแทนคณะกรรมการ อคส. อาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ทุกท่านเคารพนับถือ โปรดดลบันดาลประทานพรให้ คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อคส. ทุกท่าน ประสบความสุข ความเจริญด้วยกำลังกาย กำลังใจ กำลังสติ ปัญญา ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ ร่วมมือร่วมใจกันสร้างสรรค์ และพัฒนา อคส. ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นองค์กรที่มั่นคง และยั่งยืนสืบไป...

สารจากผู้อำนวยการ

องค์การคลังสินค้า



(นายชุตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิล)
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

การก้าวเข้าสู่ปีที่ 59 ของ อคส. นับเป็นก้าวสำคัญแห่งการเปลี่ยนแปลง อคส. ต้องปรับบทบาทของตัวเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการยกระดับราคาสินค้าเกษตร ที่ต้องเร่งสร้างความเข้าใจกับเกษตรกร และทุกภาคส่วน ซึ่ง อคส. ได้ดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐในการสร้างเสถียรภาพราคา และยกระดับราคาผ่านโครงการรับจำนำข้าวเปลือก และโครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ส่งผลให้สินค้าเกษตรทั้งสองรายการมีราคาสูงขึ้น เกษตรกรทั้งระบบทั่วประเทศได้รับประโยชน์ นอกจากนี้ อคส. ยังดูแลด้านราคาสินค้าอุปโภคบริโภคสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าวสาร ซึ่งเป็นอาหารหลักของคนไทย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนการผลิต ในโครงการช่วยเหลือชาติ “ร้านถูกใจ” ซึ่งภารกิจของ อคส. ที่กล่าวมานี้ สามารถตอบสนองประชาชนทั้งผู้บริโภค เกษตรกร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับอย่างทั่วถึง

ภารกิจของ อคส. ในวันนี้และอนาคตจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร โดยมียุทธศาสตร์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงการบริหารจัดการที่ดี มีการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของการทำงานตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งความรู้ มีระบบบริหารจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงพร้อมๆ กับการพัฒนาบุคลากร จะทำให้ อคส. ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง พร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

จากผลประกอบการในปี 2556 ที่ผ่านมา อคส. มีผลประกอบการออกมาดีมากเป็นที่น่าพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย ทำให้ผมตระหนักถึงความมุ่งมั่นตั้งใจและการทุ่มเทเวลาในการทำงานของท่านผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรของ อคส. ทุกท่าน ในโอกาสอันดีนี้ ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก โปรดดลบันดาลให้ทุกท่าน พร้อมครอบครัว ประสบแต่ความสุข ความเจริญรุ่งเรือง มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง เพื่อร่วมกันทำงานและสร้างสรรค์ให้ อคส. เจริญก้าวหน้ามั่นคงยั่งยืนต่อไป...

นายไอฟาร์ พิทักษ์



กรรมการ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วัน เดือน ปี เกิด : 17 พฤศจิกายน 2498

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



นางพรกมล ประยูรสิน

กรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง

วัน เดือน ปี เกิด : 4 มีนาคม 2500

คุณวุฒิการศึกษา :

- บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Master of Public Administration Central, Michigan University, USA
- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พลอากาศเอก ณรงค์ศักดิ์ สังกวพงศ์

กรรมการ



วัน เดือน ปี เกิด : 17 มีนาคม 2492

คุณวุฒิการศึกษา :

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ
- ปริญญาตรีสาขาบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

- ประธานกรรมการ คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการบินนานาชาติ



นายณัฐศิลป์ จงสงวน

กรรมการ

วัน เดือน ปี เกิด : 15 ตุลาคม 2500

คุณวุฒิการศึกษา :

- Doctor of Arts-Political Science University of Western Illinois, USA
- Master of Arts-Economics University of Western Illinois, USA
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ University of Western Illinois, USA

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรินซ์เฟิล เวนเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด



นายสุวรณ์ชาติ สุตรสุวรรณ

กรรมการ

วัน เดือน ปี เกิด : 1 พฤษภาคม 2501

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโทกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเปรียบเทียบ Vrije Universiteit Brussels, Belgium
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

- ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กรรมการสภาพนายความแห่งประเทศไทย
- หัวหน้าสำนักงาน National Law Office



นายชุนตร์ปกรณ์ วงศ์สีนิล

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กรรมการและเลขานุการ

วัน เดือน ปี เกิด : 26 กุมภาพันธ์ 2508

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท MBA Marketing TEXAS A&M International University USA
- บัณฑิตชั้นดี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

สรุปจำนวนครั้งการประชุม จำนวนผู้เข้าประชุม และค่าเบี้ยประชุมของ
คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ประจำปีงบประมาณ 2556
(ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556)

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งการเข้าประชุม/ จำนวนครั้งการประชุม ทั้งหมด	ได้รับค่าเบี้ยประชุม (อัตราเดิมตั้งแต่เดือน ตุลาคม 55 - กรกฎาคม 56)	ได้รับค่าเบี้ยประชุม (อัตราใหม่ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 56 - กันยายน 56)
1. พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป ประธานกรรมการ อคส.	15/15	$6,750 \times 10 = 67,500$	$9,000 \times 2 = 18,000$
2. รองศาสตราจารย์ พันเอก (พิเศษ) นายแพทย์ เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ รองประธานกรรมการ อคส.	14/15	$6,075 \times 10 = 60,750$	$8,100 \times 2 = 16,200$
3. นางปราณี ศิริพันธ์ ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ กรรมการ	10/15	$5,400 \times 8 = 43,200$	$7,200 \times 1 = 7,200$
4. นายโอฬาร พิทักษ์ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรรมการ	12/15	$5,400 \times 8 = 43,200$	$7,200 \times 2 = 14,400$
5. นางพรกมล ประยูรสิน ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการ	10/15	$5,400 \times 8 = 43,200$	$7,200 \times 2 = 14,400$
6. พลอากาศเอก ณรงค์ศักดิ์ สึงขพงศ์ กรรมการ	14/15	$5,400 \times 9 = 48,600$	$7,200 \times 2 = 14,400$
7. นายณัฐศิลป์ จงสงวน กรรมการ	14/15	$5,400 \times 10 = 54,000$	$7,200 \times 2 = 14,400$
8. นายสุวรรณหชาติ สุตรสุวรรณ กรรมการ	15/15	$5,400 \times 10 = 54,000$	$7,200 \times 2 = 14,400$
9. พันตำรวจตรี ศราวุฒิ สกุลมีฤทธิ์ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	4/15	$5,400 \times 4 = 21,600$	-
10. นายชन्द्र์ปกรณ์ วงศ์สีนิต ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	1/15	-	$7,200 \times 1 = 7,200$

หมายเหตุ

- เดือนพฤษภาคม และ มิถุนายน มีการประชุม 2 ครั้ง แต่คณะกรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียง 1 ครั้ง/เดือน
- ตามมติ ครม. วันที่ 2 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค.0803.2/ว.85 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 ได้มีมติเพิ่มค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2556 เป็นต้นไป
- นายโอฬาร พิทักษ์ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ อคส. เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555 แทน นายศุภชัย บานพับทอง เนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555
- พันตำรวจตรี ศราวุฒิ สกุลมีฤทธิ์ ได้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556
- ตามหนังสือที่ นร. 0506/23597 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 คณะรัฐมนตรีมีมติ แต่งตั้ง นายชन्द्र์ปกรณ์ วงศ์สีนิต ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556



รายนามผู้บริหาร / องค์การคลังสินค้า



- | | | | |
|--------------------|---------------|----------------|---|
| 1. นายชุนตร์ปกรณ์ | วงศ์สินิล | ผู้อำนวยการ | MBA การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
MBA MARKETING TEXAS A&M INTERNATIONAL UNIVERSITY, USA
บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจิระวัฒน์ | วัฒนฐานะ | รองผู้อำนวยการ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| 3. นายสมศักดิ์ | วงศ์วัฒนศานต์ | รองผู้อำนวยการ | วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |



4 นางสาวผ่องผิว	เด่นดวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พาณิชยศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5 นางสาวนวลทิพย์	จำวัฒน์พันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นิติศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6 นางสาวพรรณทิพย์	โรจน์พิพัฒน์กุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บัญชีบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7 นางสาวอมราภรณ์	สันติวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
			ศิลปศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8 นางชลิตา	ดินอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
9 นายไววุฒิ	ดินอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง



- | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 10 | นางสาววิรวรรณ บุญญานันท์ | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | บริหารธุรกิจบัณฑิต | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 11 | นายราเชนทร์ วงศ์ขี้มย่อง | ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ | วิทยาศาสตร์บัณฑิต | มหาวิทยาลัยราชมนฑล บางพระ |
| 12 | นางสาววันเพ็ญ วงษ์เยาว์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน | บริหารธุรกิจบัณฑิต | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 13 | นางอุทัยวรรณ สรณนิศกุล | ผู้อำนวยการสำนักการบัญชี | บัญชีบัณฑิต | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 14 | นายประชัน สีสันภัย | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและคดี | นิติศาสตรบัณฑิต | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |



- | | | | | | |
|----|--------------|--------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 15 | นางวิระวรรณ | ธัญญะตุลย์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | นิติศาสตร์บัณฑิต | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 16 | นางอิชรา | ธนสกุลพร | ผู้อำนวยการสำนักข้อมูลกลาง | บริหารธุรกิจบัณฑิต | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 17 | นางสาวสมศรี | หาญเลิศฤทธิ์ | รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | เศรษฐศาสตร์บัณฑิต | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 18 | นางสาววรรณภา | พริยสทิศ | ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์ | นิติศาสตร์บัณฑิต | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 19 | นายไพฑูรย์ | ทศานนท์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารสินทรัพย์ | วิทยาศาสตร์บัณฑิต | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |



- | | | | |
|----|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 20 | นางรติรส ทศานนท์ | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 21 | นายกรรณา กสิบปทุม | รักษาการผู้อำนวยการสำนักธุรกิจบริการ | บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 22 | นายเศกสรรค์ สุทิน | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบคุณภาพ | วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 23 | นางจิตสุภา เต็งจินดา | ผู้อำนวยการสำนักบริหารนโยบายรัฐ | นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 24 | นางสาววาสนา เตชะกิตติงจร | นักบริหาร 9 | การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
- เบติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย
แห่งเบติบัณฑิตยสภา

พัฒนาตบ
พัฒนางาน
โปร่งใส ใส่ใจบริการ





แผนภูมิโครงสร้าง



การบริหารงาน พ.ศ. 2556

คณะกรรมการตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบภายใน

สำนักข้อมูลกลาง

- ส่วนงานข้อมูลสินค้า
- ส่วนงานข้อมูลนโยบายรัฐ

สำนักบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์

- ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจโลจิสติกส์
- ส่วนงานบริหารคลังสินค้า
- ส่วนงานศูนย์กระจายสินค้า

สำนักบริหารสินทรัพย์

- ส่วนงานพัฒนาสินทรัพย์
- ส่วนงานพัฒนาตลาดกลางข้าวและสินค้าเกษตร

สำนักธุรกิจการค้า 1 (ข้าวสาร)

- ส่วนงานจัดหาสินค้า 1
- ส่วนงานขายภาครัฐ 1
- ส่วนงานขายภาคเอกชน 1
- ส่วนงานจัดซื้อและจำหน่ายต่างประเทศ 1

สำนักธุรกิจการค้า 2 (สินค้าเกษตรและสินค้าโภคภัณฑ์)

- ส่วนงานจัดหาสินค้า 2
- ส่วนงานขายภาครัฐ 2
- ส่วนงานขายภาคเอกชน 2
- ส่วนงานจัดซื้อและจำหน่ายต่างประเทศ 2

สำนักบริหารนโยบายรัฐ

- ส่วนงานบริหารงานนโยบายงานธุรการนโยบายงานจำหน่ายนโยบาย
- ส่วนงานพื้นที่ 1
- ส่วนงานพื้นที่ 2
- ส่วนงานพื้นที่ 3
- ส่วนงานพื้นที่ 4
- ส่วนงานพื้นที่ 5
- ส่วนงานพื้นที่ 6
- ส่วนงานพื้นที่ 7
- ส่วนงานพื้นที่ 8

อัตรากำลังองค์การคลังสินค้า

ณ 30 กันยายน 2556

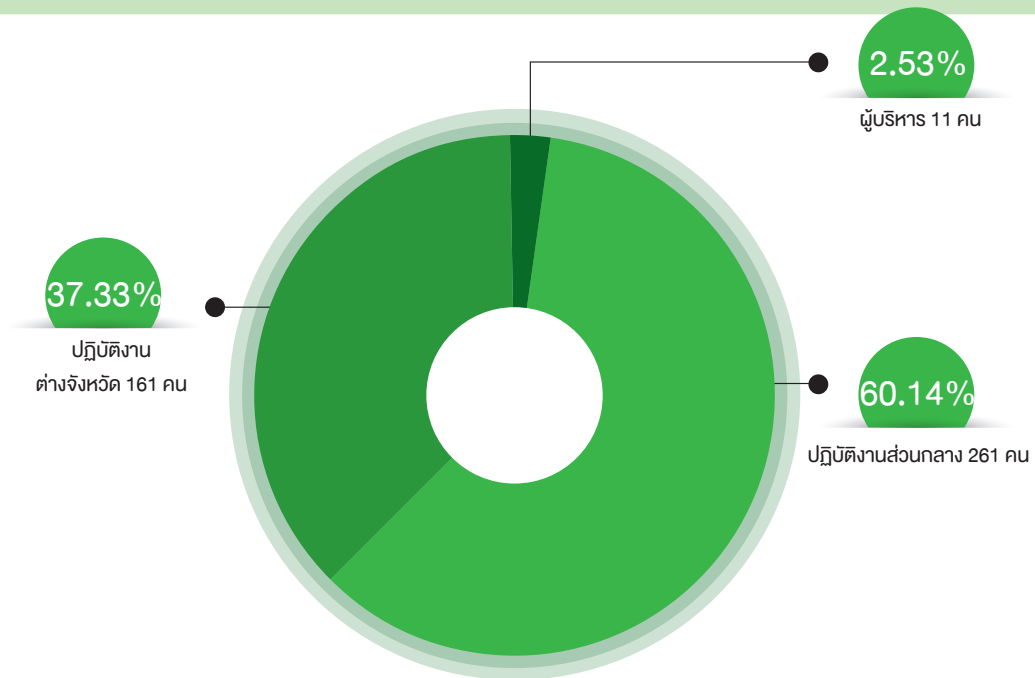
กลุ่มงาน	พนักงาน	ลูกจ้าง
ผู้บริหารระดับ 10 - 11	9	-
สำนักตรวจสอบภายใน	13	1
สำนักบริหารกลาง	42	11
สำนักบริหารการเงิน	30	28
สำนักการบัญชี	22	13
สำนักกฎหมายและคดี	17	8
สำนักข้อมูลกลาง	14	18
สำนักบริหารยุทธศาสตร์	14	7
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	15	7
สำนักโลจิสติกส์	17	4
สำนักพัฒนาธุรกิจ	17	3
สำนักธุรกิจบริการ	23	6
สำนักพัฒนาระบบคุณภาพ	16	10
สำนักบริหารสินทรัพย์	24	8
สำนักบริหารนโยบายรัฐ	160	100
ลูกจ้างปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค		
คชก. มั่นสำปะหลัง	-	165
ลูกจ้างปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค คชก.ข้าวเปลือก	-	623
รวม	433	1,012



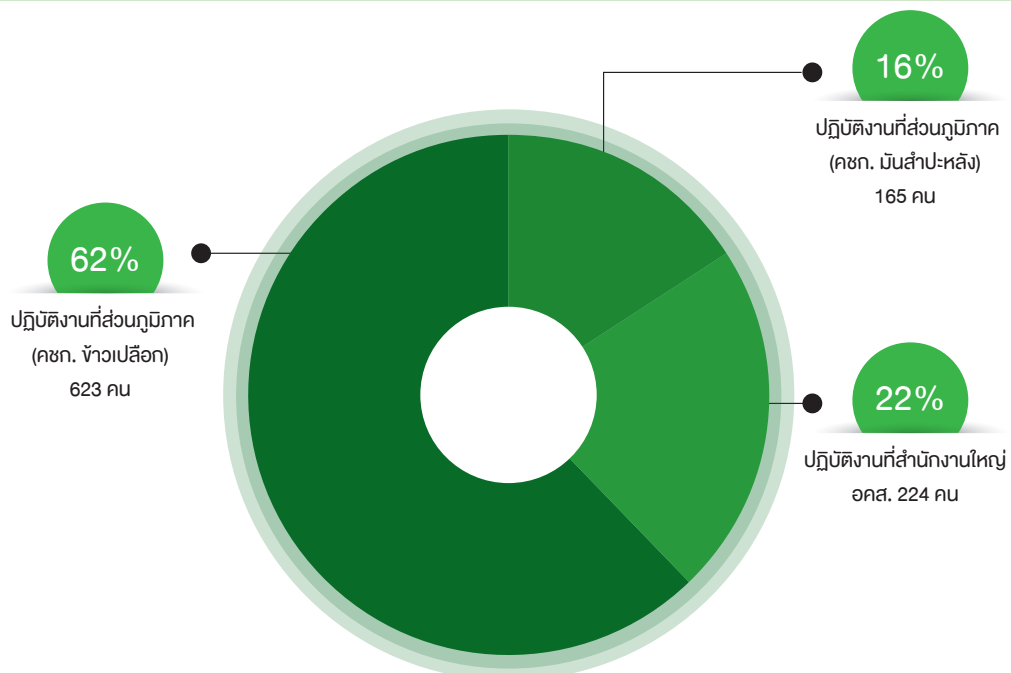
อัตรากำลังองค์การคลังสินค้า

พนักงานองค์การคลังสินค้า (ณ 30 กันยายน 2556)

จำนวนพนักงาน 433 คน

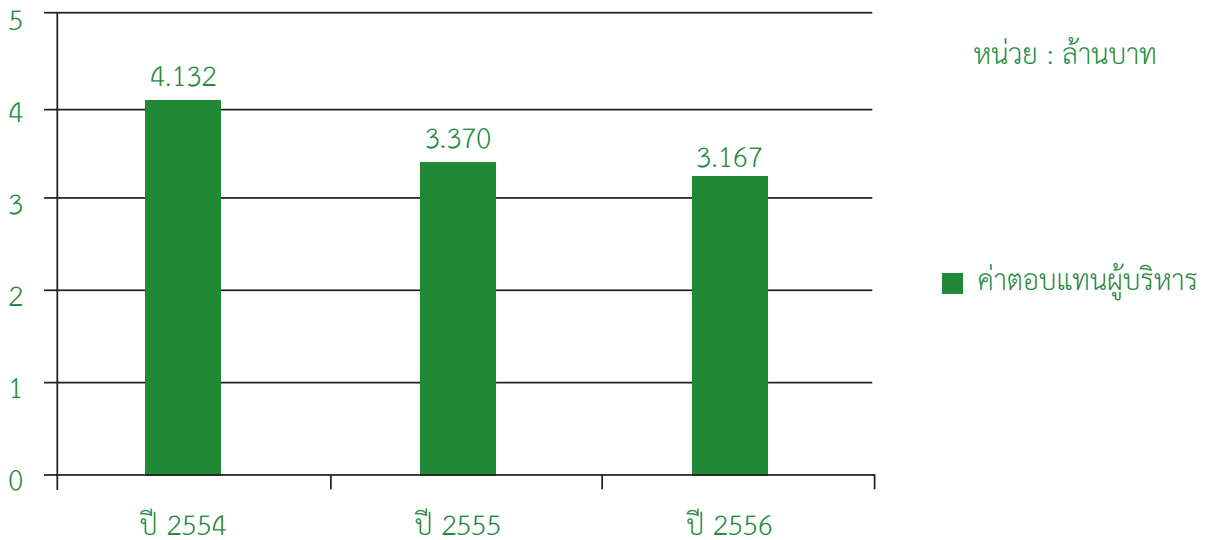


จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 1,012 คน

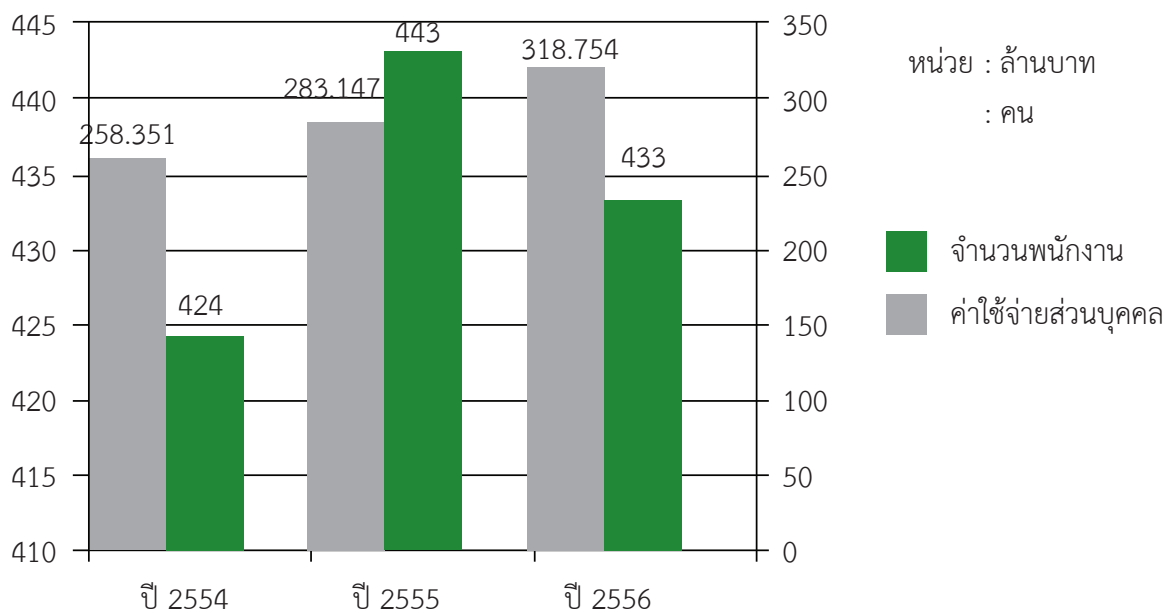


สรุปค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปี 2554 - 2556

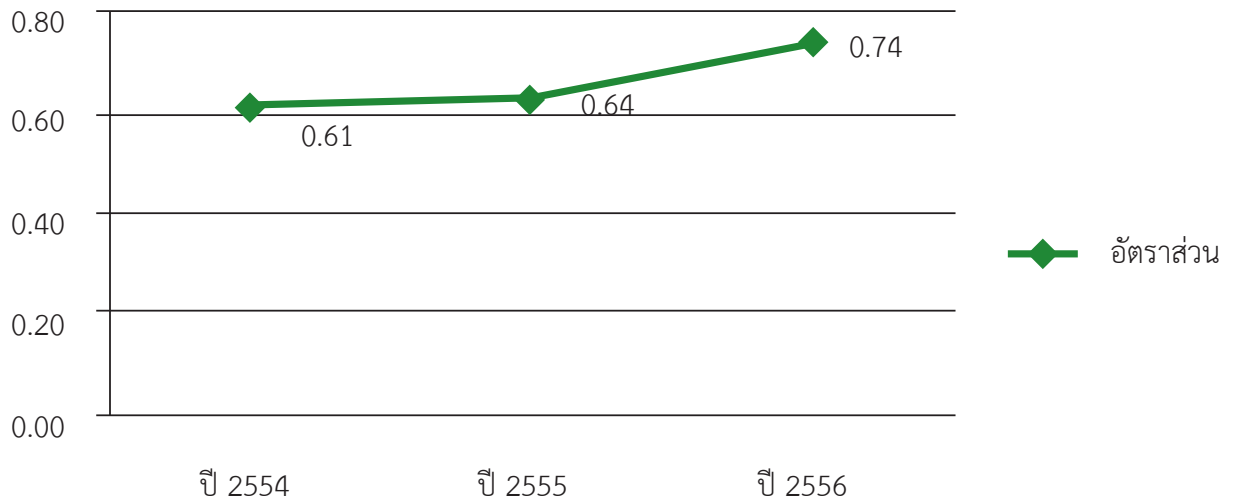


เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล กับจำนวนพนักงาน ปี 2554 - 2556



อัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล/จำนวนพนักงาน ปี 2554 - 2556

หน่วย : ล้านบาท



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้าให้ความสำคัญและมุ่งมั่นการดำเนินงาน โดยยึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ คือ

1.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ (Accountability)

1.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ และประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)

1.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น

การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องให้ทุกคนได้รับความยุติธรรม และเท่าเทียมกัน หากมีการร้องเรียน ต้องมีคำอธิบายได้ (Equitable Treatment)

1.4 ความโปร่งใส กล่าวคือ ต้องมีความโปร่งใสใน 2 ลักษณะ ดังนี้

- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้

- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency of Information Disclosure) แสดงผลประกอบการอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลง

1.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)

1.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

2. ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้าปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ขององค์การคลังสินค้า

3. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์การคลังสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม

4. คณะกรรมการ ผู้บริหารทุกระดับขององค์การคลังสินค้า จะต้องเป็นผู้นำและต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม

5. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าด้วยความโปร่งใส เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนหรือท้องถิ่น (Participation)

6. ดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรขององค์การคลังสินค้า

7. คัดสรรบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม กระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและเป็นธรรม

จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลของ องค์การคลังสินค้า

ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกภาคส่วน องค์การคลังสินค้าจึงยึดจรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ดังนี้

จรรยาบรรณขององค์การคลังสินค้า

1. องค์การคลังสินค้าจะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ให้สังคมและประเทศชาติ
2. องค์การคลังสินค้าจะให้ความร่วมมือ สนับสนุนนโยบายและกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล และจะรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ
3. องค์การคลังสินค้าจะปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเปิดเผย
4. องค์การคลังสินค้าจะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ
5. องค์การคลังสินค้าจะใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
6. องค์การคลังสินค้าจะรักษาความลับของผู้ใช้บริการ ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนอย่างจริงจัง และไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อองค์การหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
7. องค์การคลังสินค้าจะมุ่งมั่นตั้งใจพัฒนาองค์กรตลอดเวลา เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การ

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 6 ประการ

1. **หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการธรรงศ์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงาม

ให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

3. **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4. **หลักความมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5. **หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

6. **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามิทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

การบริหารทรัพยากรบุคคล

เพราะตระหนักดีว่าความสำเร็จขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ ต้องมาจากความร่วมมือของทรัพยากรบุคคลที่มีความมุ่งมั่น ร่วมกันปฏิบัติงานให้องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ดังนั้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์การคลังสินค้าจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร ดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การคลังสินค้า (Human Resource Management Policy) ปี 2554 - 2557

1. ด้านโครงสร้างและการบริหาร

องค์การคลังสินค้านำมีโครงสร้างองค์กรที่สามารถรองรับภารกิจหลักที่เน้นธุรกิจเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างรายได้ทดแทนรายได้จากการบริหารจัดการนโยบายรัฐที่ลดลง โดยกำหนดโครงสร้างให้มีหน่วยงานที่เป็นภารกิจหลัก (Core Function) เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการลดสายการบังคับบัญชาลง และกระจายอำนาจมากขึ้น โดยบริหารงานแบบประสานเชื่อมโยงกัน และปรับกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีความเชื่อมโยงข้อมูลในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกัน

2. ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

องค์การคลังสินค้านำมีระบบ Competency ซึ่งประกอบด้วย Core Competency และ Functional Competency และระบบประเมินบุคลิกภาพ DISC เพื่อเป็นเครื่องมือนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องการสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร โดยยึดระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานจะต้องเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

3. ด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้าง

องค์การคลังสินค้านำมีโครงสร้างตำแหน่งงานและอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับภารกิจ มีระบบการบริหารอัตราค่าจ้างที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากรทั้งในส่วนที่ขาด

และเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งมีระบบความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path) และมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Success Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่มีความสามารถได้เติบโตในระดับที่สูงขึ้น

4. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

องค์การคลังสินค้านำมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับค่าจ้างและผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม โดยการประเมินผลตาม KPI ของพนักงาน รวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

5. ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

องค์การคลังสินค้านำเสริมสร้างให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด นำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสร้างสรรค์ให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน และมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่การใช้ความรู้ในการเสริมสร้างนวัตกรรมและสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

ด้วยคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าได้ส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการ อคส.
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ รองประธานกรรมการ อคส.	กรรมการ
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการ อคส.

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดวิธีสรรหาและดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2520 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550

2. เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ทั้งนี้ให้เสนอชื่อได้มากกว่า 1 ชื่อ โดยจัดลำดับต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสุวพรรณชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ อคส.
นายโอฬาร พิทักษ์	กรรมการ อคส.

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 13 มิถุนายน 2543 และมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 22 มิถุนายน 2547

2. เสนอผลการพิจารณาผลตอบแทนพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อพิจารณาเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการกฎหมาย

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสุวพรรณชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ อคส.
นายชนุตร์ปรกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการ อคส.

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ คดีความต่างๆ ขององค์การคลังสินค้า รวมถึงเรื่องสัญญาและข้อตกลงต่างๆ
2. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การคลังสินค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้ายิ่งขึ้น
3. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า หรือตามที่อยู่บริหารองค์การคลังสินค้าขอคำปรึกษา

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ รองประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
นายณัฐศิศิลป์ จงสงวน	กรรมการ อคส. ประธานกรรมการ
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ อคส. กรรมการ
นางพรกมล ประยูรสิน	กรรมการ อคส. กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอ
2. กำกับดูแลให้มีระบบข้อมูล ระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหารที่ถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด
4. กำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
5. กำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ รองประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
นางพรกมล ประยูรสิน	กรรมการ อคส.
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการ อคส.

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรงยุทธศาสตร์ แผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าให้ความเห็นชอบ
2. พิจารณาทำความเข้าใจในรายละเอียดกับผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าในเรื่องตัวชี้วัด น้ำหนักถ่วง ช่วงระยะเวลาการประเมิน องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และข้อตกลงอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลงานแนบท้ายสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และตามรายละเอียดข้อตกลงสองฝ่าย และผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าจะนำมาใช้ในการพิจารณาปรับค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี การดำรงตำแหน่ง รวมทั้งการเลิกจ้าง
4. พิจารณาปรับค่าตอบแทนผันแปรและค่าตอบแทนคงที่ให้สอดคล้องกับแนวทางในการปรับโครงสร้างองค์กร และรายงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
รศ. พ.อ. (พิเศษ) นพ.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ รองประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องต่อสถานการณ์ และมีความเชื่อมโยงกับงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ
2. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ
3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการ อคส.
นายสุวรรณาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ อคส.
นายชนุตร์ปกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการ อคส.

อำนาจหน้าที่

1. ติดตามมติสั่งการที่สำคัญของคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ
2. ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามมติคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

- ติดตามและเร่งรัดผลการดำเนินการขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
- รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ การเงิน และบริหารสินทรัพย์

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
พันตำรวจโท ไพโรจน์ ปัญญาประทีป	ประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการ อคส.	กรรมการ
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการ อคส.	กรรมการ
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ อคส.	กรรมการ
นายชุนทรปกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการ อคส.	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ ธุรกิจคลังสินค้า การค้า และการบริหารที่เหมาะสมกับองค์การคลังสินค้า เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้าและเพิ่มความสามารถในเชิงธุรกิจเพื่อสร้างรายได้
- จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจและแผนบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งประเมินผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในเชิงธุรกิจพาณิชย์
- จัดทำแนวทางการสรรหาผู้ร่วมลงทุน ผู้ลงทุน โดยกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางการดำเนินการ ตามหลักการการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ (Synergy)
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจและการเงินเห็นสมควร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
นายชุนทรปกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการ อคส.	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

- พิจารณาความเสี่ยงขององค์การคลังสินค้า และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ
- ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบเป็นรายไตรมาส
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
พลอากาศเอก ณรงค์ศักดิ์ สึงขพงศ์	กรรมการ อคส.
นายชุนทรปรกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการ อคส.

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนวนโยบายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ขององค์การคลังสินค้า
2. พิจารณาทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้าประจำปี เสนอแนะต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
3. ส่งเสริมให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้า
4. ให้คำแนะนำในการกำกับการปฏิบัติและการดำเนินการขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้ และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตามแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประจำปี
5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
นายชุนทรปรกรณ์ วงศ์สินิล	ผู้อำนวยการ อคส.

อำนาจหน้าที่

1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างให้สามารถดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์การคลังสินค้า
2. ทบทวนและปรับปรุงกรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กระบวนการทำงาน ให้กระชับ รวดเร็ว และสอดคล้องกับโครงสร้าง
3. ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจเรียกพนักงานองค์การคลังสินค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ส่งเอกสารหรือมาให้ถ้อยคำตามที่เห็นว่าจำเป็นแก่คณะกรรมการฯ ได้
5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบโดยเร็ว

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้า

รายนามคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
นายสุวรรณาชาติ สุตรสุวรรณ	กรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
นางปราณี ศิริพันธ์	กรรมการ อคส.	กรรมการ
นายณัฐศิลป์ จงสงวน	กรรมการ อคส.	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการสรรหาบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
2. ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะตรงตามตำแหน่งงาน ตามหลักการของสมรรถนะ (Competency) ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการประเมินผล เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดค่าตอบแทนหรือกำหนดแรงจูงใจอื่นๆ ให้พนักงานองค์การคลังสินค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า



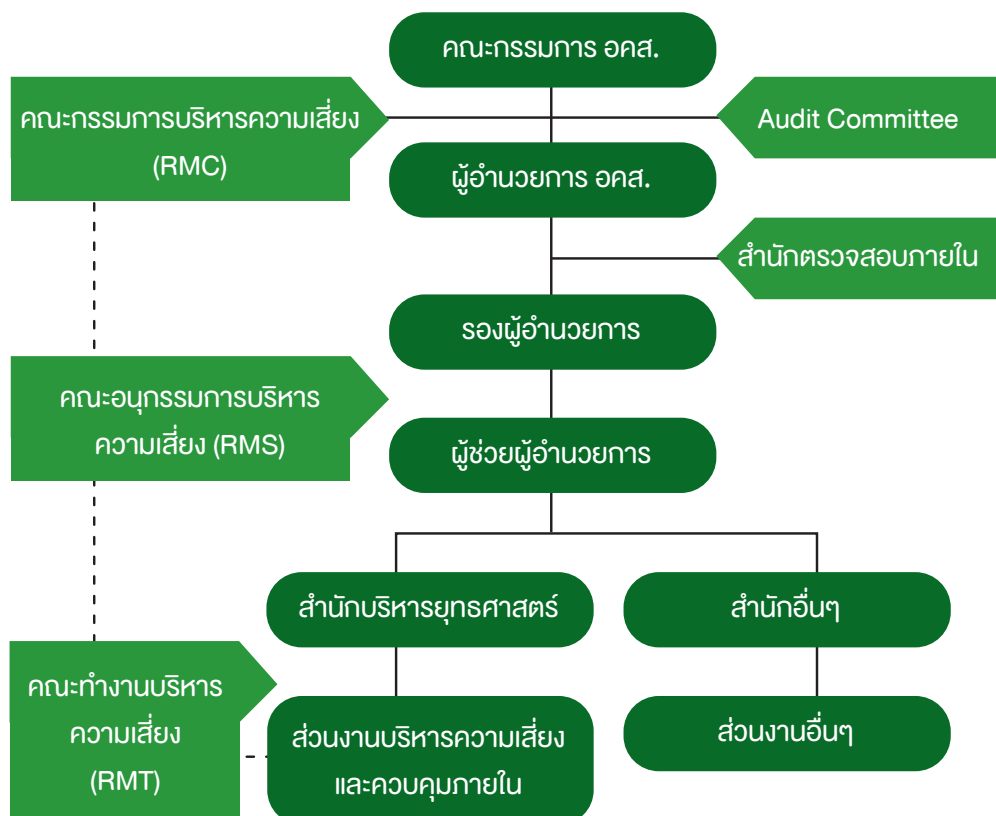
การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความเหมาะสมและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ และการกิจ องค์กรคลังสินค้าจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. เพื่อให้ อคส. สามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน และแก้ไขด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมและผลักดันให้ อคส. มีการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพได้ตามมาตรฐานบริหารความเสี่ยง และตามหลักเกณฑ์ประเมินผลของกระทรวงการคลัง (สคร.)
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานตลอดจนผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
5. เพื่อให้ อคส. มีระบบการติดตาม รายงาน ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. จัดทำเอกสาร คู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

โครงสร้างหน่วยงานบริหารความเสี่ยงของ อคส.

องค์กรคลังสินค้าได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน ดังแผนภาพ



นอกจากนี้ อคส. ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Risk Management Committee : RMC) มีหน้าที่

1. พิจารณาความเสี่ยงขององค์การคลังสินค้า และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแนวทางการควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า
2. พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และแผนจัดการควบคุมภายใน
3. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่พบ
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบเป็นระยะๆ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคลเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Steering Committee : RMS) มีหน้าที่

1. กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ อคส.
2. กลั่นกรองนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บท (Road Map) คู่มือการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงระดับองค์กร Risk Map แผนบริหารความเสี่ยง เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน
3. กำหนดเครื่องมือชี้วัดและหลักเกณฑ์การชี้วัดมาตรฐาน
4. วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปตามเป้าหมาย
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
7. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติและเป็นวัฒนธรรมของ อคส.

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team : RMT) มีหน้าที่

1. ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงเบื้องต้นที่มีผลต่อการปฏิบัติงานรวมทั้งระบบการควบคุมภายใน
2. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเสนอร่างบทวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อ RMS
3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อ RMS ทุกไตรมาส หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประโยชน์ของการมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี

องค์การคลังสินค้าเชื่อมั่นว่า ถ้ามีการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

1. มีกรอบและวิธีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นมาตรฐานสากล พนักงานทุกระดับชั้นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
2. มีคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. เพิ่มโอกาสที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ
4. หลีกเลี่ยงและลดโอกาสที่จะประสบเหตุการณ์ความสูญเสียหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด
5. มีวิธีการและขั้นตอนในการรายงานความเสี่ยง แนวโน้มความเสี่ยง และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการและผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
6. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและความแข็งแกร่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การควบคุมภายใน

องค์การคลังสินค้ามีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

2. บริหารระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3. ติดตามประเมินผลตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผลการรายงานและการสื่อสารข้อความ

4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการควบคุมภายในจนเกิดวัฒนธรรมการควบคุมภายในที่ดี

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะได้จัดให้

การดำเนินงานภายใน อคส. ประกอบด้วย องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน 5 ประการดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications)

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)
ทั้งนี้ องค์การคลังสินค้ามีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน 2 ลักษณะ คือ

1. การติดตามผลการควบคุมภายในระหว่างปฏิบัติงาน หรือการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
2. การประเมินผลการควบคุมเป็นรายครั้ง ประกอบด้วย การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ



การตรวจสอบภายใน

องค์การคลังสินค้ามีสำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีการกิจ คือ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจสอบ เพื่อให้ความมั่นใจด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน และช่วยให้องค์การคลังสินค้าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและแบบแผนที่ดีมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล

นอกจากนี้ องค์การคลังสินค้าได้จัดทำกฎบัตรสำนักตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบทานการดำเนินงานบนพื้นฐานความเสี่ยงและเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน คือ การพิจารณาว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลขององค์การคลังสินค้าที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้นและดำเนินการอยู่นั้นมีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์การคลังสินค้า

1. มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. มีการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน
3. มีข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงาน ที่สำคัญมีความถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา
4. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย มาตรฐาน ระเบียบกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และได้รับการดูแลรักษาอย่างเพียงพอ
6. มีแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่กำหนด
7. มีกระบวนการควบคุมที่มีคุณภาพและมีการปรับปรุงกระบวนการควบคุมอย่างต่อเนื่อง
8. ฝ่ายบริหารและพนักงานทราบและตระหนักถึงประเด็นทางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อองค์การคลังสินค้า และสามารถจัดการได้อย่างเหมาะสม



นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายที่สำคัญประการหนึ่งขององค์การคลังสินค้า คือการป้องกันไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้อง คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าจึงกำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ประกอบกิจการแข่งขันกับองค์การคลังสินค้า และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การคลังสินค้า หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง ญาติมิตร และพวกพ้อง ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์การคลังสินค้า รวมถึงการรับผลประโยชน์ใดๆ โดยมิชอบที่เกิดขึ้นจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การคลังสินค้า

สำหรับการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ องค์การคลังสินค้าได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าอย่างครอบคลุม ทั้งทั้งองค์กร ตามระเบียบขององค์การคลังสินค้าว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 โดยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การคลังสินค้าทุกคนต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. รายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรณีที่มีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน
3. ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ให้จัดทำรายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาภายในเดือนกันยายนของทุกปี และเก็บรายงานไว้ 2 ปี

4. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทุกหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบสรุปรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเมื่อมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานขององค์การคลังสินค้า ผู้ที่ได้รับคำสั่งจะต้องจัดทำรายงานเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการ องค์การคลังสินค้า และนำส่งส่วนงานทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ซึ่งสรุปว่าในปี 2556 องค์การคลังสินค้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนแจ้งสำนักตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไป

สำหรับคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าให้มีการแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบพิมพ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และจัดทำแบบแสดงข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้แสดงข้อมูลการถือหุ้นในบริษัท และให้มีการแจ้งโดยเร่งด่วนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การคลังสินค้าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบ ดังนี้

1. นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

องค์การคลังสินค้าได้นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

องค์การคลังสินค้าได้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือขอสำเนาได้ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประกอบด้วย

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อประชาชนขององค์การคลังสินค้า
- แผนวิสาหกิจ
- แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนโครงการต่างๆ ที่เป็นงานธุรกิจปกติ
- แผนงานและโครงการตามนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณลงทุนประจำปี

- ประมาณการรายได้ประจำปี
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายงานประจำปี
- แผนพืบนโยบายองค์การคลังสินค้า
- รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
- ประกาศองค์การคลังสินค้า
- ข้อมูลด้านคลังสินค้า ได้แก่ สถานที่ตั้ง พื้นที่ ความจุคลังสินค้า ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามประกาศองค์การคลังสินค้า นอกจากนี้ยังได้จัดห้อง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน” พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ

ข่าวสารฯ ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ซึ่งสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ห้อง 10802 ชั้น 8 องค์การคลังสินค้า 44/100 ถนนพหลโยธิน 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2507-5267

3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

องค์การคลังสินค้าได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์ www.pwo.co.th โดยมีการพัฒนาระบบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. การรับเรื่องราวร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ 2556 อคส. ได้รับเรื่องร้องเรียนประเด็นต่างๆ จำนวน 78 ราย (37 เรื่อง) ส่วนใหญ่เป็นการร้องเรียนเรื่องประเด็นทั่วไป จำนวน 51 ราย (17 เรื่อง) และการดำเนินงานโครงการนโยบายรัฐ จำนวน 27 ราย (20 เรื่อง) โดยมีการร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อคส. จัดหมายเว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์และเว็บไซต์รัฐบาล ซึ่ง อคส. ได้สร้างความเข้าใจและตอบกลับผู้ร้องเรียนแล้ว

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2556

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการองค์การคลังสินค้า จำนวน 3 ท่าน โดยมีนายณัฐศิลป์ จงสงวน ประธานกรรมการตรวจสอบ นางพรกมล ประยูรสิน และนายสุวรรณา สุตสุวรรณ กรรมการตรวจสอบ และผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ในระหว่างปีงบประมาณ 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 9 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้สอบบัญชีตามวาระที่เกี่ยวข้องและได้รายงานผลการประชุมทุกครั้งต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า สรุปสาระสำคัญดังนี้

(1) สอบทานงบการเงิน อคส. รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2556 และประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี โดยรับฟังคำชี้แจง คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ 3 ปี (2556 - 2558) และแผนการตรวจสอบประจำปี 2556 ของสำนักตรวจสอบภายใน และสอบทานผลการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ 3 ปี (2557-2559) และแผนการตรวจสอบประจำปี 2557

(3) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(4) สอบทานรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและได้ประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานความคืบหน้าของสำนักตรวจสอบภายใน รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ

(5) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี 2557 ของสำนักตรวจสอบภายใน แผนการบริหารบุคคล การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร การพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งและความดีความชอบของสำนักตรวจสอบภายใน แผนการพัฒนาฝึกอบรมพนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนมีการติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ

(6) ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและกรรมการท่านอื่น และประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ตามแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจที่กำหนด โดยกระทรวงการคลัง ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

(7) สอบทานแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานองค์การคลังสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงาน แสดงตนว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่กำหนดครบถ้วนทุกคน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2556 มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า



(นายณัฐศิลป์ จงสงวน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ


รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้า

องค์การคลังสินค้าได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้า โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่องค์การคลังสินค้ากำหนด อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการสรรหาบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน การสรรหาบุคลากร รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการประเมินผลเพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดคำตอบแทน หรือกำหนดแรงจูงใจอื่นๆ ให้พนักงานองค์การคลังสินค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้า ได้สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะตรงตามตำแหน่งงาน ตามหลักการของสมรรถนะ (Competency) ประสพการณ์ ความเชี่ยวชาญ และภาวะผู้นำ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้า ได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้าได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในการสรรหาบุคลากร และการพิจารณาคำตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้าเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องตามหลักการบริหารงานบุคคล

ในระหว่างปี 2556 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพนักงานองค์การคลังสินค้า ได้ประชุมรวม 4 ครั้ง โดยผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ได้ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า



(นายสุวรณ์ชาติ สุตรสุวรรณ)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
พนักงานองค์การคลังสินค้า

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อคส.

CORPORATE GOVERNANCE AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CG & CSR)

องค์การคลังสินค้าในฐานะรัฐวิสาหกิจด้านการเกษตร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐและประเทศชาติ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหาร และการปฏิบัติงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยองค์การคลังสินค้าได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน และได้ดำเนินบทบาทภายใต้แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อาทิ สนับสนุนด้านการศึกษา การศึกษา การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ปัจจุบันองค์การคลังสินค้ามีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ริเริ่มหรือผลักดันให้องค์การคลังสินค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนทุกโครงการเพื่อสังคมประสบความสำเร็จสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ในขณะนี้การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมหรือ Corporate Governance and Corporate Social Responsibility (CG & CSR) เป็นวิถีที่ทุกธุรกิจยอมรับและตระหนักถึงความสำคัญ จากประสบการณ์ที่ผ่านมาองค์การคลังสินค้าได้วิเคราะห์แล้วเห็นว่า การช่วยเหลือสังคม โดยการให้ทุนทรัพย์ เพียงอย่างเดียวเป็นการช่วยเหลือที่ปลายเหตุ เพราะทุนทรัพย์เป็นทุนที่ใช้แล้วหมดไป หากผู้ใช้ขาดความรู้ที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ก็เป็นการให้ที่ไม่คุ้มค่า ไม่สามารถช่วยให้สังคมพัฒนาและช่วยตัวเองได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นองค์การ

คลังสินค้าจึงได้กำหนดแนวทางและรูปแบบกิจกรรมเพื่อสังคม โดยการนำแนวคิดเรื่องการเสริมสร้างทุนทางปัญญามาใช้ เพราะการให้ “ทุนทางปัญญา” เป็นการให้ที่ยั่งยืน เนื่องจากทุนทางปัญญาเป็นทุนที่ไม่มีวันหมด ตรงกันข้ามกลับจะเพิ่มพูนทวี สามารถขยายผลต่อยอดไปสู่สังคมได้ องค์การคลังสินค้าจึงได้กำหนดหลักการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน คือ มุ่งเสริมสร้างทุนทางปัญญา โดยดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง มีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของโครงการต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม มีการสร้างเครือข่ายพันธมิตรให้ขยายกว้างขวางขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่บุคลากรทุกระดับทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งข้อนี้เองที่จะเป็นกลไกหลักในการทำให้องค์การคลังสินค้ามี CG และ CSR อย่างเป็นรูปธรรม

จากความสำเร็จที่ผ่านมา องค์การคลังสินค้าจึงวางแนวทางที่จะเป็นองค์กรที่มี CG ฝังอยู่ในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน และมี CSR อยู่ในจิตวิญญาณของพนักงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร โดยแนวทางตามแผนปฏิบัติการจากนี้เป็นต้นไปจะเป็นช่วงแสดงบทบาทการเป็นต้นแบบขององค์กรที่มี CG และ CSR ที่ดี มีการขยายเครือข่าย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับองค์กรพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งองค์การคลังสินค้าขอให้เชื่อมั่นว่าจะยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างทุนทางปัญญา สร้างคุณค่าให้สังคมไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

(พลอากาศเอก ณรงค์ศักดิ์ สังข์พวงค์)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อคส.

ลักษณะการประกอบกิจการ

องค์การคลังสินค้ามีภารกิจหลัก ดังนี้

1. การดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาล
2. การดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ (การค้าและธุรกิจบริการ)

องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการดังนี้

มาตรา 6 องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์การทำกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

มาตรา 7 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ในมาตรา 6 ให้องค์การมีอำนาจรวมถึง

1. ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น ๆ มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ซ่อม ขยาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น ๆ หรือสิทธิทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการ หรือทรัพย์สินใดๆ
2. ทำการผลิต การค้า การรับฝากขาย การสะสม การรวบรวมและการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค
3. ประกอบกิจการคลังสินค้าและกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค
4. ร่วมทำงานหรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การ รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใด โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี
5. กู้ ยืม เงิน ถ้าเป็นจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ต้องได้รับอนุญาตจากคณะรัฐมนตรีก่อน
6. ให้กู้ให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน
7. จัดตั้งนางข้าว โรงสี คลังสินค้า และร้านค้า
8. กระทำการอื่นใดเพื่อส่งเสริมการผลิตตลอดจนกิจการค้าสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภคของคนไทย ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร



ธุรกิจเชิงพาณิชย์

ภารกิจหนึ่งในการหารายได้เข้าองค์กรขององค์กรคลังสินค้า คือการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ทั้งด้านธุรกิจการค้าและธุรกิจบริการ ในส่วนของธุรกิจการค้านั้น การจำหน่ายข้าวสารคือธุรกิจหลัก โดย อคส. ได้จัดทำข้าวสารบรรจุถุงเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายภายนอกประเทศ โดยเฉพาะประเทศจีน ส่วนธุรกิจบริการ อคส. มีคลังสินค้ากระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งนอกจากจะใช้เป็นคลังเก็บรักษาข้าวและพืชผลทางการเกษตร สนองนโยบายของรัฐบาลแล้ว ยังเปิดให้หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเช่าใช้พื้นที่ ภายใต้การบริการที่ได้มาตรฐานและอัตราค่าเช่าที่เหมาะสมเป็นธรรม โดยรายละเอียดของการดำเนินงานด้านธุรกิจการค้าและธุรกิจบริการของ อคส. มีดังนี้

ผลิตภัณฑ์ข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส.

องค์กรคลังสินค้าได้จัดทำข้าวสารบรรจุถุงภายใต้ตรา อคส. ออกมาหลากหลายชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการบริโภคข้าวภายในประเทศ และยังส่งออก

จำหน่ายที่ประเทศจีนภายใต้ตรา จีน ไท่ อวี๋ โดยทุกชนิดต่างคำนึงถึงคุณภาพเป็นหลัก เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคข้าวที่ดีและได้มาตรฐาน

1. ข้าวหอมมะลิ ตรา อคส.

องค์กรคลังสินค้าคัดสรรข้าวหอมมะลิแท้คุณภาพดีเยี่ยม ที่ได้รับเครื่องหมายรูปพนมมือจากกรมการค้าภายใน และรูปรวงข้าวจากกรมการค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นเครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิของกระทรวงพาณิชย์ ผลิตโดยโรงสีในจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตระบบ GMP, HACCP และ ISO 9001:2000 ภายใต้เทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัย ลักษณะเด่นของข้าวหอมมะลิตรา อคส. คือ เมล็ดข้าวเรียวยาว สวยใส มีกลิ่นหอมตามธรรมชาติ เมื่อหุงสุกจะมีความอ่อนนุ่มให้รสชาติดี ข้าวหอมมะลิบรรจุถุงตรา อคส. มี 2 ขนาด คือ

- ขนาด 5 กิโลกรัม ราคา 190 บาท
- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 37 บาท



ข้าวหอมมะลิบรรจุถุงตรา อคส. ขนาด 1 กิโลกรัม



ข้าวหอมมะลิบรรจุถุงตรา อคส. ขนาด 5 กิโลกรัม



2. ข้าวขาว 5% ตรา อคส.

เพื่อเพิ่มปริมาณข้าวสารบริโภคและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่ามีข้าวสารบริโภคเพียงพอ กับความต้องการ อคส. จึงนำข้าวขาว 5% มาบรรจุถุงพลาสติกซีล 3 ด้าน สีแดง ภายใต้ “ตรา อคส.” ขนาดบรรจุ 5 กิโลกรัม ราคาขายส่ง 65.10 - 66.50 บาท/ถุง และกำหนดราคาขายปลีกไม่สูงกว่า 70 บาท/ถุง จำหน่ายผ่านทาง Modern Trade 3 แห่ง คือ Makro, Lotus และ Big C



3. ข้าวกล้องหอมมะลิอินทรีย์ ตรา อคส.

ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์จากกรมวิชาการเกษตร และได้รับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์จากสำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จ.สุรินทร์ ผลิตโดยไม่ใช้สารเคมีหรือฮอร์โมนทุกขั้นตอนการผลิต มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ประกอบด้วยวิตามินบีรวม บี 1 บี 2 ฟอสฟอรัส แคลเซียม

เหล็ก ทองแดง คาร์โบไฮเดรต โปรตีน มีกากใยอาหารสูง ทำให้ท้องไม่ผูกและป้องกันมะเร็งในลำไส้ นอกจากนี้ยังมี ส่วนประกอบของสาร “GABA” ซึ่งช่วยป้องกันโรคเกี่ยวกับระบบประสาทส่วนกลางและความจำเสื่อม ขนาดบรรจุ 1 กิโลกรัม ราคา 54 บาท



4. ข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง ตรา อคส.

เป็นข้าวจากสายพันธุ์สังข์หยดเดิม ซึ่งเป็นพันธุ์พื้นเมือง ปลูกกันมาไม่น้อยกว่า 100 ปี ผลิตโดยสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใน จ.พัทลุง มีระบบจัดการคุณภาพ GAP ภายใต้การควบคุมการผลิตของศูนย์วิจัยข้าวพัทลุง นอกจากนี้ยังเป็นข้าวพันธุ์แรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มี “วิตามินไนอาซิน” ซึ่งช่วยป้องกันโรค Pellagra (ความผิดปกติของระบบประสาท) และโรคความจำเสื่อม ช่วยป้องกันผิวพรรณไม่ให้เสื่อมสภาพเร็ว และป้องกันผิวหนังอักเสบเป็นผื่นแดง หรือผิวหนังลอก บรรจุถุงขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 64 บาท



5. ข้าวหอมมะลิ ตรา จิน ไท อวี (Jin Tai Yu) ส่งไปจำหน่ายที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

เป็นข้าวหอมมะลิไทยคุณภาพพรีเมียมที่ได้รับตรารับรองคุณภาพมาตรฐานจากกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ บรรจุถุงขนาด 5 กิโลกรัม ราคาขายประมาณ 155 บาท

ข้าวสารตรา อคส. ทุกชนิดสามารถสั่งซื้อได้ที่องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2507-5218-21, 0-2507-5756 โทรสาร 0-2507-5217 อีเมลล์ cs@pwo.mail.go.th หรือ marketing@pwo.mail.go.th ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.pwo.mail.go.th

การให้บริการเช่าคลังสินค้า

บทบาทที่สำคัญประการหนึ่งขององค์การคลังสินค้าในการสนองนโยบายของรัฐบาล ช่วยเหลือเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ก็คือ กิจการคลังสินค้า ซึ่งองค์การคลังสินค้าได้ดำเนินการในหลายรูปแบบ โดยใช้ทรัพยากรด้านคลังสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีผลประโยชน์ต่อประชาชนอย่างกว้างขวางที่สุดเท่าที่จะทำได้ ดังนี้

1. เก็บรักษาข้าวและพืชผลการเกษตร เพื่อเป็นมูลภัณฑ์กันชน รักษาระดับราคา ชะลอการออกสู่ตลาดของพืชเกษตรเพื่อการรักษาระดับราคาสินค้าและช่วยดึงราคาให้สูงขึ้น

2. ให้บริการด้านคลังสินค้าและอุปกรณ์แก่ภาครัฐบาลและภาคเอกชน ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ เพื่อการนำเข้า และส่งออก

3. ให้บริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไปและหน่วยงานราชการเช่าคลังสินค้าในอัตราที่เหมาะสม

4. ให้บริการคลังสินค้า เพื่อการรับฝาก รับจำหน่ายสินค้าสำหรับธุรกิจปกติและงานสนองนโยบายรัฐบาล (รวมถึงการให้บริการคลังสินค้าห้องเย็น)

องค์การคลังสินค้ามีคลังสินค้ามาตรฐาน สะอาด ทันสมัย การคมนาคมสะดวกทั้งทางบกและทางน้ำ ตั้งอยู่ในหลายท้องที่ แบ่งเป็น คลังสินค้าส่วนกลาง ได้แก่ คลังธนบุรี คลังราษฎร์บูรณะ คลังห้องเย็น และคลังสินค้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าบ้านไผ่ คลังสินค้าสวรรคโลก คลังสินค้าปากช่อง และคลังสินค้าทับทวน

1) คลังสินค้าธนบุรี

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 703/2 ถนนเจริญนคร แขวงบुकโคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 ด้านหน้าติดถนนเจริญนคร ด้านหลังติดแม่น้ำเจ้าพระยา มีคลังสินค้าจำนวน 4 หลัง ดังนี้

คลังหลังที่ 1	พื้นที่ 2,400 ตร.ม.
	ความจุ 9,075 ตัน
คลังหลังที่ 2	พื้นที่ 2,400 ตร.ม.
	ความจุ 9,075 ตัน
คลังหลังที่ 3	พื้นที่ 2,400 ตร.ม.
	ความจุ 9,075 ตัน
คลังหลังที่ 4	พื้นที่ 7,537 ตร.ม.
	ความจุ 25,000 ตัน

รวมพื้นที่ 14,737 ตร.ม. ความจุ 52,225 ตัน

ที่คลังสินค้าธนบุรียังมีท่าเทียบเรือให้บริการเป็นท่าเทียบเรือลำเลียงหรือเรือโปะ เพื่อการขนถ่ายสินค้าสู่เรือใหญ่ ความยาวท่าเทียบเรือ 21 เมตร และ 15.5 เมตร มีเครื่องชั่ง Electronic ขนาด 80 ตัน ไว้อำนวยความสะดวกจำนวน 1 เครื่อง

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2468-5411, 0-2468-1626 และ 0-2468-1735 โทรสาร 0-2468-1735



คลังสินค้าธนบุรี



ท่าเทียบเรือคลังธนบุรี

2) คลังสินค้าราชการบูรณะ

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 260 หมู่ที่ 3 ถนนราชการบูรณะ เขต
ราชการบูรณะ กรุงเทพฯ 10140 มีคลังสินค้าจำนวน 5 คลัง
ดังนี้

- คลังหลังที่ 1 พื้นที่ 2,400 ตร.ม.
ความจุ 7,200 ตัน
- คลังหลังที่ 2 พื้นที่ 2,550 ตร.ม.
ความจุ 7,650 ตัน
- คลังหลังที่ 3 พื้นที่ 2,550 ตร.ม.
ความจุ 7,650 ตัน
- คลังหลังที่ 4 พื้นที่ 2,375 ตร.ม.
ความจุ 7,125 ตัน

คลังหลังที่ 5 พื้นที่ 2,625 ตร.ม.
ความจุ 7,875 ตัน

รวมพื้นที่ 12,500 ตร.ม. ความจุ 37,500 ตัน

นอกจากนี้คลังสินค้าราชการบูรณะยังมีท่าเทียบ
เรือให้บริการ โดยเป็นท่าเทียบเรือมาตรฐานสำหรับ
เรือเดินสมุทรขนาดไม่เกิน 380 ฟุต (5,000 ตัน) ความยาว
ท่าเทียบเรือ 140 เมตร ความกว้าง 12.5 เมตร ทั้งนี้องค์การ
คลังสินค้าจัดให้มีการบริการท่าเทียบเรือแก่หน่วยงาน
ราชการและบุคคลทั่วไปที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับ
ท่าเทียบเรือที่คลังราชการบูรณะ

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2427-5133
หรือ 0-2427-7195 โทรสาร 0-2427-5133



คลังสินค้าราชการบูรณะ



ท่าเทียบเรือคลังราชการบูรณะ

3) คลังห้องเย็น

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 260 หมู่ที่ 3 ถนนราษฎร์บูรณะ
แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140
มีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

1.1 ด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

- บริการรถโพล์คลิฟท์ไฟฟ้า ขนาดตั้งแต่ 1.5 - 2.5 ตัน
- บริการสายพานลำเลียงสินค้า
- รถเข็นบันได
- พาเลทพลาสติกและ Steel Stacking Pallet
- อุปกรณ์ ยก ขนย้ายสินค้า (Hand Pallet Truck)

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน ไฟฟ้าดับ

1.2 ด้านความปลอดภัย

- กล้องวงจรปิด
- ถังดับเพลิงชนิดทาบหัว
- พนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.
- ชุดควบคุมอุณหภูมิที่ได้มาตรฐาน

1.3 ด้านอื่นๆ

- สถานที่จอดรถกว้างขวาง
- ติดท่าเทียบเรือขนาดความยาวเรือ 140 เมตร

โดยองค์การคลังสินค้ามีห้องเย็นทั้งหมดจำนวน 9 ห้อง ดังนี้

ห้องที่	ขนาด (เมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความจุ (ตัน)	รับน้ำหนักสินค้าได้ไม่เกิน (ตัน)	หมายเหตุ
1	10 x 25 x 6.4	250	235	235	Driving Racking
2	10 x 25 x 6.4	250	276	276	
3	10 x 25 x 6.4	250	276	276	
4	15 x 25 x 6.4	375	470	470	
5	39.1 x 24.5 x 6.4	958	1,191	1,191	
6	39.3 x 23.7 x 41.2	890	1,134	1,134	
7	14.6 x 18.7 x 6.4	273	363	363	Steel Stacking Pallet
8	9.5 x 18.7 x 6.4	178	209	209	
9	9.5 x 18.7 x 6.4	178	209	209	
รวม		3,602	4,363	4,363	องค์การเภสัชกรรม เช่าเก็บยาและเวชภัณฑ์

หมายเหตุ

1. คลังห้องเย็นมีความจุรวมทั้ง 9 ห้อง ประมาณ 4,363 ตัน ห้องเย็นทั้งหมดสามารถปรับอุณหภูมิได้ระหว่าง -25 องศาเซลเซียส ถึง +10 องศาเซลเซียส
2. เนื่องจากห้องเย็นไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย จึงจัดเก็บสินค้าได้ทุกชนิดที่ไม่ต้องการการชำระล้าง และไม่สามารถเก็บสินค้าที่เป็นวัตถุหรือสารเคมีที่เป็นอันตราย ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2427-8321-22 โทรสาร 0-2427-8323



คลังห้องเย็น

4) คลังสินค้าบัวใหญ่

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 310 ถนนนิเวศน์รัตน์ ต.บัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา 30120 มีคลังสินค้าจำนวน 5 หลัง ดังนี้

คลังหลังที่ 1	พื้นที่	3,000	ตร.ม.
คลังหลังที่ 2	พื้นที่	800	ตร.ม.

คลังหลังที่ 3	พื้นที่	800	ตร.ม.
คลังหลังที่ 4	พื้นที่	800	ตร.ม.
คลังหลังที่ 5	พื้นที่	800	ตร.ม.
รวมพื้นที่		6,200	ตร.ม.

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-4456-1665



คลังสินค้าบัวใหญ่

5) คลังสินค้าบ้านไผ่

ตั้งอยู่ที่ถนนแจ้งสนิท ต.บ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110 มีคลังสินค้า 1 หลัง และฉางข้าว 5 หลัง รวม 4,000 ตร.ม. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-4327-2481 หรือ 0-4327-2483



คลังสินค้าบ้านไผ่

6) คลังสินค้าสวรรคโลก

ตั้งอยู่ที่สนามบินเก่า ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110 มีคลังสินค้า 1 หลัง ลานตากพืชไร่ และอาคารสำนักงาน รวม 1,100 ตร.ม. ตัวอาคารสำนักงานมีพื้นที่ 100.25 ตร.ม. ตั้งอยู่บนถนนศรีสัชชาลัย

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-5564-2354



คลังสินค้าสวรรคโลก

7) คลังสินค้าปากช่อง

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 159/2 ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 168) ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130

มีอาคารสำนักงานให้เช่า รวม 200 ตร.ม. และที่ดิน ติดต่อบริษัทข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5239



คลังสินค้าปากช่อง

8) คลังสินค้าทับทวน

ตั้งอยู่บนถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 128) ต.ทับทวน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี มีคลังสินค้า 1 หลัง ที่ดิน อาคารสำนักงาน และบ้านพัก ติดต่อบริษัทข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5239



คลังสินค้าทับทวน

ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานในอนาคต

เพราะตระหนักดีว่าการจะสร้างองค์กรให้มีความมั่นคงแข็งแรงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานในอนาคตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด องค์กรคลังสินค้าจึงจัดให้มี “โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า ปี 2556 - 2559” ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้



ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า ปี 2556 - 2559

องค์การคลังสินค้าได้กำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานปี 2556 - 2559 เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

1. สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
2. สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
4. เพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคล

ทุกยุทธศาสตร์มีแผนการดำเนินงานรองรับเพื่อให้บรรลุผลตามที่คาดหวัง แยกเป็น

- 1) สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและการบริการสินค้าเกษตร เพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน มีแผนงานคือ
 - พัฒนาลังสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐและเชิงพาณิชย์
 - เพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ
 - บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน
- 2) สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ โดยพัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน มีแผนงานคือ
 - พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล
 - บริหารและเชื่อมโยงระบบการจัดการคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทั่วอาเซียน

- ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy)

- สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีแผนงานคือ

- สร้างความพร้อมในการขยายธุรกิจผ่านบริษัทลูก
- ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ
- ปรับปรุงกระบวนการรับจำนำผลผลิตทางการเกษตร
- พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน
- พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

4) เพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคล โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง มีแผนงานคือ

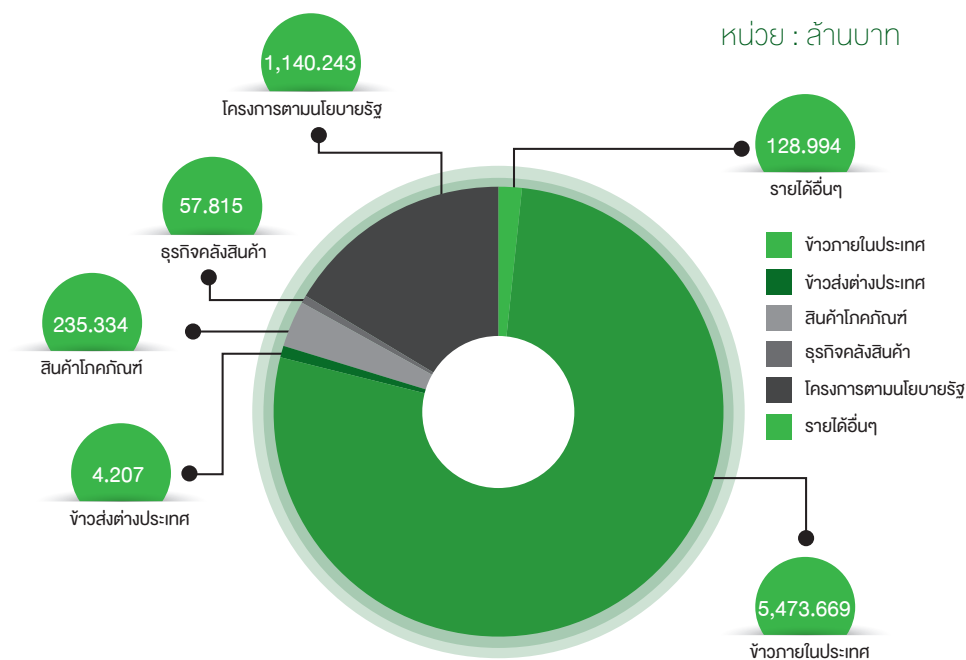
- เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- สร้างขีดความสามารถของบุคลากร

ทั้งนี้แต่ละยุทธศาสตร์ล้วนมีเป้าหมายเพื่อให้องค์การคลังสินค้ามุ่งสู่ความเป็นเลิศในภารกิจทุกด้าน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

ผลการดำเนินงานปี 2556

ในปี 2556 องค์การคลังสินค้าดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้งสองประการ คือ การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล และดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ (การค้าและธุรกิจบริการ) ได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 7,040,264 ล้านบาท และมีรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้

ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2556

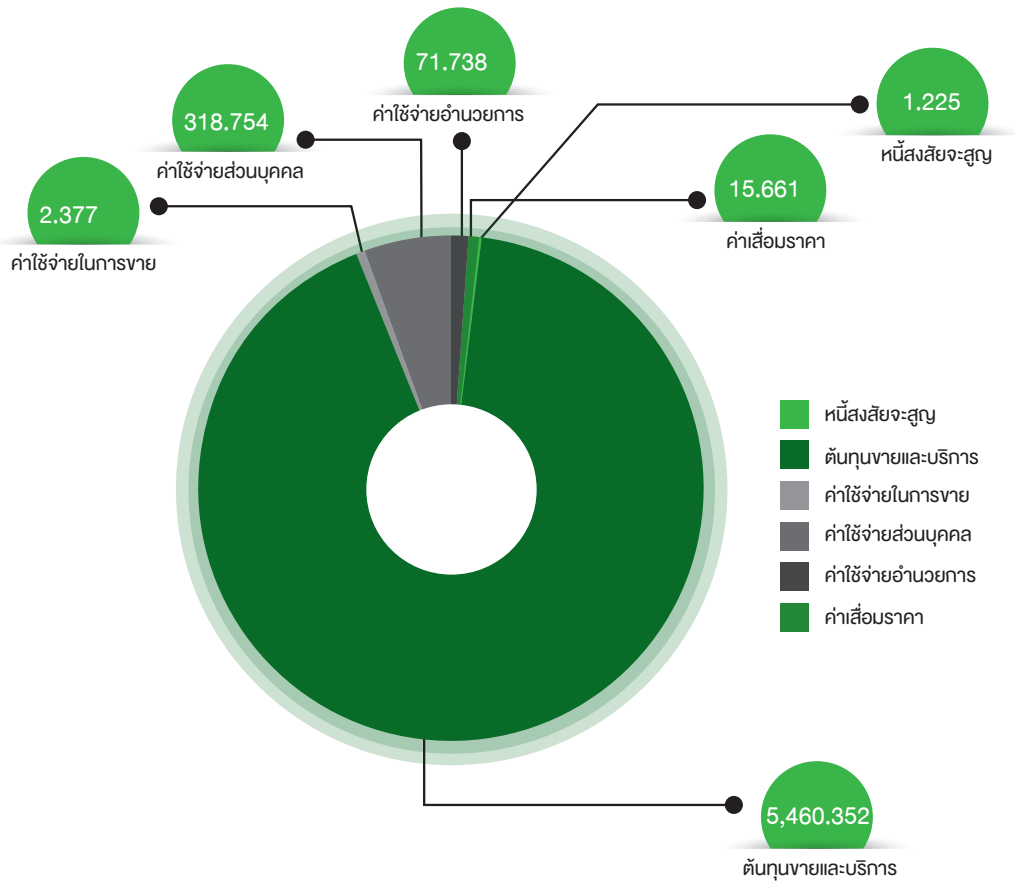


เปรียบเทียบรายได้ตั้งแต่ปี 2554 - 2556

หน่วย : ล้านบาท

รายได้	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
รายได้จากการขาย/บริการ			
ค่าขายข้าว	24.592	2,278.456	5,473.669
ค่าขายข้าวส่งต่างประเทศ	1.366	5.900	4.207
ค่าขายสินค้าโภคภัณฑ์	28.739	202.998	235.334
ค่าขายน้ำมันปาล์ม	-	1,246.406	-
ค่าขายกระสอบ	0.058	-	-
รายได้คลังสินค้า	52.428	55.059	57.815
รายได้จากการดำเนินงานโครงการ	2.021	600.806	1,140.243
รวมรายได้จากการขาย/บริการ	109.202	4,389.629	6,911.270
รายได้อื่นๆ	14.804	16.937	128.994
รวมได้	124.006	4,406.566	7,040.264

ค่าใช้จ่ายการดำเนินการปี 2556



เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายตั้งแต่ปี 2554 - 2556

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่าย	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ต้นทุนขาย และบริการ	55.033	3,654.634	5,460.352
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1.562	1.341	2.377
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	258.351	283.147	318.754
ค่าใช้จ่ายอำนวยการ	48.870	43.763	71.738
ค่าเสื่อมราคา	13.441	13.286	15.661
หนี้สงสัยจะสูญ	1.145	2.385	1.225
รวม	378.405	3,998.557	5,870.110

● การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล

อศส. มีรายได้จากการบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล 1,137.226 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการรับจำนำข้าวเปลือก ปีการผลิต 2555/56

เป้าหมาย	ปริมาณรับจำนำข้าวเปลือกครั้งที่ 1 จำนวน 15 ล้านตัน (นาปี) ครั้งที่ 2 จำนวน 7 ล้านตัน (นาปรัง) รวมปริมาณรับจำนำทั้งโครงการ 22 ล้านตัน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2555 - 31 มกราคม 2557
ระยะเวลารับจำนำ	1 ตุลาคม 2555 - 15 กันยายน 2556 ภาคใต้ 1 ตุลาคม 2555 - 30 พฤศจิกายน 2556
ผลการดำเนินงาน	จำนวนเกษตรกรมาฝาก 2,544,405 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ เปิดจุดรับฝากและรับมอบข้าวเปลือกรวม 1,291 จุด

ใน 60 จังหวัด (ในพื้นที่ 683 จุด นอกพื้นที่ 608 จุด) แยกเป็นภาคดังนี้

ภาคกลาง	461	จุด	20	จังหวัด
ภาคเหนือ	235	จุด	18	จังหวัด
ภาคใต้	89	จุด	3	จังหวัด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	506	จุด	19	จังหวัด
รวม	1,291	จุด	60	จังหวัด

❖ ปริมาณข้าวเปลือกที่รับฝากครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมทั้งสิ้น 18,397,552.393 ตัน แยกประเภทดังนี้

1. ข้าวเปลือกหอมมะลิ	2,634,084.478	ตัน
2. ข้าวเปลือกหอมจังหวัด	381,708.363	ตัน
3. ข้าวเปลือกปทุมธานี	47,499.526	ตัน
4. ข้าวเปลือกปทุมธานี (ไม่ได้มาตรฐาน)	10,442.079	ตัน
5. ข้าวเปลือกเจ้า 5%	14,313,340.072	ตัน
6. ข้าวเปลือกเจ้า 10%	101,287.321	ตัน
7. ข้าวเปลือกเจ้า 15%	40,409.709	ตัน
8. ข้าวเปลือกเจ้า 25%	37,862.628	ตัน
9. ข้าวเปลือกเหนียว 10%	830,918.217	ตัน

❖ สั่งจ่ายสี่แปรสภาพเป็นข้าวสารแล้วเก็บไว้ที่คลังสินค้ากลางและไซโล

รวม 909 หลัง ใน 49 จังหวัด แยกเป็นภาคดังนี้

ภาคกลาง	315	หลัง	16	จังหวัด
ภาคเหนือ	276	หลัง	13	จังหวัด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	128	หลัง	12	จังหวัด
ภาคตะวันออก	173	หลัง	4	จังหวัด
ภาคใต้	17	หลัง	4	จังหวัด
รวม	909	หลัง	49	จังหวัด

2. โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ปี 2555/56

เป้าหมาย	หัวมันสำปะหลังสด 10 ล้านตัน												
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556												
ระยะเวลารับจำนำ	1 ธันวาคม 2555 - 31 มีนาคม 2556												
ผลการดำเนินงาน	อคส. ดำเนินการแยกเป็น <ul style="list-style-type: none"> ❖ ลานมัน เปิดจุดรับฝากและรับมอบหัวมันสำปะหลังสดรวม 606 ลาน ใน 40 จังหวัด (ในพื้นที่ 536 ลาน นอกพื้นที่ 70 จุด ใน 10 จังหวัด) จำนวนเกษตรกรมาฝาก 176,379 ราย ❖ โรงแปง เปิดจุดรับฝากและรับมอบหัวมันสำปะหลังสดรวม 64 โรง ใน 23 จังหวัด (ในพื้นที่ 54 ลาน นอกพื้นที่ 10 จุด ใน 5 จังหวัด) จำนวนเกษตรกรมาฝาก 195,108 ราย ❖ ตลอดทั้งโครงการ อคส. รับฝากหัวมันสดรวมทั้งสิ้น 9,952,761.501 ตัน จ่ายสิ่งแปรสภาพ แยกเป็น <ul style="list-style-type: none"> ❖ มันเส้น <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>ปริมาณหัวมันสด</td> <td style="text-align: right;">6,181,994.858</td> <td>ตัน</td> </tr> <tr> <td>แปรสภาพเป็นมันเส้นได้</td> <td style="text-align: right;">2,520,709.281</td> <td>ตัน</td> </tr> </table> ❖ แป้งมันสำปะหลัง <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>ปริมาณหัวมันสด</td> <td style="text-align: right;">3,770,766.643</td> <td>ตัน</td> </tr> <tr> <td>แปรสภาพเป็นแป้งได้</td> <td style="text-align: right;">856,082.748</td> <td>ตัน</td> </tr> </table> 	ปริมาณหัวมันสด	6,181,994.858	ตัน	แปรสภาพเป็นมันเส้นได้	2,520,709.281	ตัน	ปริมาณหัวมันสด	3,770,766.643	ตัน	แปรสภาพเป็นแป้งได้	856,082.748	ตัน
ปริมาณหัวมันสด	6,181,994.858	ตัน											
แปรสภาพเป็นมันเส้นได้	2,520,709.281	ตัน											
ปริมาณหัวมันสด	3,770,766.643	ตัน											
แปรสภาพเป็นแป้งได้	856,082.748	ตัน											
	รวม 9,952,761.501 ตัน												

	โกดังกลางมันเส้น				โกดังกลางแป้งมัน			
ภาคกลาง	43	หลัง	10	จังหวัด	18	หลัง	7	จังหวัด
ภาคใต้	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาคเหนือ	93	หลัง	7	จังหวัด	5	หลัง	2	จังหวัด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	62	หลัง	8	จังหวัด	39	หลัง	9	จังหวัด
รวม	198	หลัง	25	จังหวัด	62	หลัง	18	จังหวัด

3. โครงการแก้ไขปัญหาน้ำมันปาล์มและราคาผลปาล์มตกต่ำปี 2555/56

เป้าหมาย	น้ำมันปาล์มดิบ 100,000 ตัน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธันวาคม 2555 - มกราคม 2557
ระยะเวลารับซื้อ	ธันวาคม 2555 - กันยายน 2556
ระยะเวลาจำหน่าย	มกราคม - ธันวาคม 2556
ผลการดำเนินงาน	อคส. รับซื้อน้ำมันปาล์มจากโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มรวม 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี ตรัง กระบี่ ปัตตานี นครศรีธรรมราช นราธิวาส สตูล พังงา และชลบุรี <ul style="list-style-type: none"> ❖ ปริมาณน้ำมันปาล์มดิบที่รับซื้อ รอบที่หนึ่ง 44,746.190 ตัน รอบที่สอง 1,650.900 ตัน รวมเป็น 46,397.090 ตัน ❖ อคส. ได้ส่งมอบน้ำมันปาล์มดิบเก็บไว้ที่คลังกลาง (ถังเก็บ) รวม 2 หน่วย ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี และฉะเชิงเทรา

- **การดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ (ธุรกิจการค้าและธุรกิจบริการ)**

อคส. มีรายได้จากธุรกิจเชิงพาณิชย์ 5,867.509 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **การจัดซื้อและจำหน่ายข้าวภายในประเทศ**

องค์การคลังสินค้าดำเนินการจัดจ้างบริษัทผู้ผลิตข้าวสารพร้อมบรรจุถุง เพื่อจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไป ผ่านร้านค้า และหน่วยจำหน่ายข้าวสารเคลื่อนที่ของ อคส. รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมกับกระทรวงพาณิชย์ในการจำหน่ายข้าวสารเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาค่าครองชีพสูงให้แก่ประชาชน และได้จำหน่ายข้าวผ่านบัญชีให้แก่หน่วยงานภาครัฐต่างๆ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล กรมราชทัณฑ์ กรมพินิจฯ รวมทั้งสิ้น 335,561.822 ตัน คิดเป็นมูลค่า 4,964.463 ล้านบาท

2. **การซื้อและจำหน่ายข้าวส่งออกต่างประเทศ**

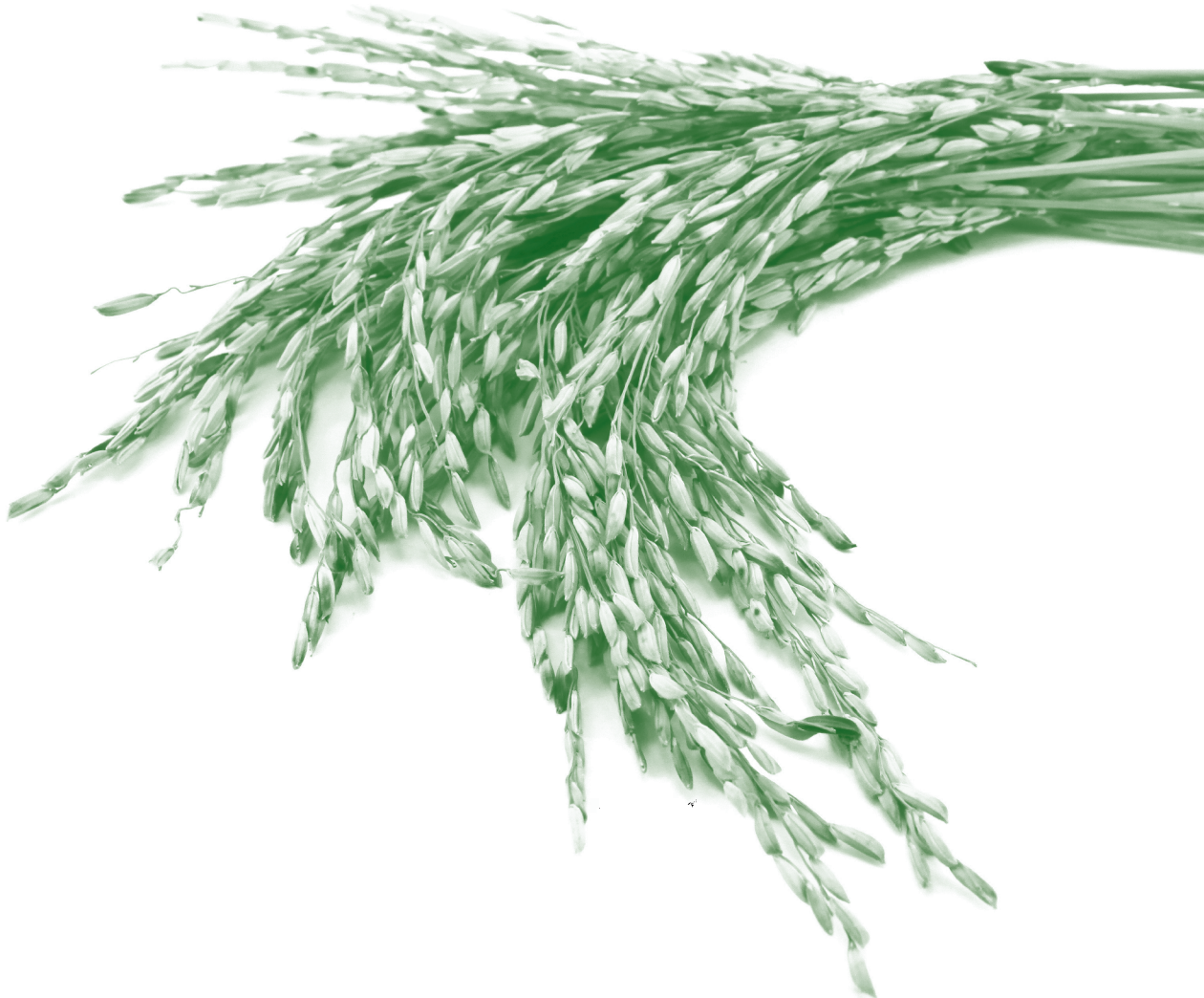
องค์การคลังสินค้าได้จัดซื้อข้าวสารพร้อมบรรจุถุงเพื่อส่งออกไปยังประเทศจีนรวมทั้งสิ้น 117.735 ตัน มูลค่า 4.208 ล้านบาท ซึ่งลูกค้าในประเทศดังกล่าวมีความพึงพอใจในคุณภาพของข้าวสารที่ส่งออกมา เนื่องจาก อคส. ได้คำนึงถึงคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญและควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงพาณิชย์

3. **การจัดซื้อและจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์**

องค์การคลังสินค้าดำเนินการจัดซื้อและจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์ ได้แก่ อาหารสดให้กับเรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานพินิจฯ ทั่วประเทศ เป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 841.009 ล้านบาท

4. **รายได้คลังสินค้า**

องค์การคลังสินค้ามีรายได้จากการดำเนินกิจการคลังสินค้า จำนวน 57.829 ล้านบาท





ประมวลภาพ

กิจกรรมสำคัญ
ในรอบปี 2556



รอง ผอ.จีระวัฒน์ วัฒนฐานะ

ตรวจเยี่ยมคลังสินค้ากลางข้าวสาร
โครงการรับจำนำข้าวเปลือก
ปีการผลิต 2555/56 จ.พระนครศรีอยุธยา

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556





PW
ครบรอบ ๕๘ ปี
องค์การคลังสินค้า
วันที่ ๒๐ เมษายน



วันคล้ายวันสถาปนา
องค์การคลังสินค้า
ครบรอบ 58 ปี
วันที่ 20 เมษายน 2556





ผู้บริหาร อคส.

เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้
“วันกิตติยากร” ณ พระอนุสาวรีย์
พระเจ้าบรมวงศ์เธอ
พระองค์เจ้ากิตติยารชรลักษณ์
กรมพระจันทบุรีนฤนาถ
กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ 8 มิถุนายน 2556





พิธีลงนามในสัญญา ซื้อขายน้ำมันปาล์มดิบ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยกับองค์การคลังสินค้า

วันที่ 2 สิงหาคม 2556

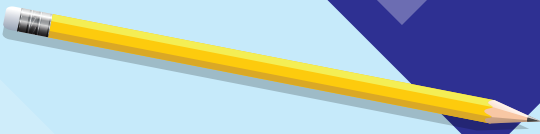




การตรวจเยี่ยม

การเตรียมความพร้อมระบบการรับจํานําออนไลน์
วันที่ 2 สิงหาคม 2556





โครงการอบรมหลักสูตร Building trust for the leader วันที่ 28 สิงหาคม 2556





การบรรยายเรื่อง

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
โดยการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

วันที่ 4 กันยายน 2556





การตรวจติดตาม

ของบริษัท ยูโร เวอริกส์ เซอทิฟิเคชั่น
(ประเทศไทย) จำกัด

มาตรฐาน ISO 9001: 2008

วันที่ 4 กันยายน 2556



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ PWO CG & CSR Day

“อศ. สร้างสรรค์คุณค่าเกษตรกรรมไทย
เติบโตสู่อาเซียนอย่างยั่งยืน”
วันที่ 7 - 8 กันยายน 2556

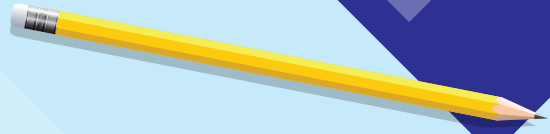




ผู้บริหาร อคส.

เยี่ยมชมมูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนา
คนพิการ พร้อมมอบเงินสนับสนุน
วันที่ 8 กันยายน 2556





การประชุมระดับความคิดเห็น โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง บริษัทลูกของ อคส. ณ โรงแรมริชมอนด์ วันที่ 17 กันยายน 2556





งานแถลงวิสัยทัศน์

นโยบายรัฐและแผนยุทธศาสตร์
ดำเนินงานองค์การคลังสินค้า
โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ
วันที่ 23 กันยายน 2556





การมอบรางวัล
กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ 25 กันยายน 2556





พิธีมอบใบรับรอง

ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008

จาก บริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ประจำปี 2556





องค์การคลังสินค้า
ทอดกฐินสามัคคี
ณ วัดพระธาตุดอยงู จ.เชียงราย
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2556





ผู้บริหาร อคส. พร้อมคณะ
ร่วมลงนามถวายพระพร
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
วันที่ 5 ธันวาคม 2556





เงินงบประมาณที่ได้รับ และการจ่ายเงินนำส่งรัฐ หรือเงินปันผล

เงินงบประมาณที่ได้รับ

อคส. ได้รับงบประมาณโครงการรับจํานำผลผลิตทางการเกษตรดังนี้

ปีงบประมาณ 2554	3,411,359,900 บาท
ปีงบประมาณ 2555	3,763,742,900 บาท
ปีงบประมาณ 2556	5,181,399,400 บาท

การจ่ายเงินนำส่งรัฐหรือเงินปันผล

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินประจำปี 2549 ของ อคส. และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจอนุมัติให้องค์การคลังสินค้าจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2549 ตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2549 ดังนี้

1. นำส่งรายได้แผ่นดิน 15,925,000.00 บาท
2. จ่ายโบนัสพนักงาน 1,372,249.55 บาท

การถือหุ้นขององค์การคลังสินค้าในบริษัทจังหวัด

กระทรวงพาณิชย์ได้สนับสนุนให้มีการก่อตั้งและร่วมลงทุนถือหุ้นในบริษัทจังหวัดทั่วประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งแต่ พ.ศ. 2483 โดยมีวัตถุประสงค์ในการควบคุมและรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าอุปโภคบริโภค แต่เนื่องจากสถานการณ์ทางการค้ามีการปรับตัวไปตามกลไกตลาด มีการแข่งขันกันมากขึ้น คณะกรรมการพิจารณาสะสางถอน และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ในบริษัทจังหวัดที่กระทรวงพาณิชย์ตั้งขึ้นจึงได้มีมติให้ ถอน และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ ในบริษัทจังหวัดทั้งหมด กระทรวงพาณิชย์จึงเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในหลักการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์และองค์การคลังสินค้าที่ถืออยู่ในบริษัทจังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจำหน่ายกิจการหรือหุ้นที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของ พ.ศ. 2504 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2504 ณ ปัจจุบันยังมีบริษัทจังหวัดที่ยังดำเนินกิจการ และอยู่ระหว่างรอดำเนินการจำหน่ายหุ้น ที่ อคส. ถือโดยตรงตั้งแต่ร้อยละ 25 อยู่จำนวน 4 บริษัท คือ



1. บจก. จังหวัดเลย	จำนวน 5,518 หุ่น	คิดเป็นร้อยละ 39.41 บาท
2. บจก.จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน 5,900 หุ่น	คิดเป็นร้อยละ 30.00 บาท
3. บจก.จังหวัดยะลา	จำนวน 3,000 หุ่น	คิดเป็นร้อยละ 44.73 บาท
4. บจก.จังหวัดสุรินทร์	จำนวน 5,000 หุ่น	คิดเป็นร้อยละ 90.24 บาท

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตขององค์การคลังสินค้าคือ รายได้จากการประกอบธุรกิจขององค์การคลังสินค้า ดังนี้

1. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

เงินงบประมาณที่จัดสรรให้องค์การคลังสินค้าเป็นรายได้ที่ได้รับเป็นค่าบริการ คือ การบริหารจัดการโครงการแทรกแซงราคาสินค้าเกษตรตามนโยบายรัฐบาล เพื่อรักษาสมดุลของปริมาณและราคาสินค้าเกษตร แม้ว่าผลตอบแทนดังกล่าวไม่สามารถจัดเป็นรายได้ที่ใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรได้ แต่ทำให้องค์การคลังสินค้ามีรายได้ระดับหนึ่ง โดยที่การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลมีความไม่แน่นอนสูง และมีความเป็นไปได้ที่จะมีการปรับเปลี่ยนนโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร อคส. ได้เร่งปรับโครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานให้เหมาะสมกับภารกิจเชิงพาณิชย์ เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในอนาคต อคส. จึงได้มีโครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการและวางแผนอัตรากำลังคนใหม่รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่

2. การบริการให้เช่าคลังสินค้า สำนักงาน และบริการท่าเทียบเรือ

อคส. ดำเนินการให้บริการเป็นธุรกิจหลักแม้จะสามารถสร้างรายได้ไม่สูงนัก แต่องค์การคลังสินค้าได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคลังสินค้าให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยได้จัดจ้างที่ปรึกษามาศึกษา ทบทวนการใช้ประโยชน์ของพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีและคลังสินค้านราษวณิชชื่อบุระณะ เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนาคลังสินค้าธนบุรีและคลังสินค้านราษวณิชชื่อบุระณะ เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพิ่มขึ้น สำหรับคลังภูมิภาค เช่น คลังสินค้าพระพุทธบาทและที่ดินว่างเปล่าที่ จ.สระบุรี จะดำเนินการสร้างไซโลระบบปิดที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อการเก็บรักษาคุณภาพสินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานสากล รองรับการทำธุรกิจและสนองนโยบายรัฐบาล เป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า สร้างรายได้ให้อคส. อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพที่จะแข่งขันกับเอกชน รวมทั้งพัฒนาที่ดินว่างเปล่าเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติมให้แก่องค์กร

3. การจำหน่ายข้าว สินค้าเกษตร สินค้าโภคภัณฑ์ภายในประเทศและภายนอกประเทศ

การขยายตลาดข้าวสารบรรจุถุงเชิงพาณิชย์ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนการขยายตลาดข้าวสารบรรจุถุงภายในประเทศและต่างประเทศ โดยการส่งเสริมและร่วมมือกับเอกชนในการทำตลาดภายใต้การกำกับดูแลของ อคส. กล่าวคือ ตลาดภายในประเทศ ให้เอกชนเข้าร่วมนำเสนอแผนการบริการตลาดและจัดจำหน่าย และตลาดต่างประเทศ ให้ อคส. ทำหน้าที่ประสานงานและให้การสนับสนุนเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดหาและจำหน่าย โดย อคส. ได้รับค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ตราสินค้า ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ

- **ระยะสั้น** : ทำให้ อคส. มีรายได้เชิงธุรกิจทดแทนรายได้จากโครงการรัฐบาล เร่งฟื้นฟู ส่งเสริม และพัฒนาตราสินค้าที่เป็นทรัพย์สินของ อคส. ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางและมีคุณค่ามากขึ้น
- **ระยะยาว** : อคส. จะมีหน่วยงานเสริมด้านการขยายธุรกิจหารายได้ที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต

การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับคู่เทียบในอุตสาหกรรม

ในสภาวะการณ์ของโลกที่มีการแข่งขันแบบไร้พรมแดน และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ องค์กรต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทันกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบัน ภายในองค์กรต้องมีการสร้างทัศนคติที่ดี มีความร่วมแรงร่วมใจจากพนักงานทุกคน ปลุกจิตสำนึกที่ดี และกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตื่นตัว พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การทำ Benchmarking หรือการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับคู่เทียบในอุตสาหกรรม เป็นอีกวิธีพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร

ด้วยการสำรวจจุดดี - จุดด้อยของตนเองในด้านที่ต้องการจะนำมาเปรียบเทียบจากการเทียบเคียงกับคู่แข่งเปรียบเทียบที่เหมาะสม หลังจากนั้นจึงสามารถนำการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัท แมเนจเม้นท์ โซลูชันส์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ได้ทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า (อคส.) กับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ใน 2 ประเด็น คือ ขนาดสินทรัพย์กับรายได้รวม ผลการศึกษาดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

	2551	2552	2553	2554
สินทรัพย์รวมของ อคส.	644	1,261	1,096	533
สินทรัพย์รวมของ อ.ต.ก.	25,968	52,894	47,061	36,356
รายได้รวมของ อคส.	1,401	827	219	121
รายได้รวมของ อ.ต.ก.	875	1,422	1,500	1,411

ที่มา: งบการเงินของ อคส. สำนักการบัญชี องค์การคลังสินค้า
งบการเงินของ อ.ต.ก. จาก State Enterprise Review ; www.sepo.go.th

- ในปี 2551 - 2554 อคส. มีมูลค่าสินทรัพย์ระหว่าง 533 ถึง 1,261 ล้านบาท ในขณะที่ อ.ต.ก. มีมูลค่าสินทรัพย์สูงกว่า อคส. ถึงประมาณ 40 - 70 เท่า
- แต่รายได้ อคส. จะขึ้นกับนโยบายรัฐเป็นหลัก ดังนั้นในปี 2551 - 2554 รายได้รวมของ อคส. ตกตลอดจาก 1,401 ล้านบาท ในปี 2551 เป็น 121 ล้านบาท ในปี 2554
- ในขณะที่ อ.ต.ก. จะมีรายได้ที่เติบโตขึ้นจาก 875 ล้านบาท ในปี 2551 เป็น 1,411 ล้านบาทในปี 2554

การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

แผนงานและโครงการต่างๆ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าวด้วยการดำเนินโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปีและนาปรัง ประจำปี 2555 และคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ (กขช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2555 ให้ อคส. ดำเนินการบริหารจัดการโครงการรับจำนำสินค้าทางการเกษตรตามนโยบายรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ อคส. มีโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกรตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกขององค์การคลังสินค้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปีงบประมาณ 2556 อคส. ได้ลงทุนในโครงการดังกล่าวเป็นเงิน 88.73 ล้านบาท โดยใช้บุดหนุนรัฐบาล

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกร ตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกขององค์การคลังสินค้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- การรักษาความปลอดภัยและข้อมูลพื้นฐาน ลงทะเบียนอุปกรณ์ ข้อมูลโครงการรับจำนำข้าว ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลโรงสีและจุดรับจำนำ บันทึกการรับจำนำ ตรวจสอบข้อมูลการรับจำนำ ออกใบรับฝาก ใบประทวน ส่งคืน ไถ่ถอน ข้อมูลคลังข้าว ประมวลผล (Semi-online) รายงาน

วัตถุประสงค์โครงการ มีดังนี้

1. เพื่อแก้ไขปัญหาการออกใบประทวนล่าช้า
2. เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการทำงานภายในองค์การคลังสินค้าให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และปิดบัญชีได้ทันตามกรอบเวลาโครงการ ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม
3. เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศในการรับจำนำข้าวเปลือกและให้บริการเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด

สถานที่ติดต่อองค์การคลังสินค้า

สำนักงานใหญ่

องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

44/100 ถนนนนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี
11000

โทรศัพท์: 0-2507-5218-21, 0-2507-5756

โทรสาร: 0-2507-5217

อีเมล: cs@pwo.mail.go.th

marketing@pwo.mail.go.th

เว็บไซต์: www.pwo.co.th

คลังสินค้าบัวใหญ่

310 ถนนนิเวศน์รัตน์ ต.บัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา
30120

โทรศัพท์: 0-4456-1665

คลังสินค้าบ้านไผ่

ถนนแจ้งสนิท ต.บ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110

โทรศัพท์: 0-4327-2481

0-4327-2483

คลังสินค้าสวรรคโลก

สนามบินเก่า ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย
64110

โทรศัพท์: 0-5564-2354

คลังสินค้าปากช่อง

159/2 ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 168) ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง
จ.นครราชสีมา 30130

โทรศัพท์: 0-2507-5239

คลังสินค้าทับทิม

ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 128) ต.ทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

โทรศัพท์: 0-2507-5239

คลังสินค้า

คลังสินค้าธนบุรี

703/2 ถนนเจริญนคร แขวงบुकคโธ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ
10600

โทรศัพท์: 0-2468-5411

0-2468-1626

0-2468-1735

โทรสาร: 0-2468-1735

คลังสินคาราชบุรีบูรณะ

260 หมู่ที่ 3 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงราชบุรีบูรณะ
เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140

โทรศัพท์: 0-2427-5133

0-2427-7195

โทรสาร: 0-2427-5133

คลังห้องเย็น

260 หมู่ที่ 3 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงราชบุรีบูรณะ
เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140

โทรศัพท์: 0-2427-8321-22

โทรสาร: 0-2427-8323





องค์การคลังสินค้า

44/100 หมู่ 1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

Email: pwowebmaster@moc.go.t | โทร. 0-2507-5222

<http://www.pwo.co.th>