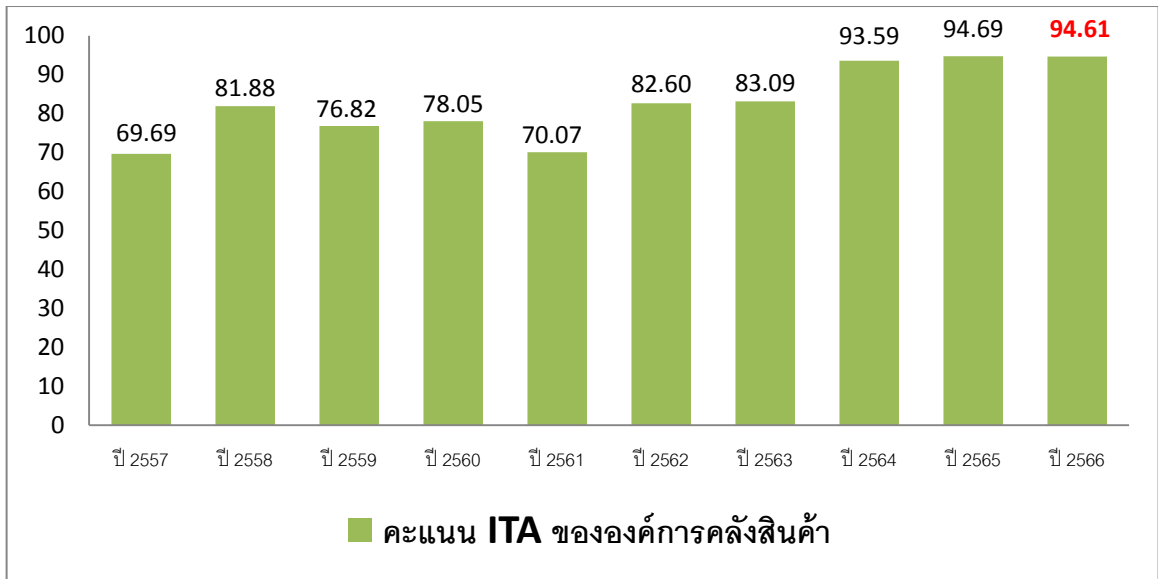


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การคลังสินค้า

องค์การคลังสินค้า ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้เครื่องมือในการประเมินฯ ๓ เครื่องมือ ดังนี้

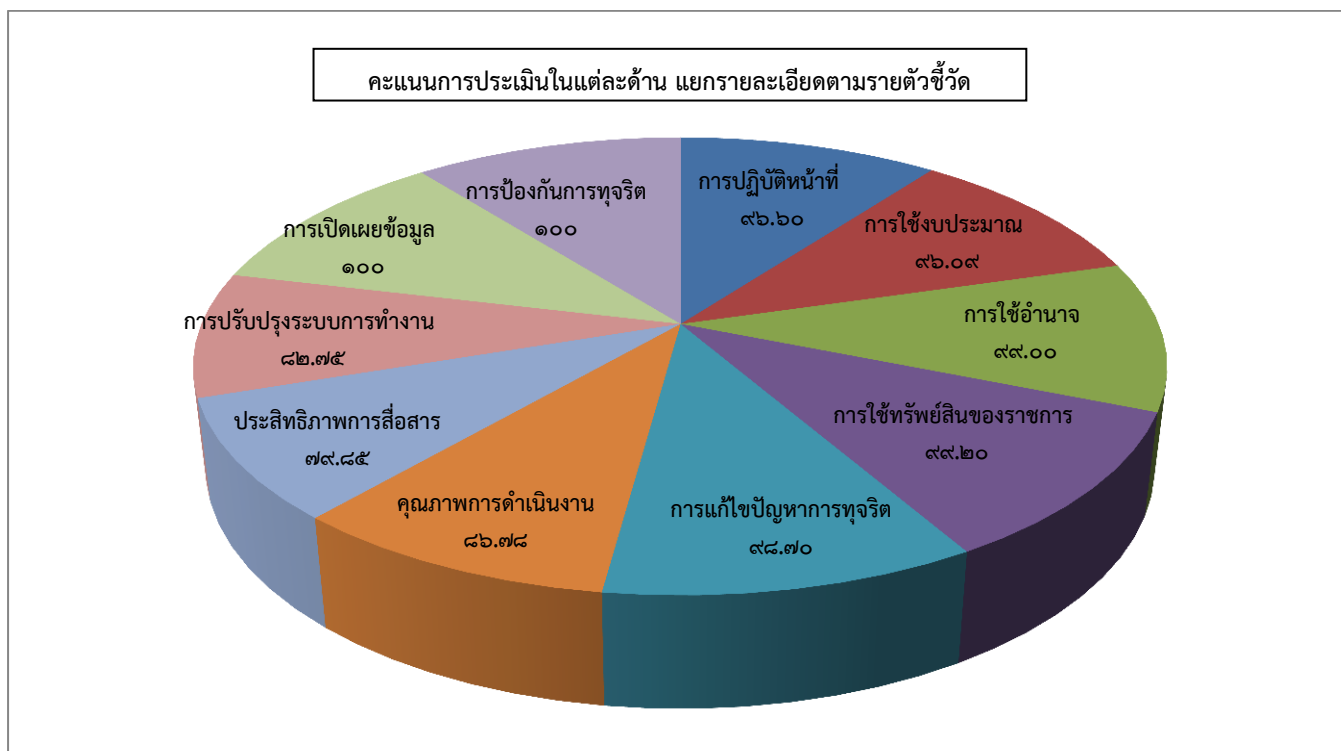
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในซึ่งได้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งได้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



จากผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การคลังสินค้าได้คะแนน ๙๔.๖๑ คะแนน จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๕๑ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ซึ่งองค์การคลังสินค้าได้คะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ (คะแนน ๙๔.๖๙ คะแนน) ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ทำให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A (ผ่าน)

เครื่องมือที่ใช้	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๗	๙๖.๖๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๗๖	๙๖.๐๙
	๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๘๙	๙๙.๐๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๒๕	๙๙.๒๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๑๒	๙๘.๗๐
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๘๒	๘๖.๗๘
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๕๑	๗๖.๘๕
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๔๔	๘๒.๗๕
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ผลคะแนน ITA		๙๔.๖๙	๙๔.๖๑
ลำดับที่		๒๑	๒๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จากการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดการประเมินของหน่วยงานจากการวัด ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งผลการประเมินพบว่า อคส. มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะสะท้อนการตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมส่งเสริม ผลักดันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้บริการประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ รายละเอียดตามประเด็นดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากการประเมิน ITA พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และควรมีให้มีการบริการให้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และควรให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากการประเมิน ITA พบว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการประเมิน ITA พบว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งคะแนนอยู่ในระดับ ๙๘ - ๑๐๐ คะแนน โดยอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและให้มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ดีขึ้นต่อไป
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และอาจมีความเสี่ยงในการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณได้
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากการประเมิน ITA พบว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งคะแนนอยู่ในระดับ ๙๘ - ๑๐๐ คะแนน โดยอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและให้มีการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลให้ดีขึ้นต่อไป
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากการประเมิน ITA พบว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการและการกำหนดแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การคลังสินค้า จึงนำมาสู่แนวทางการนำผลวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นต่างๆ มากำหนดเป็นแนวทางการเพื่อนำผลวิเคราะห์ดังกล่าวมาดำเนินการวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและให้เกิดการยกระดับค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ /แนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<u>มาตรการ/แนวทางปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u> โดยทบทวนตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการในแต่ละหน่วยงาน	<p>๑. ให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาภารกิจของหน่วยงานเพื่อทบทวน ตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มีการจัดทำคู่มือ ให้พิจารณาจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. จัดประชุม หรืออบรม/กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน</p>	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<u>มาตรการ/แนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u> โดยทบทวนตรวจสอบคู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ	<p>๑. ให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาภารกิจของหน่วยงานเพื่อทบทวน ตรวจสอบคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการหรือการให้บริการที่ปฏิบัติยังไม่มีการจัดทำคู่มือ ให้พิจารณาจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการให้บริการ และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. จัดประชุม หรืออบรม/กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตามขั้นตอน</p> <p>๓. จัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ /แนวทาง			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<u>มาตรการ/แนวทางปรับปรุงช่องทางการและรูปแบบการเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนและหลายช่องทาง</u> โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในการเปิดเผยสาธารณะในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ หลากๆช่องทาง เช่น เฟสบุ๊ก ป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และสำนักอำนาจการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<u>มาตรการ/แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และแนวทางกำหนดการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. พิจารณาทบทวน และกำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางในการยืมทรัพย์สิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณและสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>มาตรการ/แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุม การติดตามให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การตั้งใช้งบประมาณไว้	๑. จัดประชุม หรืออบรม/กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ การวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ๒. พิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทาง สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณและสำนักทรัพยากรมนุษย์
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<u>มาตรการ/แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> โดยทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ การบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน	๑. พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่ดี	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักทรัพยากรมนุษย์

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ /แนวทาง			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการ/แนวทางเพื่อส่งเสริม ผลักดันในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต โดยให้การดำเนินงานมีการผลักดันและปลูกฝังการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. มีการทบทวน และปรับปรุงแผนการ มาตรการการป้องกันการทุจริตในการขับเคลื่อนให้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใสมากขึ้น ๒. มีการจัดอบรม/กิจกรรม หรือมอบนโยบายใน และการสร้างวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อน การป้องกัน ทุจริต และขับเคลื่อนจริยธรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักทรัพยากรมนุษย์

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้า

๑. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ใหม่ และรายละเอียดองค์ประกอบข้อมูลที่มีเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้การเตรียมข้อมูลไม่ครบถ้วน ซึ่งบางประเด็นในเกณฑ์การประเมินฯ อาจมีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลที่ต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูล เช่น กฎหมาย PDPA เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

๒. ระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระในหน่วยงานมีปริมาณมาก และยังขาดบุคลากร รวมถึงเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการจัดทำข้อมูล
