

## คู่มือสำหรับประชาชน : การให้เช่าคลังสินค้าห้องเย็น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์ขอเช่าต้องติดต่อคลังสินค้าห้องเย็นที่ต้องการเช่า เพื่อให้ทราบข้อมูลของคลังสินค้าห้องเย็นนั้น เช่น ลักษณะของคลังสินค้าห้องเย็น ห้องว่างที่สามารถให้เช่าได้ ท่าเลที่ตั้ง ระดับอุณหภูมิห้องที่ต้องการ อัตราค่าเช่า ตลอดจนข้อจำกัดของสินค้าที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าห้องเย็น เป็นต้น

หลังจากได้รับอนุมัติให้เช่าคลังสินค้าห้องเย็นแล้ว สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลังนำส่งบันทึกอนุมัติสัญญาให้สำนักนิติการดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ส่วนงานคลัง 2 เลขที่ 11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ 02-4277195 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์ขอเช่า ยื่นหนังสือขอเช่าที่ส่วนงานคลัง 2 หรือส่งไป ที่องค์การคลังสินค้าทางไปรษณีย์หรืออีเมล หมายเหตุ : ส่วนงานคลัง 2 สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง	1 วัน	สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง
2)	การพิจารณา พนักงานคลังสินค้า นำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ เช่าห้องเย็นตามสายงานบังคับบัญชา หมายเหตุ : ส่วนงานคลัง 2 สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง	3 วัน	สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือเสนอขอเช่าคลังสินค้าห้องเย็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

4)	เงินหรือหนังสือหลักประกันสัญญาเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การคลังสินค้าคลังสินค้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (เงินหรือหนังสือค้ำประกันสัญญา มูลค่าเท่ากับค่าเช่า ล่วงหน้า 2 เดือน)	ธนาคารแห่งประเทศไทย
----	--	---------------------

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ : เสียเฉพาะค่าเช่าตามเงื่อนไขโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	- ไม่มี -	-

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง องค์การคลังสินค้า โทรศัพท์ 0-2507-5427 หมายเหตุ : เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.111.go.th">www.111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

-