



องค์การคลังสินค้า
Public Warehouse Organization

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ 2553-2557



โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

มีนาคม 2553

**แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขององค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 – 2557**

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า.....	5
2.1 บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านไอซีที เฉพาะภายในหน่วยงาน.....	5
2.2 บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านไอซีที ขององค์การคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานภายนอกรวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจากภายนอกที่มีผลกระทบ ต่อด้านไอซีทีของหน่วยงาน.....	56
2.3 มั่ง SWOT.....	58
2.4 จาก SWOT สู่วิธีการดำเนินงาน.....	60
บทที่ 3 แนวทางการพัฒนา.....	68
3.1 ส่วนของการเชื่อมโยงเครือข่าย อุปกรณ์และระบบบริหารจัดการ.....	68
3.2 ส่วนของซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล.....	68
3.3 ส่วนของบุคลากร.....	69
3.4 การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการคลังสินค้า.....	69
บทที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า.....	73
4.1 วิสัยทัศน์ (Vision).....	73
4.2 พันธกิจ (Mission).....	73



4.3	ยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 – 2557	74
4.4	ยุทธศาสตร์ด้านไอซีที สำหรับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 - 2557	75
4.5	ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553 - 2557 กับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	77
บทที่ 5	การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การคลังสินค้า	80
5.1	การบริหารจัดการ	80
5.2	การติดตามประเมินผล.....	81
บทที่ 6	ตารางสรุปแผนงาน โครงการ และกิจกรรม	86
	ภาคผนวก	134
	ภาคผนวก ก ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น ในการจัดทำ SWOT เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2552.....	135
	ภาคผนวก ข แบบสอบถามและบทสัมภาษณ์	155



องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการสนองนโยบายรัฐบาล เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและดูแลผู้บริโภคภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ในการยกระดับราคาสินค้าเกษตร และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการดำเนินงานตามธุรกิจการค้า ดังนั้น องค์การคลังสินค้าจึงจำเป็นต้อง มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีทิศทางพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ องค์การคลังสินค้า และแนวโน้มความต้องการในอนาคต เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนางานตามภารกิจที่สอดคล้องต่อเนื่องกันทั่วทั้งองค์กร สามารถสนับสนุนการบริหารงานรองรับต่อกลยุทธ์และตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อมาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 - 2557 รวมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และแผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2553 - 2557 ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน อย่างมีระบบและเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และตอบสนองต่อความต้องการ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐและการดำเนินงานทางธุรกิจขององค์การคลังสินค้าอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศฉบับที่ 2 และยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Good Corporate Governance) ของสำนักวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ (สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ: สคร) กระทรวงการคลัง พ.ศ.2544

การศึกษาวិเคราะห์เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้านั้น มีองค์ประกอบหลักของแนวคิดการดำเนินงานดังนี้คือ

- 1) ศึกษาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งระดับประเทศ และกระทรวง ตลอดจนศึกษาเอกสารแผน และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 พ.ศ. 2550-2554 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ พ.ศ. 2544-2553 ของประเทศไทย แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ

ประเทศไทย ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552-2556 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2551-2554 แผนวิสาหกิจองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2551-2554
แผน Logistic ขององค์การคลังสินค้า แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2548-2552

- 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis) ของ
การพัฒนาระบบไอซีทีขององค์การคลังสินค้า โดยจัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็น
จากผู้บริหารงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร ฯ
- 3) ร่างยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน โครงการ ในการพัฒนาระบบไอซีที ให้กับ
คณะกรรมการด้านไอทีขององค์การพิจารณา และปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 4) จัดทำแผนแม่บทฉบับสมบูรณ์ และแผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร ปีงบประมาณ 2553 - 2557



บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า

การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในบทนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงภาพการดำเนินงานในปัจจุบันและความต้องการด้านไอซีที ที่มีอยู่ในองค์การคลังสินค้า และสภาพแวดล้อมด้านไอซีที ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านไอซีที สำหรับวางแผนการพัฒนาด้านไอซีที ที่เหมาะสมและคุ้มค่าต่อการลงทุน

การประเมินสถานภาพ และสภาวะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกขององค์การคลังสินค้านั้น ได้จากการศึกษาทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ประสานข้อมูล แล้วทำการวิเคราะห์สถานภาพด้านไอซีทีขององค์การคลังสินค้า โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

2.1 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านไอซีที เฉพาะภายในหน่วยงาน

สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์

จากการศึกษาข้อมูลต่างๆ ในเบื้องต้นของ องค์การคลังสินค้า พบว่าการดำเนินงานในปัจจุบัน มีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งานค่อนข้างมาก ทั้งที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นเก่า และที่จัดซื้อ/เช่ามาในปีงบประมาณปัจจุบัน (2553) ทางที่ปรึกษาได้ทำการสรุปข้อมูลของการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ไว้ 3 ส่วนด้วยกันได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ (Peripheral) มีรายละเอียดดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

จากแบบสำรวจข้อมูล และข้อมูลจากสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่ามีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมาใช้งานดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้บริการด้าน Internet จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้บริการด้าน Intranet จำนวน 1 เครื่อง

แต่ทั้งนี้ยังขาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้บริการด้าน Network และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้บริการด้าน Security



2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC)

องค์การคลังสินค้ามีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) ทั้งหมด 207 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มีทั้งหมดจำนวน 154 รวมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 361 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงาน (ซีอ)	จำนวน 43 เครื่อง
เครื่องประมวลผลคำ (ซีอ)	จำนวน 81 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่า)	จำนวน 46 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ (บริจาค)	จำนวน 12 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่าและบริษัทบริจาคให้ อคส.)	จำนวน 25 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book (ซีอ)	จำนวน 154 เครื่อง
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 361 เครื่อง

3) อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ (Peripheral)

อุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีการใช้งานอยู่ ส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องพิมพ์ชนิดต่าง ๆ อุปกรณ์ Network และ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ และขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำลังพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายภายในกระทรวง และองค์การคลังสินค้า ซึ่งทางองค์การคลังสินค้า จำเป็นต้องมีการวางแผนรองรับเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ สถานภาพด้านซอฟต์แวร์

จากการสำรวจข้อมูลด้านโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสนับสนุนงานด้านระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า สามารถสรุปได้ดังตารางที่ 2-1



ตารางที่ 2-1 โปรแกรมสำเร็จรูป และเครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลำดับ ที่	รายการโปรแกรมสำเร็จรูป/ เครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน
	ระบบปฏิบัติการ (ไม่รวมเครื่องแม่ข่ายที่ประสานงานกับไอซีที สป. 2 เครื่อง)	
1	Microsoft Window	3
2	Linux OS	17
3	Solaris	2
4	อื่น ๆ	7
	ฐานข้อมูล	
	ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลรับจํานำ (32 bit) Teammer (production+develop) - Database Server (2) O.S. : Linux RedHat 4.6 Database : Oracle 10G R2 - Application Server (2) OS : Linux RedHat 4.6 App. Server : IAS 10G R2	4
1	ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลรับจํานำออนไลน์+ เอสวีไอเอ (64 bit) Production - Database Server [Production] (2) O.S. : Linux RedHat 4.4 Database : Oracle 10G R2 - Application Server [Production] (4) OS : Linux RedHat 4.4 App. Server : IAS 10G R2 รองรับ 1,000 – 2,000 connections	10



ลำดับ ที่	รายการโปรแกรมสำเร็จรูป/ เครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน
2	<p>Developer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Database Server [Developer] (1) O.S. : Linux RedHat 4.4 Database : Oracle 10GR2 - Application Server [Developer] (1) OS : Linux RedHat 4.4 App. Server : IAS 10G R2 <p>WAP Mobile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Database Server [WAP Mobile] (1) + Costing O.S. : Linux RedHat 4.4 Database : Oracle 10GR2 - Application Server [WAP Mobile] (1) OS : Linux RedHat 4.4 App. Server : IAS 10G R2 	
3	<p>ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูล ระบบงาน 12 ระบบงาน + (แฟกซ์) ระบบข้อมูลข่าวเปลือก Client – Server</p> <p>Production SunV480</p> <ul style="list-style-type: none"> - Database Server [Production] (1) O.S. : Solaris 9 Database : Oracle 10G <p>Developer SunV280</p> <ul style="list-style-type: none"> - Database Server [Developer] (1) O.S. : Solaris 9 Database : Oracle 10G Tools : Developer2000 [Forms 4.5 ,Report 2.5] 	2



ลำดับ ที่	รายการโปรแกรมสำเร็จรูป/ เครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน
4	ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูล E-Office - Database Server [Developer] (1) O.S. : Microsoft Windows 2003 Server Database : SQL Server 2000 Tools Package: .Net Framework , VB ,ASP	1
5	ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลระบบคลัง1 คลัง2 (PC Dell : Personal Oracle) - Database Server [Personal Oracle] (2) O.S. : Microsoft Windows XP SP2 Databas : Personal Oracle10G Tools : Developer 2000	2
6	ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูล Intranet O.S. : Microsoft Windows 2003 Server Tools : Macromedia Dreamweaver MX	1
7	ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลโปรแกรมรวมยอดรวมของ ศูนย์ข้อมูล (PC) (pwo094)และระบบบริหารความเสี่ยง (CSA) - Database Server : SQL Server 2000 (1) O.S. : Microsoft Windows 2003 Server	1
8	ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลระบบข้อมูลปริมาณสินค้าข้าว อคส. (BI Report) - Database Server : Oracle 10G (1) O.S. : Linux RedHat_ Tools : Oracle Report , JSP (java)	1



ลำดับ ที่	รายการโปรแกรมสำเร็จรูป/ เครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน
9	บันทึกข้อมูลย้อนหลัง นำเครื่อง PC (DELL) ปรับปรุงเป็นเซิร์ฟเวอร์ประมวลสินค้าหรือลงข้อมูล ย้อนหลัง - Database Server [ระบบประมวลสินค้า] = Retrodb (1) O.S. : Linux RedHat 4.6 Database : Oracle 10GR2 - Application Server [ระบบประมวลสินค้า] = Retro (1) OS : Linux RedHat 4.6 App. Server : IAS 10G R2	2
10	เครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลที่จะดำเนินต่อไปในอนาคต (ตามโครงการ หรือที่ ต้องการ) - ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (2) - ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลพัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต (1) - ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลระบบรับจํานำ (ปรับปรุง) - ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลรับจํานำสินค้าเกษตร (2)	5

ที่มาข้อมูล : สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร ณ มีนาคม 2552

จากตารางที่ 2-1 แสดงจำนวนโปรแกรมสำเร็จรูป และเครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การคลังสินค้า ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 33 ชุด โปรแกรมระบบฐานข้อมูลแบ่งเป็นเครื่องแม่ข่าย จำนวน 4 ชุด เครื่องแม่ข่ายเล็ก (ปรับจาก PC มาเป็น Server) จำนวน 10 ชุด และมีเครื่องแม่ข่าย ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูลที่กำลังดำเนินการอีกจำนวน 5 เครื่อง

สถานภาพด้านความต้องการข้อมูลของผู้บริหาร



จากการสำรวจความต้องการของผู้บริหารเกี่ยวกับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในองค์กรคลังสินค้า โดยการสัมภาษณ์จากผู้อำนวยการระดับสูงและหัวหน้าสำนักๆ ในองค์กรคลังสินค้า สามารถสรุปประเด็นความต้องการของผู้บริหารได้ ดังนี้

- 1) ต้องการให้มีระบบงานที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - มีข้อมูลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์กรรวมอยู่ที่จุดเดียว มีการแสดงผลแบบ Real time สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงาน และสามารถเลือกนำไปใช้งานและใช้ประกอบการตัดสินใจได้
 - สามารถเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่ต้องการให้แก่ประชาชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น
- 2) ต้องการให้มีระบบงานที่สามารถแสดงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เข้าใจง่าย และมีข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ
 - สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ที่มีการจัดเก็บไว้จะต้องเป็นข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ มีการ Update อย่างทันที่
 - การนำเสนอจะต้องเข้าใจง่ายและรวดเร็ว และใช้เวลาน้อยที่สุดในการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบโจทย์ผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว
 - มีการประมวลผลข้อมูลและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้หลากหลาย เช่น นำเสนอข้อมูลเชิงแผนที่ได้ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟ เป็นต้น
- 3) ต้องการให้มีระบบงานหรือเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
 - สามารถทำการวิเคราะห์สถานการณ์และติดตามผลการปฏิบัติงานได้
 - สามารถทำการแสดงภาพสถานการณ์ต่างๆ เมื่อเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถตอบสนองและแสดงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- 4) ในด้านการเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย
 - สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศเดิมของแต่ละสำนัก/ศูนย์ได้
 - สามารถเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้



- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกได้
- ระบบสารสนเทศที่ใช้งานต้องสามารถ online ได้ตลอดเวลา
- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

5) ข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

- ข้อมูล Stock สินค้า
- ข้อมูลชนิดของผลผลิต
- ข้อมูลแหล่งที่มาของผลผลิต
- ข้อมูลปริมาณสินค้า
- ข้อมูลของผู้ประกอบการ
- ข้อมูล Broker
- ข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ข้อมูลสถิติในด้านต่างๆ
- ข้อมูลการประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลสถานะของสินค้า
- ข้อมูลการส่งออก
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์
- ข้อมูลงบดุล
- ข้อมูลงบลงทุน
- ข้อมูลการเงินและบัญชี
- ข้อมูลงบกำไร ขาดทุน
- ข้อมูลการรับจ่ายรายวัน
- ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน
- ข้อมูลเงินคงเหลือ
- ข้อมูลบัญชี อคส.
- ข้อมูลบัญชีเจ้าหนี้
- ข้อมูลบัญชีลูกหนี้
- ข้อมูลบัญชี คชก.



- ข้อมูลสัญญาซื้อขาย
- ข้อมูลการตลาด
- ข้อมูลตลาดต่างประเทศ
- ข้อมูลตลาดในประเทศ
- ข้อมูลของลูกค้าแต่ละราย รวมถึง Demand & Supply ของลูกค้าแต่ละคน ทั้งในและต่างประเทศ
- ข้อมูลคลังสินค้า
- ข้อมูลโรงสี
- ข้อมูลของ Steak Holder ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละภาวะกิจ
- ข้อมูลระดับความเสี่ยงขององค์กร
- ข้อมูลทางด้าน Logistic เช่น ต้นทุนในการดำเนินการ เป็นต้น
- ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคคล เช่น อัตรากำลังบุคคล ประสิทธิภาพของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร สังกัด การโยกย้าย การสอบสวนทางวินัย ค่าใช้จ่าย (แบบรวมเงินเดือนและแบบไม่รวมเงินเดือน) เป็นรายบุคคล
- ข้อมูลพื้นฐานประกอบการดำเนินคดี เช่น หลักฐาน เจ็อนไซ มูลค่าความเสียหาย เป็นต้น
- ข้อมูลสถานะการดำเนินการด้านคดี

สถานภาพระบบสารสนเทศ

จากการที่ทางที่ปรึกษาได้ดำเนินการศึกษา สํารวจ และรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศขององค์กรคลังสินค้า พบว่า องค์กรคลังสินค้า ได้มีการติดตั้งและประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน โดยมีระบบงานที่พัฒนาใช้งานภายในองค์กรคลังสินค้า ดังแสดงรายละเอียด ดังตารางที่ 2-2



ตารางที่ 2-2 ตารางระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า

ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
1. ระบบงานซื้อสินค้า (ERP)	เป็นระบบงานเกี่ยวกับการรับซื้อสินค้า สามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนผู้ค้า การรับซื้อสินค้า การส่งสินค้า การนำเข้าสินค้า	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
2. ระบบงานขายสินค้า (ERP)	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบจัดจำหน่ายสินค้า สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดจำหน่ายสินค้า ภายในและต่างประเทศ เพื่อจัดการบันทึกข้อมูลด้านการจัดจำหน่ายสินค้า พิมพ์รายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบโดยตั้งเจ้าหน้าที่การค้าไปยังระบบบัญชีเจ้าหน้าที่	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
3. ระบบงานคลังสินค้า (ERP)	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบคลังสินค้า และจัดการข้อมูลพื้นฐาน จัดการข้อมูลการทำงานประจำวัน รับ-จ่ายสินค้า และงานสินค้าคงคลัง พิมพ์รายงานการเคลื่อนไหวของการรับ-จ่ายสินค้า ประจำวัน/ประจำเดือน	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.



ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
4. ระบบงานร้านค้า (ERP)	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/จำหน่าย คลังสินค้าโภคภัณฑ์ และจัดการข้อมูลพื้นฐาน จัดการข้อมูลการทำงานประจำวัน รับ-จ่ายสินค้า และงานสินค้าคงคลัง พิมพ์รายงานการเคลื่อนไหวของการรับ-จ่ายสินค้าโภคภัณฑ์ ประจำวัน/ประจำเดือน	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
5. ระบบงานบัญชีเจ้าหนี้ (ERP)	เป็นการรับ-ส่งข้อมูลการตั้งบัญชีเจ้าหนี้ และการชำระหนี้เจ้าหนี้ ช่วยติดตามและตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินในการชำระหนี้ เพื่อช่วยตรวจสอบภาระผูกพันการชำระเงินเจ้าหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการทำงาน และจัดทำสรุปรายงานต่าง ๆ จัดส่งข้อมูลของเจ้าหนี้รายตัวไปยังบัญชีแยกประเภทได้อย่างอัตโนมัติ	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
6. ระบบงานบัญชีลูกหนี้ (ERP)	เป็นการรับ-ส่งข้อมูลการตั้งบัญชีลูกหนี้ และการชำระหนี้ลูกหนี้ ช่วยไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนของข้อมูลในการจัดเก็บ ช่วยให้การค้นหา ประมวลผลข้อมูล และสรุปรายงานต่าง ๆ ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.



ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
7. ระบบงานบัญชีแยกประเภท (ERP)	เป็นระบบที่รับข้อมูลจากระบบอื่น ๆ และผ่านการประมวลผลมายังบัญชีแยกประเภทเพื่อตรวจสอบรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นประจำวันได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ช่วยรวบรวมข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ได้สามารถจัดทำสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
8. ระบบงานบัญชีกระแสเงินสด (ERP)	เพื่อดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามระบบช่วยให้กระบวนการการรับเงินหรือจ่ายเงิน ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงานสรุปได้อย่างถูกต้อง	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
9. ระบบงานงบประมาณ (ERP)	เป็นระบบที่ควบคุมการทำงานด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ สามารถตั้งงบประมาณของหน่วยงานในอศส. และกั้นงบประมาณค่าใช้จ่าย ควบคุมการใช้งบประมาณให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สามารถพิมพ์รายงานงบประมาณ เชื่อมโยงข้อมูลกับ	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.



ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
	ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
10. ระบบงานพัสดุ (ERP)	เป็นระบบที่ควบคุมการจัดซื้อ/โอน/ย้าย/ส่งคืน/การเบิกจ่าย/การจัดจำหน่าย พสดุ-ครุภัณฑ์ของ อคส. สามารถออกเอกสาร ใบขอถังงบประมาณ ใบสั่งซื้อสินค้า ใบรับ-โอนจ่ายพัสดุ และพิมพ์รายงานต่าง ๆ	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
11. ระบบงานบุคคล (ERP)	เป็นระบบงานที่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับประวัติและความเคลื่อนไหวของพนักงานและลูกจ้าง อคส. เพื่อนำไปประมวลผลและใช้ประโยชน์ในการวางแผนกำลังคนและบริหารบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพขอเบเขตงาน จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ลูกจ้าง และกรรมการ สอบถามและจัดพิมพ์รายงาน	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
12. ระบบงานเงินเดือน/ เงินกู้สวัสดิการ (ERP)	เพื่อควบคุมการจ่ายเงินเดือนพนักงาน พิมพ์รายงานการจ่ายเงินเดือนและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินเตรียมข้อมูลเงินได้สุทธิส่งธนาคาร แสดงสถานะลดหย่อนต่าง ๆ และพิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.



ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
	จ่ายให้แก่พนักงาน				
13. ระบบจำหน่ายสินค้าออนไลน์	เป็นระบบ ที่รองรับการทำงานรับฝาก รับจำหน่ายสินค้า เกษตร ประกอบด้วย 2 โปรแกรมย่อย 1. โปรแกรมรับฝากรับจำหน่ายสินค้า ใต้ถอนสินค้า 2. โปรแกรมแปรสภาพและโอนย้ายสินค้า	Developer 2000	Oracle 10 G/R1	RedHat 4.0	สนส.
14. ระบบซื้อขาย/ค่าเช่า/ ค่าบริการ ออนไลน์	เป็นระบบซื้อขาย/ค่าเช่า/ค่าบริการออนไลน์	Developer 2000	Oracle 10 G/R1	RedHat 4.0	สนส.
15. ระบบปริมาณสินค้าข้าว อคส. ออนไลน์	เป็นระบบสำหรับบันทึกและรายงานข้อมูลสต็อกสินค้า ระบบออนไลน์	JAVA	ORACLE 10G	REDHAT 4	สนส.
16. ระบบรับจำหน่ายข้าวเปลือก	เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยงาน ต่างจังหวัดเพื่อมาบันทึก ประมวลผลและจัดทำ รายงานสรุปผลการเคลื่อนไหวของสต็อกแก่ผู้บริหาร ประจำวัน (รายงานเบื้องต้น)	JAVA	ORACLE 10G	REDHAT 4	สนส.
17. ระบบรับจำหน่ายสินค้า เกษตร(ศูนย์ข้อมูล)	เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยงาน ต่างจังหวัดเพื่อ ประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผล	DEVELOPER 2000	ORACLE 10G	SOLARIS 9	สนส.



ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
	การเคลื่อนไหวของสต็อกแก่ผู้บริหารประจำวัน (รายงานเบื้องต้น)				
18. ระบบประมวลสินค้า	เป็นระบบประมวลสินค้า	DEVELOPER 6 i	ORACLE 10G	REDHAT 4	สนส.
19. ระบบบริหารข้อมูลระดับกรม (DOC) ขององค์การคลังสินค้า	เป็นระบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานของ อคส.	CMS	My SQL 5	Linux Cent OS 5.3	สนส.
20. ระบบ Call Center	รับเรื่องร้องเรียน		SQL Server 2000	Windows 2003	สนอ.
21. ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อบันทึก ติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	PHP	SQL Server 2000	Windows 2003	สนส.
22. ระบบ e-Office -ระบบสารบบคดี - ระบบบริหารแผนงานโครงการ	ระบบการรับ-ส่งหนังสือเอกสารทางราชการ ระบบหนังสือเวียน ระบบจองห้องประชุม ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	Package	SQL Server 2000	Windows 2003	สนส.



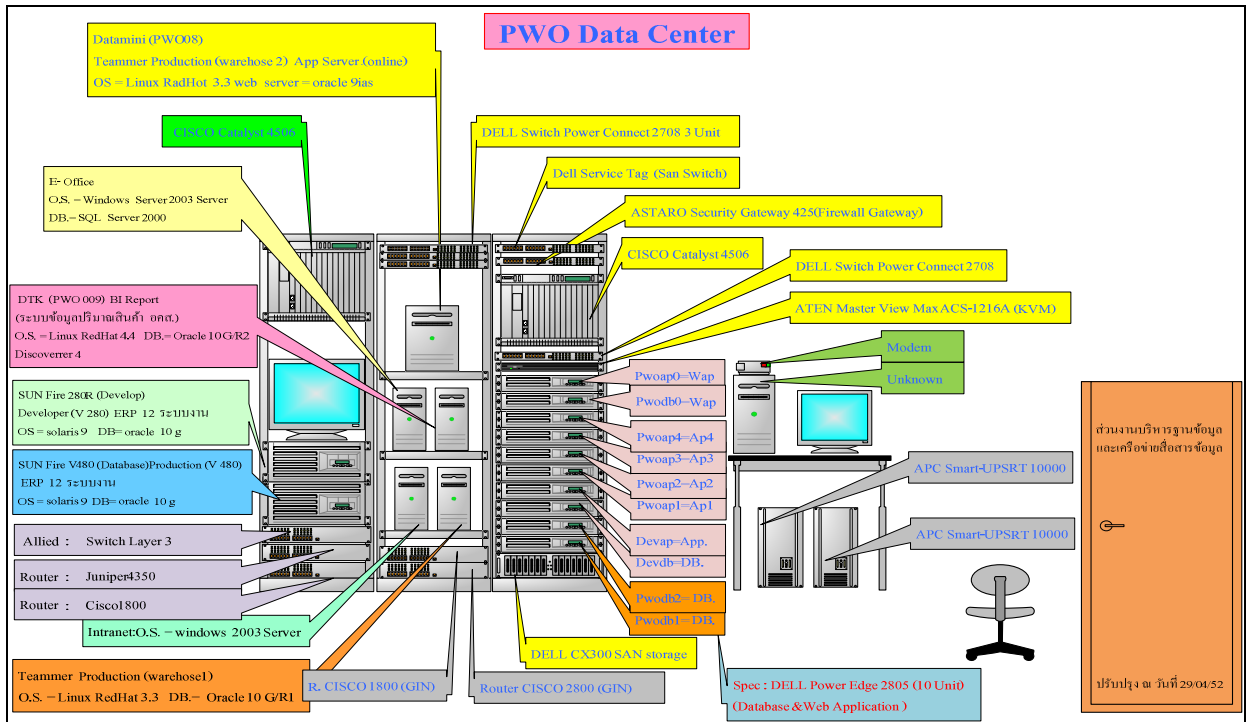
ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
23. ระบบข้อมูลปริมาณสินค้า องค์การคลังสินค้า (BI)	เป็นระบบสำหรับบันทึกและรายงานข้อมูลต้อกสินค้า อคส.	JAVA	Oracle 10 G/R2	RedHat 4.4	สนส.
24. ระบบเว็บไซต์องค์การ คลังสินค้า (www.pwo.co.th)	เป็นระบบที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การ คลังสินค้าแก่บุคคลภายนอกทั่วไป	CMS	MYSQL 5	Linux CENTOS 5.3	สนส.
25. ระบบอินเทอร์เน็ต	เป็นระบบที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎระเบียบ ฯลฯ ภายในองค์การคลังสินค้า	CMS	MYSQL 5	Linux CENTOS 5.3	สนส.
26. ระบบงานบูรณาการ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการรับ-ส่งหนังสือเอกสารทางราชการ ระบบหนังสือเวียน ระบบจองห้องประชุม ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	Package	SQL Server 2008	Windows 2008	สนส.
27. ระบบงบประมาณ GFMS	เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี	SAP	Oracle		สำนัก งบประมาณ
28. ระบบติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร	เป็นระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน ยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า	PHP	SQL Server 2000	Windows 2003	สนส.



ระบบ	ลักษณะของระบบ	เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ระบบปฏิบัติการ	หน่วยงานเจ้าของ
29. ระบบการแปลงข้อมูลไฟล์ Excel ลงฐานข้อมูลและพิมพ์รายงาน	เป็นระบบการแปลงไฟล์ Excel ข้อมูลการรับจํานำ ลงฐานข้อมูลและพิมพ์รายงาน	DEVELOPER 6 i	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.
30. ระบบรายงานข้อมูลการรับจํานำเบื้องต้นเพื่อการบริหาร (FAX)	เป็นระบบสำหรับบันทึกและพิมพ์รายการรับ – จ่ายของหน่วยงานรับฝาก	Developer 2000	Oracle 10G	Solalis 9	สนส.

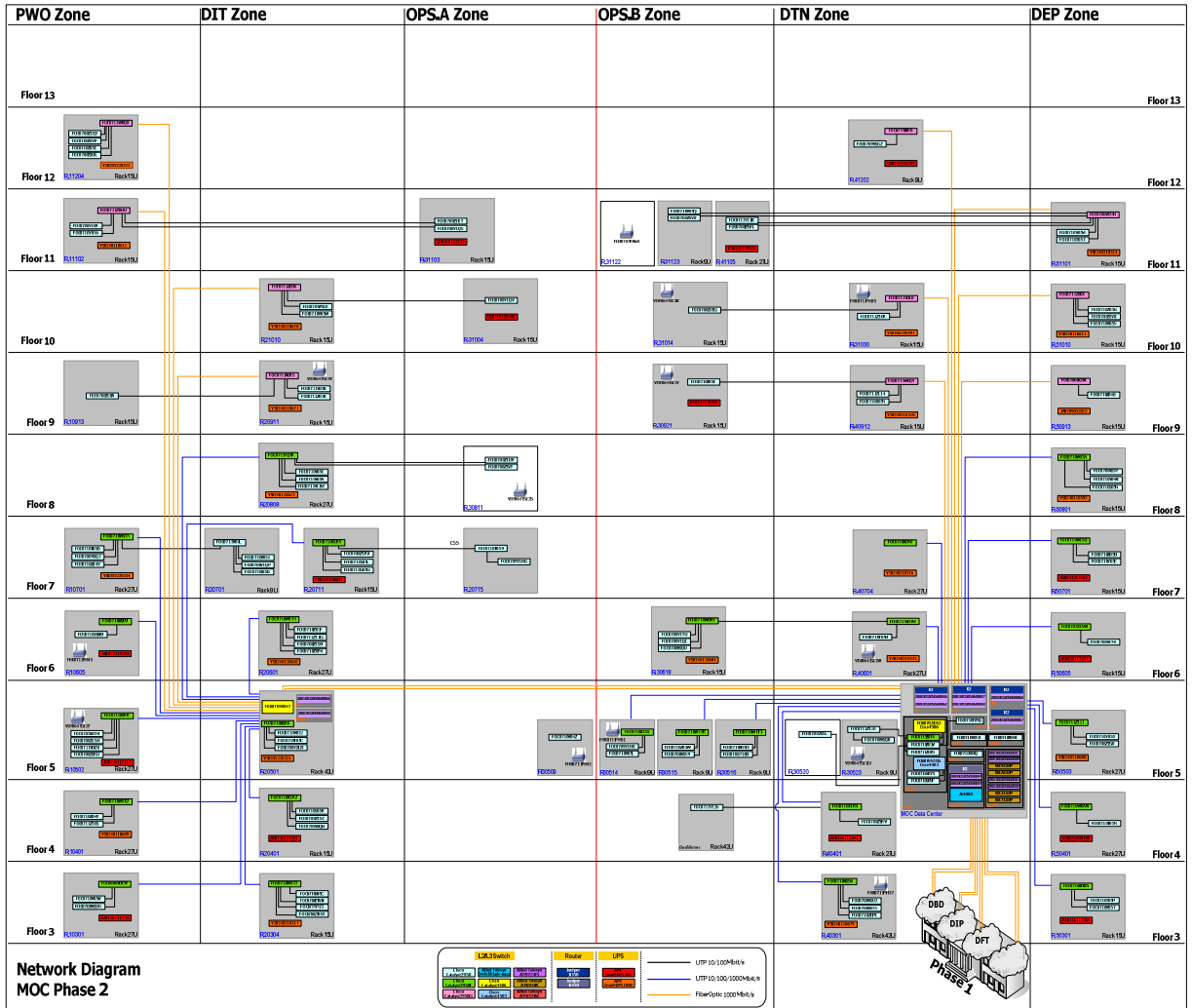


ระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าที่มีอยู่นั้น จะอยู่ในห้อง Data Center ที่ตั้งตั้งอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยจะมีตู้ Rack จำนวน 3 ตู้ สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 2-1



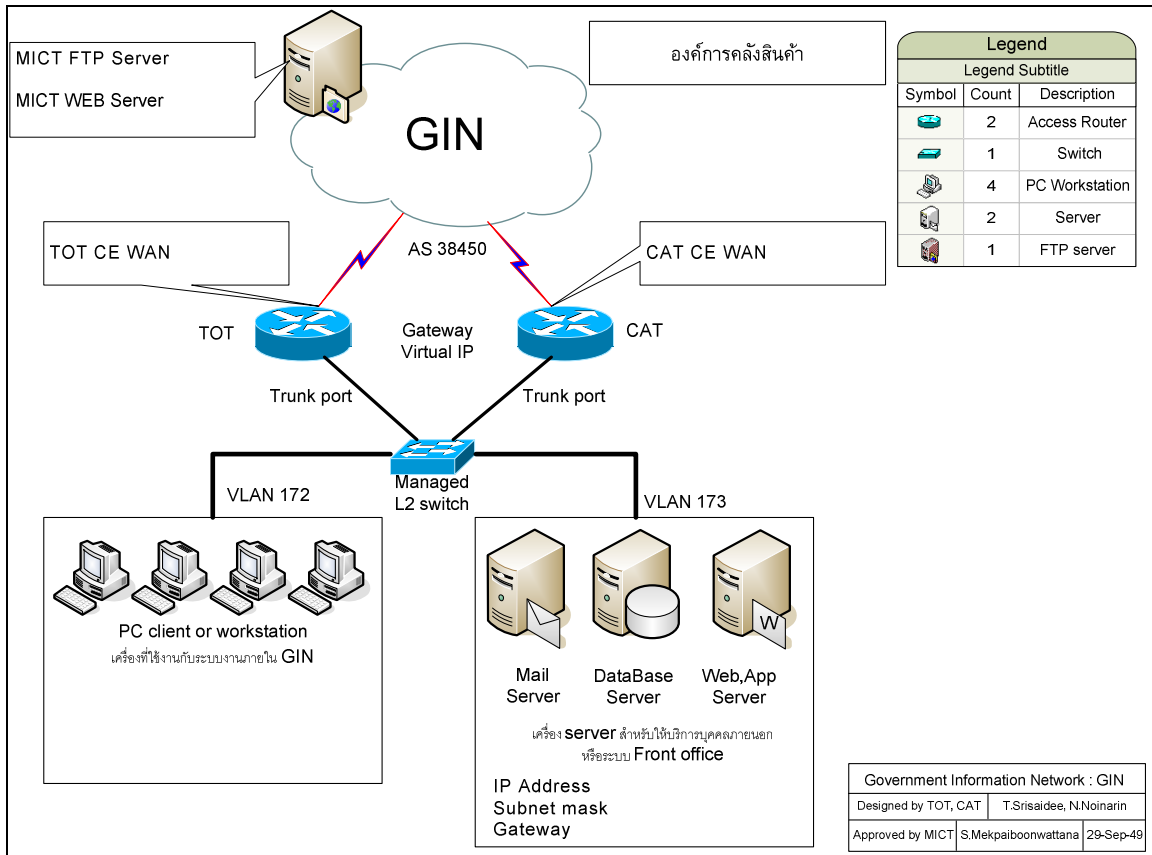
รูปที่ 2-1 แสดงแผนผังการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับระบบงานในห้อง Data Center





รูปที่ 2-3 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในองค์การคลังสินค้าที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน





รูปภาพที่ 2-4 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงเครือข่ายขององค์การคลังสินค้ากับเครือข่าย GIN

ในส่วนของระบบเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า จากการศึกษาและสำรวจของที่ปรึกษา พบว่า การใช้งานและการเชื่อมโยงเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า มีรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) การเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต มีการเชื่อมโยงผ่านทางระบบเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ทำการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - มีขนาดช่องทางสัญญาณ (Bandwidth) ในประเทศ จำนวน 400 Mbps
 - มีขนาดช่องทางสัญญาณ (Bandwidth) ต่างประเทศ จำนวน 16 Mbps



2) การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในองค์กร แบ่งการเชื่อมโยงเครือข่ายออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

a. การเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านสายนำสัญญาณ

องค์การคลังสินค้ามีการเชื่อมโยงผ่านสายนำใยแก้วนำแสงจากห้อง Data Center ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เชื่อมต่อไปยังชั้นต่าง ๆ ได้แก่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 และ 12 สำหรับในส่วนของชั้น 10 นั้น เป็นการเชื่อมต่อมาจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณข้อมูลจากชั้น 11 ทั้งนี้ สำหรับการเชื่อมต่อภายในยังคงใช้สายนำสัญญาณชนิด UTP เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้

b. การเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านระบบเครือข่ายแบบไร้สาย

ปัจจุบันมีการใช้งานในลักษณะเฉพาะกิจ ที่ต้องการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ หรือเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

ทั้งนี้ในปัจจุบัน องค์การคลังสินค้ากำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงระบบสายนำสัญญาณที่ใช้ในการเชื่อมโยงเครือข่าย ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3) การเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอกองค์กร

a. เส้นทางเชื่อมโยงกับเครือข่าย GIN

กระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ได้จัดสรรเส้นทางระบบเครือข่าย GIN โดยให้ Bandwidth จำนวน 2 Mbps. เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงระบบกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น แต่ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งานในส่วนนี้

b. เส้นทางเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ผ่านระบบ Dial-up

สำหรับระบบ Call Center เป็นระบบตอบรับอัตโนมัติ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจ แต่ปัจจุบันไม่มีการใช้งานในส่วนนี้



สถานการณ์ด้านการบริหารจัดการและระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย

จากการสำรวจข้อมูลด้านระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า พบว่า ระบบเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า ในเบื้องต้นมีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการและการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย ผ่านทางสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยในส่วนของเครือข่ายภายในขององค์การคลังสินค้าจะมีการติดตั้ง Fire wall ณ จุดเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กับเครือข่ายขององค์การฯ ดังแสดงในรูปที่ 2-2

ทั้งนี้จากการสำรวจข้อมูลด้านการรักษาความปลอดภัยขององค์การคลังสินค้า พบว่าการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายขององค์การคลังสินค้าแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) การเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต

เนื่องจากองค์การคลังสินค้ามีการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังนั้นในส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยของการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตจึงกระทำผ่านไฟร์วอลล์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายภายใน

องค์การคลังสินค้าดูแลรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

a. ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ พบว่ามีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส/หนอนคอมพิวเตอร์ (Antivirus Software) เพื่อคอยตรวจจับไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงเข้ากับระบบเครือข่ายภายในขององค์การคลังสินค้า

b. ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายภายใน

การรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย จากการศึกษาระบบเครือข่าย พบว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall) เป็นตัวกั้นเพื่อช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้วย และมีการแบ่งเครือข่ายที่ใช้งานออกเป็นเครือข่ายเสมือน (VLAN) เพื่อให้สามารถดูแลและจัดการระบบเครือข่ายได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



สำหรับระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายแบบไร้สาย พบว่า มีระบบรักษาความปลอดภัย แบบ Wireless Equivalent Privacy (WEP) ในการสร้างความปลอดภัยในการเข้าใช้งานเครือข่าย

2) การบริหารจัดการเครือข่ายภายในองค์กรคลังสินค้า

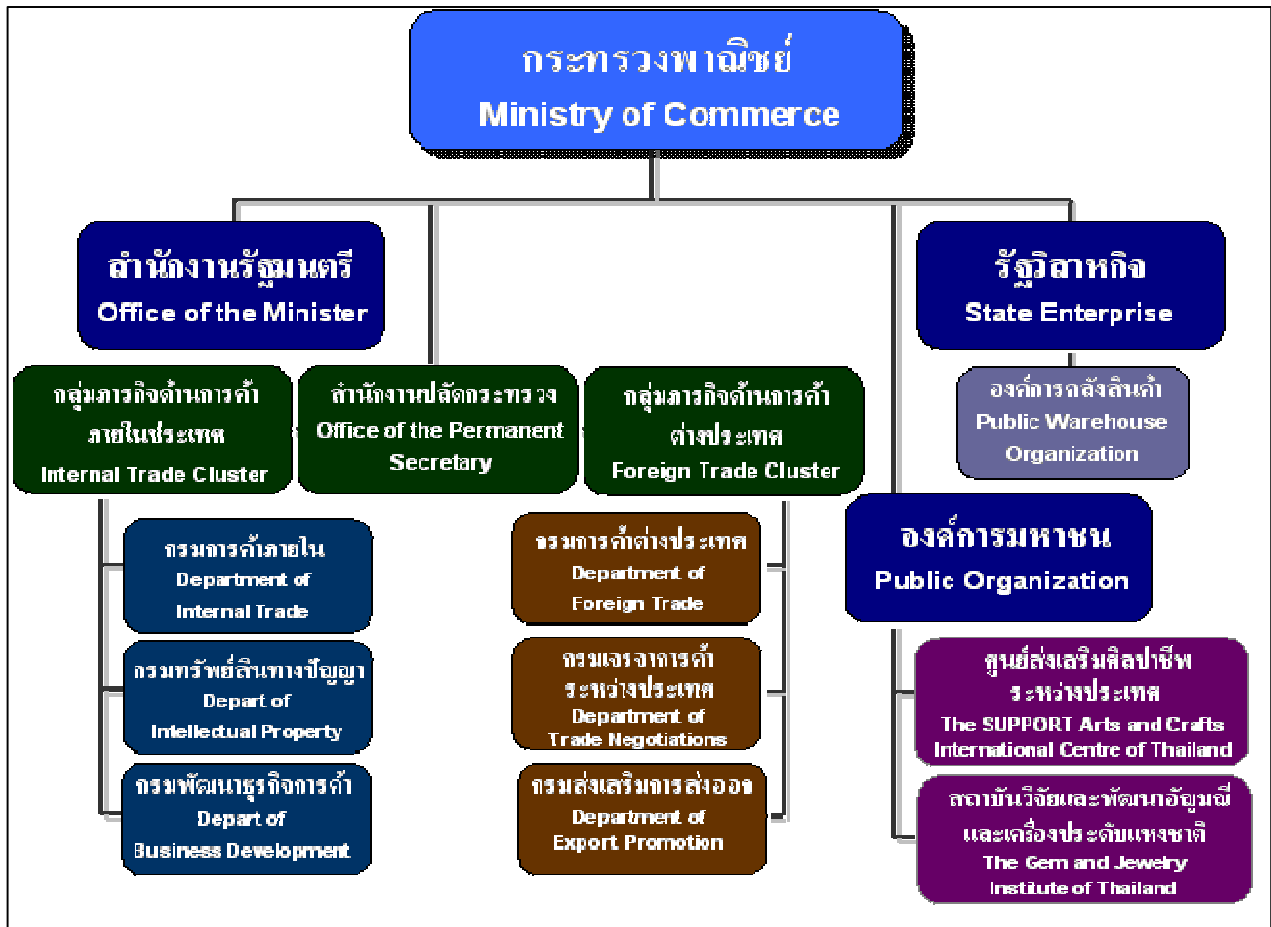
สำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายภายในองค์กรคลังสินค้าได้มีการจัดทำ VLAN บน Port ต่างๆ ของ Fire wall เพื่อแบ่งกลุ่มของเครือข่าย ออกเป็นโซนต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

- Port 0 GIN Intranet Link
- Port 1 PWO Intranet
- Port 2 DMZ Internet
- Port 3 DMZ Intranet
- Port 4 External Internet Link (Gateway & VPN Pool)
- Port 5 VPN Tunneling (Spare Heartbeat)
- Port 6 DMZ Development
- Port 7 GIN Internet Link

สถานภาพด้านโครงสร้างองค์กร

องค์กรคลังสินค้า จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาองค์กรคลังสินค้า พ.ศ. 2498 เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้บริโภค ในการสนองนโยบายรัฐบาล และกระทรวงเจ้าสังกัด นอกจากนี้ยังมีธุรกิจคลังสินค้าสำหรับให้บริการเก็บสินค้า ดังโครงสร้างดังรูปที่ 2-5 และ 2-6 ตามลำดับ

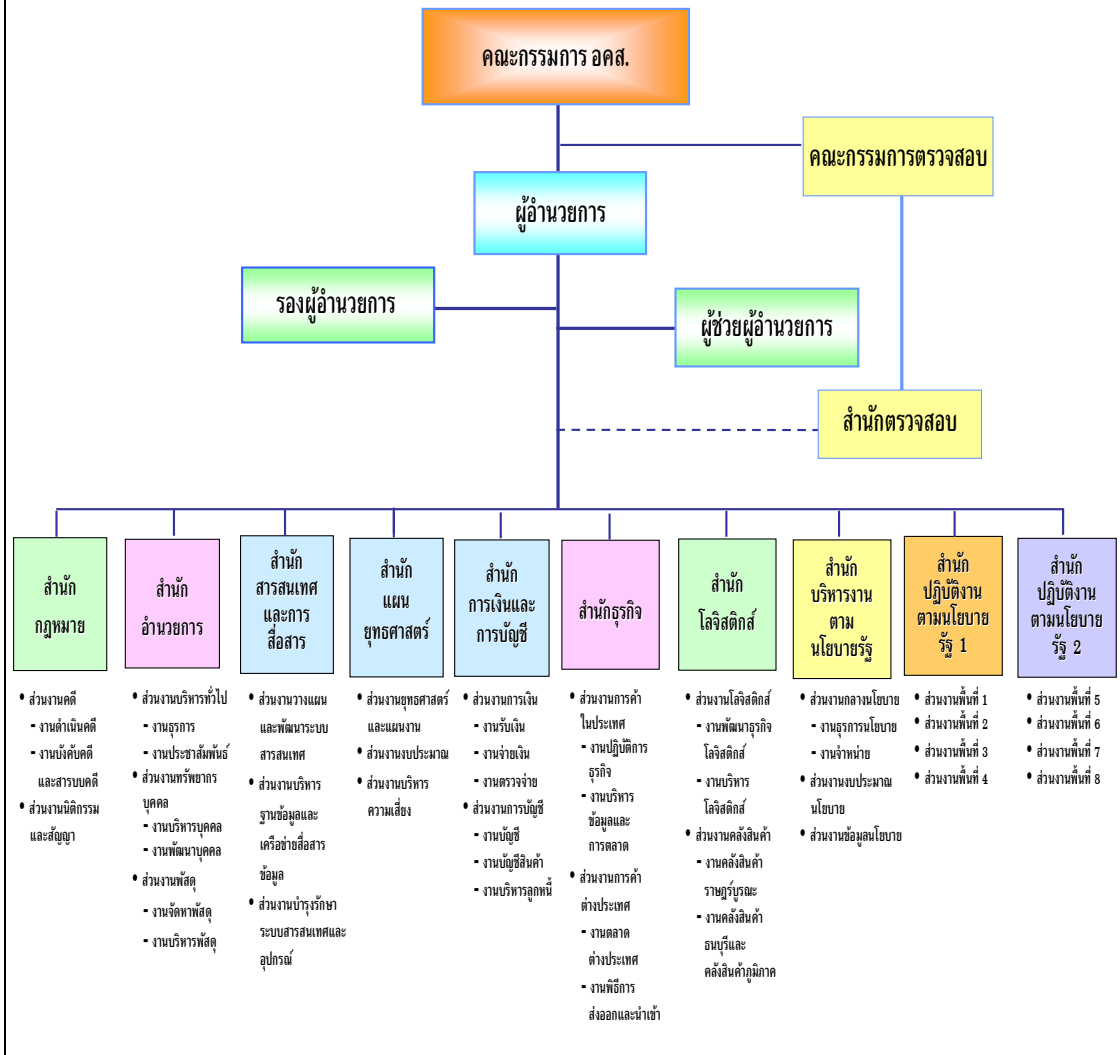




รูปที่ 2-5 โครงสร้างองค์กรของกระทรวงพาณิชย์



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน พ.ศ.2550



รูปที่ 2-6 โครงสร้างองค์กรขององค์การคลังสินค้า



ปฏิบัติเป็นการภายใน จึงมีคำสั่ง อคส.ที่ 278/2550 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 แบ่งส่วนการบริหารงานขององค์การคลังสินค้าออกเป็น 11 สำนัก ได้แก่

- 1) สำนักตรวจสอบ
- 2) สำนักกฎหมาย
- 3) สำนักอำนวยการ
- 4) สำนักแผนยุทธศาสตร์
- 5) สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร
- 6) สำนักการเงินและการบัญชี
- 7) สำนักธุรกิจ
- 8) สำนักโลจิสติกส์
- 9) สำนักบริหารงานตามนโยบายรัฐ
- 10) สำนักปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ 1
- 11) สำนักปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ 2

โครงสร้างขององค์การคลังสินค้าในปัจจุบันจึงเป็น โครงสร้างการบริหารงาน อคส. ใหม่เพื่อทดลองปฏิบัติเป็นการภายใน ซึ่งพบว่ายังขาดความชัดเจน อำนาจหน้าที่ และภารกิจไม่มีความสอดคล้อง และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ สายการบังคับบัญชาไม่มีความยืดหยุ่นรวดเร็ว รวมทั้งกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สถานการณ์ด้านบุคลากร

บุคลากร คือ ทรัพยากรหลักขององค์กรที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ และยังเป็นหน้าเป็นตาขององค์กรนั้นๆ อีกด้วย ดังนั้นในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นจะต้องมีการสำรวจสถานการณ์ของบุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถและศักยภาพ ในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

ในการสำรวจสถานการณ์บุคลากรขององค์การคลังสินค้าในครั้งนี้ได้สำรวจข้อมูลจำนวนบุคลากร การใช้งาน ทักษะ และความต้องการเข้ารับการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ซึ่งเป็นข้อมูลปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า โครงการที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ องค์การคลังสินค้า เพื่อทำการประเมินความต้องการของบุคลากรในภาพรวม และนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้าต่อไป ซึ่งผลการสำรวจสถานภาพของบุคลากรมีรายละเอียดดังนี้

1) ภาพรวมสถานภาพบุคลากรขององค์การในปัจจุบัน

บุคลากรขององค์การคลังสินค้าในปัจจุบัน มีจำนวนทั้งสิ้น 651 คน โดยแบ่งเป็นพนักงาน 449 คน ลูกจ้าง 202 คน สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังนี้

ผู้บริหาร

1. ผู้บริหาร	จำนวน	8 คน
2. นักบริหาร 9	จำนวน	1 คน

หน่วยงานสนับสนุน

3. สำนักตรวจสอบ	จำนวน	16 คน
4. สำนักกฎหมาย	จำนวน	26 คน
5. สำนักอำนวยการ	จำนวน	47 คน
6. สำนักแผนยุทธศาสตร์	จำนวน	24 คน
7. สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน	21 คน
8. สำนักการเงินและการบัญชี	จำนวน	73 คน

หน่วยงานหารายได้

9. สำนักธุรกิจ	จำนวน	36 คน
10. สำนักโลจิสติกส์	จำนวน	45 คน
11. สำนักบริหารงานตามนโยบายรัฐ	จำนวน	81 คน
12. สำนักปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ 1	จำนวน	156 คน
13. สำนักปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ 2	จำนวน	117 คน

รวมทั้งสิ้น	จำนวน	651คน
-------------	-------	-------



ตารางที่ 2-3 จำนวนพนักงานและลูกจ้างตามโครงสร้างขององค์การคลังสินค้า (ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2552)

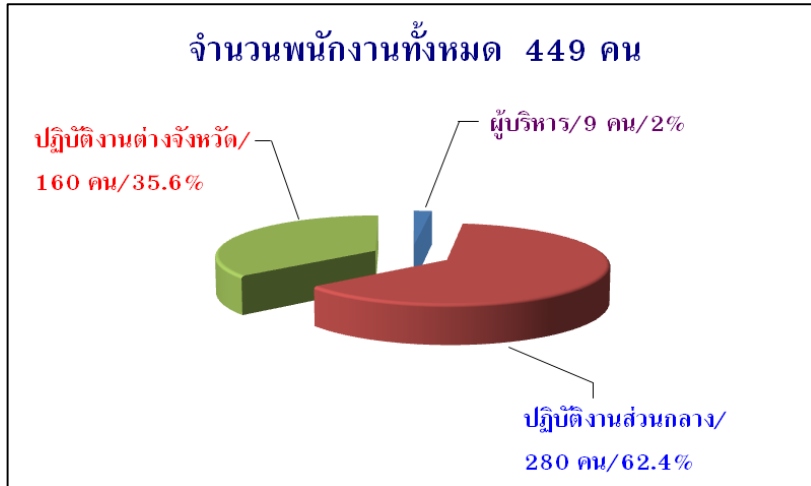
อันดับ	หน่วยงาน	ระดับ															รวม
		11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
		รอง ผอ.	ผช. ผอ.	หน. สำนัก	หน.ส่วน งาน	หน. งาน	หน. งาน	จนท. งาน	จนท.	จนท.	จนท.	จนท.	พชร.	รวม	ลูกจ้าง คชก.	ลูกจ้าง อคส.	
ผู้บริหาร																	
1	ผู้บริหาร	3	5											8			8
2	นักบริหาร 9			1										1			1
	รวม	3	5	1										9			9
หน่วยงานสนับสนุน																	
3	สำนักตรวจสอบ			1	1		3	3	5	2				15	1		16
4	สำนักกฎหมาย			1	1	2		4	10			1		19	7		26
5	สำนักอำนวยการ			1	3	3	1	17	6	1		3	7	42	5		47
6	สำนักแผนยุทธศาสตร์			1	3	2	1	2	5		1			15	8	1	24
7	สำนักสารสนเทศและการ สื่อสาร			1	2	1	2	2	9					17	4		21
8	สำนักการเงินและการ บัญชี			1	2	1	4	22	19					49	24		73
	รวม			6	12	9	11	50	54	3	1	4	7	157	49	1	207
หน่วยงานหารายได้																	
9	สำนักธุรกิจ			1	2		2	15	9	1				30	6		36



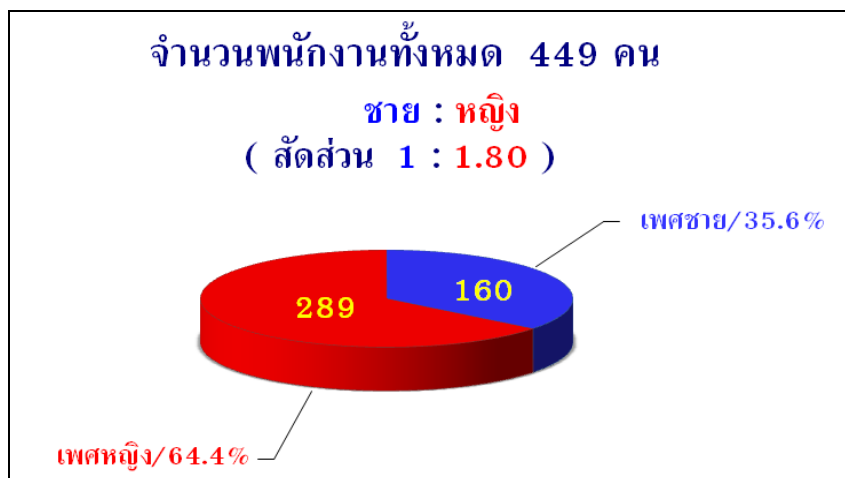
อันดับ	หน่วยงาน	ระดับ														รวม	
		11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
		รอง ผอ.ก.	ผช. ผอ.ก.	หน. สำนัก	หน.ส่วน งาน	หน. งาน	หน. งาน	จนท.	จนท.	จนท.	จนท.	จนท.	พชร.	รวม	ลูกจ้าง คชก.		ลูกจ้าง อคส.
10	สำนักโสตทัศนศึกษา			1	2	3	1	12	14					33	12		45
11	สำนักบริหารงานตาม นโยบายรัฐ			1	3		4	14	23	2				47	32	2	81
12	สำนักงานปฏิบัติงานตาม นโยบายรัฐ 1			1	3	1	4	51	23	3	1	2		89	62	5	156
13	สำนักงานปฏิบัติงานตาม นโยบายรัฐ 2			1	4	1	2	50	21	2	1	2		84	33		117
	รวม			5	14	5	13	142	90	8	2	4		283	145	7	435
	รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	3	5	12	26	14	24	192	144	11	3	8	7	449	194	8	651

ที่มา: อคส.





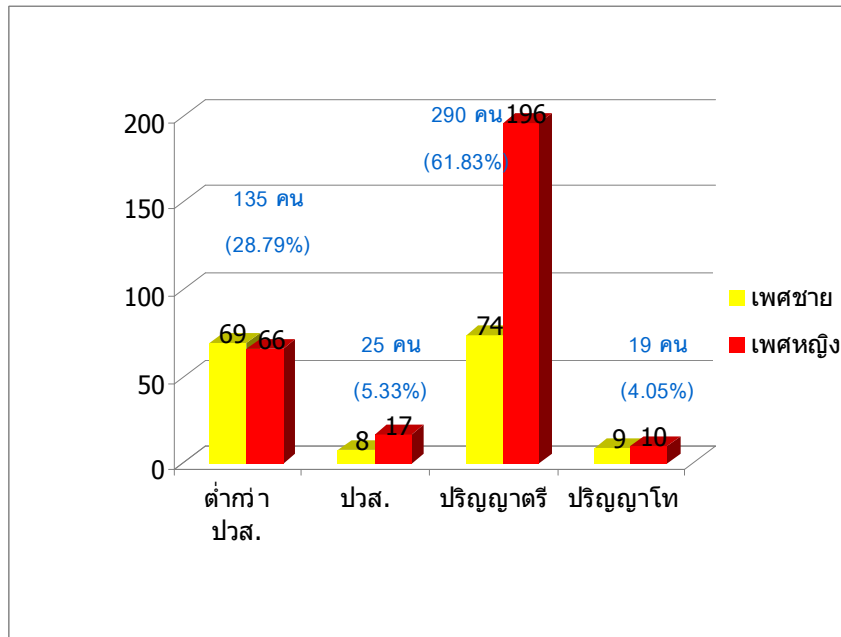
รูปที่ 2-7 แสดงจำนวนพนักงานทั้งหมดขององค์การคลังสินค้า



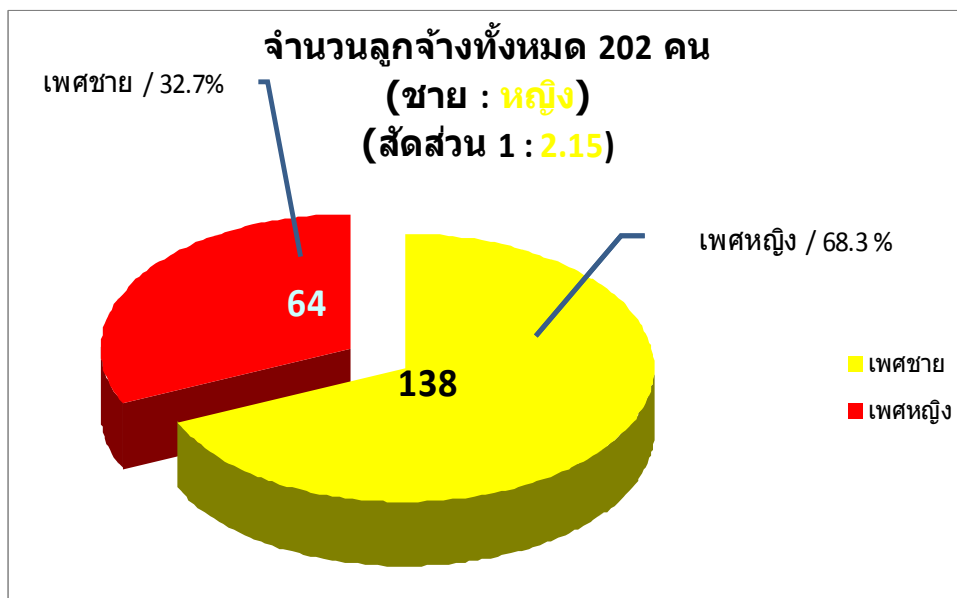
อายุเฉลี่ย 45.39 ปี

รูปที่ 2-8 แสดงจำนวนพนักงานทั้งหมดขององค์การคลังสินค้า แยกตามเพศ





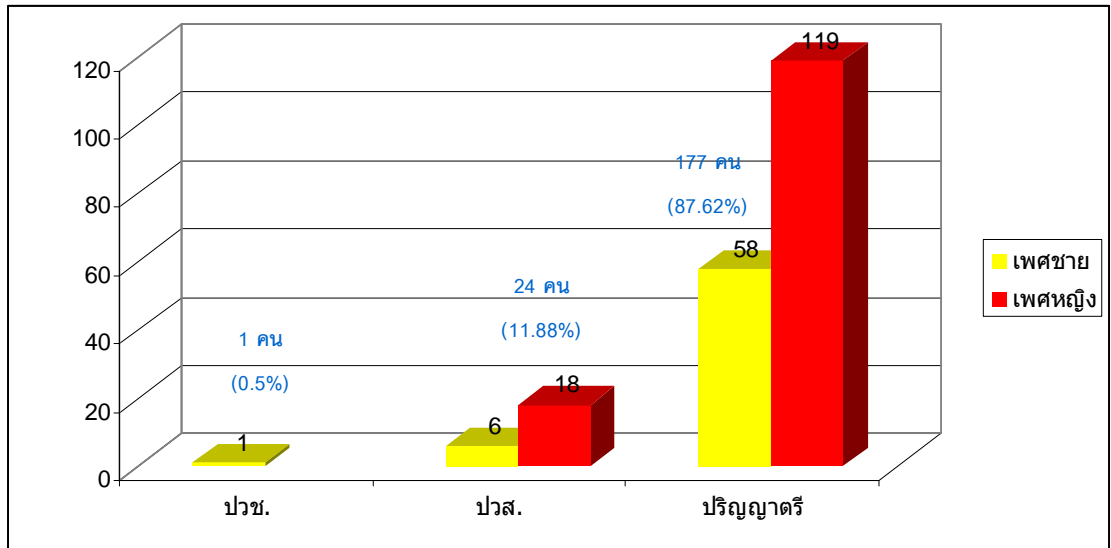
รูปที่ 2-9 แสดงจำนวนพนักงานทั้งหมดขององค์กรคลังสินค้า แยกตามวุฒิการศึกษา



ลูกจ้าง คชก. จำนวน 194 คน ลูกจ้าง อคส. จำนวน 8 คน อายุเฉลี่ย 27.65 ปี

รูปที่ 2-10 แสดงจำนวนลูกจ้างชั่วคราว แยกตามเพศ





รูปที่ 2-11 แสดงจำนวนลูกจ้างชั่วคราว แยกตามวุฒิการศึกษา

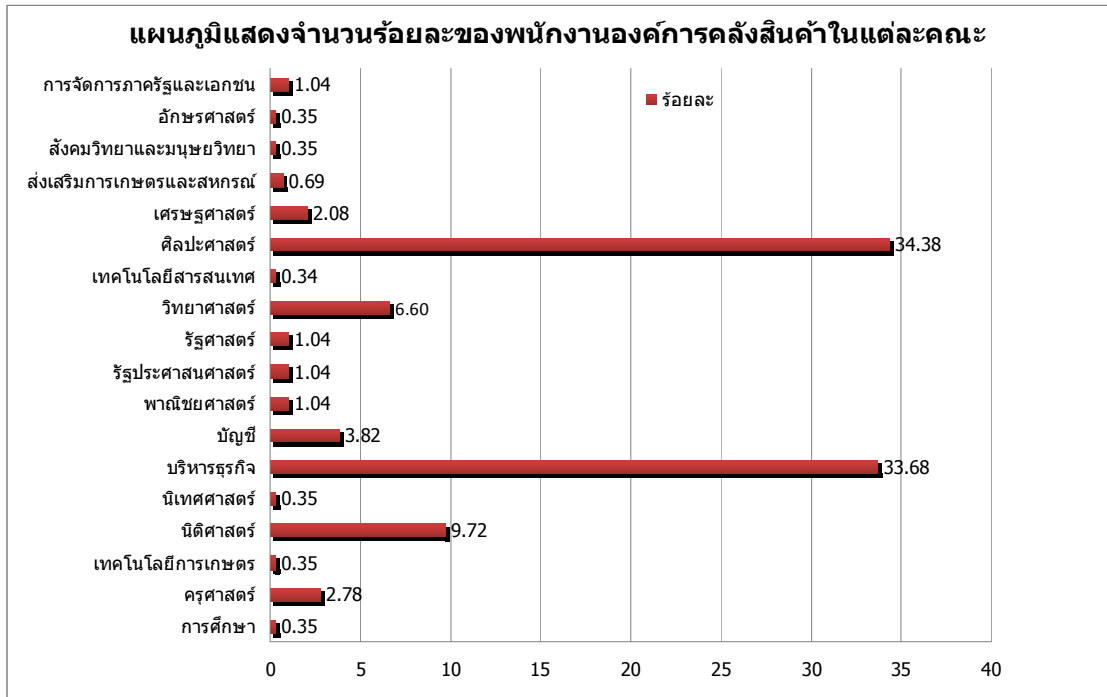


ตารางที่ 2-4 แสดงจำนวนของพนักงานระดับปริญญาโทและปริญญาตรี
ของพนักงานองค์การคลังสินค้าในแต่ละสาขาวิชา

ที่	ประเภทคณะ	บุคลากรทั่วไป	
		จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	การศึกษา	1	0.35
2	ครุศาสตร์	8	2.78
3	เทคโนโลยีการเกษตร	1	0.35
4	นิติศาสตร์	28	9.72
5	นิเทศศาสตร์	1	0.35
6	บริหารธุรกิจ	97	33.68
7	บัญชี	11	3.82
8	พาณิชยศาสตร์	3	1.04
9	รัฐประศาสนศาสตร์	3	1.04
10	รัฐศาสตร์	3	1.04
11	วิทยาศาสตร์	19	6.60
12	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0.34
13	ศิลปะศาสตร์	99	34.38
14	เศรษฐศาสตร์	6	2.08
15	ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	2	0.69
16	สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	1	0.35
17	อักษรศาสตร์	1	0.35
18	การจัดการภาครัฐและเอกชน	3	1.04
	รวม	288	100.00

ที่มา: อคส. ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2553





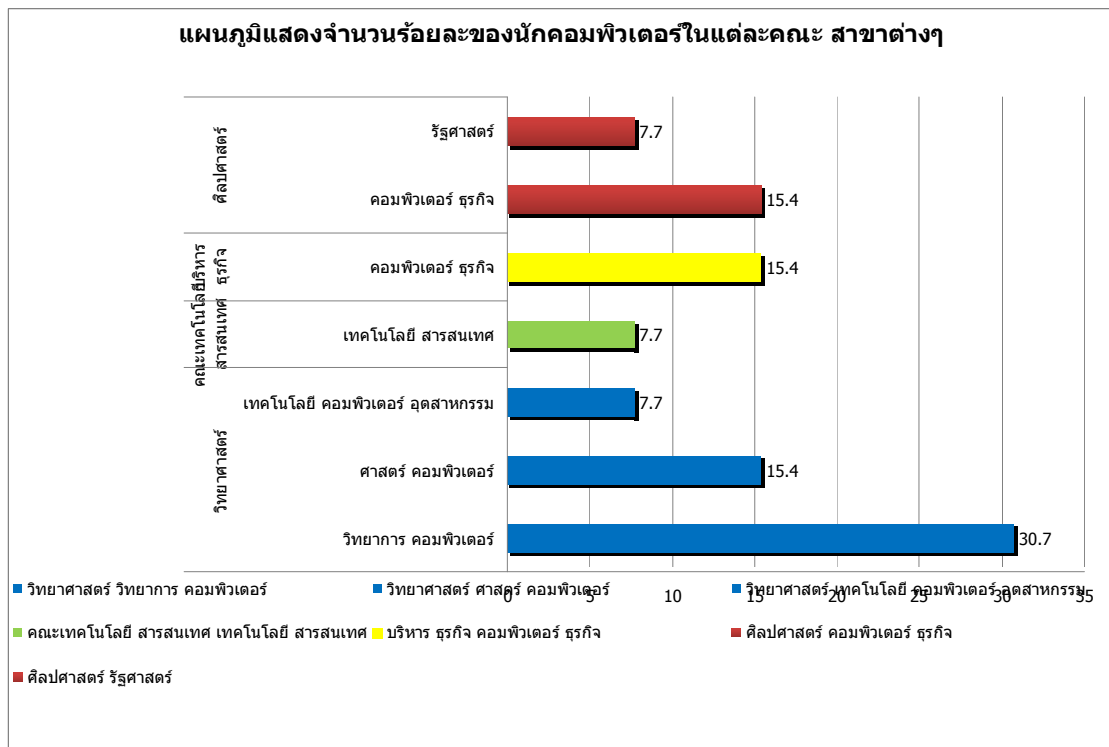
รูปที่ 2-12 แสดงจำนวนร้อยละของพนักงานองค์การคลังสินค้าในแต่ละคณะ



ตารางที่ 2-5 แสดงจำนวนนักคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาต่างๆ

คณะ	สาขาวิชา	บุคลากรทั่วไป	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	4	30.7
	ศาสตร์ คอมพิวเตอร์	2	15.4
	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	1	7.7
คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	1	7.7
บริหาร ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	2	15.4
ศิลปศาสตร์	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	2	15.4
	รัฐศาสตร์	1	7.7
	รวม	13	100.00

ที่มา: อคส. ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2553



รูปที่ 2-13 แสดงจำนวนร้อยละของนักคอมพิวเตอร์ในแต่ละคณะสาขาวิชา

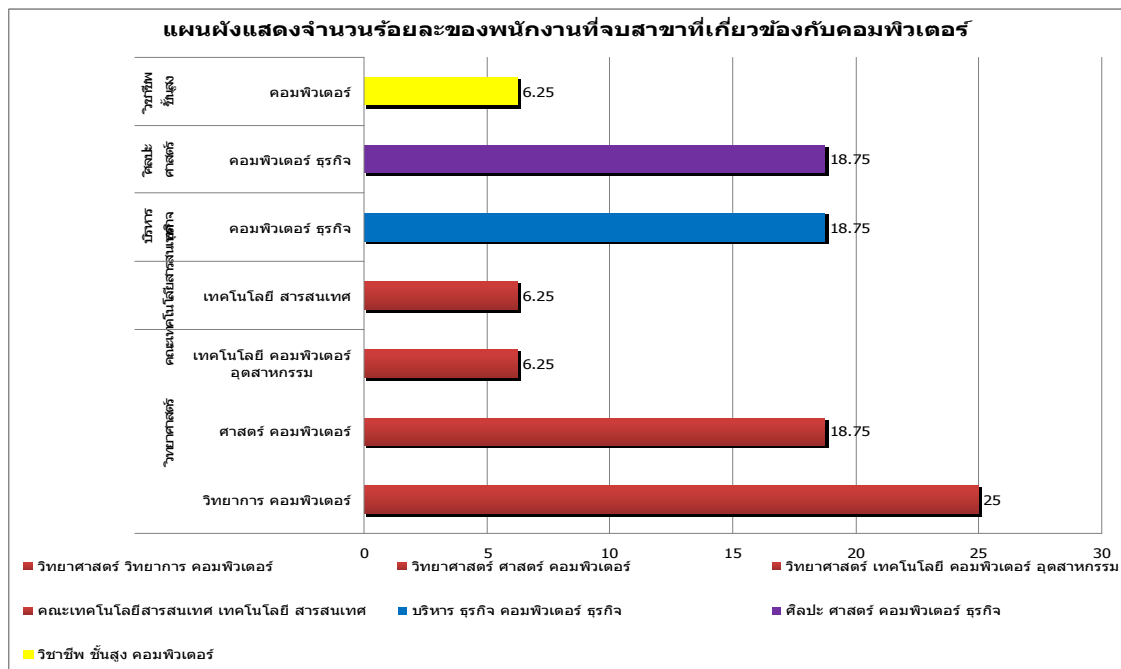


จากตารางที่ 2-5 จะเห็นได้ว่าตำแหน่งนักคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่จบสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 2-6 แสดงจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จบสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์

คณะ	สาขาวิชา	บุคลากรทั่วไป	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	4	25.00
	ศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	18.75
	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	1	6.25
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	1	6.25
บริหาร ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3	18.75
ศิลปะ ศาสตร์	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3	18.75
วิชาชีพ ชั้นสูง	คอมพิวเตอร์	1	6.25
	รวม	16	100.00

ที่มา: อคส. ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2553



รูปที่ 2-14 แสดงจำนวนร้อยละของพนักงานทั้งหมดที่จบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์



จากตารางที่ 2-6 พนักงานในตำแหน่งอื่นๆ ที่ไม่ใช่ นักคอมพิวเตอร์ ที่จบสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 4 คน

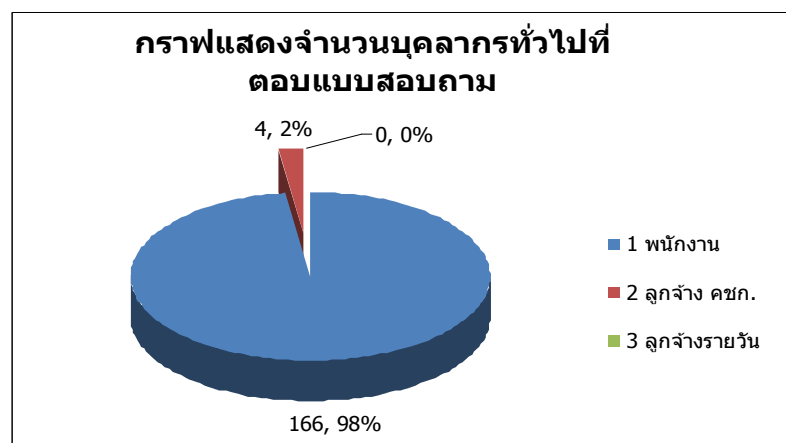
2) ผลการสำรวจความรู้ ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการที่ทางที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความรู้ ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้จัดทำแบบสอบถามความรู้ ความสามารถ ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่างๆและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบุคลากรภายในองค์การคลังสินค้า สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังตารางที่ 2-7 ถึงตารางที่ 2-13

ตารางที่ 2-7 แสดงจำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม

ที่	ประเภทบุคลากร	บุคลากรทั่วไป	
		จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	พนักงาน	166	97.65
2	ลูกจ้างคชก.	4	2.35
3	ลูกจ้างรายวัน	0	0.00
	รวม	170	100

ที่มา: จากการสำรวจของที่ปรึกษา ณ 11 ธันวาคม 2552



รูปที่ 2-15 แสดงจำนวนบุคลากรทั่วไปที่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 2-7 แสดงว่า บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามขององค์การคลังสินค้าเป็นพนักงาน ลูกจ้าง คชก. และ ลูกจ้างรายวัน ตามลำดับ



**ตารางที่ 2-8 แสดงจำนวนบุคลากรทั่วไปที่ตอบแบบสอบถามแบ่งตาม
ตำแหน่งงาน**

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
1	พนักงานบริหารทั่วไป	68	40.00
2	พนักงานการเงินและบัญชี	17	10.00
3	พนักงานพาณิชย์	13	7.63
4	พนักงานคลังสินค้า	12	7.06
5	นิติกร	10	5.88
6	นักคอมพิวเตอร์	9	5.29
7	พนักงานตรวจสอบภายใน	8	4.71
8	พนักงานธุรการ	7	4.12
9	งานบริหารบุคลากร	5	2.94
10	นักวิเคราะห์แผนงาน	4	2.35
11	ลูกจ้าง	3	1.76
12	รองผู้อำนวยการ	2	1.18
13	สำนักแผนยุทธศาสตร์	1	0.59
14	พนักงานวางแผนและพัฒนาระบบ	1	0.59
15	พนักงานธุรกิจ	1	0.59
16	หัวหน้าสำนักธุรกิจ	1	0.59
17	หัวหน้าสำนักแผนยุทธศาสตร์	1	0.59
18	หัวหน้าส่วนงานบริหารความเสี่ยง	1	0.59
19	หัวหน้าส่วนงานพื้นที่ 4	1	0.59
20	หัวหน้าส่วนงานพัสดุ	1	0.59
21	หัวหน้าสำนักตรวจสอบ	1	0.59
22	ทส.งค	1	0.59
23	ทส.งพ	1	0.59
24	ทง.ทบ	1	0.59
จำนวนรวม		170	100.0

ที่มา: จากการสำรวจของที่ปรึกษา ณ 11 ธันวาคม 2552

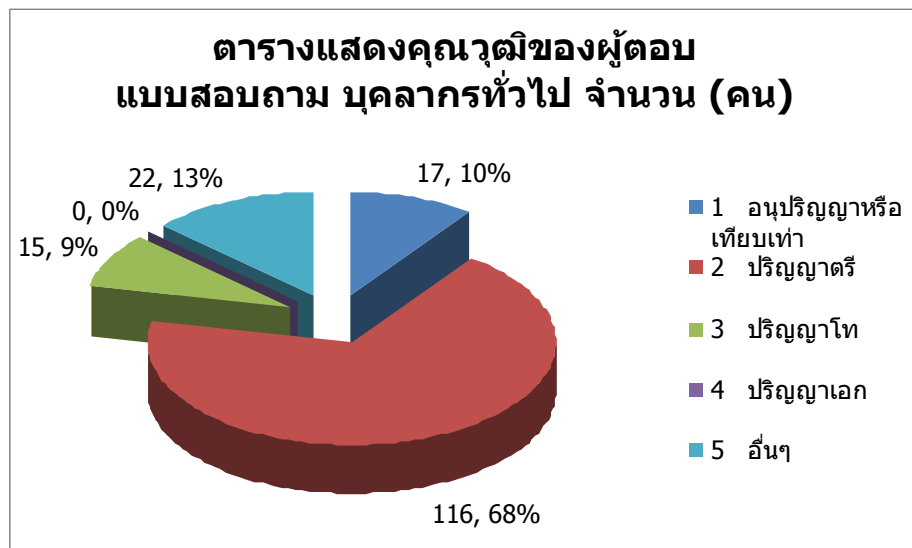
จากตารางที่ 2-8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานบริหารทั่วไป



ตารางที่ 2-9 แสดงคุณสมบัติของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ประเภทบุคลากร	บุคลากรทั่วไป	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	17	10.00
2	ปริญญาตรี	116	68.24
3	ปริญญาโท	15	8.82
4	อื่นๆ	22	12.94
	รวม	170	100.00

ที่มา: จากการสำรวจของที่ปรึกษา ณ 11 ธันวาคม 2552



รูปที่ 2-16 แสดงคุณสมบัติของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 2-9 แสดงว่า บุคลากรทั่วไปที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ขององค์การคลังสินค้าจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี รองลงมา คือ อื่น ๆ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า และ ปริญญาโท ตามลำดับ



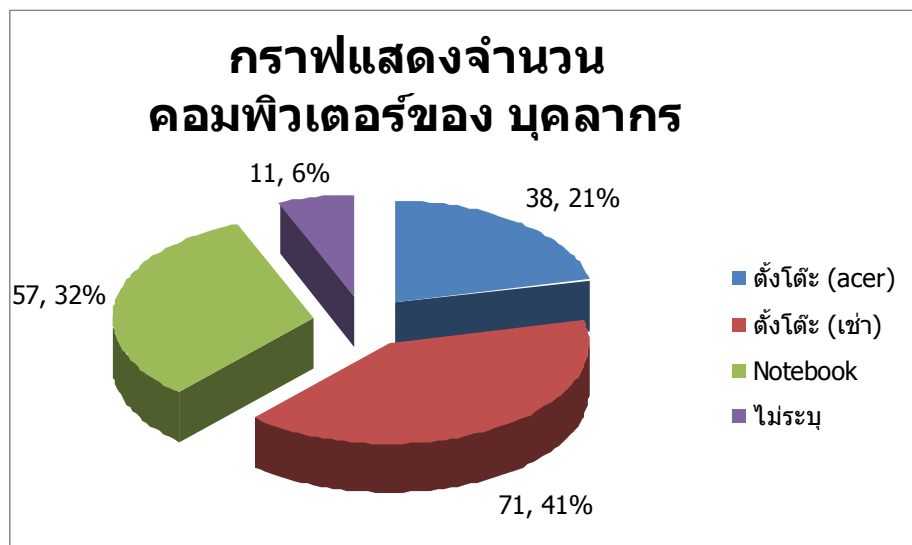
3) พฤติกรรมการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นการสำรวจถึง การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ความถี่ในการใช้งาน ของบุคลากรขององค์การคลังสินค้า

ตารางที่ 2-10 แสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบัน	บุคลากร ทั่วไป	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
แบบตั้งโต๊ะ (Acer)	38	21.47
แบบตั้งโต๊ะ (เช่า)	71	40.11
Notebook	57	32.20
ไม่ระบุ	11	6.21
รวม	177	100.00

ที่มา: จากการสำรวจของที่ปรึกษา ณ 11 ธันวาคม 2552



รูปที่ 2-17 แสดงจำนวนคอมพิวเตอร์ของบุคลากร

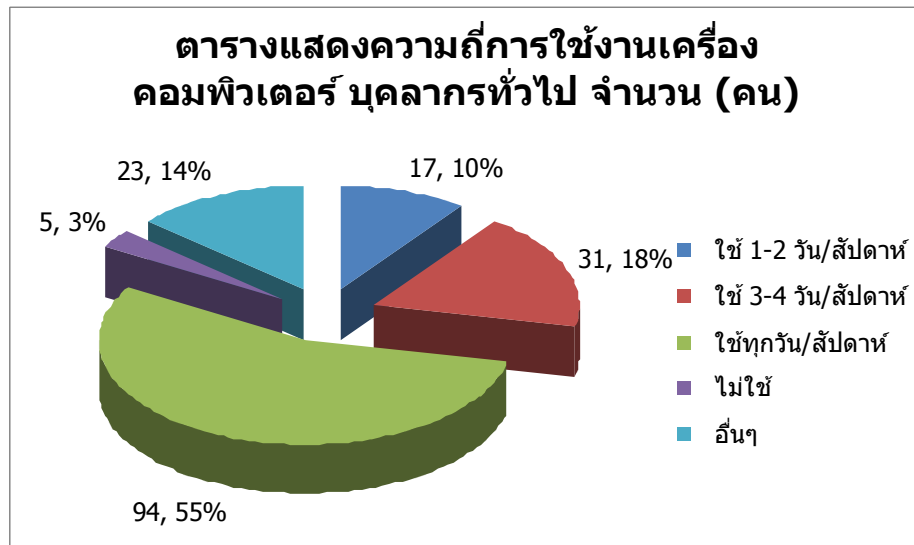
หมายเหตุ ที่จำนวนของคอมพิวเตอร์เกินจำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากบางคนมีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ทั้ง Notebook และ แบบตั้งโต๊ะ



ตารางที่ 2-11 แสดงความถี่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการทำงาน	บุคลากรทั่วไป	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ใช้งาน		
1-2 วัน/สัปดาห์	17	10.00
3-4 วัน/สัปดาห์	31	18.24
ใช้ทุกวัน	94	55.29
ไม่ใช้งาน	5	2.94
อื่น ๆ	23	13.53
รวม	170	100.00

ที่มา: จากการสำรวจของที่ปรึกษา ณ 11 ธันวาคม 2552



รูปที่ 2-18 แสดงความถี่ของการใช้งานคอมพิวเตอร์

จากตารางที่ 2-11 แสดงว่า บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงาน โดยมีความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์ทำงานทุกวัน รองลงมา คือ ใช้ 3-4 วันต่อสัปดาห์ /อื่น ๆ ใช้ 1-2 วันต่อสัปดาห์ และไม่ใช้ ตามลำดับ แสดงว่าในแต่ละวันมีการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก



4) ความสามารถในการใช้งานด้านไอซีที

เป็นการสำรวจทักษะความรู้ ความสามารถ ทางด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรขององค์การคลังสินค้า

ตารางที่ 2-12 แสดงความสามารถของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม ในการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะโปรแกรม

ที่	โปรแกรมสำเร็จรูป	บุคลากรทั่วไป
1	Microsoft Windows	ระดับพอใช้
2	Microsoft Word	ค่อนข้างดี
3	Microsoft Excel	ระดับพอใช้
4	Microsoft Access	ขาดทักษะ
5	Microsoft PowerPoint	ขาดทักษะ
6	อินเทอร์เน็ต	ระดับพอใช้
7	E-mail	ระดับพอใช้
8	Database	ขาดทักษะ
9	Network & System Support	ขาดทักษะ
10	Programming	ขาดทักษะ
11	Web Publishing	ขาดทักษะ
12	IT Management	ขาดทักษะ

ที่มา: จากการสำรวจของทีปรีक्षा ณ 11 ธันวาคม 2552

จากตารางที่ 2-12 ผลของการประเมินความสามารถของบุคลากรทั่วไปขององค์การคลังสินค้า ในการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะโปรแกรม พบว่าบุคลากรทั่วไปส่วนใหญ่ มีการใช้งาน Windows และโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Word Microsoft Excel Internet Browser Email อยู่ในระดับพอใช้ ส่วนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นสูงยังขาดทักษะในการใช้งานอยู่ ได้แก่ Database Web Publishing Programming Network Microsoft Access PowerPoint และ IT Management



5) ด้านความต้องการในการเข้ารับการศึกษาอบรม

เป็นการสำรวจความต้องการในการเข้ารับการศึกษาอบรมในด้านต่างๆ ของบุคลากรขององค์การคลังสินค้า

ตารางที่ 2-13 แสดงความต้องการเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มหลักสูตรการอบรม	จำนวน (คน)	
	ระดับพื้นฐาน	ระดับก้าวหน้า
ระบบปฏิบัติการ		
Microsoft Windows	58	28
Microsoft Windows Server	38	-
Linux	27	8
โปรแกรมจัดการเอกสารสำนักงาน		
Adobe PageMaker	25	10
Microsoft Word or OpenOffice.org Writer	39	21
Microsoft Excel or OpenOffice.org Calc	37	22
Microsoft PowerPoin or OpenOffice.org Impress	33	16
โปรแกรมสำหรับงาน Graphic & Animation		
Adobe Flash	30	9
Adobe Photoshop	43	13
Adobe CorelDraw	24	5
AutoCAD	24	5
Graphic Design	33	10
โปรแกรมการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		
Microsoft Outlook (Client Mail)	32	3
Thunderbird (Client Mail)	19	3
Eudora (Client Mail)	17	3
Microsoft Visio	17	3
Microsoft Project	20	3
SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)	20	3



กลุ่มหลักสูตรการอบรม	จำนวน (คน)	
	ระดับพื้นฐาน	ระดับก้าวหน้า
Adobe Acrobat Reader	30	3
Anti-virus	29	10
MindJet Mind Manager	16	2
การบริหารจัดการฐานข้อมูล		
Microsoft Access or OpenOffice.org Base	34	8
Microsoft SQL Server	22	8
Oracle	18	11
Informix	15	3
MySQL	17	10
โปรแกรมหรือภาษาคอมพิวเตอร์		
HTML	20	5
Dreamweaver	20	6
PHP	20	6
ASP	20	4
JSP	22	4
Visual Basic .NET	19	2
C# .NET	19	2
Java Application	20	4
Web Portal	17	3
XML	19	3
Service Oriented Architecture / Webservice	19	3
Enterprise Architecture	17	2
Data Warehouse	18	4
Business Intelligence	19	4
Data Mining	17	2
UML & Objected Oriented Architecture	17	2
หลักสูตรเฉพาะด้านการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัย		
System/Networking and Security Professional	42	4
CCNA / CCNP	19	3



กลุ่มหลักสูตรการอบรม	จำนวน (คน)	
	ระดับพื้นฐาน	ระดับก้าวหน้า
Security Professional(All Security Courses require Basic Knowledge of TCP/IP,OSI,NOS)	21	2
หลักสูตรการจัดการไอที		
IT and Risk Management	25	2
IT and Good Governance	24	2
IT Law and Regulation	20	3
IT Project Management & Outsourcing	21	2
IT Security Standard and Applications	20	2
อื่น		
การใช้งาน Tablet PC และ Office One Note	12	4
การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	17	12

ที่มา: จากการสำรวจของที่ปรึกษา ณ 11 ธันวาคม 2552

จากผลการสำรวจความต้องการการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการที่จะเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในระดับพื้นฐานเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows, Microsoft Word, Adobe Photoshop, Microsoft Outlook, Microsoft Access และ การใช้งานและดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

6) ผลการสำรวจในภาพรวมในด้านสถานภาพบุคลากรขององค์กรคลังสินค้า

จากผลการสำรวจสถานภาพบุคลากรขององค์กรคลังสินค้าของทางที่ปรึกษาพบว่า

1. องค์กรคลังสินค้านี้มีการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก
2. โปรแกรมที่ใช้อย่างที่ส่สุดส่วนใหญ่จะเป็นโปรแกรมจัดการงานด้านเอกสาร อย่าง Microsoft Word, Microsoft Excel, Email และ การใช้งานอินเทอร์เน็ต ส่วนระบบสารสนเทศของหน่วยงานยังมีการใช้งานน้อยมาก บุคลากรส่วนมากยังไม่เคยใช้งาน
3. บุคลากรทั่วไปส่วนใหญ่ มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับพอใช้ เช่น Windows และโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Word



Microsoft Excel Internet Browser Email แต่ยังคงขาดทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ขั้นสูงอยู่ ได้แก่ Database Web Publishing Programming Network Microsoft Access PowerPoint และ IT Management

4. บุคลากรทั่วไปส่วนใหญ่มีความต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ในด้านต่างๆ ทั้งในระดับพื้นฐาน และ ระดับก้าวหน้า โดยเฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมจัดการด้านเอกสารสำนักงาน โปรแกรมสำหรับงาน Graphic & Animation การใช้งานอินเทอร์เน็ต และการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ข้อจำกัดและอุปสรรคที่ต้องเร่งแก้ไข

1. การมีส่วนร่วมและความกระตือรือร้นของบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ในกรณีที่เครื่องและโปรแกรมขัดข้องจะไม่รู้วิธีการแก้ปัญหา ควรจัดการฝึกอบรมการใช้ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นหรือการให้คำแนะนำที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้น ที่พบอยู่เป็นประจำและเป็นปัญหาที่ผู้ใช้ทั่วไป สามารถปฏิบัติเองได้
3. ควรจัดการอบรมการใช้มัลติมีเดีย และควรปรับระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูงขึ้น
4. ควรจัดการอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะโปรแกรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและที่ต้องใช้งานอยู่เป็นประจำ
5. ในการจัดการอบรมแต่ละหลักสูตรควรพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าอบรมว่ามีความรู้อยู่ในระดับใด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรได้รับประโยชน์สูงสุด
6. ควรเพิ่มบุคลากรด้านไอซีที เพื่อรองรับงานในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคตอย่างเหมาะสม รวมถึงผู้บริหารระดับสูง พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน และใช้งานอย่างจริงจัง



ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

องค์การคลังสินค้ามีคณะทำงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศประจำองค์การคลังสินค้า ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธานคณะทำงาน มีรองผู้อำนวยการที่ดูแลสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นรองประธานคณะทำงาน และผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปทุกท่านเป็นคณะทำงาน

ปัจจัยด้านงบประมาณ

องค์การคลังสินค้าได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านไอซีทีที่ ไม่เพียงพอเพียงพอ และไม่ได้รับอย่างต่อเนื่อง การบริหารงบประมาณยังไม่มีประสิทธิภาพ การดำเนินการยังมีความล่าช้า ไม่สามารถใช้งบประมาณได้ตรงตามเป้าหมาย และยังไม่มีการประเมินว่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า

สรุปการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านไอซีที ขององค์การคลังสินค้าเฉพาะภายในหน่วยงาน

จากผลการศึกษาและสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันด้านไอซีที ขององค์การคลังสินค้าในด้านต่าง ๆ และผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำ SWOT Analysis จาก ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานจนถึงระดับรองผู้อำนวยการจำนวน 30 ท่าน เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553-2557 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ซึ่งได้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นต่อบริการที่มีผลต่อการพัฒนาไอซีทีขององค์การคลังสินค้า รวมทั้งให้คะแนนค่าระดับความสำคัญ และผลกระทบในแต่ละปัจจัย (รายละเอียดในภาคผนวก)

ที่ปรึกษาได้ทำการนำข้อมูลผลการศึกษาและสำรวจสถานการณ์ปัจจุบัน และผลจากการประชุมมาทำการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนทางด้านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า ได้ข้อสรุปดังตารางที่ 2-14



ตารางที่ 2-14 การวิเคราะห์สถานภาพด้านไอซีที เฉพาะภายในหน่วยงาน
ขององค์การคลังสินค้า

ประเด็น	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ปัจจัยด้าน อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบ สารสนเทศระบบ เครือข่าย และ ระบบรักษาความ ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศกลางของภาครัฐสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การคลังสินค้าได้ เช่น GFMS มีการติดตั้ง Fire wall สำหรับตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่าย มีการจัดทำ VLAN เพื่อแบ่งเครือข่ายออกเป็นโซนต่างๆ ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล (SAN Storage) มีการแบ่งกลุ่มของฐานข้อมูลสำหรับระบบงานเดิม ระบบงานใหม่ ฐานข้อมูลภายในองค์กร ภายนอกองค์กร อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีความล่าช้า ไม่มีระบบป้องกันไวรัสบนเครือข่าย ไม่มีระบบป้องกันการโจมตีบนเครือข่าย ไม่มีเส้นทางเชื่อมโยงเครือข่ายสำรอง การให้บริการระบบ online ยังไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่มีระบบบริหารและจัดการเครือข่าย ขาดระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเครือข่ายตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550 ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ไม่มีระบบตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ไม่มีระบบสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจ ไม่มีระบบ mail ของหน่วยงาน ไม่มีศูนย์ปฏิบัติการที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและ นำเสนอข้อมูล สำหรับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่างๆ ไม่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิง และใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งข้อมูลที่สำคัญจำเป็นต้องใช้ในการ



ประเด็น	จุดแข็ง	จุดอ่อน
		<p>ปฏิบัติงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่สามารถทำการรวบรวมค้นหาและเรียกใช้ได้ทันที</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรคลังสินค้า
<p>ปัจจัยด้านบุคลากร</p>		<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรทางด้านไอที ขาดทักษะในการใช้งานไอซีทีเพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น Security Admin, Database Admin • บุคลากรยังไม่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นอย่างดี บุคลากรในสายงานบริการเดียวกันยังไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทันที และไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สั่งสมเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งองค์กร • หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ไม่มีความชัดเจน และมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ • บุคลากรด้านไอซีที มีการปรับเปลี่ยนโยกย้าย หรือลาออกจากรางาน
<p>ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ</p>		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการใช้ไอที และผลักดันการนำไอทีมาใช้ • การถ่ายทอดนโยบาย การสั่งการ และการประสานงานไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่มีความสะดวกรวดเร็ว ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร มีไม่เพียงพอ และ



ประเด็น	จุดแข็ง	จุดอ่อน
		หลากหลาย
ปัจจัยด้านงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> องค์การคลังสินค้าเป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งมีงบประมาณเป็นของหน่วยงานเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ยังไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ได้รับอย่างต่อเนื่อง
ปัจจัยด้านนโยบาย		<ul style="list-style-type: none"> นโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ด้านไอซีทียังไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้
ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กร		<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างองค์กรขององค์การคลังสินค้าในปัจจุบันไม่มีความชัดเจน อำนาจหน้าที่ และภารกิจไม่มีความสอดคล้อง และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ สายการบังคับบัญชาไม่มีความยืดหยุ่นรวดเร็ว รวมทั้งกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

2.2 บทวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านไอซีที ขององค์การคลังสินค้าที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจากภายนอก ที่มีผลกระทบต่อด้านไอซีที ของหน่วยงาน

การศึกษาสถานการณ์ภาพด้านไอซีที ขององค์การคลังสินค้าที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อด้านไอซีที ของหน่วยงานนั้น และจากผลการระดมความคิดเห็นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำ SWOT Analysis จาก ผู้บริหารขององค์การคลังสินค้า (รายละเอียดในภาคผนวก) ที่ปรึกษาได้ทำการวิเคราะห์ถึงโอกาส และภัยคุกคามจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้ข้อสรุปดังตารางที่ 2-15



ตารางที่ 2-15 การวิเคราะห์สถานการณ์สภาพด้านไอซีทีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก
รวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจากภายนอก ขององค์การคลังสินค้า

ปัจจัย	โอกาส	ภัยคุกคาม
ผู้รับบริการ		<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการไม่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์การคลังสินค้า
กฎหมาย/ กฎเกณฑ์/ ระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> แผนแม่บทไอซีทีของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ พบว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 เป็นการจัดระเบียบและสร้างกลไกในการควบคุม และติดตามผู้กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 	
การเมือง		<ul style="list-style-type: none"> เสถียรภาพทางการเมืองมีผลต่อการกำหนดทิศทางและนโยบาย และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภาครัฐที่ได้นำนโยบายไปปฏิบัติ



ปัจจัย	โอกาส	ภัยคุกคาม
สังคมและวัฒนธรรม		<ul style="list-style-type: none"> ระบบการศึกษาและกระแสสังคมทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.3 ผัง SWOT

จากการวิเคราะห์ SWOT ข้างต้น และผลการจัดลำดับความสำคัญที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำ SWOT Analysis จากผู้บริหารนั้น (รายละเอียดในภาคผนวก) ทำให้ที่ปรึกษาสามารถคัดเลือกสภาวะแวดล้อม หรือปัจจัยที่มีความสำคัญสูงมาสร้างเป็น ผัง SWOT ดังนี้



ผัง SWOT

จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)
<p>W1 ข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่าง ๆ ไม่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิง และใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่สามารถทำการรวบรวม ค้นหาและเรียกใช้ได้ทันที</p> <p>W2 ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการใช้อีที และผลักดันการนำไอทีมาใช้</p> <p>W3 บุคลากรทางด้านไอที ขาดทักษะในการใช้งานไอทีเพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น Security Admin, Database Admin</p> <p>W4 บุคลากรยังไม่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นอย่างดี บุคลากรในสายงานบริการเดียวกันยังไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทันที และไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สั่งสมเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งสององค์กร</p> <p>W5 หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ไม่มีความชัดเจน และมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการด้านต่างๆ</p> <p>W6 ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร คลังสินค้า</p> <p>W7 ยังไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า</p> <p>W8 นโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ด้านไอทีที่ ยังไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>W9 การถ่ายทอดนโยบาย การสั่งการ และการประสานงานไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ไม่มีความสะดวกรวดเร็ว ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร มีไม่เพียงพอ และหลากหลาย</p> <p>W10 บุคลากรด้าน ไอทีที่ มีการปรับเปลี่ยน โยกย้าย หรือลาออกจากงาน</p> <p>W11 งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ได้รับอย่างต่อเนื่อง</p> <p>W12 โครงสร้างองค์กรขององค์กรคลังสินค้าในปัจจุบันไม่มีความชัดเจน อำนาจหน้าที่ และภารกิจไม่มีความสอดคล้อง และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ สายการบังคับบัญชาไม่มีความยืดหยุ่นรวดเร็ว รวมทั้งกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>O1 แผนแม่บทไอทีที่ ของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>O2 พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 เป็นการจัดระเบียบและสร้างกลไกในควบคุมและ ติดตามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>O3 มีหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และงบประมาณในการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ</p> <p>O4 เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความเลือกในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายมากขึ้น</p>
ภัยคุกคาม (Threat)	จุดแข็ง (Strength)
<p>T1 เสถียรภาพทางการเมือง มีผลต่อการกำหนดทิศทางและนโยบาย และส่งผลต่อหน่วยงานภาครัฐที่ต้องน่านโยบายไปปฏิบัติ</p> <p>T2 ผู้บริการไม่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์กรคลังสินค้า</p> <p>T3 ระบบการศึกษาและกระแสสังคม ทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>T4 ผู้ใช้บริการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง และหลายช่องทาง</p> <p>T5 ขากการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้า</p>	<p>S1 ระบบสารสนเทศกลางของภาครัฐ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรคลังสินค้าได้ เช่น GFMS</p> <p>S2 องค์กรคลังสินค้าเป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งมีงบประมาณเป็นของตัวเอง</p>



2.4 จาก SWOT สู่วิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาได้นำ SWOT ที่มีลำดับความสำคัญสูง มาประกอบในการร่างประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า โดยแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์นั้น ได้แบ่งยุทธศาสตร์ออกเป็น 4 กลุ่มคือ

ยุทธศาสตร์เชิงรุกระยะสั้น (Venture) โดยพิจารณาจากจุดอ่อน (W) และโอกาส (O) มาประกอบกันซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ในเชิงทดแทนที่จะใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และการนำมาตรฐานที่ผ่านการยอมรับในระดับสากลเข้ามาประยุกต์ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร

ยุทธศาสตร์เชิงรุกระยะยาว (Quest) โดยพิจารณาจากจุดแข็ง (S) และโอกาส (O) มาประกอบกัน ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุกขององค์กรในการที่จะใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในการขยายขีดความสามารถเพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กร

ยุทธศาสตร์เชิงรับระยะสั้น (Parlay) โดยพิจารณาจากจุดอ่อน (W) และภัยคุกคาม (T) มาประกอบกันซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ในเชิงบรรเทาโดยการปรับปรุงการบริหารจัดการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบของปัญหาอันเกิดขึ้นมาจากการมีทรัพยากรอันจำกัด

ยุทธศาสตร์เชิงรับระยะยาว (Saga) โดยพิจารณาจากจุดแข็ง (S) และภัยคุกคาม (T) มาประกอบกัน ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ในเชิงรับในการที่จะพยายามใช้ประโยชน์จากความรู้ความสามารถในหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซึ่งในการพิจารณาสถานะแวดล้อมในลำดับแรกพบว่าได้ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ตามผังย่อและที่มาของยุทธศาสตร์ดังนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์จากจุดอ่อนและโอกาส (WO)

1. ปรับทัศนคติ สร้างแรงจูงใจ และพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างเป็นระบบให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กร (Venture 1)

จุดอ่อน	โอกาส
W2 ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการใช้อีทีและผลักดันการนำไอทีมาใช้	O1 แผนแม่บทไอทีของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ
W3 บุคลากรทางด้านไอที ขาดทักษะในการใช้งานไอทีเพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น Security Admin, Database Admin	O2 พบว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 เป็นการจัดระเบียบและสร้างกลไกในควบคุมและติดตามผู้กระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์
W4 บุคลากรยังไม่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นอย่างดี บุคลากรในสายงานบริการเดียวกันยังไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทันที และไม่มีมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สั่งสมเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งองค์กร	



2. ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มความสามารถในการบริหาร
เชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินการในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Venture 2)

จุดอ่อน	โอกาส
<p>W1 ข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่าง ๆ ไม่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิง และใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งข้อมูลที่สำคัญต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่สามารถทำการรวบรวม ค้นหาและเรียกใช้ได้ทันที</p>	<p>O1 แผนแม่บทไอซีที ของประเทศ เน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p>W6 ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร คลังสินค้า</p>	



3. พัฒนา และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีเพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลไปสู่บุคลากรภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และหลากหลายช่องทาง (Venture 3)

จุดอ่อน	โอกาส
W9 การถ่ายทอดนโยบาย การสั่งการ และการประสานงานไปสู่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่มีความสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสารมีไม่เพียงพอและหลากหลาย	O1 แผนแม่บทไอซีที ของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ
	O3 มีหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และงบประมาณในการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์จากจุดอ่อนและภัยคุกคาม (WT)

4. ปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทไอซีทีของประเทศ และกฎหมายไอซีทีที่เกี่ยวข้อง (Palay 1)

จุดอ่อน	ภัยคุกคาม
W8 นโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ด้านไอซีที ยังไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้	T1 เสถียรภาพทางการเมืองมีผลต่อการกำหนดทิศทางและนโยบาย และส่งผลหน่วยงานภาครัฐที่ต้องนำนโยบายไปปฏิบัติ



5. พัฒนาระบบประเมินผลโครงการไอซีที (Parlay 2)

จุดอ่อน	ภัยคุกคาม
W7 ยังไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า	T2 ผู้รับบริการไม่มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์การคลังสินค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์จากจุดแข็งและโอกาส (SO)

6. ปรับค่าตอบแทนพิเศษให้กับบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน (Quest 1)

จุดแข็ง	โอกาส
S2 องค์การคลังสินค้าเป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งมีงบประมาณเป็นของตนเอง	O1 แผนแม่บทไอซีทีของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ



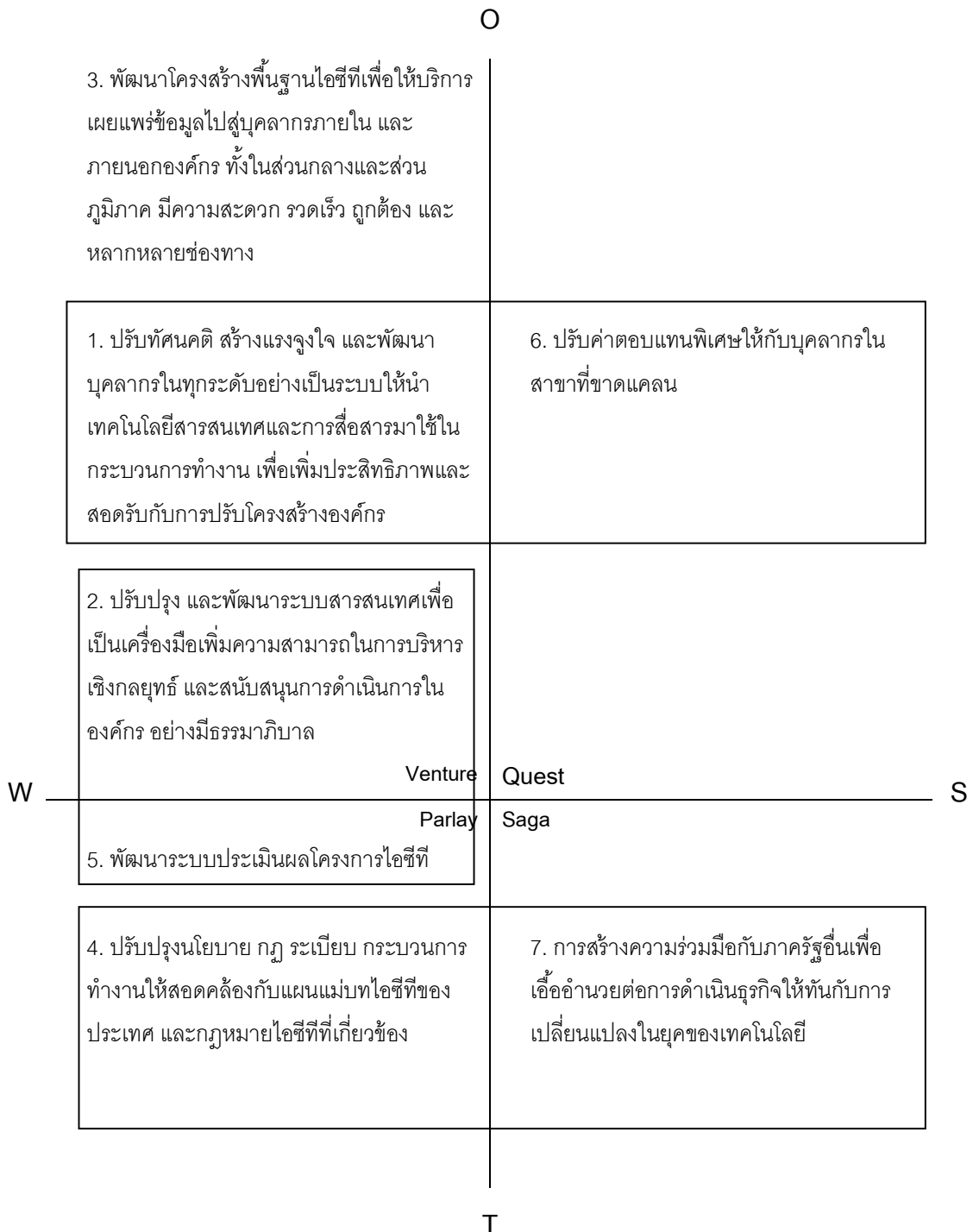
ประเด็นยุทธศาสตร์จากจุดแข็งและภัยคุกคาม (ST)

7. การสร้างความร่วมมือกับภาครัฐอื่นเพื่อเอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคของเทคโนโลยี (Saga 1)

จุดแข็ง	ภัยคุกคาม
S1 ระบบสารสนเทศกลางของภาครัฐ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การคลังสินค้าได้ เช่น GFMS	T5 -ขาดการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า
S2 องค์การคลังสินค้าเป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งมีงบประมาณเป็นของตนเอง	



ผังประเด็นยุทธศาสตร์ไอซีที ขององค์การคลังสินค้า



จากนั้นที่ปรึกษาได้พิจารณาปรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีสาระใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน และได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าดังนี้

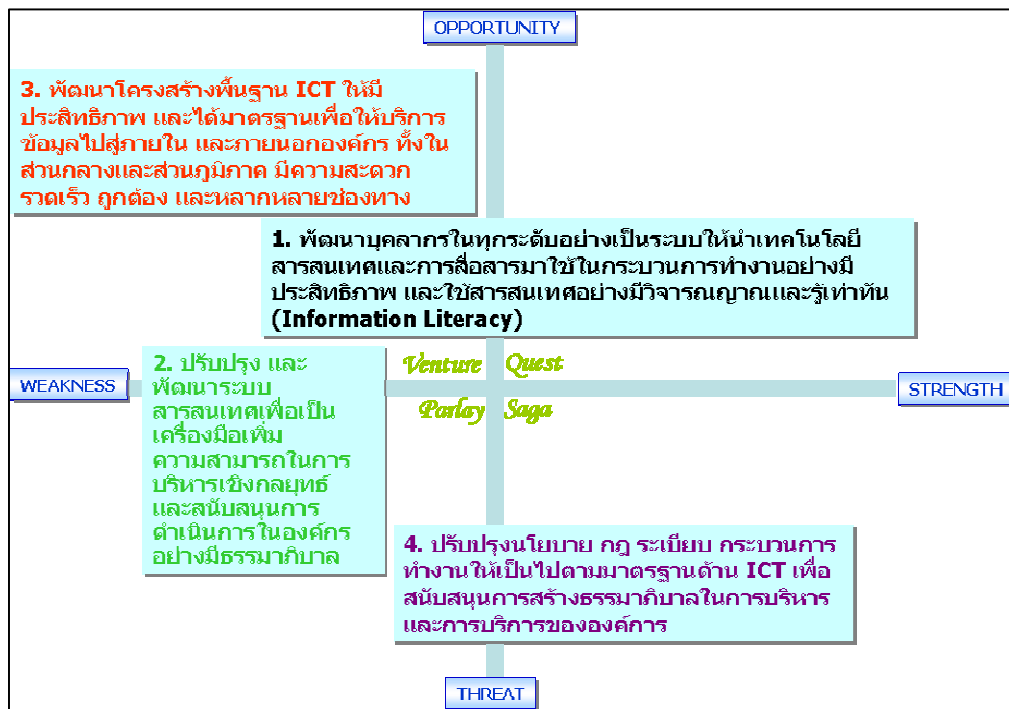
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างเป็นระบบให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ และรู้เท่าทัน (Information Literacy)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินการในองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเพื่อให้บริการข้อมูลไปสู่ภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และหลากหลายช่องทาง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการขององค์การ

ผังยุทธศาสตร์ด้านไอซีที องค์การคลังสินค้า



จากการที่ทางที่ปรึกษาได้ทำการศึกษาและสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันด้านไอซีทีและผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน

ทางที่ปรึกษา ใ้ขอเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ส่วนของการเชื่อมโยงเครือข่าย อุปกรณ์และระบบบริหารจัดการ

- 1) จัดหาเส้นทางการเชื่อมโยงเครือข่ายสำรอง สำหรับในกรณีเส้นทางหลักที่เชื่อมต่ออยู่ไม่สามารถให้บริการได้ โดยเส้นทางสำรองที่จัดหาเพิ่มเติมนี้สามารถใช้ในการกระจายการทำงานของเครือข่ายได้อีกด้วย ทั้งนี้ในเบื้องต้นที่ปรึกษามีความเห็นว่ เครือข่าย GIN น่าจะเป็นตัวเลือกอันดับแรก เนื่องจากปัจจุบันมีการติดตั้งอุปกรณ์ Router สำหรับการเชื่อมโยงเครือข่ายไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการใช้งาน
- 2) ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย รวมถึงระบบพิสูจน์ตัว เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานเครือข่ายหรือฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) จัดหาระบบบริหารและจัดการเครือข่าย เพื่อตรวจสอบและรายงานสถานะการใช้งานเครือข่าย และบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเครือข่ายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการจับเก็บข้อมูลการใช้งาน ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550
- 4) จัดหาระบบสำรองการทำงาน (Redundancy System) เพื่อให้รองรับในกรณีที่อุปกรณ์เครือข่ายหลัก ไม่สามารถให้บริการได้
- 5) จัดหาระบบกระจายการทำงาน (Load balance System) เพื่อให้รองรับการใช้งานที่มีปริมาณมากขึ้นในอนาคต

3.2 ส่วนของซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล

- 1) จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงข้อมูลจากทุกๆ ระบบงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบ ติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน



- 2) ปรับปรุงระบบงานที่มีการใช้งานแบบ Online และ Remote Access ที่มีการใช้งานอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) จัดหาระบบนำเสนอข้อมูล ที่สามารถเรียกดูข้อมูลผลการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานจากระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้งานร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดหาระบบช่วยจัดเก็บเอกสาร (แต่มีแผนจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) สำหรับใช้รวบรวมข้อมูล และกระจายข่าวสาร ภายในองค์กร รวมถึงใช้ติดตามผลการปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน
- 5) จัดทำระบบ mail ของหน่วยงาน สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคล ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3.3 ส่วนของบุคลากร

- 1) จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านไอที ให้กับบุคลากรขององค์กรคลังสินค้า ในส่วนของการทำงานและการดูแลรักษา โดยในการจัดฝึกอบรมจะแบ่งเป็น การอบรมหลักสูตรทั่วไป และการอบรมเฉพาะทาง นอกจากนี้ควรจัดเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง และแบ่งระดับในการฝึกอบรมเป็นระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ระดับสูง

3.4 การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการคลังสินค้า

นอกจากนี้ทางที่ปรึกษายังมีความเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรคลังสินค้านำไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้เป็นอย่างดีนั้น การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการคลังสินค้า ก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรคลังสินค้าสามารถนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

ทั้งนี้เนื่องจากตามนิยามของคำว่า Operation Center คือ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการบริหาร มีหน้าที่เก็บและเชื่อมโยงข้อมูลขององค์กรให้ทันสมัยและรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง เพื่อสรุปและเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานต่อไป นอกจากนั้น ศูนย์ปฏิบัติการยังมีบทบาทในการสนับสนุนและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมทั้งจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบริหารที่มีประสิทธิภาพต่อไป



สำหรับประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดตั้ง Operation Center มีดังนี้

- 1) ทำให้การบริหารงานในระดับต่างๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เกิดความรวดเร็วในการบริหารจัดการ มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ดี และข้อมูลมีคุณภาพ ในทุกระดับ ทั้งระดับบริหาร ระดับปฏิบัติการ
- 2) ทำให้เกิดการบริหารงานในรูปแบบความร่วมมือในทุกระดับ ในรูปแบบของเครือข่ายการทำงาน มีการใช้ข้อมูลร่วมกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งาน
- 3) ทำให้การบริหาร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และข้อมูลที่ใช้สอดคล้องกัน โดยการใช้การประเมินและติดตามผ่านระบบรายงาน ข้อมูล และตัวชี้วัด ที่อยู่บนระบบเครือข่ายข้อมูล
- 4) ทำให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ เนื่องจากมีหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และระบบในการดำเนินงานด้านข้อมูล การจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลาโดยเฉพาะ ซึ่งง่ายต่อการรายงาน การติดตาม และการประเมินผลต่อผู้บริหาร
- 5) ทำให้การพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานในระดับต่างๆ มีคุณภาพและมาตรฐานที่เทียบเคียงกัน ลดความซ้ำซ้อนในการลงทุน และสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพบนเครือข่ายความเร็วสูง

สำหรับองค์ประกอบที่สำคัญของศูนย์ปฏิบัติการ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน หรือระหว่างองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ประกอบไปด้วย 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. ระบบข้อมูลของหน่วยงาน
2. ระบบเครือข่ายความเร็วสูง ระบบโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยี

1. ระบบข้อมูลของหน่วยงาน เป็นส่วนที่สำคัญและมีความจำเป็นมากที่สุดต่อการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ เนื่องจากการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ คุณภาพของข้อมูลที่ดี การมีดัชนีข้อมูล ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และความมีมาตรฐานของข้อมูลที่ตรงกันนั้น จะช่วยให้การจัดทำรายงานและการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารองค์กร เพื่อใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซึ่ง Operation Center ที่สมบูรณ์แบบจะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

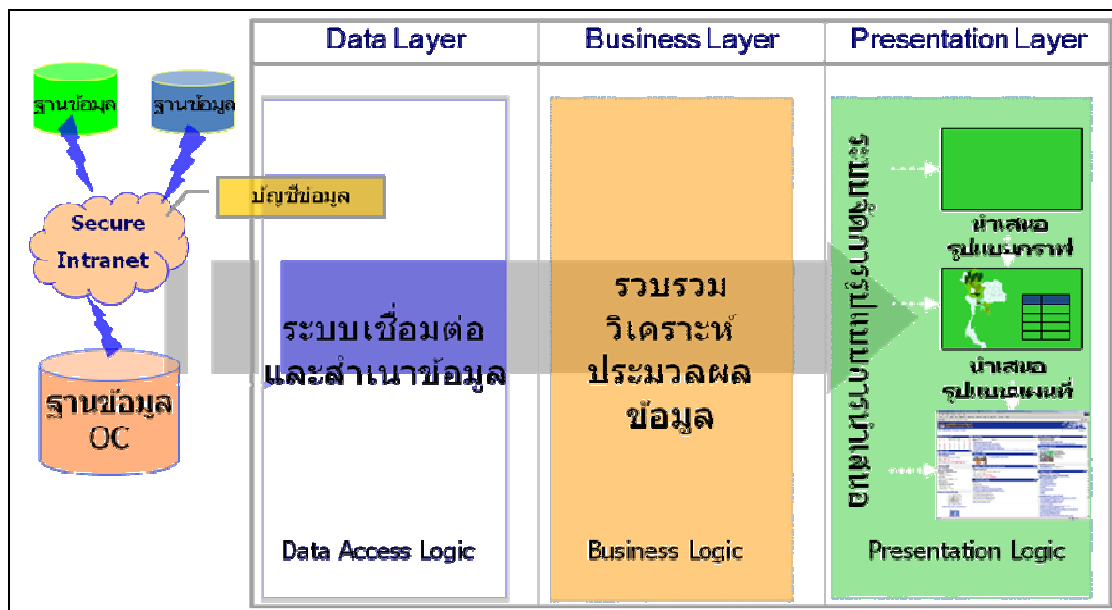


- ข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Portal Information) ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ง่าย อาจเป็นการนำเสนอในรูปแบบตาราง กราฟ การมีข้อมูลแจ้งเตือนสถานการณ์ที่สำคัญ (Real-time Warnings/Alerts) และเครื่องมือทางด้านการข่าวและการค้นหาข้อมูล
- การบูรณาการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (Integration Information) ซึ่งข้อมูลที่ใช้จะต้องสามารถเห็นภาพรวมในด้านต่างๆ ได้ในหลายมิติ หรือสามารถจำแนกข้อมูลในแต่ละภารกิจได้อย่างชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการทางข้อมูล เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล และผู้บริหารสามารถสั่งการและติดตามผลการดำเนินการผ่านศูนย์ปฏิบัติการได้
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำฐานความรู้ (Governance Knowledge Based System) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ข้อมูลภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มภารกิจ การมีระบบคลังและฐานข้อมูลรวมเพื่อการบริหาร และระบบการสืบค้นจากฐานข้อมูลการบริหาร เป็นต้น
- การสร้างระบบจำลองข้อมูลเพื่อการบริหาร (Decision Support System) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้แบบจำลองข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ และการคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้า เป็นต้น

2. ระบบเครือข่ายความเร็วสูง ระบบโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี จะประกอบไปด้วยระบบต่างๆ ดังนี้

- ระบบเครือข่ายความเร็วสูง เพื่อใช้ในการรับส่งข้อมูล
- ระบบการนำเสนอภายในศูนย์ปฏิบัติการ ประกอบด้วยอุปกรณ์แสดงผล, จอฉาย และคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการเดินสาย LAN เป็นต้น
- ระบบคอมพิวเตอร์ Server เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
- ระบบการรักษาความปลอดภัย เป็นระบบที่ใช้ Technology PKI
- ระบบประมวลผลข้อมูล ประกอบด้วยระบบฐานข้อมูล และระบบนำข้อมูลเข้าโดยใช้เทคโนโลยี Web Based รวมทั้งระบบเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูล (XML)





รูปที่ 2-19 แสดงสถาปัตยกรรมของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการบริหาร



บทที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในภาพรวม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า ซึ่งจะเป็นบทสรุปถึงยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้มาจากการวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้มาจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis ในบทที่ 2

ยุทธศาสตร์ด้าน ไอซีที ที่ได้จัดทำขึ้นมานี้มีเป้าหมายโดยรวมที่ต้องการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การคลังสินค้า รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับกระทรวง และระดับชาติ รวมทั้งยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Good Corporate Governance) ของสำนักวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ (สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ: สคร) กระทรวงการคลัง พ.ศ.2544

4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ขององค์การคลังสินค้า

“เป็นรัฐวิสาหกิจที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ด้านธุรกิจคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตร ตามหลักธรรมาภิบาล”

วิสัยทัศน์ไอซีทีขององค์การคลังสินค้า

“องค์การคลังสินค้าจะเป็นรัฐวิสาหกิจที่นำไอซีทีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ดำเนินตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล”

4.2 พันธกิจ (Mission)

พันธกิจขององค์การคลังสินค้า

- 1) ดำเนินธุรกิจการค้าและบริการในเชิงพาณิชย์ให้เป็นธุรกิจหลัก
- 2) ให้บริการด้านคลังสินค้าและสร้างพันธมิตรด้านโลจิสติกส์ (LSP)



- 3) บริหารจัดการงานนโยบายตามที่รัฐมอบหมาย
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร (Stakeholder)
- 5) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม(CSR)
- 6) เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความตระหนักและความภาคภูมิใจให้แก่พนักงานในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

พันธกิจด้านไอซีทีขององค์กรคลังสินค้า

- 1) นำระบบไอซีทีมาเป็นเครื่องมือ เพื่อให้มีข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการการเงินการค้า และการลงทุนรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการแจ้งเตือน ตรวจสอบและติดตามในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล
- 2) นำระบบไอซีทีมาสนับสนุนการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการในทุกด้าน ด้วยบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3) นำระบบไอซีทีมาช่วยในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านไอซีทีให้มีขีดความสามารถรองรับภารกิจและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีของ อคส.
- 4) สร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบไอซีทีให้ทันสมัยเพื่อสามารถรองรับภารกิจและการเจริญเติบโตของ อคส. และเครือข่ายได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

4.3 ยุทธศาสตร์ขององค์กรคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 – 2557

ยุทธศาสตร์โดยรวมขององค์กรคลังสินค้า ประกอบด้วย 8 ยุทธศาสตร์

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับบทบาทและโครงสร้างองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจคลังสินค้า การค้า และบริการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้สามารถปิดบัญชีได้ตามระยะเวลารอบบัญชีเพื่อแสดงฐานะการเงินที่เชื่อถือได้



- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารสินทรัพย์และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างและพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ
- 5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐาน
- 6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- 7) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานนโยบายรัฐให้มีประสิทธิภาพ
- 8) ยุทธศาสตร์ที่ 8 มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

4.4 ยุทธศาสตร์ด้านไอซีที สำหรับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 - 2557

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างเป็นระบบให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ และรู้เท่าทัน (Information Literacy)

เป้าหมายหลัก

- 1) บุคลากรขององค์การคลังสินค้ามีทักษะความชำนาญในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับทัศนคติ สร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน
- 2) ยกระดับมาตรฐานความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านไอซีที

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินการในองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายหลัก

- 1) มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสนับสนุนการนำเสนอข้อมูลได้อย่างหลากหลาย
- 2) มีข้อมูลด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ อคส.ในเชิงบูรณาการไปยังส่วนกลาง สำหรับการสนับสนุนตัดสินใจและบริหารสั่งการอย่างมีประสิทธิภาพ



- 3) ประชาชนทั่วไป เกษตรกร นักลงทุน และหน่วยงานต่างๆ สามารถรับบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การคลังสินค้าในรูปของบริการอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น
- 4) มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ ให้สามารถจัดการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) พัฒนาฐานข้อมูลกลาง เพื่อการบูรณาการให้รองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ อคส.อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีที ให้มีประสิทธิภาพและให้ได้มาตรฐานเพื่อให้บริการข้อมูลไปสู่ภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และหลากหลายช่องทาง

เป้าหมายหลัก

- 1) มีระบบการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ปกป้องและป้องกันไม่ให้เกิดภัยจากการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี และสามารถตรวจสอบการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายได้
- 2) มีข้อมูลและระบบสารสนเทศสามารถที่ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคงปลอดภัยและมีมาตรฐาน
- 3) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งาน และผู้ใช้บริการ
- 4) บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีที ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการขององค์การ

เป้าหมายหลัก

- 1) มีการกำหนด ปรับปรุง นโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงาน มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานไอซีที
- 2) ปรับปรุงระบบข้อมูล การบริหารจัดการให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบของภาครัฐที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว
- 3) มีกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการจัดหาโครงการด้านไอซีที รวมทั้งการบำรุงรักษาระบบไอซีที ที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล



4.5 ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553 - 2557 กับ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553 – 2557	ยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553 – 2557	ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2551 – 2554	ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552 – 2556
ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาศูนย์บริการในทุกระดับอย่างเป็นระบบให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน (Information Literacy)	ยุทธศาสตร์ที่ 5: ปรับปรุงระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐาน ยุทธศาสตร์ที่ 8: มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR)		ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนากำลังคน ด้านไอซีที และบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลิต ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ และรู้เท่าทัน (Information Literacy)
ยุทธศาสตร์ที่ 2: ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินการในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ที่ 3: บริหารสินทรัพย์และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ยุทธศาสตร์ที่ 4: สร้างและพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจให้สามารถ	ยุทธศาสตร์ที่ 1: ใช้ไอซีที พัฒนาระบบ Trade Intelligence เพื่อพัฒนาตลาดเชิงรุก ยุทธศาสตร์ 3: พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ	ยุทธศาสตร์ที่ 2: การบริหารจัดการระบบ ไอซีที ของประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล (National ICT Governance) ยุทธศาสตร์ที่ 4: การใช้เทคโนโลยี



ยุทธศาสตร์แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553 – 2557	ยุทธศาสตร์ขององค์การ คลังสินค้า พ.ศ. 2553 – 2557	ยุทธศาสตร์แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2551 – 2554	ยุทธศาสตร์แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของ ประเทศไทย พ.ศ. 2552 – 2556
	<p>แข่งขันได้ทั้งใน และต่างประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6: พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้สามารถปิดบัญชีได้ตามระยะเวลารอบบัญชีเพื่อแสดงฐานะการเงินที่เชื่อถือได้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 7: พัฒนาระบบบริหารจัดการงานนโยบายรัฐให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>สนับสนุนการทำงานของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนากลไกการบริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Services) เพิ่มขึ้น</p> <p>ความสามารถในการบริการประชาชน</p>	<p>สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ (e-Governance)</p>



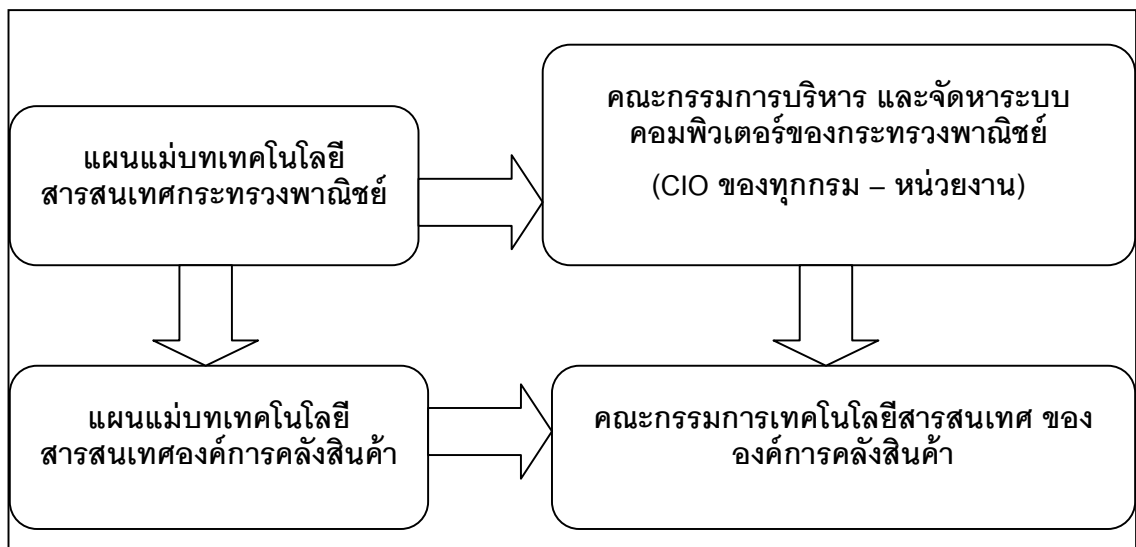
ยุทธศาสตร์แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553 – 2557	ยุทธศาสตร์ขององค์การ คลังสินค้า พ.ศ. 2553 – 2557	ยุทธศาสตร์แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2551 – 2554	ยุทธศาสตร์แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของ ประเทศไทย พ.ศ. 2552 – 2556
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีให้มีประสิทธิภาพและให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้บริการข้อมูลไปสู่ภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และหลากหลายช่องทาง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4: สร้างและพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ทั้งใน และต่างประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 7: พัฒนาระบบบริหารจัดการงานนโยบายรัฐให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ (e-Governance)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4: ปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการขององค์กร</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปรับบทบาทและโครงสร้างองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจคลังสินค้า การค้าและบริการภายใต้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 8: มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR)</p>		<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ (e-Governance)</p>



บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้าจะประสบผลสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น จำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายมิติและหลายระดับ

5.1 การบริหารจัดการ



รูปที่ 5-1 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงพาณิชย์ ประกอบไปด้วย CIO ของแต่ละหน่วยงานภายใต้กระทรวงฯ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลด้านนโยบายการบริหารงานด้านเทคโนโลยี และการสื่อสารของกระทรวงฯ โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงานจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงฯ และมีหน้าที่ติดตามประเมินผลงานของการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ โดยการประสานงาน ผ่านทางคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับกรมหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ โดยที่แต่ละหน่วยงานจะต้องมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของตนเอง ซึ่งมีการวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ของกระทรวงฯ โดยหน้าที่หลักของคณะ



กรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ นั้น จะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้เกิดการบูรณาการ ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภาพรวมของกระทรวงฯ โดยมีกรอบในการกำกับดูแลและดำเนินงานผ่านกลไกดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการกำกับดูแลและการบริหารงานในแต่ละโครงการและระบบงานภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของแต่ละกรม-หน่วยงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- กำหนดมาตรการบูรณาการข้อมูลและมาตรฐานการพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมสำหรับแต่ละระบบงาน เพื่อให้เกิดการใช้และบูรณาการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดความซ้ำซ้อนและความเหลื่อมล้ำในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานของแต่ละหน่วยงาน
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพิจารณาจากเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่สำคัญเป็นระยะ รวมทั้งการพัฒนาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น การปรับปรุงเนื้อหาตามแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และการกำหนดเป็นมาตรการให้กรม-หน่วยงานทั้งหมดนำไปปฏิบัติร่วมกัน

5.2 การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553-2557 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด ตามยุทธศาสตร์เพื่อประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายดังนี้



**ตารางที่ 5-1 ตารางการกำหนดเป้าหมาย กรอบตัวชี้วัด ตามยุทธศาสตร์แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ องค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553-2557**

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กรอบตัวชี้วัด
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างเป็นระบบให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน (Information Literacy)</p>	<p>1) บุคลากรขององค์การคลังสินค้ามีทักษะความชำนาญในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) ยกกระดับมาตรฐานความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านไอซีที</p> <p>3) ปรับทัศนคติ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จำนวนหลักสูตรที่สนับสนุนการเรียนรู้ และการใช้ไอซีทีทั้งในระดับพื้นฐาน ระดับความชำนาญเฉพาะทาง และระดับผู้บริหารระดับสูง</p> <p>- รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ ในโครงการ</p> <p>- รายงานผลการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร</p> <p>- มีระบบ e-Learning</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2: ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินการในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสนับสนุนการนำเสนอข้อมูลได้อย่างหลากหลาย</p> <p>2) มีข้อมูลด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ อคส. สำหรับการสนับสนุนตัดสินใจและบริหารสั่งการ</p> <p>3) มีระบบคลังข้อมูลด้านคลังสินค้า เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) ประชาชนทั่วไป เกษตรกร นักลงทุน และหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>- มีแผนศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า</p> <p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารความเสี่ยง</p> <p>- มีระบบสารสนเทศในรูปแบบห้องปฏิบัติการเสมือน (Virtual War room) ผ่านเว็บไซต์</p> <p>- มีแบบจำลองธุรกิจเพื่อการตัดสินใจขององค์การคลังสินค้า</p> <p>- มีศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) องค์การคลังสินค้าที่ตอบสนองความต้องการ</p>



ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กรอบตัวชี้วัด
	<p>สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การคลังสินค้าในรูปแบบของบริการอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น</p> <p>5) มีระบบต้นแบบในการบริหารงานคลังสินค้าโลจิสติกส์สำหรับคลังสินค้า 2 ราษฎร์บูรณะ ให้สามารถจัดการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6) มีการบูรณาการข้อมูลมายังส่วนกลางทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7) พัฒนารฐานข้อมูลทะเบียนคู่ค้าของ อคส. และปรับปรุงระบบ GIS เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจการค้า</p> <p>8) พัฒนารฐานข้อมูลสารบบคดีให้รองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานและธุรกิจค้าของ อคส.</p> <p>9) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบ</p> <p>10) พัฒนาระบบสารสนเทศที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ (Operation Center) องค์การคลังสินค้าเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ - มีระบบตรวจสอบการเคลื่อนไหวสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า และห้องเย็น - มีระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อการสืบค้น และให้บริการข้อมูลคลังสินค้า - มีระบบงานติดตามสถานะการเงินและสารบบคดี - มีระบบแผนงบประมาณประจำปีขององค์การคลังสินค้า - มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากร - มีระบบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพ - คุณภาพของโครงการด้าน ICT ตรงตามวัตถุประสงค์และปริมาณผลลัพธ์ที่ผิดพลาดของโครงการด้านไอซีทีโดยรวมลดลง - ร้อยละของความพึงพอใจ



ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กรอบตัวชี้วัด
	<p>สนับสนุนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การ คลังสินค้า</p> <p>11) พัฒนาแบบจำลองด้าน คลังสินค้าเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>12) พัฒนา Software ด้าน คลังสินค้าเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>13) จัดทำแผนงานด้าน Computer Audit</p> <p>14) พัฒนาระบบสืบค้นบุคลากรตาม Competency ที่ต้องการได้</p>	<p>ของผู้ใช้งานต่อฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ</p> <p>- จำนวนหรือร้อยละของ ความรุนแรง และโอกาสที่ อาจจะเกิดในแต่ละความ เสี่ยงลดลง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานไอซีทีให้มี ประสิทธิภาพและให้ได้ มาตรฐานเพื่อให้บริการ ข้อมูลไปสู่ภายใน และ ภายนอกองค์กร ทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และหลากหลายช่องทาง</p>	<p>1) มีระบบการบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงปลอดภัย ปกป้องและป้องกันไม่ให้เกิดภัย จากการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี และสามารถตรวจสอบการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายได้</p> <p>2) มี ข้อมูล และ ระบบ สารสนเทศที่สามารถดำเนินงาน ได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคงปลอดภัย และมีมาตรฐาน</p> <p>3) สร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ใช้งาน และผู้ใช้บริการ</p> <p>4) พัฒนา และ ปรับปรุง ประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐาน ด้านไอซีที</p>	<p>- มีห้อง Data Center ของ องค์กรคลังสินค้า</p> <p>- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลที่มีการ บำรุงรักษา</p> <p>- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบสารสนเทศ และระบบ ฐานข้อมูลที่ยังคงสภาพใช้ งานช่วยสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน ติดตั้ง ผลการทดสอบ ระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้มีการ ติดตั้งในโครงการ</p> <p>- ระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้</p>



ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กรอบตัวชี้วัด
		<p>งานได้สั้นลงหรือจำนวนครั้งที่เกิดปัญหาทำให้ไม่สามารถใช้งานได้น้อยลง</p> <p>- ร้อยละ ของผู้ใช้งาน และ ผู้รับบริการมีความมั่นใจต่อระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ อคส.</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4: ปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์มาภิบาลในการบริหาร และการบริการขององค์กร</p>	<p>1) มีการกำหนด ปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงาน มาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้อต่อการใช้ไอซีที และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2) ปรับปรุงระบบข้อมูล การบริหารจัดการให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบของภาครัฐที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว</p> <p>3) มีกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการจัดหาโครงการด้านไอซีที รวมทั้งการบำรุงรักษาระบบไอซีทีที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล</p>	<p>- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อคส. ปี งบประมาณ 2553 - 2557</p> <p>- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <p>- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อคส. ปี งบประมาณ 2558 - 2562</p> <p>- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- รายงานแจกแจงภารกิจของบุคลากรและส่วนงานต่าง ๆ ใน สนส. พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>- รายงานแนวทางการปฏิบัติของกิจกรรมไอซีที ในด้านต่าง ๆ</p>



บทที่ 6 ตารางสรุปแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

ในบทนี้ได้สรุปแผนงานโครงการ และกิจกรรมด้านไอซีที ตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 – 2557 ดังต่อไปนี้



ตารางที่ 6-1

ตารางสรุปโครงการตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2553 – 2557

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างเป็นระบบให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน (Information Literacy)

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ/ งบประมาณ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>โครงการที่ 1 โครงการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการฝึกอบรมทั้งในส่วนของหลักสูตร ตารางเวลา และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร กำหนดตัวบุคคลผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ดูแลบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า มีศักยภาพในการบริหารจัดการระบบได้และรองรับการขยายตัวของการใช้ 	<p>หลัก สำนัก อำนาจการ สนับสนุน สนส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนหลักสูตรที่สนับสนุนการเรียนรู้อะไร และการใช้ไอซีที ทั้งในระดับพื้นฐาน ระดับความชำนาญเฉพาะทาง และระดับผู้บริหารระดับสูงไม่น้อยกว่า 6 หลักสูตรในทุกปี 	/	/	/	/	/	<p>ปี 2553 5.00 ล้านบาท ปี 2554 5.00 ล้านบาท ปี 2555 2.50 ล้านบาท ปี 2556 2.50 ล้านบาท ปี 2557 2.50 ล้านบาท</p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ/ งบประมาณ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการฝึกอบรม พร้อมประเมินความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร 	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรได้</p> <ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้บุคลากรขององค์กรคลังสินค้าสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการได้ รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานในการติดต่อสื่อสารและค้นหาข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 		<ul style="list-style-type: none"> จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ทั้งในระดับพื้นฐาน ระดับความชำนาญเฉพาะทาง และระดับผู้บริหารระดับสูง - จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ในปี 2553 และ 2554 - ปี 2555 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ในปี 2555 2556 และ 2557 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ปริมาณหลักสูตร 						รวม 17.50 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ/ งบประมาณ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			<p>ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนรู้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ที่จัดให้มีการ ฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของ องค์การคลังสินค้ามี ความรู้ ความสามารถ ในการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้นหลังได้รับการ ฝึกอบรม 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ/ งบประมาณ
				2553	2554	2555	2556	2557	
โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบ e-Learning <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขององค์การคลังสินค้า พัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเว็บไซต์ (Web Portal) เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีระบบจัดการเรียนรู้ Learning Management System: LMS สำหรับการเรียนการสอนผ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ระบบ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์การคลังสินค้า ให้เกิดการเรียนรู้ด้านไอซีทีได้ด้วยตนเอง รวมทั้งจัดทำระบบสร้างสื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 ระบบ มีหลักสูตรการเรียนการสอนด้านไอซีที (Courseware) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของการเรียนในลักษณะ e-Learning และจัดทำสื่อ 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบสารสนเทศที่สามารถบริหารจัดการ และเผยแพร่ให้กับบุคลากรขององค์การคลังสินค้า เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านไอซีที จำนวน 1 ระบบ ภายในปี 2555 มีหลักสูตรการเรียนการสอนด้านไอซีที (Courseware) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเรียนในลักษณะ e-Learning จำนวน 2 			/	/	/	ปี 2555 10.00 ล้านบาท ปี 2556 1.00 ล้านบาท ปี 2557 1.00 ล้านบาท รวม <u>12.00 ล้านบาท</u>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ/ งบประมาณ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตร Courseware ด้านไอซีที สำหรับการเรียนในลักษณะ e-Learning จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตรในแต่ละปี และติดตั้งในระบบ Learning Management System: LMS ของโครงการ จัดทำสื่อมัลติมีเดียผ่านอุปกรณ์ที่นำเสนอในโครงการ สำหรับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านไอซีที โดยสามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลผ่านเว็บท่าของโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ 	<p>มัลติมีเดียส่งเสริมการเรียนรู้ด้านไอซีที และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>หลักสูตร และจัดทำสื่อมัลติมีเดียส่งเสริมการเรียนรู้ด้านไอซีที และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ในปี 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> มีหลักสูตรการเรียนการสอนด้านไอซีที (Courseware) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเรียนในลักษณะ e-Learning จำนวน 2 หลักสูตร และจัดทำสื่อมัลติมีเดียส่งเสริมการเรียนรู้ด้านไอซีที 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ/ งบประมาณ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			<p>และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ในปี 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีหลักสูตรการเรียนการสอนด้านไอซีที (Courseware) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเรียนในลักษณะ e-Learning จำนวน 2 หลักสูตร และจัดทำสื่อมัลติมีเดียส่งเสริมการเรียนรู้ด้านไอซีทีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่ 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ/ งบประมาณ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			น้อยกว่า 5 เรื่อง ในปี 2557 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบศูนย์กลาง การศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ มีสื่อการเรียนรู้ใน เรื่องต่างๆ ที่พร้อม ให้บริการผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 						



ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินการในองค์กร อย่างมี
ธรรมาภิบาล

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>โครงการที่ 3 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำแผนศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าขององค์การคลังสินค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. • มีแผนศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าของ อคส. 	สนส.	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า • รายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษา <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการที่สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาจัดทำยกร่าง 	/					<p>ปี 2553</p> <p>5.00 ล้านบาท</p> <p>รวม</p> <p><u>5.00 ล้านบาท</u></p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			รายละเอียดและเงื่อนไขในการจัดจ้างบริษัทเข้ามาดำเนินการ						
โครงการที่ 4 โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนากรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการเพื่อสอดคล้องกับแผนวิสัยทัศน์ขององค์กรคลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรคลังสินค้า ปี 2554 - 2556 ให้กับองค์กรคลังสินค้า ซึ่งรวมถึงข้อเสนอแนะในการใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการเพิ่มมูลค่าขององค์กร เช่น การเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ (EVM) และการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงด้าน 	สำนักแผนยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารความเสี่ยงพร้อมอุปกรณ์ ภายในปี 2553 รายงานแผนบริหารความเสี่ยงพร้อมแผนปฏิบัติการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ รายงานการประเมินความเสี่ยงประจำปี จัดอบรมหลักสูตร 	/	/	/	/	/	ปี 2553 5.00 ล้านบาท ปี 2554 3.00 ล้านบาท ปี 2555 3.00 ล้านบาท ปี 2556 3.00 ล้านบาท ปี 2557 3.00 ล้านบาท รวม 17.00 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับสมรรถนะของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แก่ผู้บริหารและพนักงานขององค์การคลังสินค้า ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจขององค์การคลังสินค้า เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงของ 		<p>ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน แก่ผู้บริหารและพนักงานขององค์การคลังสินค้า ไม่น้อยกว่า 100 คน</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนหรือร้อยละของความรุนแรงและโอกาสที่อาจจะเกิดในแต่ละความเสี่ยงลดลง 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	<p>องค์การฯ พร้อมรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมเปรียบเทียบทั้งก่อนและหลังฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการจัดการด้านบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในขององค์กร สำหรับบุคลากรของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน • มีที่ปรึกษาให้คำปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง • พัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บไซต์ โดยจะต้อง 								



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	รองรับกระบวนการและการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self - Assessment: CSA)								
โครงการที่ 5 โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาแบบจำลองข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาวิเคราะห์สำรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแบบจำลองข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันและความต้องการขององค์กร คลังสินค้า รวมทั้งความต้องการในการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องขององค์กร ทั้งในอดีตถึงปัจจุบัน จัดทำแผนงานและแนวทางพัฒนาแบบจำลอง 	สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศในรูปแบบห้องปฏิบัติการเสมือน (Virtual War room) ผ่านเว็บไซต์ ภายในปี 2553 แบบจำลองข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์กรคลังสินค้า จำนวน 2 แบบจำลอง 	/	/	/	/	/	ปี 2553 8.00 ล้านบาท ปี 2554 5.00 ล้านบาท ปี 2555 5.00 ล้านบาท ปี 2556 5.00 ล้านบาท ปี 2557 5.00 ล้านบาท รวม <u>28.00 ล้านบาท</u>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	<p>ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงและทดสอบแบบจำลองข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์การคลังสินค้า จำนวน 2 แบบจำลองจากแบบจำลองที่องค์การคลังสินค้ามีอยู่ และแบบจำลองฯ ที่ปรับปรุงขึ้นสามารถนำไปใช้งานได้จริง พัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบห้องปฏิบัติการเสมือน (Virtual War room) ผ่านเว็บไซต์ โดยจะต้องรองรับและนำแบบจำลองไปใช้งาน 		<p>ทุกปี</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของความพึงพอใจของผู้บริหารต่อแบบจำลอง 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ	
				2553	2554	2555	2556	2557		
<p>โครงการที่ 6 โครงการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ (Operation Center) องค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ องค์การคลังสินค้า สำหรับผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ขององค์การคลังสินค้า โดย <ul style="list-style-type: none"> สามารถกำหนดดัชนีชี้วัดสมรรถนะของข้อมูล (KPI- Key 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อการบูรณาการงานบริการ (Service Integration) ของหน่วยงานภายใต้ องค์การคลังสินค้า เพื่อการมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Result-Oriented) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงระดับหน่วยงานสามารถมีข้อมูลในการตัดสินใจ เพิ่มประสิทธิภาพในการ 	<p>หลัก สนส.</p> <p>สนับสนุน ทุกสำนัก</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์การคลังสินค้า มี ศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) องค์การคลังสินค้าที่ตอบสนองความต้องการ ระบบบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ (Operation Center) องค์การคลังสินค้า เพื่อ จัด เก็บ เป็น 		/	/				<p>ปี 2554 50.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2555 25.00 ล้านบาท</p> <p><u>รวม</u> <u>75.00 ล้านบาท</u></p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>Performance Indicator) เพื่อใช้ในการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนงาน แนวทางการเตือนจากข้อมูลที่มีอยู่ขององค์กรคลังสินค้า - สามารถดึงข้อมูล แปลง และ โอน ย้าย ข้อมูล (Extracting, Transforming and Loading : ETL) และการบันทึกและนำเข้าข้อมูล สู่คลังข้อมูลได้ - สามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับกระบวนการทำงานเชิงบูรณาการด้านข้อมูลองค์กรคลังสินค้า และ 	<p>ปฏิบัติงานและมีระบบสารสนเทศกลางขององค์กรคลังสินค้า ในการดำเนินงาน ที่รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจ</p>		<p>ฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารระดับสูงระดับหน่วยงานสามารถมีข้อมูลในการตัดสินใจ 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านที่เกี่ยวข้อง ขององค์การคลังสินค้า และสามารถทำงานประสานกันภายใน (Collaboration) รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลกลาง (Common Database) - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Reporting) ในมิติต่าง ๆ เพื่อให้รายละเอียดในการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร และผู้วิเคราะห์ข้อมูลในระดับต่าง ๆ และสามารถ Drill Down ในส่วนของข้อมูลต่าง ๆ ได้ - สามารถบริหารจัดการข้อมูลระบบเว็บไซต์ (Web 									



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>Portal) ภายใต้โครงการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดการเอกสารเพื่อรวบรวมเอกสารของโครงการไว้เป็นระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารกลางของหน่วยงานรวมทั้งรองรับการทำงานร่วมกับระบบงานอื่นๆ ของหน่วยงานได้ - สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านระบบได้ - ดำเนินการทำ Data Cleansing และ Input ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ องค์การคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำห้องปฏิบัติการ (Operation Center) ขององค์การคลังสินค้า • ดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 									



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>โครงการที่ 7 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินค้าเกษตรองค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อการบูรณาการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง พัฒนาระบบให้บริการลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อการบูรณาการงานบริการ (Service Integration) ของหน่วยงานภายใต้องค์การคลังสินค้า เพื่อการมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Result-Oriented) เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าในลักษณะแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) 	<p>หลัก สนธ./ สนบ. สนป.1 และ สนป.2 <u>สนับสนุน</u> สนส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีระบบตรวจสอบการเคลื่อนไหวสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า และห้องเย็นเพื่อสามารถทำ Ageing ของสินค้าได้สามารถทราบสถานะของสินค้าคงคลัง ในรูปปริมาณ ประเภท คุณภาพ ระยะเวลาการเก็บรักษา และมูลค่าเฉลี่ยต่อหน่วย ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 		/	/			<p>ปี 2554 23.00 ล้านบาท ปี 2555 32.00 ล้านบาท <u>รวม</u> 55.00 ล้านบาท</p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>ผ่านเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล - พัฒนาระบบควบคุมและติดตามด้านคลังสินค้า • ดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับระบบ WMS 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมีระบบสารสนเทศกลางขององค์กรคลังสินค้า ในการดำเนินงาน ที่รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจ • ตรวจสอบการเคลื่อนไหวสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า และห้องเย็นเพื่อสามารถทำ Ageing ของสินค้าได้ สามารถทราบสถานะของสินค้าคงคลังได้ 		<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างรายได้ธุรกิจของตนเองได้ 						
<p>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อการสืบค้นและให้บริการข้อมูลคลังสินค้า องค์กรคลังสินค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลคลังสินค้าแก่ ภาครัฐบาล และภาคเอกชน บนระบบภูมิ 	สนส.	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ • มีระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อสืบค้น และให้บริการ 		/	/	/	/	ปี 2554 10.00 ล้านบาท ปี 2555 13.00 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของผู้บริหาร เกี่ยวกับระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อจัดทำแบบจำลองการนำข้อมูล GIS มาสนับสนุนภาระกิจขององค์กรคลังสินค้า ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหาร เกี่ยวกับความต้องการด้านข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ตามแบบจำลอง จัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สำรองข้อมูล สำหรับระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ติดตั้งและการเผยแพร่ ระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ที่ได้พัฒนาและ 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) กลางขององค์กรคลังสินค้า เพื่อสนับสนุนการบริหารงานคลังสินค้า 		<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูล และสนับสนุนการบริหาร มีระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) กลางของ องค์กรคลังสินค้า ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ สามารถให้บริการข้อมูล คลังสินค้า ขององค์กรคลังสินค้า ในรูปแบบของแผนที่ เพื่อให้ทราบถึงตำแหน่งที่ตั้ง ระยะทางในการเดินทางขนส่ง และ 						<p>ปี 2556 5.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2557 5.00 ล้านบาท</p> <p><u>รวม</u> <u>33.00 ล้านบาท</u></p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>ปรับปรุงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • อบรมการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบ และ ผู้ใช้งาน เพื่อ ความ มี ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ข้อมูล GIS 			<p>ข้อมูลรายละเอียดของ คลังสินค้า นั้นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีระบบฐานข้อมูล ภูมิสารสนเทศ (GIS) กลางของ องค์การ คลังสินค้า เพื่อให้ ผู้บริหารสามารถ นำไปใช้เป็นข้อมูล สนับสนุนการตัดสินใจ และการ ติดตาม ประเมินผล การ ดำเนินงาน • สามารถบูรณาการ ข้อมูลสำหรับการใช้ งานร่วมกันในระดับ หน่วยงาน และ 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			กระทรวงต่อไป						
<p>โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาระบบติดตามสถานะการเงินและสารบบคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการการทำงานปัจจุบัน (Existing Business Process) ของระบบงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบงานและจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบันของระบบงาน จัดประชุมสัมมนาหรือเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบงานติดตามสถานะการเงินและสารบบคดีที่มีกระบวนการทำงานที่มีความกระชับรวดเร็ว ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองการดำเนินการขององค์กรคลังสินค้า 	<p>หลัก สำนัก กฎหมาย/ สำนักการ การเงินและ บัญชี</p> <p><u>สนับสนุน</u> สนส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบงานที่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านระบบงานและด้านเทคนิคภายในปี 2554 มีระบบงานติดตามสถานะการเงินและสารบบคดี จำนวน 1 ระบบ ภายในปี 2555 <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีระบบงานติดตาม 		/	/			<p>ปี 2554 3.00 ล้านบาท ปี 2555 7.00 ล้านบาท <u>รวม</u> 10.00 ล้านบาท</p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>ปรับปรุงแบบกระบวนการทำงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและให้ข้อคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์และออกแบบ Service มาตรฐานของระบบงาน จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ในการใช้งานเอกสารการออกแบบ Service มาตรฐานของระบบงาน พัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบติดตามสถานะการเงินและสารบบคดี สำหรับรองรับการทำงานขององค์การคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน จัดหาฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ และระบบสำรองข้อมูล 			สถานะการเงินและสารบบคดี ที่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านระบบงานและด้านเทคนิค จำนวน 1 ระบบ						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<ul style="list-style-type: none"> จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์การคลังสินค้า 									
<p>โครงการที่ 10 โครงการพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณประจำปีของ องค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลด้านงบประมาณ การพัฒนาระบบพิมพ์รายงาน พัฒนาระบบงานที่พัฒนาแบบ Web Application และ การนำเข้าข้อมูล การเรียกดูข้อมูล การพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบแผนงบประมาณประจำปีขององค์การคลังสินค้า มีฐานข้อมูลด้านงบประมาณประจำปี และเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกต่อการใช้งาน 	<p>หลัก สำนักแผน ยุทธศาสตร์</p> <p>สนับสนุน สนส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีระบบแผนงบประมาณประจำปีขององค์การคลังสินค้า ภายในปี 2555 อบรมผู้ใช้งานเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ชม. ผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 20 คน อบรมผู้ใช้งานเชิงบริหารและวิเคราะห์ 			/			<p>ปี 2555 6.00 ล้านบาท <u>รวม</u> 6.00 ล้านบาท</p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>รายงาน สามารถทำได้โดยผ่านทาง browser บนเครือข่าย Intranet และInternet ขององค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นทั้งหมดให้แก่ เจ้าหน้าที่ขององค์การคลังสินค้า ให้สามารถใช้งานและดูแลรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานแผนงบประมาณประจำปีพร้อมรายงานผลที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบ และนำรายงานนั้นไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว 		<p>ไม่น้อยกว่า 6 ชม. ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> อบรมการดูแลรักษาระบบ เข้าใจกระบวนการทำงานของระบบ ไม่น้อยกว่า 6 ชม. ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ มีระบบแผนงานงบประมาณที่สามารถติดตามการจัดทำแผนงบประมาณและการติดตามผลได้ง่าย และสามารถตรวจสอบได้จาก รายงานใน 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			รูปแบบต่างๆ ได้ 1 ระบบ						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>โครงการที่ 11 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากร องค์การคลังสินค้า (Competency Inventory)</p>	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์การคลังสินค้าต้องการ และที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากร และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>หลัก สำนักผู้ อำนวยการ สนับสนุน สนส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์การคลังสินค้าต้องการ และความสามารถของบุคลากรทุกคนที่องค์การคลังสินค้านี้มีอยู่ (Competency Inventory) ภายในปี 2556 เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากร และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในปี 2556 				/		<p>ปี 255๖ 5.00 ล้านบาท <u>รวม</u> 5.00 ล้านบาท</p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจด้านบุคลากร 						
โครงการที่ 12 โครงการจัดหาระบบ CRM และ Call Center ขององค์การคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการดำเนินการของโครงการฯ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในโครงการ เพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและทำให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว พัฒนาระบบงานและฟังก์ชันการใช้งานสำหรับระบบ Call 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพ สามารถบันทึกข้อมูลสถิติของสายที่โทรเข้าได้ มีแหล่งข้อมูลในการสนับสนุนในการตอบข้อสงสัย ข้อซักถามและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับองค์การคลังสินค้า ทำให้ระบบการให้บริการมี 	หลัก สำนัก อำนาจการ สนับสนุน สนส.	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีระบบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพภายในปี 2555 มีฐานข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 		/	/	/	/	ปี 2554 5.00 ล้านบาท ปี 2555 3.00 ล้านบาท ปี 2556 3.00 ล้านบาท ปี 2557 3.00 ล้านบาท รวม 14.00 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>Center</p> <ul style="list-style-type: none"> นำเข้าข้อมูลขององค์การคลังสินค้า ทั้งในส่วนของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลตามภารกิจที่ต้องการเผยแพร่ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรขององค์การคลังสินค้า การดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 	<p>ประสิทธิภาพ และสามารถประมวลผลออกรายงานตามความต้องการขององค์การคลังสินค้าได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> 		<ul style="list-style-type: none"> องค์การคลังสินค้าสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำข้อมูลการให้บริการของประชาชน ทั้งในส่วน of ข้อซักถาม และปัญหาต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงรูปแบบในการให้บริการขององค์การคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>โครงการที่ 13 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเดิมที่มีการพัฒนาไว้ • ต่ออายุของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของระบบงาน • จัดจ้างบริษัทเอกชนในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> • รักษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆในสังกัดองค์การคลังสินค้าให้คงไว้ ไม่ลดลงตามอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ • รักษาประสิทธิภาพในการให้บริการต่างๆ ใ้ไม่ลดลงตามอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 	สนส.	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ • จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ระบบในทุกปี • • ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ • ปริมาณงานที่สามารถดำเนินการได้และสำเร็จลุล่วงไปได้ • ระบบงานต่างๆสามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ 	/	/	/	/	/	<p>ปี 2553 5.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2554 5.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2555 5.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2556 5.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2557 5.00 ล้านบาท</p> <p><u>รวม</u> <u>25.00 ล้านบาท</u></p>



ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีที ให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเพื่อให้บริการข้อมูลไปสู่ภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และหลากหลายช่องทาง

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>โครงการที่ 14 โครงการปรับปรุงห้อง Data Center ขององค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> สำรวจห้อง Data Center ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เสนอแผนในการปรับปรุง ดำเนินการ รายงานสรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลการทดสอบระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งในโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงห้อง Data Center ให้สามารถรองรับการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) ของ องค์การคลังสินค้าได้ 	สนส.	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> ห้อง Data Center ที่ทันสมัย มีโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งขนาดที่เหมาะสม ระบบไฟฟ้า ระบบสำรองไฟฟ้า ระบบรักษาความปลอดภัย ที่มีประสิทธิภาพ <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ห้อง Data Center ที่มีสามารถรองรับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ตาม แผน การดำเนินการของ อคส. 		/				<p>ปี 2554</p> <p>10.00 ล้านบาท</p> <p>รวม</p> <p>10.00 ล้านบาท</p>
<p>โครงการที่ 15 โครงการปรับปรุง</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัด ห า เค รี่ อ ง 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ			/			



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>ประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของ อคส.</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับทดแทนเครื่องที่ใช้งานอยู่ในเดิม • เสนอแผนในการติดตั้งทดแทนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน • ดำเนินการติดตั้งและถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิม • รายงานสรุปผลการดำเนินการและรายงานผลการทดสอบ 	<p>คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสำหรับทดแทนเครื่องเดิมให้รองรับการปฏิบัติงานขององค์กร และสามารถรองรับการดำเนินการร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) ของ องค์การคลังสินค้าได้ดัชนีในการชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์การคลังสินค้ามีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจปัจจุบัน และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้งานในอนาคต <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์การคลังสินค้ามีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตตามแผนการดำเนินการขององค์การคลังสินค้า • การปฏิบัติงานและ 						<p>ปี 2555 1.50 ล้านบาท <u>รวม</u> 1.50 ล้านบาท</p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			การให้บริการของระบบงานต่างๆ ภายในองค์การคลังสินค้า มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น						
โครงการที่ 16 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> สำรวจโครงสร้างและสถาปัตยกรรมเครือข่ายขององค์การคลังสินค้า สำหรับใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการเครือข่าย จัดหาระบบบริหารจัดการและเฝ้าดูเครือข่าย ดำเนินการติดตั้งระบบบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบบริหารจัดการและเฝ้าดูการใช้งานเครือข่ายขององค์การคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบบริหารจัดการและเฝ้าดูการใช้งานเครือข่ายขององค์การคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ภายในปี 2555 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> องค์การคลังสินค้าสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 			/			ปี 2555 1.00 ล้านบาท รวม 1.00 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
จัดการและเฝ้าดูแลเครือข่าย องค์กรคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานการใช้งานเครือข่าย พร้อมข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการเครือข่ายขององค์กรคลังสินค้า จัดฝึกอบรมการใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากระบบฯ ให้กับผู้ดูแลระบบเครือข่ายขององค์กรคลังสินค้า 			<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลเครือข่ายขององค์กรคลังสินค้าสามารถตรวจสอบและแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 						
โครงการที่ 17 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน (Client) ขององค์กรคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> สำรวจความต้องการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้งานอยู่ใน 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรคลังสินค้า 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> บุคลากรขององค์กรคลังสินค้ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศและภาระของงานตามภาระกิจ 	/	/	/	/	/	ปี 2553 6.00 ล้านบาท ปี 2554 6.00 ล้านบาท ปี 2555 6.00 ล้านบาท ปี 2556



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>ปัจจุบัน ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินขององค์การคลังสินค้า และส่วนที่จัดหาด้วยวิธีการเช่า</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับประเภทและภาระของงาน ประเมินความต้องการเพื่อจัดลำดับความต้องการของเจ้าหน้าที่แต่ละคน โดยเริ่มจัดหาให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความต้องการเร่งด่วนที่สุด ทำการจัดหาตามกรอบงบประมาณในแต่ละปี 			<p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณงานที่สามารถตัดสินใจได้ และสามารถทำให้สำเร็จลุล่วงไปได้ บุคลากรขององค์การคลังสินค้ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำตัวในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ 						<p>6.00 ล้านบาท ปี 2557</p> <p>6.00 ล้านบาท</p> <p>รวม</p> <p><u>30.00 ล้านบาท</u></p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<p>โครงการที่ 18 โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย ขององค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> สำรวจประสิทธิภาพและคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่อง สำรวจปริมาณเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมดของหน่วยงาน ประเมินประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่อระบบสารสนเทศและภาระงานที่ได้รับผิดชอบ เพิ่มประสิทธิภาพหรือจัดหาทดแทนตามกรอบงบประมาณในแต่ละปี 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาประสิทธิภาพในการให้บริการต่างๆของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่ลดลงตามอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง คงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้มีประสิทธิภาพเพียงพอรองรับระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานในปัจจุบัน คงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆในสังกัดองค์การคลังสินค้า คงประสิทธิภาพในการ 	สนส.	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ได้รับการบำรุงรักษาส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในปี 2553-2557 ปริมาณงานที่สามารถตัดสินใจได้และรูปแบบบริการต่างๆ ที่สามารถให้บริการได้ <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงไม่สามารถใช้งานได้สั้นลงหรือจำนวนครั้งที่เกิดปัญหาทำให้ไม่ 	/	/	/	/	/	<p>ปี 2553 - ล้านบาท</p> <p>ปี 2554 4.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2555 12.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2556 15.00 ล้านบาท</p> <p>ปี 2557 15.00 ล้านบาท</p> <p><u>รวม</u> 46.00 ล้านบาท</p>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
<ul style="list-style-type: none"> ทำการจัดจ้างผู้รับเหมาในการบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ตามกรอบงบประมาณในแต่ละปี 	<p>บริการประชาชนและธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ มาเป็นเครื่องมือสนับสนุน</p>		<p>สามารถใช้งานได้ลดน้อยลง</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สมรรถนะของระบบคอมพิวเตอร์สามารถรองรับความต้องการตามปริมาณข้อมูลและจำนวนระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าในปัจจุบัน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่องและ 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
			<p>อุปกรณ์ต่อพ่วง สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความ คล่องตัวในการ ดำเนินงาน บุคลากรใน หน่วยงานต่างๆ สามารถใช้ระบบ สารสนเทศต่างๆได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุดในการปฏิบัติ ภารกิจต่างๆ 						



ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ กระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการขององค์กร

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
โครงการที่ 19 โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อคส. ระยะเวลา 5 ปี 2553 - 2557	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้องค์การคลังสินค้ามีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้กำหนดแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม องค์การคลังสินค้ามีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้าฉบับปีงบประมาณ 2553- 	หลัก สนส. สนับสนุน ทุกส่วนงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้าฉบับปีงบประมาณ 2553-2557 ภายในปี 2553 มีแผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้าปีงบประมาณ 2553-2557 ภายในปี 2553 	/					ปี 2553 2.00 ล้านบาท รวม 2.00 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	2557		ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> ภายในปี 2553 มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนเชิงปฏิบัติการ ขององค์การคลังสินค้าฉบับใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในประเทศ 						
โครงการที่ 20 โครงการปรับปรุงโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านไอซีทีของ องค์การคลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาสถานภาพปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ของสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร องค์การคลังสินค้า รวบรวม ศึกษา 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างการบริหารงานภายในใหม่ ของสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร องค์การคลังสินค้า 		/				ปี 2554 2.00 ล้านบาท <u>รวม</u> <u>2.00 ล้านบาท</u>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	<p>วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจใกล้เคียงกับสำนักสารสนเทศและการสื่อสารองค์กรคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักสารสนเทศและการสื่อสารองค์กรคลังสินค้า ด้านการบริหารงานบุคคล งบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทรัพยากรอื่นๆ 		<p>ภายในปี 2554</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
โครงการที่ 21 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบไอซีที ของ องค์การคลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำด้านการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งในด้านการออกแบบระบบ Hardware และ Software การจัดทำขอบเขตข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) การชี้แจงรายละเอียด การพิจารณาคัดเลือก รวมถึงการกำกับดูแล และการตรวจรับ/ตรวจจ้าง ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิด 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและเครือข่ายเชื่อมโยงระบบสารสนเทศตลอดจนแนะนำแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีและเสนอแนะการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานสามารถ 		/	/	/	/	ปี 2554 2.00 ล้านบาท ปี 2555 2.00 ล้านบาท ปี 2556 2.00 ล้านบาท ปี 2557 2.00 ล้านบาท รวม <u>8.00 ล้านบาท</u>



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	<p>ประโยชน์สูงสุดแก่ องค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> มี ผู้ เชี่ยว ชาญ ให้ คำปรึกษาแนะนำด้านการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งในด้านการออกแบบระบบ Hardware และ Software <p>การจัดทำขอบเขตข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) การชี้แจงรายละเอียด การพิจารณาคัดเลือก รวมถึงการกำกับดูแล และการตรวจรับ/ตรวจจ่าย ให้เป็นไปโดย</p>		<p>ปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ องค์การคลังสินค้า								
โครงการที่ 22 โครงการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และระบบข้อมูลสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า มีความสมบูรณ์และมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงด้านระบบความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> มีรายงานการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงด้านระบบความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องขององค์การคลังสินค้า เพื่อสร้างความ 		/	/	/	/	ปี 2554 2.00 ล้านบาท ปี 2555 2.00 ล้านบาท ปี 2556 2.00 ล้านบาท ปี 2557 2.00 ล้านบาท <u>รวม</u> 8.00 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและระบบประมวลผลสารสนเทศของ องค์การคลังสินค้า มีความมั่นคงปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่ประกาศใช้ในราชอาณาจักรไทย		ตระหนักด้านความปลอดภัยสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ องค์การคลังสินค้า มีความสมบูรณ์และมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน 						
โครงการที่ 23 โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อคส. ระยะเวลา 5 ปี 2558 - 2562	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้องค์การคลังสินค้า มี แผน แม่ บ ท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้กำหนดแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง 	สนส.	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> มี แผน แม่ บ ท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ องค์การคลังสินค้า ฉบับปีงบประมาณ 2558-2562 ภายในปี 2557 					/	ปี 2557 3.00 ล้านบาท <u>รวม</u> 3.00 ล้านบาท



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	
	<p>เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์การคลังสินค้ามีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า ฉบับปีงบประมาณ 2558-2562 		<ul style="list-style-type: none"> มีแผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า ฉบับปีงบประมาณ 2558-2562 ภายในปี 2557 <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ภายในปี 2557 มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนเชิงปฏิบัติการขององค์การคลังสินค้า ฉบับใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในประเทศ 						



โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ/ งบประมาณ (ล้านบาท)					หมายเหตุ
				2553	2554	2555	2556	2557	

สรุปงบประมาณ (ล้านบาท)

ยุทธศาสตร์	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	รวม
ยุทธศาสตร์ 1	5.00	5.00	12.50	3.50	3.50	29.50
ยุทธศาสตร์ 2	23.00	104.00	99.00	26.00	21.00	273.00
ยุทธศาสตร์ 3	6.00	20.00	20.50	21.00	21.00	88.50
ยุทธศาสตร์ 4	2.00	6.00	4.00	4.00	7.00	23.00
รวมทั้งสิ้น	36.00	135.00	136.00	54.50	52.50	414.00



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิด
เห็นในการจัดทำ SWOT เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2552



แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้น ที่ปรึกษามีกระบวนการวิเคราะห์ก่อนนำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก หรือที่เรียกว่า SWOT Analysis นั้น ที่ปรึกษามีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ความหมายของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกระบวนการที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) หรือที่เรียกกันสั้น ๆ ว่า SWOT ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์กรคลังสินค้า อันจะทำให้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความถูกต้อง แม่นยำ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่ง SWOT สามารถอธิบายเพื่อให้คำจำกัดความได้ดังนี้

- S: Strength** หมายถึง จุดแข็ง ซึ่งเป็นปัจจัยภายในที่องค์กรมีอยู่แล้ว เพื่อพิจารณาเงื่อนไขแห่งความสำเร็จขององค์กรตนในมิติต่างๆ
- W: Weakness** หมายถึง จุดอ่อน ซึ่งเป็นปัจจัยภายในที่เป็นเงื่อนไขแห่งความล้มเหลวขององค์กรในมิติต่างๆ
- O: Opportunity** หมายถึง โอกาสหรือสิ่งที้องค์กรได้เปรียบคู่แข่ง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก ทั้งนี้องค์กรควรพิจารณาโอกาสของการประสบความสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ
- T: Threat** หมายถึง ภัยคุกคามจากภายนอกที่จะคอยขัดขวางการพัฒนาขององค์กร ซึ่งเป็นข้อจำกัดต่อเป้าประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้ควรพิจารณาข้อจำกัดในด้านของความรู้ แรง และข้อจำกัดที่อาจจะเกิดขึ้นโดยตรงกับองค์กร



ขั้นตอนในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เนื่องจากองค์การคลังสินค้าเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ และมีหน่วยงานกระจายอยู่หลายพื้นที่ ได้แก่ คลังสินค้า 1 ธนบุรี คลังสินค้า 2 ราษฎร์บูรณะ คลังสินค้าห้องเย็น คลังสินค้าปากช่อง คลังสินค้าทับทิม คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าบ้านไผ่และคลังสินค้าสุวรรณภูมิ ดังนั้นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องทั้งกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า ซึ่งครอบคลุมบุคลากร 2 ประเภท คือ ผู้ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรทั่วไปของหน่วยงาน หรือเรียกว่า ผู้บริหารจัดการระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเรียกว่า ผู้ใช้งานทั่วไป (End User) ซึ่ง End User สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ ซึ่งจะมีบทบาทการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่แตกต่างกัน

ทั้งนี้ขั้นตอนในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า จะมีเครื่องมือและวิธีในการรวบรวมข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนี้

ตารางที่ 1 กระบวนการและเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านไอซีที

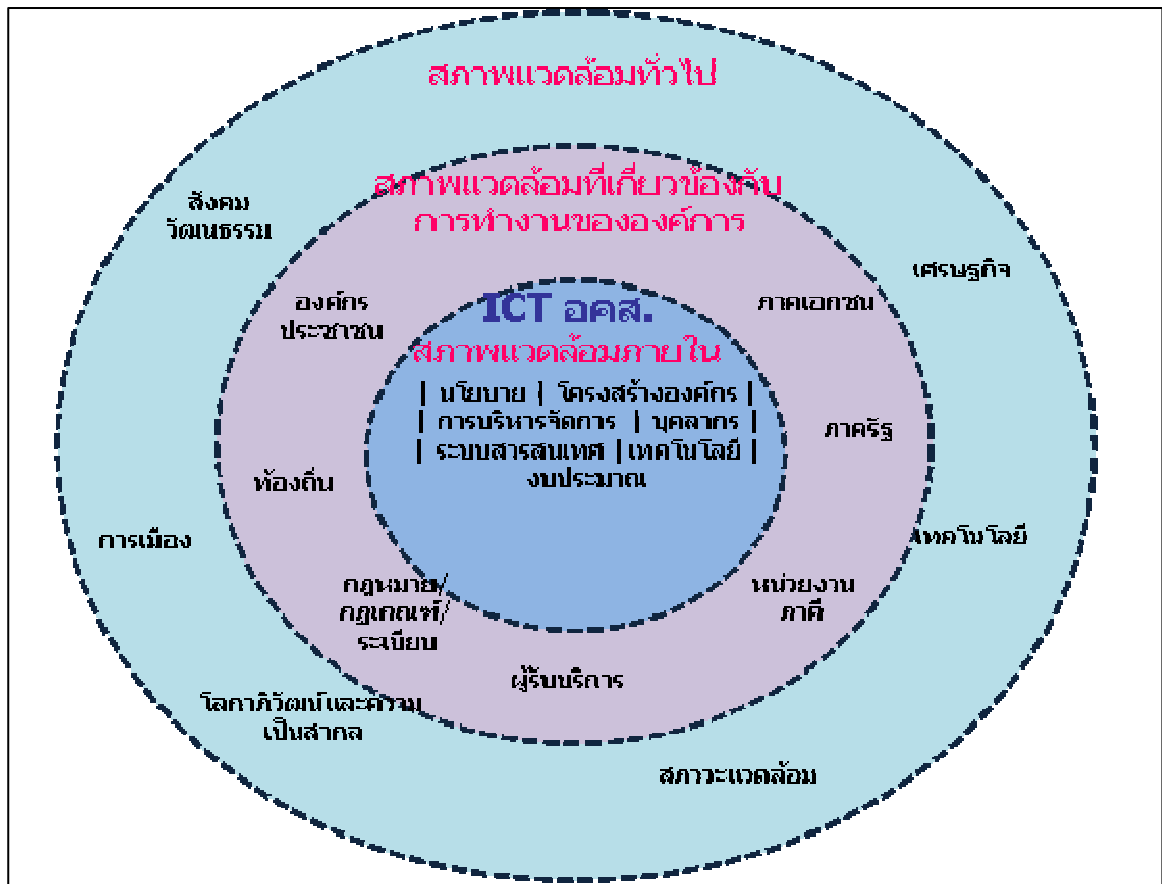
กระบวนการรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล
การขออนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า	- การสัมภาษณ์ผู้บริหาร
การขอข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกจากผู้ใช้งานทั่วไป (End User) ทั้งองค์การคลังสินค้าและคลังสินค้าในสังกัด	- การแจกแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (End User) และผู้ที่มีส่วนได้เสีย - การประชุม/สัมมนา ร่วมกับผู้แทนหน่วยงาน
การขอข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกจากผู้บริหารจัดการระบบ (System Administrator) ขององค์การคลังสินค้า และคลังสินค้าในสังกัด	- การแจกแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารจัดการระบบ (System Administrator) - การประชุม/สัมมนา ร่วมกับผู้แทนหน่วยงาน
การยกร่างและสอบถามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การคลังสินค้า	- การประชุมตัวแทนผู้ใช้งานทั่วไปและผู้บริหารจัดการระบบ



ปัจจัยในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้าใช้การพิจารณา จากปัจจัยต่าง ๆ 3 ส่วน ดังรูปที่ 1 ซึ่งจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจะนำมาสู่การจัดทำ SWOT Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดปัจจัยในการวิเคราะห์มีดังนี้





รูปที่ 1 ปัจจัยในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สภาพแวดล้อมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สภาพแวดล้อมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์กรคลังสินค้า เป็น การวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาภายในองค์กรคลังสินค้า เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับการสนับสนุนและบริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ปัจจัยที่พิจารณามีดังนี้

- 1) โครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย การกำหนดอำนาจหน้าที่ การมอบอำนาจและถ่ายทอด นโยบายไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการจัดแบ่งโครงสร้างของบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด องค์กรคลังสินค้าและ หน่วยงานส่วนภูมิภาค
- 2) การบริหารจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากร ในองค์กรคลังสินค้า การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อการติดตามประเมินผลการทำงานของบุคลากรขององค์กรคลังสินค้า และเพื่อความ



สะดวกในการบริหารสั่งการของผู้บริหารและผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในบริการนั้นๆ ด้วย

- 3) บุคลากร ประกอบด้วย ทักษะของบุคลากร และจำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายในองค์กรคลังสินค้า
- 4) งบประมาณ ประกอบด้วย ความเหมาะสมและเพียงพอในด้านงบประมาณ เพื่อนำมาพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริหารจัดการด้าน Hardware, Software และระบบเครือข่าย รวมถึงงบประมาณในการพัฒนาความสามารถและจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เพียงพอกับความต้องการ
- 5) ข่าวสาร สารสนเทศ ประกอบด้วย ความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย และเป็นมาตรฐานของข้อมูล ข่าวสาร ภายในองค์กรคลังสินค้า รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรคลังสินค้า

สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร

สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรคลังสินค้า เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในองค์กรคลังสินค้า เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการสนับสนุนและบริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ปัจจัยที่พิจารณามีดังนี้

- 1) ผู้รับบริการภายนอกองค์กรคลังสินค้า ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ ประชาชน หน่วยงานภาคี หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานราชการ ที่มาใช้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์กรคลังสินค้า
- 2) คู่แข่ง ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่มีการบริการในลักษณะคล้ายคลึง หรือใกล้เคียงกับการบริการขององค์กรคลังสินค้า
- 3) ผู้สนับสนุน ประกอบด้วย บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานร่วมกัน และมีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรคลังสินค้า
- 4) กฎหมาย/กฎเกณฑ์/ระเบียบ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด ระเบียบ ประกาศ มาตรฐานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานขององค์กรคลังสินค้า



สภาพแวดล้อมทั่วไป

สภาพแวดล้อมทั่วไป เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กรคลังสินค้า เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการสนับสนุนและบริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ปัจจัยที่พิจารณามีดังนี้

- 1) เศรษฐกิจ ประกอบด้วย สภาพเศรษฐกิจไทย และสภาพเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการหรือผู้สนับสนุน และคู่แข่ง
- 2) เทคโนโลยี/วิทยาการแผนใหม่ด้าน ไอซีที ประกอบด้วย สถานการณ์และทิศทางแนวโน้มเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้า
- 3) สภาพการณ์ระหว่างประเทศ ประกอบด้วย สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปัจจุบัน ที่มีผลต่อเนื่องมาสู่การพัฒนาและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรคลังสินค้า
- 4) การเมือง ประกอบด้วย สถานการณ์ทางการเมืองในประเทศไทยปัจจุบัน
- 5) สังคม วัฒนธรรม และการศึกษา ประกอบด้วย สถานการณ์ด้านสังคม วัฒนธรรม และการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านไอซีทีขององค์กรคลังสินค้า (SWOT Analysis)

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำ SWOT Analysis จากผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานจนถึงระดับรองผู้อำนวยการจำนวน 30 ท่าน เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ. 2553-2557 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ณ องค์กรคลังสินค้า ได้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาไอซีทีขององค์กรคลังสินค้า รวมทั้งให้คะแนนค่าระดับความสำคัญ และผลกระทบในแต่ละปัจจัย

การให้คะแนนระดับความสำคัญของปัจจัยจะพิจารณาว่าปัจจัยนั้นมีความสำคัญต่อเป้าหมายการพัฒนาไอซีทีเพียงใด โดยให้คะแนน 1 – 5 ตามลำดับความสำคัญจากน้อยที่สุดไปมากที่สุด

การให้คะแนนผลกระทบของแต่ละปัจจัยต่อการพัฒนาไอซีทีขององค์กรคลังสินค้า พิจารณาให้คะแนนตั้งแต่ -5 ถึง +5 ตามผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง ถ้าปัจจัยไหนได้ค่าผลกระทบติดลบจะถือว่าเป็นจุดอ่อนหรือภัยคุกคาม ส่วนปัจจัยที่ได้ค่าผลกระทบบวกถือว่าเป็นจุดแข็งหรือโอกาส

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านไอซีทีขององค์กรคลังสินค้าเบื้องต้น ดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 ตารางเบื้องต้นของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านไอซีทีขององค์กรคลังสินค้า

ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
1	ระบบสารสนเทศกลางของภาครัฐ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรคลังสินค้าได้ เช่น GFMS, SOE	S	4.7	2.4
2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (e-Service) สามารถรองรับการบริการได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง และสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ	S	4.4	0.2
3	มีการจัดการเรื่องการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบเหมาะสม และสม่ำเสมอ	S	5.00	0.04
4	ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น Security Admin, Database Admin	W	5.00	-4.72
5	การสั่งการ และการประสานงานไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ไม่มีความสะดวกและรวดเร็ว	W	5.00	-4.67
6	โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังไม่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	W	5.00	-4.34
7	หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ไม่มีความชัดเจน	W	5.00	-4.17
8	ข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่าง ๆ ไม่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิง และใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้	W	5.00	-4.07
9	บุคลากรไม่มีการทำงานเป็นทีม ขาดความมุ่งมั่น รับผิดชอบ และมุ่งมั่นที่ผลสำเร็จของงานเป็นที่ตั้ง	W	5.00	-2.86



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
10	ขาดระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ	W	5.00	-0.93
11	ขาดความสามารถในการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน	W	4.97	-1.67
12	หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านไอซีทีไม่สามารถบริหารจัดการระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยได้สะดวกและรวดเร็ว	W	4.96	-0.93
13	ข้อมูลที่สำคัญต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ไม่ได้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถทำการรวบรวม ค้นหาและเรียกใช้ได้ทันที	W	4.96	-4.56
14	ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการใช้อีไอที และผลักดันการนำไอทีมาใช้	W	4.93	-3.93
15	ไม่มีกฎ ระเบียบ มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถใช้งานร่วมกันทั้งองค์กรคลังสินค้า	W	4.93	-0.63
16	ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรคลังสินค้า	W	4.93	-3.79
17	นโยบายด้านไอซีที ยังไม่มีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้	W	4.93	-3.55
18	บุคลากรทางด้าน IT ขาดทักษะในการใช้งานไอซีที เพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	W	4.92	-3.00
19	บุคลากรยังไม่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นอย่างดี	W	4.90	-4.57
20	บุคลากรในสายงานบริการเดียวกันไม่สามารถปฏิบัติงาน	W	4.89	-3.32



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
	แทนกันได้ทันที			
21	การถ่ายทอดนโยบายไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคยังไม่มีความเร็ว และชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง	W	4.87	-4.43
22	ขาดบุคลากรมีทักษะในการใช้งานไอซีที เพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	W	4.83	-1.87
23	วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ด้านไอซีที ยังขาดความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้	W	4.82	-4.00
24	บุคลากรไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สั่งสมเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งองค์กร	W	4.82	-3.89
25	ไม่มีการบูรณาการข้อมูลเพื่อการปฏิบัติภายในองค์กร คลังสินค้า ทั้งแบบ Manual และ ผ่านระบบสารสนเทศ	W	4.81	-2.74
26	ยังไม่มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ในปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน	W	4.81	-1.54
27	วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรคลังสินค้า ยังไม่มีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ (องค์กร)	W	4.79	-0.89
28	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่มีประสิทธิภาพ และสมรรถนะเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	W	4.77	-1.15
29	ระบบเครือข่ายไม่มีความเร็วรองรับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และไม่สามารถให้บริการได้แบบ 24*7 และอย่างมีประสิทธิภาพ	W	4.74	-0.46
30	งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ได้รับอย่างต่อเนื่อง	W	4.63	-3.50



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
31	ระบบเครือข่ายภายนอกมีความเร็วรองรับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และสามารถให้บริการได้แบบ 24*7 และมีประสิทธิภาพ	W	4.62	-0.38
32	บุคลากรด้านไอซีที มีการปรับเปลี่ยน โยกย้าย หรือลาออกจากงาน	W	4.60	-3.80
33	ยังไม่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า	W	4.50	-4.13
34	อำนาจหน้าที่ และภารกิจไม่มีความสอดคล้อง เหมาะสม ต่อการปฏิบัติให้บรรลุตามยุทธศาสตร์	W	4.50	-3.59
35	ช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร มีไม่เพียงพอ และหลากหลาย	W	4.43	-2.27
36	สายการบังคับบัญชา ไม่มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว	W	4.28	-2.66
37	ไม่มีการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในวงกว้าง และสม่ำเสมอ	W	4.25	-1.07
38	โครงสร้างขององค์การคลังสินค้าในปัจจุบัน ไม่มีความชัดเจน ไม่ยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน	W	4.14	-3.55
39	บุคลากรขององค์การคลังสินค้ามีปริมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ	W	3.97	-4.20
40	แผนแม่บทไอซีที ของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ	O	5.00	3.20
41	พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	O	4.89	3.19



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
	สื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 เป็นการจัดระเบียบและสร้างกลไกในควบคุมและ ติดตามผู้กระทำ ความผิดเกี่ยวกับ			
42	สภาพโลกาภิวัตน์และความเป็นสากลส่งผลให้มีการทำงานเชื่อมโยงกันระหว่างประเทศโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงานสามารถลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	O	4.68	1.24
43	เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้มีทางเลือกในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายมากขึ้น	O	4.46	1.38
44	มีหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและงบประมาณในการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ	O	4.46	2.46
45	วัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน มีแนวโน้มในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อการติดต่อสื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันมากขึ้น	O	4.33	1.30
46	รัฐธรรมนูญไทยปัจจุบัน และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในการรับรู้ข่าวสารของภาครัฐได้กว้างขวางขึ้น	O	4.11	0.96
47	สังคมโลกให้ความสนใจต่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานทดแทน	O	4.08	0.84
48	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารมากขึ้น มีแรงผลักดันความร่วมมือระหว่างภาคส่วน และระหว่างประเทศ	O	4.07	0.93



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
49	ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันไม่การเอื้อต่อการลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะสินค้าที่มีราคาสูงขึ้น	O	3.50	0.85
50	รัฐบาลมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถทำงานที่บ้านได้ ทำให้ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	O	3.00	1.35
51	เสถียรภาพทางการเมือง มีผลต่อการกำหนดทิศทางและนโยบาย และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภาครัฐที่ต้องนำนโยบายไปปฏิบัติ	T	5.00	-4.13
52	ผู้รับบริการไม่มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์การคลังสินค้า	T	4.93	-3.04
53	ผู้ใช้บริการทั้งสองส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง และหลายช่องทาง	T	4.74	-2.37
54	ขาดการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)	T	4.48	0.00
55	ขาดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์การคลังสินค้า	T	4.46	-2.27
56	ระบบการศึกษาและกระแสสังคม ทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน	T	4.25	-3.14
57	ขาดการจ้าง Outsource หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง	T	4.12	-2.00



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
58	ขาดการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า	T	4.07	-2.50
59	การมีส่วนร่วมและตรวจสอบของภาคสาธารณะมีมากขึ้น รวมทั้งมีการคาดหวังของสังคมต่อระบบราชการ	T	3.96	-1.89
60	วัฒนธรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในด้านความต้องการและวงจรของสินค้าสั้น ส่งผลให้ยากต่อการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานในระยะปานกลางและระยะยาว	T	3.74	-0.63
61	เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ไอซีที) มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการพัฒนาอุปกรณ์ทางด้านนี้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายทางด้านนี้มีมูลค่าสูงขึ้น	T	3.44	-2.07

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านไอซีทีของจุดแข็ง/จุดอ่อน/โอกาส/ภัยคุกคาม ในเบื้องต้นทั้งหมดแล้ว ได้ทำการจัดกลุ่มปัจจัยที่มีความคล้ายคลึงกันไว้ด้วยกันแล้วนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยใหม่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญใหม่ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การจัดกลุ่มปัจจัยที่มีความคล้ายคลึงกัน

ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
1	ระบบสารสนเทศกลางของภาครัฐ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การคลังสินค้าได้ เช่น GFMS	S1	4.7	2.4



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (e-Service) สามารถรองรับการบริการได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง และสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ	S2	4.4	0.2
3	มีการจัดการเรื่องการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบเหมาะสม และสม่ำเสมอ	S3	5.00	0.04
8+13	ข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่าง ๆ ไม่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิง และใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่สามารถทำการรวบรวม ค้นหาและเรียกใช้ได้ทันที	W1	4.98	-4.32
14	ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการใช้อีที และผลักดันการนำไอทีมาใช้	W2	4.93	-3.93
4+18	บุคลากรทางด้านไอที ขาดทักษะในการใช้งานไอทีที่เพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น Security Admin, Database Admin	W3	4.96	-3.86
19+ 20+ 24	บุคลากรยังไม่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นอย่างดี บุคลากรในสายงานบริการเดียวกันยังไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทันที และไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สั่งสมเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งองค์กร	W4	4.87	-3.93
7+39	หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ไม่มีความชัดเจน และมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ	W5	4.49	-4.19



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
16	ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ ภายในองค์การคลังสินค้า	W6	4.93	-3.79
33	ยังไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า	W7	4.50	-4.13
17+ 23	นโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ด้านไอซีที ยังไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้	W8	4.88	-3.78
5+21+ 35	การถ่ายทอดนโยบาย การสั่งการ และการประสานงานไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ไม่มีความสะดวกรวดเร็ว ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร มีไม่เพียงพอ และหลากหลาย	W9	4.77	-3.79
32	บุคลากรด้านไอซีที มีการปรับเปลี่ยน โยกย้าย หรือ ลาออกจากงาน	W10	4.60	-3.80
30	งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ได้รับอย่างต่อเนื่อง	W11	4.63	-3.50
6+34+ 36+38	โครงสร้างองค์กรขององค์การคลังสินค้าในปัจจุบันไม่มีความชัดเจน อำนาจหน้าที่ และภารกิจไม่มีความสอดคล้อง และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ สายการบังคับบัญชาไม่มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว รวมทั้งกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	W12	4.48	-3.54
9	บุคลากรไม่มีการทำงานเป็นทีม ขาดความมุ่งมั่นรับผิดชอบ และมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จของงานเป็นที่ตั้ง	W13	5.00	-2.86
25	ไม่มีการบูรณาการข้อมูลเพื่อการปฏิบัติภายในองค์การคลังสินค้า ทั้งแบบ Manual และ ผ่านระบบสารสนเทศ	W14	4.81	-2.74



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
22	ขาดบุคลากรมีทักษะในการใช้งานไอซีที เพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	W15	4.83	-1.87
11	ขาดความสามารถในการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน	W16	4.97	-1.67
26	ยังไม่มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ในปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน	W17	4.81	-1.54
28	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่มีประสิทธิภาพ และสมรรถนะเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	W18	4.77	-1.15
10	ขาดระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ	W19	5.00	-0.93
12	หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านไอซีทีที่ไม่สามารถบริหารจัดการระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยได้ สะดวก และรวดเร็ว	W20	4.96	-0.93
37	ไม่มีการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในวงกว้าง และสม่ำเสมอ	W21	4.25	-1.07
27	วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า ยังไม่มีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ (องค์กร)	W22	4.79	-0.89
15	ไม่มีกฎ ระเบียบ มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่สามารถใช้งานร่วมกันทั้งองค์การคลังสินค้า	W23	4.93	-0.63
29	ระบบเครือข่ายไม่มีความเร็วรองรับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และไม่สามารถให้บริการได้แบบ 24*7 และอย่างมีประสิทธิภาพ	W24	4.74	-0.46



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
31	ระบบเครือข่ายภายนอกมีความเร็วรองรับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และสามารถให้บริการได้แบบ 24*7 และมีประสิทธิภาพ	W25	4.62	-0.38
40	แผนแม่บทไอซีทีของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ	O1	5.00	3.20
41	พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 เป็นการจัดระเบียบและสร้างกลไกในควบคุมและ ติดตามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับ	O2	4.89	3.19
43	มีหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และงบประมาณในการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ	O3	4.46	3.0
44	เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้มีทางเลือกในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายมากขึ้น	O4	4.46	1.38
42	สภาพโลกาภิวัตน์และความเป็นสากลส่งผลให้มีการทำงานเชื่อมโยงกันระหว่างประเทศโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงานสามารถลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	O5	4.68	1.24
45	วัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน มีแนวโน้มในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อการติดต่อสื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันมาก	O6	4.33	1.30



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
	ขึ้น			
50	รัฐบาลมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถทำงานที่บ้านได้ ทำให้ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	O7	3.00	1.35
46	รัฐธรรมนูญไทยปัจจุบัน และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในการรับรู้ข่าวสารของภาครัฐได้กว้างขวางขึ้น	O8	4.11	0.96
48	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารมากขึ้น มีแรงผลักดันความร่วมมือระหว่างภาคส่วน และระหว่างประเทศ	O9	4.07	0.93
47	สังคมโลกให้ความสนใจต่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงานทดแทน	O10	4.08	0.84
49	ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันไม่การเอื้อต่อการลงทุน ซึ่งส่งผลต่อสถานะสินค้าที่มีราคาสูงขึ้น	O11	3.50	0.85
51	เสถียรภาพทางการเมือง มีผลต่อการกำหนดทิศทางและนโยบาย และส่งผลต่อหน่วยงานภาครัฐที่ต้องนำนโยบายไปปฏิบัติ	T1	5.00	-4.13
52	ผู้รับบริการไม่มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์การคลังสินค้า	T2	4.93	-3.04
56	ระบบการศึกษาและกระแสสังคม ทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน	T3	4.25	-3.14



ลำดับ	ปัจจัย	SWOT	ความสำคัญ	ผลกระทบ
53	ผู้ให้บริการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง และหลายช่องทาง	T4	4.74	-2.37
58	ขาดการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า	T5	4.07	-2.50
55	ขาดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์การคลังสินค้า	T6	4.46	-2.27
57	ขาดการจ้าง Outsource หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง	T7	4.12	-2.00
59	การมีส่วนร่วมและตรวจสอบของภาคสาธารณะมีมากขึ้น รวมทั้งมีการคาดหวังของสังคมต่อระบบราชการ	T8	3.96	-1.89
61	เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการพัฒนาอุปกรณ์ทางด้านนี้อย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายทางด้านนี้มีมูลค่าสูงขึ้น	T9	3.44	-2.07
60	วัฒนธรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในด้านความต้องการและวงจรของสินค้าสั้น ส่งผลให้ยากต่อการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานในระยะปานกลาง และระยะยาว	T10	3.74	-0.63
54	ขาดการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)	T11	4.48	0.00



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามและบทสัมภาษณ์



ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการระดับสูง
โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พ.ศ. 2553 - 2557
ขององค์การคลังสินค้า

1. แนวทางพัฒนาหรือนโยบายด้าน ไอซีที ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์การคลังสินค้า
2. ภาพรวมความสำเร็จและ/หรืออุปสรรคของการนำ ไอซีที มาสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ขององค์การคลังสินค้าในระยะเวลาที่ผ่านมา
3. ความคาดหวังต่อการนำ ไอซีทีมาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ในอนาคต
4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)



ประเด็นการสัมภาษณ์ระดับหัวหน้าสำนัก

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พ.ศ. 2553 - 2557

ขององค์การคลังสินค้า

5. ภาพรวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า
 - 5.1 ระบบสารสนเทศ
 - 5.2 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
 - 5.3 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรภายในองค์กร
 - 5.4 บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.5 การเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศร่วมกัน ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก
6. ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์การคลังสินค้า
 - 2.1 ด้านฮาร์ดแวร์
 - 2.2 ด้านระบบและซอฟต์แวร์
 - 2.3 ด้านบุคลากร
 - 2.4 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
7. ความต้องการการสนับสนุนจากองค์การคลังสินค้าในด้าน
 - 7.1 ข้อมูล/ข่าวสาร สารสนเทศ และระบบงาน
 - 7.2 ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
 - 7.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - 7.4 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
8. ความต้องการใช้ข้อมูลในเชิงบริหารและการตัดสินใจในศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center)
9. ประเภทข้อมูล แหล่งข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกที่จะสนับสนุนระบบสารสนเทศใน ศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center)
10. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)
11. รายงานต่าง ๆ ที่เสนอผู้บริหาร
12. แหล่งข้อมูลจากภายนอก



แบบสอบถามความรู้ ความสามารถและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของ องค์การคลังสินค้า (Form No: PWO_ICTMP_HR_02)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการใช้งาน

ส่วนที่ 3 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะโปรแกรม

ส่วนที่ 4 ความต้องการในการเข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 5 ข้อจำกัด และอุปสรรคที่ต้องเร่งแก้ไข

*** หมายเหตุ กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านไอซีทีสำหรับตัวท่านเอง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม(ใส่ ลงในช่อง ที่เหมาะสมกับท่านมากที่สุด)

1. เพศ ชาย หญิง

อายุ น้อยกว่า 20 ปี 20-29 ปี 30-39 ปี 40-49 ปี 50-60 ปี

2. ชื่อ.....

ตำแหน่ง ระดับ (ซี)

3. หน่วยงาน (กลุ่มงาน/สำนัก)

4. หน้าที่ที่รับผิดชอบ



5. อายุราชการ

- ต่ำกว่า 3 ปี 3-10 ปี 11-15 ปี 16-20 ปี มากกว่า 20 ปี

6. สถานภาพปัจจุบัน

- พนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างรายวัน

7. ระดับการศึกษา

- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
 อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการใช้งาน (ใส่ ลงในช่อง ที่เหมาะสมกับท่านมากที่สุด)

8. ท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานหรือไม่

- ใช่ ไม่ใช่

9. ความถี่ที่ท่านใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานใน 1 สัปดาห์

- ใช้ 1-2 วัน ใช้ 3-4 วัน ใช้ทุกวัน อื่น ๆ ระบุ

10. ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใดบ้างในการปฏิบัติงาน (กรุณาเลือกโปรแกรมที่ท่านใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเลือกลำดับตามความถี่ในการใช้งาน โดยการทำเครื่องหมายถูกหน้าช่อง และช่องค่าระดับการใช้งาน)

ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใดบ้างในการปฏิบัติงาน	ค่าระดับการใช้งาน					
	ยอดเยี่ยมที่สุด	ยอดเยี่ยม	ปานกลาง	พอใช้	ยอดเยี่ยมที่สุด	ไม่เคยใช้
10.1 โปรแกรมสำนักงาน						
<input type="checkbox"/> Microsoft Word						
<input type="checkbox"/> Microsoft Access						
<input type="checkbox"/> Microsoft Excel						



<input type="checkbox"/> Microsoft PowerPoint						
<input type="checkbox"/> Internet Browser						
<input type="checkbox"/> e-Mail						
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ 1.....						
2.....						
3.....						
10.2 ท่านใช้โปรแกรม Open Source Software (OSS) ไດบ้าง						
<input type="checkbox"/> OpenOffice.org (โปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ เช่น Writer, Calc, Impress, Base)						
<input type="checkbox"/> Firefox (Web Browser)						
<input type="checkbox"/> Thunderbird (e-Mail Client)						
<input type="checkbox"/> Opera (Web Browser)						
<input type="checkbox"/> MindJet Mind Manger (โปรแกรมสำหรับ การทำ Mind Map)						



ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใดบ้าง ในการปฏิบัติงาน	ค่าระดับการใช้งาน					
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่เคย ใช้
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ 1.....						
2.....						
3.....						
10.3 ท่านใช้โปรแกรม E-mail Client ใดบ้าง						
<input type="checkbox"/> Outlook Express (e-Mail Client)						
<input type="checkbox"/> Thunderbird (e-Mail Client)						
<input type="checkbox"/> Eudora (e-Mail Client)						
<input type="checkbox"/> OPDC Web-based e-Mail						
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ 1.....						
2.....						
3.....						
10.4 ท่านใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ระบบใดบ้าง						
<input type="checkbox"/> ระบบ Internet PWO						
<input type="checkbox"/> ระบบ Intranet PWO						
<input type="checkbox"/> ระบบจัดซื้อสินค้าเกษตร(ภายในและตปท.)						
<input type="checkbox"/> ระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร(ภายในและ ตปท.)						



<input type="checkbox"/> ระบบจัดซื้อ/จำหน่าย/คลังโมดูลภัณฑ์						
<input type="checkbox"/> ระบบคลังสินค้า(สต็อก)						
<input type="checkbox"/> ระบบค่าเช่าคลัง						
<input type="checkbox"/> ระบบการเงิน						
<input type="checkbox"/> ระบบบัญชีลูกหนี้						
<input type="checkbox"/> ระบบบัญชีเจ้าหนี้						
<input type="checkbox"/> ระบบบัญชีแยกประเภท						

ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใดบ้าง ในการปฏิบัติงาน	ค่าระดับการใช้งาน					
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่เคย ใช้
<input type="checkbox"/> ระบบงบประมาณ						
<input type="checkbox"/> ระบบพัสดุ-ครุภัณฑ์						
<input type="checkbox"/> ระบบบุคคล						
<input type="checkbox"/> ระบบเงินเดือน / เงินกู้						
<input type="checkbox"/> ระบบรับจําหน่ายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต						
<input type="checkbox"/> ระบบซื้อขาย/ค่าเช่า/ค่าบริการOnline						
<input type="checkbox"/> ระบบปริมาณสินค้าข้าว อคส. Online						
<input type="checkbox"/> ระบบรับจําหน่ายสินค้า(ระบบเอกสารใบ ประทวน Online) By คุณบรรลือฯ						



<input type="checkbox"/> ระบบรับจำหน่ายข้าวเปลือก(ศูนย์ข้อมูล)						
<input type="checkbox"/> ระบบรับจำหน่ายสินค้าเกษตร(ศูนย์ข้อมูล)						
<input type="checkbox"/> ระบบe-Office แผนและสารบบคดี(กกม.)						
<input type="checkbox"/> ระบบประมูลสินค้า						
<input type="checkbox"/> ระบบE-office สารบรรณElectronic(สป.)						
<input type="checkbox"/> ระบบฐานข้อมูล GFMS (กระทรวงการคลัง)						
<input type="checkbox"/> ระบบฐานข้อมูล MIS ของระบบ GFMS (กระทรวงการคลัง)						
<input type="checkbox"/> ระบบDOC_PWO						



ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใดบ้าง ในการปฏิบัติงาน	ค่าระดับการใช้งาน					
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่เคย ใช้
<input type="checkbox"/> ระบบCMS (เว็บไซต์ ทัศน.) Online By BIZ Potential						
<input type="checkbox"/> ระบบE-mail (สป, mailmoc)						
<input type="checkbox"/> ระบบGIN (กระทรวงไอ ซี ที)						
<input type="checkbox"/> ระบบGIS						
<input type="checkbox"/> ระบบCall Center						
<input type="checkbox"/> ระบบบริหารความเสี่ยง						
<input type="checkbox"/> ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (web Conference)						
<input type="checkbox"/> ระบบฐานข้อมูลสมาชิกเครือข่ายการมีส่วนร่วม ร่วมในการพัฒนาระบบราชการ(e- Networking)						
<input type="checkbox"/> ระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์ บริการประชาชน (GCS)						
<input type="checkbox"/> ระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้ (KM)						
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ 1.....						
2.....						



11. ท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานเป็นของตนเองหรือไม่

มี ไม่มี

12. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นประเภท

ตั้งโต๊ะ(acer) ตั้งโต๊ะ(เช่า) Notebook

13. ท่านคิดว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้งานอยู่ในขณะนี้ มีสมรรถนะเพียงพอในการปฏิบัติงานหรือไม่

เพียงพอ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

14. ท่านใช้ e-mail ภายใต้อีเมล @moc.go.th หรือไม่ และมีความถี่เท่าใด

ไม่ใช้ ใช้ ความถี่.....ครั้ง / สัปดาห์

15. ภารกิจที่ท่านปฏิบัติ ณ ปัจจุบัน มีอะไรบ้าง

- จัดทำแผนแม่บทไอซีที
- ศึกษาค้นหา จัดทำแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องไอซีที
- จัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณ
- ติดตามรายงานผลดำเนินงานด้านไอซีทีและการใช้จ่ายงบประมาณ
- บริหารติดตาม และควบคุมกำกับโครงการต่างๆ ที่มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- ให้คำปรึกษา ให้บริการ การฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านไอซีที
- ให้บริการและให้คำแนะนำ ปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- บริหารจัดการระบบสารสนเทศ ได้แก่
.....
.....
.....
- ออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
.....
.....
- พัฒนาระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โครงสร้างมาตรฐาน Minimum dataset ที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้



- บริหารจัดการฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันและมีให้เกิดความซ้ำซ้อน
 - สนับสนุนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - พัฒนา บริหาร กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่าย(Network)
 - ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบ รวมถึงกำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติในการใช้บำรุง/รักษา ระบบงานคอมพิวเตอร์
 - กำหนดมาตรฐานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - ดำเนินการศูนย์ปฏิบัติข้อมูล (งานนโยบาย)
 - ดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการ(OC)
 - งานบริหารสำนักงาน
 - อื่น ๆ ระบุ
-



ส่วนที่ 3 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะโปรแกรม

(ใส่ ลงในช่อง ที่เหมาะสมกับท่านมากที่สุด)

- หมายเหตุ
1. ไม่ได้ หมายถึง ท่านไม่สามารถใช้ได้เลย
 2. พอใช้ หมายถึง ท่านสามารถใช้ได้บ้าง
 3. ดี หมายถึง ท่านสามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว

16. ทักษะการใช้ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows)

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
16.1 สามารถเข้าและออกจากระบบปฏิบัติการ Windows ได้			
16.2 สามารถบริหารจัดการกับ Shortcut ได้ (สร้าง, ลบ, เปลี่ยนชื่อ)			
16.3 สามารถบริหารจัดการกับ File และ Folder ได้ (สร้างใหม่, ลบ, เปลี่ยนชื่อ, Cut, Copy, Paste)			
16.4 สามารถค้นหาข้อมูลได้ (File, Folder)			
16.5 สามารถทำงานกับ Recycle Bin ได้			
16.6 สามารถติดตั้งเครื่องพิมพ์ได้ (Printer)			
16.7 สามารถ Share File ได้			
16.8 สามารถ Share Printer ได้			
16.9 สามารถเปลี่ยนภาษาใน Windows ได้			
16.10 สามารถปรับความละเอียดของหน้าจอได้			
16.11 สามารถ Back up ข้อมูลส่วนตัวได้			
16.12 สามารถเปลี่ยนวันที่และเวลาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้			



17. ทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
17.1 สามารถสร้างเอกสารใหม่, เปิดเอกสารเก่า และบันทึกเอกสารได้			
17.2 สามารถตั้งค่าน้ำกระดาษได้			
17.3 สามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้			
17.4 สามารถเปลี่ยนขนาด, รูปแบบ, สี ของตัวอักษรได้			
17.5 สามารถสร้างและแก้ไขหัวกระดาษ ท้ายกระดาษได้			
17.6 สามารถสร้างและแก้ไขตารางได้			
17.7 สามารถตัด คัดลอก และวางสิ่งที่เลือกไว้ในเอกสารได้			
17.8 สามารถใส่รูปภาพไว้ในเอกสารได้			
17.9 สามารถแทรกสัญลักษณ์พิเศษได้			
17.10 สามารถสร้างข้อความศิลป์ได้			
17.11 สามารถสร้างสมการคณิตศาสตร์ได้			
17.12 สามารถสร้างแผนภูมิได้			
17.13 สามารถสร้างผังองค์กรได้			
17.14 สามารถสร้างจดหมายเวียนได้			



18.ทักษะการใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel)

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
18.1 สามารถสร้างเอกสารใหม่, เปิดเอกสารเก่า และบันทึกเอกสารได้			
18.2 สามารถตั้งค่าน้ำกระดาษได้			
18.3 สามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้			
18.4 สามารถเปลี่ยนขนาด, รูปแบบ, สี ของตัวอักษรได้			
18.5 สามารถสร้างและแก้ไขหัวกระดาษ ท้ายกระดาษได้			
18.6 สามารถเพิ่ม, ลบ, เปลี่ยนชื่อ worksheet ได้			
18.7 สามารถตัด คัดลอก และวางสิ่งที่เลือกไว้ในเอกสารได้			
18.8 สามารถใส่รูปภาพไว้ในเอกสารได้			
18.9 สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันพื้นฐานได้			
18.10 สามารถสร้าง PivotTable และ PivotChart ได้			
18.11 สามารถใช้ตัวกรองอัตโนมัติและตัวกรองต่าง ๆ ได้			
18.12 สามารถสร้างแผนภูมิได้			
18.13 สามารถสร้างผังองค์กรได้			
18.14 สามารถใช้และสร้าง Macro ได้			



19.ทักษะการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล (Microsoft Access)

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
19.1 สามารถสร้างฐานข้อมูลใหม่, เปิดฐานข้อมูลเก่า และบันทึกฐานข้อมูลได้			
19.2 สามารถกำหนดคุณสมบัติของข้อมูลได้			
19.3 สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางได้			
19.4 สามารถใส่ข้อมูลลงในตารางได้			
19.5 สามารถใช้และสร้าง Queries ได้			
19.6 สามารถใช้และสร้าง Forms ได้			
19.7 สามารถสร้างและแก้ไขรายงานได้			
19.8 สามารถใช้และสร้าง Macro ได้			



20.ทักษะการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Microsoft Power Point)

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
20.1 สามารถสร้างเอกสารนำเสนอใหม่, เปิดเอกสารนำเสนอเก่า และบันทึกเอกสารนำเสนอได้			
20.2 สามารถเปลี่ยนขนาด, รูปแบบ, สี ของตัวอักษรได้			
20.3 สามารถเพิ่มและลบสไลด์ได้			
20.4 สามารถทำงานในมุมมองต่าง ๆ ได้			
20.5 สามารถเปลี่ยนพื้นหลังได้			
20.6 สามารถแทรกและจัดการกับภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวได้			
20.7 สามารถเพิ่มเสียงและคำบรรยายลงในสไลด์ได้			
20.8 สามารถสร้างตารางและแผนภูมิได้			
20.9 สามารถกำหนดเวลาในการแสดงสไลด์ได้			
20.10 สามารถกำหนดรูปแบบการพิมพ์เอกสารนำเสนอได้			



21.ทักษะการใช้ อินเทอร์เน็ต

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
21.1 สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ที่ต้องการได้			
21.2 สามารถค้นหาข้อมูลโดยใช้ Search Engine ได้			
21.3 สามารถ Download ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต ได้			
21.4 สามารถบันทึก URL ที่ต้องการไว้ใน Favorites ได้			
21.5 สามารถ Import และ Export Favorites ได้			
21.6 เข้าใจมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต ¹			
21.7 เข้าใจระบบป้องกันความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต (การกำหนดค่าความปลอดภัยใน Internet Browser : Internet Option)			

¹ บัญญัติ 10 ประการ ของการใช้อินเทอร์เน็ต มารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต เรียกว่าบัญญัติ 10 ประการของการใช้อินเทอร์เน็ตก็ได้ โดยอาจารย์ยืน ภู่วรวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <
<http://www.nectec.or.th/courseware/internet/internet-tech/0021.html> >



22. ทักษะการใช้ e-mail

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
22.1 สามารถตั้งค่าโปรแกรมเพื่อรับและส่ง e-mail ได้			
22.2 สามารถรับและส่ง e-mail ได้			
22.3 สามารถ forward e-mail ได้			
22.4 สามารถ reply e-mail ได้			
22.5 สามารถใช้ address book ในการบันทึกชื่อและที่อยู่ได้			
22.6 สามารถแนบ File ไปกับ e-mail ได้			
22.7 สามารถแนบลายเซ็นตีไปกับ e-mail ได้			
22.8 สามารถลบ e-mail ที่ไม่ต้องการได้			
22.9 สามารถส่ง e-mail ไปยังผู้รับที่เป็นกลุ่มได้			
22.10 สามารถ Back up e-mail ได้			
22.11 เข้าใจความแตกต่างของการส่งแบบ cc และ bcc			



23. ทักษะการคอมพิวเตอร์ขั้นสูง

23.1 Database

=ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
23.1.1 เข้าใจความแตกต่างของ Database แต่ละแบบ			
23.1.2 สามารถจัดเก็บข้อมูลลง Database ได้			
23.1.3 สามารถบริหารจัดการ Database ได้			
23.1.4 สามารถกู้ข้อมูลหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับ Database ได้			
23.1.5 สามารถ Back up Database ได้			
23.1.6 สามารถเชื่อมโยง Database กับหน่วยงานอื่นได้			

23.2 Network & System Support

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
23.2.1 สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ (Server, Client)			
23.2.2 สามารถดูแลและแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้			
23.2.3 สามารถดูแลการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับระเบียบข้อบังคับขององค์กรได้			
23.2.4 สามารถพัฒนา บริหาร กำกับ ดูแลระบบเครือข่าย			
23.2.5 สามารถบำรุงรักษาระบบเครือข่ายได้			
23.2.6 สามารถกำหนดมาตรฐานการใช้งานระบบเครือข่ายได้			
23.2.7 สามารถดูแลและแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายได้			



23.3 Programming

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
23.3.1 เข้าใจความแตกต่างของภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม			
23.3.2 สามารถพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการขององค์กรได้			
23.3.3 สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา			

23.4 Web Publishing

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
23.4.1 สามารถบริหารจัดการระบบอินเทอร์เน็ตขององค์กรได้			
23.4.2 สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กร			
23.4.3 สามารถออกแบบเว็บไซต์ขององค์กรได้			
23.4.4 เข้าใจหลักการในการออกแบบเว็บไซต์			
23.4.5 เข้าใจเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จำเป็นในการออกแบบเว็บไซต์			

23.5 IT Management

ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
23.5.1 สามารถออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ได้			
23.5.2 สามารถให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ใช้ได้			
23.5.3 สามารถพัฒนาบุคลากรให้เกิดทักษะด้านไอซีทีได้			
23.5.4 สามารถวางแผนและกำหนดทิศทางด้านไอซีทีได้			
23.5.5 สามารถบริหารและควบคุมโครงการไอซีทีได้			
23.5.6 สามารถบริหารและควบคุมผู้รับจ้างพัฒนางานไอซีทีได้			



ทักษะย่อย	ไม่ได้	พอใช้	ดี
23.5.7 สามารถกำหนดนโยบายและจัดทำแผนแม่บทไอซีทีของหน่วยงานได้			

ส่วนที่ 4 ความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม ท่านต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 หลักสูตร)

(ใส่ ลงในช่องหัวข้อหลัก และ ระดับของหลักสูตรที่เหมาะสมกับท่านมากที่สุด)

24. ท่านต้องการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรใด และระดับใด

รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
24.1 ระบบปฏิบัติการ		
<input type="checkbox"/> 24.1.1 Microsoft Windows		
<input type="checkbox"/> 24.1.2 Microsoft Windows Server		
<input type="checkbox"/> 24.1.3 Linux		
<input type="checkbox"/> 24.1.4		
24.2 โปรแกรมจัดการเอกสารสำนักงาน		
<input type="checkbox"/> 24.2.1 Adobe PageMaker		
<input type="checkbox"/> 24.2.2 Microsoft Word หรือ OpenOffice.org Writer		
<input type="checkbox"/> 24.2.3 Microsoft Excel หรือ OpenOffice.org Calc		
<input type="checkbox"/> 24.2.4 Microsoft PowerPoint หรือ OpenOffice.org Impress		



รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
<input type="checkbox"/> 24.2.5		
<input type="checkbox"/> 24.2.6		
24.3 โปรแกรมสำหรับงาน Graphic & Animation		
<input type="checkbox"/> 24.3.1 Adobe Flash		
<input type="checkbox"/> 24.3.2 Adobe Photoshop		
<input type="checkbox"/> 24.3.3 Adobe CorelDraw		
<input type="checkbox"/> 24.3.4 AutoCAD		
<input type="checkbox"/> 24.3.5 Graphic Design		
<input type="checkbox"/> 24.3.6		
<input type="checkbox"/> 24.3.7		
24.4 โปรแกรมสนับสนุนการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมอรรถประโยชน์ต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน		
<input type="checkbox"/> 24.4.1 Microsoft Outlook (Client Mail)		
<input type="checkbox"/> 24.4.2 Thunderbird (Client Mail)		
<input type="checkbox"/> 24.4.3 Eudora (Client Mail)		
<input type="checkbox"/> 24.4.4 Microsoft Visio		



รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
<input type="checkbox"/> 24.4.5 Microsoft Project		
<input type="checkbox"/> 24.4.6 SPSS(Statistical Package for the Social Sciences)		
<input type="checkbox"/> 24.4.7 Adobe Acrobat Reader		
<input type="checkbox"/> 24.4.8 Anti-Virus (ที่หน่วยงานกำหนด)		
<input type="checkbox"/> 24.4.9 MindJet Mind Manager		
<input type="checkbox"/> 24.4.10		
<input type="checkbox"/> 24.4.11		
<input type="checkbox"/> 24.4.12		
24.5 การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล		
<input type="checkbox"/> 24.5.1 Microsoft Access หรือ OpenOffice.org Base		
<input type="checkbox"/> 24.5.2 Microsoft SQL Server		
<input type="checkbox"/> 24.5.3 Oracle		
<input type="checkbox"/> 24.5.4 Informix		
<input type="checkbox"/> 24.5.5 My SQL		
<input type="checkbox"/> 24.5.6		



รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
.....		
24.6 โปรแกรมหรือภาษาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสำหรับสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ		
<input type="checkbox"/> 24.6.1 HTML (HyperText Markup Language)		
<input type="checkbox"/> 24.6.2 Dreamweaver		
<input type="checkbox"/> 24.6.3 PHP		
<input type="checkbox"/> 24.6.4 ASP (Active Server Pages)		
<input type="checkbox"/> 24.6.5 JSP (Java Service Pages)		
<input type="checkbox"/> 24.6.6 Visual Basic .NET		
<input type="checkbox"/> 24.6.7 C# .NET		
<input type="checkbox"/> 24.6.8 Java Application		
<input type="checkbox"/> 24.6.9 Web Portal		
<input type="checkbox"/> 24.6.10 XML		
<input type="checkbox"/> 24.6.11 Service Oriented Architecture / Web Services		
<input type="checkbox"/> 24.6.12 Enterprise Architecture		
<input type="checkbox"/> 24.6.13 Data Warehouse		
<input type="checkbox"/> 24.6.14 Business Intelligence		



รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
<input type="checkbox"/> 24.6.15 Data Mining		
<input type="checkbox"/> 24.6.16 UML & Objected Oriented Architecture		
<input type="checkbox"/> 24.6.17		
<input type="checkbox"/> 24.6.18		
<input type="checkbox"/> 24.6.19		
<input type="checkbox"/> 24.6.20		
24.7 หลักสูตรเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> 24.7.1 System/Networking and Security Professionals		
<input type="checkbox"/> 24.7.2 Cisco&Boot Camps: Preparation for Cisco Career Certification (CCNA/CCNP)		
<input type="checkbox"/> 24.7.3 System/Networking and Security Professionals		
<input type="checkbox"/> 24.7.4 Security Professional (*All Security Courses require Basic Knowledge of TCP/IP, OSI, NOS)		
<input type="checkbox"/> 24.7.5		



รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
.....		
<input type="checkbox"/> 24.7.6		
<input type="checkbox"/> 24.7.7		
<input type="checkbox"/> 24.7.8		
<input type="checkbox"/> 24.7.9		
<input type="checkbox"/> 24.7.10		
24.8 หลักสูตรการจัดการไอที		
<input type="checkbox"/> 24.8.1 IT and Risk Management		
<input type="checkbox"/> 24.8.2 IT and Good Governance		
<input type="checkbox"/> 24.8.3 IT Law and Regulation		
<input type="checkbox"/> 24.8.4 IT Project Management & Outsourcing		
<input type="checkbox"/> 24.8.5 IT Security standard and applications		
<input type="checkbox"/> 24.7.6		



รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
<input type="checkbox"/> 24.7.7		
<input type="checkbox"/> 24.7.8		
<input type="checkbox"/> 24.7.9		
<input type="checkbox"/> 24.7.10		

รายชื่อหลักสูตร	การใช้งานของ ผู้ดูแลระบบ	การพัฒนาและ บำรุงรักษา
24.8 โปรแกรมระบบงานที่ใช้ในหน่วยงาน		
<input type="checkbox"/> 24.8.1 ระบบ Internet PWO		
<input type="checkbox"/> 24.8.2 ระบบ Intranet PWO		
<input type="checkbox"/> 24.8.3 ระบบจัดซื้อสินค้าเกษตร(ภายในและตปท.)		
<input type="checkbox"/> 24.8.4 ระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร(ภายในและ ตปท.)		
<input type="checkbox"/> 24.8.5 ระบบจัดซื้อ/จำหน่าย/คลังโภคภัณฑ์		
<input type="checkbox"/> 24.8.6 ระบบคลังสินค้า(สต็อก)		



รายชื่อหลักสูตร	การใช้งานของ ผู้ดูแลระบบ	การพัฒนาและ บำรุงรักษา
ระบบค่าเช่าคลัง		
<input type="checkbox"/> 24.8.7 ระบบการเงิน		
<input type="checkbox"/> 24.8.8 ระบบบัญชีลูกหนี้		
<input type="checkbox"/> 24.8.9 ระบบบัญชีเจ้าหนี้		
<input type="checkbox"/> 24.8.10 ระบบบัญชีแยกประเภท		
<input type="checkbox"/> 24.8.11 ระบบงบประมาณ		
<input type="checkbox"/> 24.8.12 ระบบพัสดุ-ครุภัณฑ์		
<input type="checkbox"/> 24.8.13 ระบบบุคคล		
<input type="checkbox"/> 24.8.14 ระบบเงินเดือน / เงินกู้		
<input type="checkbox"/> 24.8.15 ระบบรับจํานําสินค้ําผ่านอินเทอร์เน็ต Online		
<input type="checkbox"/> 24.8.16 ระบบซื้อขาย/ค้ําเช่า/ค้ําบริการOnline		
<input type="checkbox"/> 24.8.17 ระบบปริมาณสินค้ําข้าว อคส. Online		
<input type="checkbox"/> 24.8.18 ระบบรับจํานําสินค้ํา(ระบบเอกสารใบ ประทวน)		
<input type="checkbox"/> 24.8.19 ระบบรับจํานําค้ําเปลือก(ศูนย์ข้อมูล)		
<input type="checkbox"/> 24.8.19 ระบบรับจํานําสินค้ําเกษตร(ศูนย์ ข้อมูล)		



รายชื่อหลักสูตร	การใช้งานของ ผู้ดูแลระบบ	การพัฒนาและ บำรุงรักษา
<input type="checkbox"/> 24.8.20 ระบบe-Office แผนและสารบบคดี(กกม.)		
<input type="checkbox"/> 24.8.21 ระบบประมวลสินค้า		
<input type="checkbox"/> 24.8.22 ระบบE-office สารบรรณElectronic(สป.)		
<input type="checkbox"/> 24.8.23 ระบบฐานข้อมูล GFMS		
<input type="checkbox"/> 24.8.24 ระบบฐานข้อมูล MIS ของระบบ GFMS		
<input type="checkbox"/> 24.8.25 ระบบDOC_PWO		
<input type="checkbox"/> 24.8.26 ระบบCMS (เว็บไซต์ อคส.) Online		
<input type="checkbox"/> 24.8.27 ระบบ E-mail (สป, mailmoc)		
<input type="checkbox"/> 24.8.28 ระบบGIN (กระทรวงไอ ซี ที)		
<input type="checkbox"/> 24.8.29 ระบบGIS		
<input type="checkbox"/> 24.8.30 ระบบCall Center		
<input type="checkbox"/> 24.8.31 ระบบบริหารความเสี่ยง		
<input type="checkbox"/> 24.8.32 ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (web Conference) (สป.)		
<input type="checkbox"/> 24.8.33 ระบบฐานข้อมูลสมาชิกเครือข่ายการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ(e-Networking)		
<input type="checkbox"/> 24.8.34 ระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน (GCS)		
<input type="checkbox"/> 24.8.35 ระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้ (KM)		



รายชื่อหลักสูตร	การใช้งานของ ผู้ดูแลระบบ	การพัฒนาและ บำรุงรักษา
<input type="checkbox"/> 24.8.36 ระบบศูนย์ปฏิบัติการ (OC)		
<input type="checkbox"/> 24.8.37 ระบบ Government Directory		
<input type="checkbox"/> 24.8.38 ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (web Conference)		
<input type="checkbox"/> 24.8.39 ระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน (GCS)		
<input type="checkbox"/> 24.8.40 ระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้ (KM)		
<input type="checkbox"/> 24.8.41		
<input type="checkbox"/> 24.8.42		
<input type="checkbox"/> 24.8.43		
<input type="checkbox"/> 24.8.44		
<input type="checkbox"/> 24.8.45		



รายชื่อหลักสูตร	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)
24.9 อื่น ๆ		
<input type="checkbox"/> 24.9.1 การใช้งาน Tablet PC และ Office One Note		
<input type="checkbox"/> 24.9.2 การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		

**ส่วนที่ 5 ข้อจำกัด และอุปสรรคที่อยากให้ออศ./สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
แก้ไข**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ



**แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขององค์การคลังสินค้า**

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล/หน่วยงานที่ให้ข้อมูล.....

เบอร์ติดต่อ..... e-mail :

วันที่เก็บข้อมูล

ส่วนที่ 1 ระบบเครือข่ายการสื่อสาร

1.1 รูปแบบของระบบเครือข่ายที่มีการใช้งานในหน่วยงาน

- ระบบเครือข่ายความเร็วสูง เช่น Corporate ADSL/IP Star
- ระบบเครือข่ายแบบ Leased Line
- ระบบเครือข่ายเสมือนส่วนตัว SSL Virtual Private Network
- ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI)

1.2 ความเร็วของระบบเครือข่าย

- ภายในประเทศ ความเร็ว.....
- ระหว่างประเทศ ความเร็ว.....

1.3 ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย.....

1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลจราจร

มี และดำเนินการโดย

.....

มีแต่ยังมีความต้องการเพิ่มเติม ดังนี้

.....

ยังไม่มี และวางแผนดำเนินการ ดังนี้

.....



ส่วนที่ 2 ระบบสารสนเทศ

	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ใช้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรดระบุชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรดระบุชื่อและรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กรุณาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
	ชื่อระบบงาน : <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e-Services				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนา			



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏระบุว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่และรูปแบบใด)
	ชื่อ ระบบงาน : <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e- Services				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้าง พัฒนา			



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏนาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
	ชื่อ ระบบงาน : <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e- Services				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้าง พัฒนา			



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏระบุว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่และรูปแบบใด)
	ชื่อ ระบบงาน : <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e- Services				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้าง พัฒนา			



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏระบุว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่และรูปแบบใด)
	ชื่อ ระบบงาน : <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e- Services				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้าง พัฒนา			



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏระบุว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่และรูปแบบใด)
	ชื่อระบบงาน :				[] พัฒนาเอง [] โปรแกรมสำเร็จรูป [] จ้างพัฒนา			
	[] Intranet [] Internet [] e-Services							



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรดระบุชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรดระบุชื่อและรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏนาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
	ชื่อ ระบบงาน : <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e- Services				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้าง พัฒนา			



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรดระบุชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรดระบุชื่อและรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏนาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
	ชื่อ ระบบงาน : <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e- Services				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้าง พัฒนา			



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏระบุว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่และรูปแบบใด)
	ชื่อระบบงาน :				[] พัฒนาเอง [] โปรแกรมสำเร็จรูป [] จ้างพัฒนา			
	[] Intranet [] Internet [] e-Services							



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏนาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
0	ชื่อระบบงาน :				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนา			
	<input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e-Services							



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏนาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
1	ชื่อระบบงาน :				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนา			
	<input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e-Services							



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏระบุว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่และรูปแบบใด)
2	ชื่อระบบงาน :				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนา			
	<input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e-Services							



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏนาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
3	ชื่อระบบงาน :				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนา			
	<input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e-Services							



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏระบุว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่และรูปแบบใด)
4	ชื่อระบบงาน :				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนา			
	<input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e-Services							



	ระบบงาน	คำอธิบายระบบงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล/ใช้บริการ	รูปแบบการพัฒนา	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ (โปรแกรมชื่อและรุ่นที่ใช้)	โปรแกรมภาษาในการพัฒนา/ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ (โปรแกรมชื่อ และรุ่นที่ใช้)	การเชื่อมโยงข้อมูล (กฏนาระบุว่ามี การเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานใดหรือไม่ และรูปแบบใด)
5	ชื่อระบบงาน :				<input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนา			
	<input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> e-Services							



คำอธิบายแบบสำรวจรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC/Mac/Workstation)
(PWO_HW_01)

ลำดับที่	ลำดับที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Notebook
หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (ใช้ตัวย่อได้)
อาคาร	ชื่ออาคารที่ตั้งของหน่วยงาน
ชั้น	ชั้นของอาคารที่หน่วยงานอยู่
รหัส	รหัสชื่อเครื่อง
ลักษณะการใช้	ลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ เช่น งานพิมพ์เอกสาร, งานวิจัย, งานบุคคล, งานการตลาด, พัฒนาโปรแกรม และดูแลระบบ เป็นต้น
ยี่ห้อ	ยี่ห้อของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น Dell, HP, IBM เป็นต้น
รุ่น	รุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น Optiplex, Vectra เป็นต้น
CPU ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">Model รุ่นของหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เช่น Pentium-III, Pentium-4, Celeron Duo, AMD Athlon เป็นต้นSpeed ความเร็วของหน่วยประมวลผลกลาง เช่น 1.0GHz, 2.0GHz, 2.8GHz, 3.0GHz เป็นต้น
RAM (MB)	ขนาดความจุของหน่วยความจำหลัก (Memory) เช่น 128MB, 256MB, 512MB, 1GB เป็นต้น
HDD (GB)	ขนาดความจุของ Hard Disk เช่น 40GB, 80GB เป็นต้น
CD/DVD-ROM	มีเครื่องอ่านแผ่น CD-ROM หรือ DVD-ROM หรือ DVD-RW หรือไม่?
LAN Card	อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface Card) โดยระบุ ยี่ห้อ/รุ่น และชนิด เช่น 3Com 10/100Mbps, SMC 10/100/1000Mbps เป็นต้น



MODEM	อุปกรณ์แปลงสัญญาณข้อมูล (MODEM) โดยระบุ ยี่ห้อ/รุ่น และความเร็ว ได้ ควรรระบุด้วย เช่น US-Robotic 56K เป็นต้น
การเชื่อมต่อเครือข่าย	รูปแบบการติดต่อเชื่อมต่อเครือข่ายมีลักษณะอย่างไร เช่น <ul style="list-style-type: none"> • 10Base2/10Base5 เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย Coaxial ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ BNC มีความเร็ว 10Mbps • 10BaseT เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย UTP ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ RJ-45 มีความเร็ว 10Mbps • 100BaseT เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย UTP ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ RJ-45 มีความเร็ว 100Mbps • 1000BaseT เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย UTP ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ RJ-45 มีความเร็ว 1000Mbps • 100BaseF เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย Fiber ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ SC หรือ ST มีความเร็ว 100Mbps • 1000BaseF เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย Fiber ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ SC หรือ ST มีความเร็ว 1000Mbps • ADSL เชื่อมโยงเครือข่ายโดยการใช้ ADSL MODEM ผ่านสายโทรศัพท์และระบุผู้ให้บริการ และความเร็วการเชื่อมโยงเช่น TOT-128Kbps หรือ TOT-256Kbps หรือ TOT-512Kbps เป็นต้น
UPS	มีอุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้าที่มาพร้อมเครื่องหรือไม่ และรองรับโหลดได้เท่าไร
OS	ระบบปฏิบัติการที่ใช้บนเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น เช่น Windows ME, Windows 2000, Windows XP, Linux เป็นต้น
จำนวน	จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รายละเอียดเหมือนกัน
ปีที่จัดซื้อ	ปีงบประมาณที่จัดซื้อ
Software ที่ใช้	กรุณาระบุว่า Software มีลิขสิทธิ์แบบใด โดยใส่เครื่องหมายในช่อง License หรือ Non-License



- Office โปรแกรมที่ใช้งานด้านเอกสารสำนักงาน เช่น Microsoft Office 97, Microsoft Office 2003, Open Office เป็นต้น
- Internet/Intranet โปรแกรมที่ใช้งานด้าน Internet เช่น Internet Explorer, Netscape Communicator, Eudora เป็นต้น
- Development Tool โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น PHP, Visual Studio, Delphi, .NET เป็นต้น
- Graphic โปรแกรมที่ใช้งานด้าน Graphic ต่าง ๆ เช่น AutoCAD, VISIO, Photo Shop เป็นต้น
- Application โปรแกรมระบบงานประยุกต์ต่าง ๆ ทั้งที่พัฒนาขึ้นและจัดซื้อมาใช้ งาน เช่น SAP, EasyAcc, Platinum เป็นต้น
- Anti-Virus โปรแกรมกำจัดและป้องกันไวรัส กรณีที่มีคุณาระบุชื่อ รุ่น วันหมดอายุของ License
- Other โปรแกรมอื่นๆ ที่มีการนำมาใช้งาน



คำอธิบายแบบสำรวจรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER, HOST)
(PWO_HW_02)

ลำดับที่	ลำดับที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (ใช้ตัวย่อได้)
อาคาร	ชื่ออาคารที่ตั้งของหน่วยงาน
ชั้น	ชั้นของอาคารที่หน่วยงานอยู่
ชื่อ Hostname	ชื่อของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ IP Address/Gateway/DNS
ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะหน้าที่การใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นๆ เช่น File Server, Database Server, Web Server, Proxy Server เป็นต้น
ยี่ห้อ	ยี่ห้อของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น Sun, IBM เป็นต้น
รุ่น	รุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น SunFire V410, Proliant DL350G4 เป็นต้น
CPU ปัจจุบัน	
• Model	รุ่นของหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เช่น Pentium-4, Zeon, RISC UltraSparc เป็นต้น
• Speed	ความเร็วของหน่วยประมวลผลกลาง เช่น 1.0GHz, 1.5GHz, 3.0GHz เป็นต้น
RAM (MB/GB)	ขนาดความจุของหน่วยความจำหลัก (Memory) เช่น 512MB, 2GB, 4GB เป็นต้น
Internal Storage	Hard Disk ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
• RAID	มีการทำงานแบบ RAID หรือไม่ ถ้ามี เป็น RAID ระดับไหน เช่น RAID-0, RAID-1, RAID-5 เป็นต้น
• จำนวน	จำนวนที่ติดตั้ง
• ความจุ	ขนาดความจุรวมของ Storage เช่น 72GB, 144GB เป็นต้น หรืออาจจะระบุเป็นจำนวนหน่วยของ Hard Disk เช่น 2x36GB, 3x72GB เป็นต้น



External Storage	Hard Disk ที่ติดตั้งภายนอกตัวเครื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> Controller Type ลักษณะการทำงานของ External Storage เป็นแบบใด เช่น FC-SAN, ISCSI, SAS เป็นต้น ความจุ ขนาดความจุรวมของ Storage เช่น 140GB, 500GB เป็นต้น หรืออาจจะระบุเป็นจำนวนหน่วยของ Hard Disk เช่น 5x36GB, 5x140GB เป็นต้น RAID ระดับของ RAID ที่ใช้
Tape Backup	มีหน่วยสำรองข้อมูลชนิดไหน เช่น DAT, DLT, LTO ความจุการ Backup เป็นต้น
CD/DVD-ROM	มีเครื่องอ่านแผ่น CD-ROM หรือ DVD-ROM หรือไม่?
LAN Card	อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface Card) โดยระบุ ยี่ห้อ/รุ่น และชนิด เช่น 3Com 10/100Mbps, SMC 10/100/1000Mbps เป็นต้น
MODEM	อุปกรณ์แปลงสัญญาณข้อมูล (MODEM) โดยระบุ ยี่ห้อ/รุ่น และความเร็ว ได้ ควรระบุด้วย เช่น US-Robotic 56K เป็นต้น
การเชื่อมต่อเครือข่าย	
	<ul style="list-style-type: none"> รูปแบบ รูปแบบการติดต่อเชื่อมต่อเครือข่ายมีลักษณะอย่างไร เช่น <ul style="list-style-type: none"> 100BaseT เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย UTP ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ RJ-45 มีความเร็ว 100Mbps 1000BaseT เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย UTP ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ RJ-45 มีความเร็ว 1000Mbps 100BaseF เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย Fiber ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ SC หรือ ST มีความเร็ว 100Mbps 1000BaseF เชื่อมโยงเครือข่ายแบบใช้สาย Fiber ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ SC หรือ ST มีความเร็ว 1000Mbps จำนวน Port
UPS	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้าที่มาพร้อมเครื่อง
OS	ระบบปฏิบัติการที่ใช้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น เช่น Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Netware 5.1, Solaris 9.0 เป็นต้น



ปีที่จัดซื้อ

ปีงบประมาณที่จัดซื้อ

Software ที่ใช้ ตัวอย่างเช่น

- Database โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และรุ่นที่ใช้ เช่น Oracle10i, Informix, MS-SQL2005 เป็นต้น
- ข้อมูลใน Database เป็นข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ที่มีการใช้งานใน Database เช่น ระบบบัญชี ระบบเงินเดือน เป็นต้น
- Internet/Intranet โปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นแม่ข่าย Internet เช่น IIS เป็นต้น
- Anti-Virus โปรแกรมกำจัดและป้องกันไวรัส ระเบิดภัยและรุ่นที่ใช้
- Other โปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ICP/UDP Port ที่ให้บริการ

ชื่อผู้ดูแลระบบ / เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ

คำอธิบายแบบสำรวจรายละเอียดอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ (Printer, Scanner)
(PWO_HW_03)

ลำดับที่	ลำดับที่ของอุปกรณ์ต่อพ่วง
หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (ใช้ตัวย่อได้)
อาคาร	ชื่ออาคารที่ตั้งของหน่วยงาน
ชั้น	ชั้นของอาคารที่หน่วยงานอยู่
ชนิด	ชนิดของอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Printer, Scanner, Plotter เป็นต้น
ประเภท	ประเภทของอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Printer จะมีประเภท Line, Laser, Dot Matrix หรือ Scanner จะมีประเภท Desktop, Handheld เป็นต้น
รหัส	รหัสชื่อเครื่อง
ยี่ห้อ	ยี่ห้อของอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น HP, IBM, Epson เป็นต้น
รุ่น	รุ่นของอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Laser jet 2300, LQ-2170i เป็นต้น
ต่อพ่วงกับ	อุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อุปกรณ์ต่อพ่วงนั้นๆ ต่อพ่วงใช้งาน เช่น ต่อพ่วงกับ Client, Server, Hub, Switch เป็นต้น



จำนวน จำนวนของอุปกรณ์ต่อพ่วง
ปีที่จัดซื้อ ปีงบประมาณที่จัดซื้อ
หมายเหตุ (ถ้ามี)

คำอธิบายแบบสำรวจรายละเอียดอุปกรณ์เครือข่าย
(PWO_NW_01)

ลำดับที่ ลำดับที่ของอุปกรณ์เครือข่าย
หน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน (ใช้ตัวย่อได้)
อาคาร ชื่ออาคารที่ตั้งของหน่วยงาน
ชั้น ชั้นของอาคารที่หน่วยงานอยู่
ทำหน้าที่ ประเภทของอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Hub, Switching, Router, Video Conference, VOIP, RAS, Modem Bank, Firewall, IPS เป็นต้น
ยี่ห้อ ยี่ห้อของอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Cisco, 3Com, D-Link เป็นต้น
รุ่น รุ่นของอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Catalyst 3416, SuperStack-III 4400 เป็นต้น
Firmware/Version ระบบปฏิบัติการภายในของอุปกรณ์และ Version ที่ใช้ในการทำงาน
ชื่อ Hostname ชื่อ Hostname ที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์ดังกล่าว
IP Address หมายเลข IP Address ของอุปกรณ์
DNS หมายเลข DNS
Gateway หมายเลข Gateway
ความเร็วในการรับส่งสัญญาณ เช่น 10Mbps, 100Mbps, 1Gbps, 64Kbps เป็นต้น
Forwarding Rate อัตราการส่งสัญญาณข้อมูลภายในต่ออุปกรณ์
อุปกรณ์ที่มาต่อพ่วง อุปกรณ์ที่มาต่อพ่วงอยู่กับอุปกรณ์เครือข่ายในลำดับนี้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Hub เป็นต้น
จำนวนพอร์ต



- ชนิด/ความเร็ว ชนิดและความเร็วของพอร์ตนั้น เช่น RJ-45, ST, SC เป็นต้น
 - ทั้งหมด จำนวนพอร์ตทั้งหมดของอุปกรณ์เครือข่ายลำดับนี้
 - ต่อใช้ จำนวนพอร์ตที่มีการต่อใช้งาน
- ปีที่จัดซื้อ ปี พ.ศ. ที่จัดซื้อ/จัดหา
- หมายเหตุ (ถ้ามี)



รายการข้อมูลระบบงานขององค์การคลังสินค้า

1. ชื่อ
ระบบงาน.....
2. วัตถุประสงค์
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. พัฒนาเมื่อ ปี พ.ศ. จำนวนผู้ใช้ ประมาณ
..... คน
4. หน่วยงานเจ้าของระบบ (ผู้ใช้หลัก)
สำนัก กลุ่มงาน
.....
5. หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
.....
.....
.....
.....
.....
6. ผู้พัฒนา/ติดตั้ง พัฒนาเอง โดย สำนัก
.....
 จ้างพัฒนา โดย
.....
 จัดหาโปรแกรมสำเร็จรูป (Software Package)



ชื่อโปรแกรม

7. ผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาระบบ

สำนัก กลุ่มงาน

.....

8. อุปกรณ์ที่ใช้งานกับระบบงาน

Server name : IP Address :

.....

Server name : IP Address :

.....

Server name : IP Address :

.....

อุปกรณ์อื่นๆ โปรดระบุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. ชื่อ URL เพื่อเข้าใช้งานระบบ (ถ้ามี).....

10. เครื่องมือ (Development Tools)

.....

11. โปรแกรมระบบ/สำเร็จรูปอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น SAP, SAS เป็นต้น)

.....
.....

12. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

[] Oracle Version



Microsoft SQL Server Version

MySql Version

PostgreSQL Version

DB2 Version

Infomix Version

Sybase Version

Foxbase Version

อื่นๆ โปรด

ระบุ.....

ลักษณะการทำงานบน

Windows DOS SUN Solaris Unix

Linux อื่นๆ ระบุ

.....

13. การใช้งานบนเครือข่ายแบบ Intranet Internet

14. ระบบสถาปัตยกรรม

Terminal Client/Server Web Base

อื่นๆ ระบุ

.....

.....

15. การรักษาความปลอดภัยของระบบ มีหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....



16. การทำสำเนา หรือคัดลอกข้อมูลไปใช้ในระบบอื่นๆ มีหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. การจัดระบบการสำรอง และเรียกคืนข้อมูลในโปรแกรม (Backup – Recovery) มีหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

18. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

