

กิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๕๙					ปี พ.ศ.๒๕๖๐							ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑๑.ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุ ชำรุด สูญหาย และรายงานผล						๒๖-๓๑	๑-๑๐						คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับพัสดุชำรุด สูญหาย
๑๒.จัดทำรายละเอียดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ตามที่คณะกรรมการฯ รายงาน เพื่อจำหน่าย							๑๓-๒๘						งานบริหารพัสดุ
๑๓.ขออนุมัติขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลางเพื่อจำหน่าย								๑-๖					งานบริหารพัสดุ
๑๔.คณะกรรมการกำหนดราคากลาง นำเสนอ ผอก. ขออนุมัติราคากลางที่ กำหนดเป็นราคาเริ่มต้นในการจำหน่าย								๑๐-๒๐					คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๑๕.จัดทำรายละเอียดพัสดุชำรุด เสื่อม สภาพฯ									๓-๒๐				งานบริหารพัสดุ
๑๖.จัดทำประกาศขายทอดตลาดพัสดุใช้ แล้ว พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำหน่าย นำเสนอ ผอก.										๑-๕			งานบริหารพัสดุ
๑๗.จำหน่ายพัสดุใช้แล้วตามประกาศ											๑๕		คณะกรรมการขายทอดตลาดฯ
๑๘.คณะกรรมการฯจัดทำรายงานการ จำหน่าย เสนอ ผอก. เห็นชอบ											๑๖-๒๑		คณะกรรมการขายทอดตลาดฯ
๑๙.จัดทำรายงานการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ ที่ได้จำหน่ายตามระเบียบ											๒๒-๓๐		งานบริหารพัสดุ
๒๐.แจ้งครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่ายให้ ผอ.สงขบ. สงบป. และ สตง. ประจํา อคส.												๓-๗	งานบริหารพัสดุ