

แบบคำขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การคลังสินค้า

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

① ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัด

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การคลังสินค้า ตามรายการดังนี้

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อประชาชนขององค์การคลังสินค้า
- แผนวิสาหกิจ
- แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนโครงการต่าง ๆ ที่เป็นงานธุรกิจปกติ
- แผนงานและโครงการตามนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณลงทุนประจำปี
- ประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายงานประจำปี
- ประกาศขององค์การคลังสินค้า
- หนังสือ “รู้จัก องค์การคลังสินค้า”
- แผ่นพับแนะนำ องค์การคลังสินค้า
- รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
- ข้อมูลด้านคลังสินค้า ได้แก่ สถานที่ตั้ง พื้นที่ ความจุคลังสินค้า ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามประกาศขององค์การคลังสินค้า
- อื่น ๆ ระบุ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ\

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ขอข้อมูล

()

② ขอให้ท่านมารับเอกสารดังกล่าวได้ ในวันที่ เวลา.....

ณ งานประชาสัมพันธ์ ส่วนงานอำนวยการ ชั้น 8 ห้อง 10801

ลงชื่อ ผู้ขอข้อมูล

()

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์