

ประกาศองค์การคลังสินค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ด้วยองค์การคลังสินค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง และจัดพนักงานไว้บริการถ่ายเอกสารตลอดวันเวลาทำการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานขององค์การคลังสินค้าหรือของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การคลังสินค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับองค์กรของรัฐหรือเอกชน จำนวน ๑ สัญญา

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒1 เมษายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง องค์การคลังสินค้า (ชั้น ๘) และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ผู้สนใจ.....

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และขอรับเอกสารสอบถามราคา โดยนำหลักฐานประกอบการ
รับเอกสาร ได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
หนังสือรับรองการจดทะเบียน มาติดต่อได้ที่งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง องค์การคลังสินค้า
ชั้น ๘ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๒๖๑, ๐ ๒๕๐๗ ๕๒๖๘
ในวันและเวลาราชการหรือดูรายละเอียดทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.pwo.co.th (ที่ข่าวและประกาศ) และ
www.moc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจเอก



(สุธรรม เชื้อประกอบกิจ)
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๖๐

การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ตามประกาศองค์การคลังสินค้า

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

.....

องค์การคลังสินค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ออส.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ ออส. หรือของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ออส. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบรับรองหรือสำเนาสัญญาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับองค์กรของรัฐหรือเอกชน จำนวน ๑ สัญญา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาใบรับรองหรือสำเนาสัญญา ตามข้อ ๒.๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ อคส. กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง มีคุณภาพดี สภาพใหม่พร้อมใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมกระดาษอย่างดีทุกขนาด (ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม) และจัดพนักงานไว้บริการถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมีเงื่อนไขว่าหากพนักงานซึ่งทำหน้าที่ถ่ายเอกสารหยุดงาน ผู้เสนอราคาต้องหาพนักงานอื่นมาแทน เพื่อมิให้งานของ อคส. เสียหาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลที่นำมาให้บริการพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ อคส.จะยึดไว้เป็นเอกสารของ อคส.

สำหรับแคตตาล็อกหรือรูปถ่ายที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ อคส. ในวันและเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง องค์การคลังสินค้า (ชั้น ๘) และซองสอบราคา ที่เจ้าหน้าที่ อคส. ได้ลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ อคส. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อคส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง องค์การคลังสินค้า (ชั้น ๘) ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๔ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองสอบราคา เว้นแต่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่งก็ให้ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อคส.จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อหน่วย (แผ่น)

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ อคส. เท่านั้น

๕.๓ อคส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารการสอบราคาของ อคส.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล ร้านค้า หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อคส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ อคส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อคส. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อคส. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) อคส. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และ อคส. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่ง ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ อคส. ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก อคส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ โดยใช้อยอดถ่ายเอกสารจำนวนสูงสุดของปีที่ผ่านมา (๑๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน) ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑ เป็นตัวกำหนด ให้ อคส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) โดยระบุชื่อ อคส. เป็นผู้รับเงิน และขีดคร่อมเข้าบัญชีเฉพาะผู้รับเงินเท่านั้น (Account Payee Only) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อคส. จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนตามหลักฐานใบสั่งถ่ายเอกสาร จาก อคส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนที่ได้ถ่ายจริง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีที่ผู้เสนอราคาที อคส. ตกลงจ้างไม่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลที่มี ประสิทธิภาพสูงให้ถูกต้อง และให้จัดหาพนักงานพร้อมกระดาดไว้บริการถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๔.๓ อคส. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ จะต้องรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง ถ้าเครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องที่เกิดความชำรุดบกพร่องในทันทีเพื่อมิให้งานของ อคส. ต้องเสียหาย ถ้าไม่สามารถ ดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท นับแต่วันที่เครื่องถ่ายเอกสาร ชำรุดบกพร่อง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำเครื่องถ่ายเอกสารมาเปลี่ยนหรือวันที่ซ่อมแซมจนเครื่องถ่ายเอกสาร สามารถใช้งานได้

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่ง อคส. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ อคส. กำหนด ดังระบุในข้อ ๖
อคส. อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานของ อคส.

.....

PW 
องค์การคลังสินค้า
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
องค์การคลังสินค้า

เอกสารแนบท้าย

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๐

หมายเลข ๑.๑

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การคลังสินค้า มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยผู้ประสงค์จะให้บริการ จะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และแรงงานมาเพื่อการดังกล่าวเองทั้งสิ้น สำหรับใช้ในราชการของหน่วยงานภายในองค์การคลังสินค้า ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีให้สามารถสนับสนุนความต้องการด้านเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารดังกล่าว เพื่อให้บริการด้านเอกสารของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดองค์การคลังสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับปริมาณงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดองค์การคลังสินค้า ส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุง และค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานขององค์การคลังสินค้าหรือทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การคลังสินค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับองค์กรของรัฐหรือเอกชน จำนวน ๑ สัญญา

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูง มีคุณภาพดี สภาพใหม่พร้อมใช้งาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาติดตั้งเพื่อให้บริการ โดยมีคุณสมบัติใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก ย่อ-ขยาย ได้ตั้งแต่ ๕๐-๒๐๐% ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๕ แผ่น/นาที มีชุดเรียงกระดาษไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุดมาติดตั้งที่ชั้น ๘ องค์การคลังสินค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเครื่องละ ๑ คน ซึ่งมีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเพื่อให้บริการถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อคส. เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องสามารถดำเนินการถ่ายเอกสารนอกเวลาราชการได้ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม โดยส่งมอบงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน และเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงตามจำนวนที่ใช้งานได้เท่านั้น (ไม่รวมเอกสารที่ถ่ายเสียใช้งานไม่ได้)

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารให้พร้อมใช้งาน

๔.๔ หากเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งให้บริการ เกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้ใช้งานได้โดยเร็วภายใน ๑ วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๔.๕ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีปัญหาขัดข้องบ่อย ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษอย่างดีทุกขนาด A๔, F๑๔ ฯลฯ เพื่อใช้ในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ให้เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหา หมึก อะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่จำเป็นสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายเอกสาร ให้เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าเอง

๔.๙ ยอดถ่ายเอกสารปีที่ผ่านมามีเฉลี่ยประมาณ ระหว่าง ๗๐,๐๐๐ ถึง ๑๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๔.๑๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยส่งมอบเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด

๖. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การคลังสินค้า จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนตามหลักฐานใบส่งถ่ายเอกสารจากองค์การคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนที่ได้ถ่ายจริง

๗. วงเงินราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๓๐๕,๖๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. แหล่งที่มา

ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๓๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

๙. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

น.ส.นภัสสร สิงห์พันธ์

.....

เอกสารแนบท้าย

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๐

หมายเลข ๑.๒

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

๑. ข้าพเจ้า.....

อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ

ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน

ขององค์การคลังสินค้าหรือทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล พร้อมกระดาษและพนักงานไว้บริการถ่ายเอกสารอย่างน้อยเครื่องละ ๑ คน ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา ดังต่อไปนี้

อัตราการถ่ายเอกสารกระดาษทุกขนาด รวมทั้งย่อขยาย ราคาหน้าละ.....บาท

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าติดตั้งและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุดสามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน.....แผ่น/นาที่

และใช้กระดาษอย่างดี (ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม)

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดของสอบราคาและองค์การคลังสินค้า

อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป

ตามที่องค์การคลังสินค้าเห็นสมควร

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการสอบราคาขององค์การคลังสินค้า

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๖ ของเอกสารสอบ

ราคาให้แก่องค์การคลังสินค้าก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้

ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ

ที่อาจมีแก่องค์การคลังสินค้าและองค์การคลังสินค้ามีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือ

องค์การคลังสินค้าอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การคลังสินค้าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอรราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป

รายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่องค์การคลังสินค้าพร้อมใบเสนอราคา

ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้องค์การคลังสินค้าไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินขององค์การคลังสินค้า

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าองค์การคลังสินค้าไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท สุทธิธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การคลังสินค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่.....ระหว่าง องค์การคลังสินค้า โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... เลขที่.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา พร้อมกระดาษอย่างดี (ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม) ทุกขนาด (A๔, F๑๔ ฯลฯ) สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน แผ่นต่อนาที จำนวน ๒ เครื่อง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ องค์การคลังสินค้า ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ แคตตาล็อก จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน.....หน้า

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานซึ่งมีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อยไว้บริการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างหยุดงานหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือไม่สุภาพเรียบร้อย เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแทนหรือเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ทันที เพื่อมิให้งานของผู้ว่าจ้างเสียหาย

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการถ่ายเอกสารแก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามหลักฐานใบสั่งถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้สั่งให้ถ่ายจริง (ไม่รวมแผ่นเสีย) ในอัตราดังนี้
กระดาษถ่ายทุกขนาด รวมย่อ ขยาย ราคาหน้าละ บาท (.....)

กรณีที่พนักงานของผู้ว่าจ้างไม่มีหลักฐานใบส่งถ่ายเอกสารไปแสดงให้ถือว่าเป็นการถ่ายเอกสารส่วนตัวของพนักงานผู้นั้น ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการโดยตรงจากพนักงานผู้นั้น โดยผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับพนักงานผู้นั้น และหักจำนวนเอกสารที่พนักงานผู้นั้นถ่ายออกจากเลขมิเตอร์ เพื่อให้ทราบจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้ถ่ายเอกสารจริง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดมูลค่า รวมทั้งติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างได้ใช้ในการถ่ายเอกสารทุกเดือนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองโดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. หากเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเครื่องใดเครื่องหนึ่งเกิดชำรุดหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งช่างผู้ชำนาญงานมาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องอื่นที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาให้บริการแทน ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท นับแต่วันที่เครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่อง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำเครื่องถ่ายเอกสารมาทำการถ่ายเอกสารตามปกติ หรือผู้ว่าจ้างอาจจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและสงวนสิทธิในการเรียกเบี้ยปรับด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง

ข้อ ๘. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันสัญญาเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา
ค่าจ้างที่สอบราคาได้มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคแรกผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๙. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้แม้ข้อหนึ่งข้อใดให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามวรรคแรกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ ๘
๒. เรียกค่าจ้างและค่าบริการที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนครบกำหนดสัญญา
๓. เรียกค่าเสียหายอันพึงมี

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้าย

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๐

หมายเลข ๑.๔

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา).....

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
องค์การคลังสินค้า ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน
เงินไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้อง
ชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าว
ข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้าย

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๐

หมายเลข ๑.๕

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารของ อคส. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาจ้างในการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารของ อคส. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ อคส. ในการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ อคส. ในการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ อคส. ในการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ อคส. ในการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ อคส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ อคส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ อคส. โดยมีใช่เป็นไปใน ทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น ที่ทางราชการออกให้ก่อนวันยื่น
ซองเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น ที่ทางราชการออกให้ก่อนวันยื่น
ซองเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - (ค) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง
เหมาะบริการถ่ายเอกสารถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้าย
เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๐
หมายเลข ๑.๖ (๒)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้างเหมา
บริการถ่ายเอกสารถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ส่วนงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๐๕,๖๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐

เป็นเงิน.....๗๐๕,๖๐๐.-บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๐.๔๙ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๓๑๐/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ น.ส.นภัสสร สิงห์พันธ์ หัวหน้างานสารบรรณ

๕.๒

๕.๓