



กิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๐					ปี พ.ศ.๒๕๖๑							ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑๑.ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุชำรุด สูญหาย และรายงานผล						๒๙-๓๑	๑-๑๒						คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุชำรุด สูญหาย
๑๒.จัดทำรายละเอียดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ตามที่คณะกรรมการฯ รายงานเพื่อจำหน่าย							๑๓-๒๘						งานบริหารพัสดุ
๑๓.ขออนุมัติขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อจำหน่าย								๑-๓๑					งานบริหารพัสดุ
๑๔.คณะกรรมการกำหนดราคากลางนำเสนอ ผอก. ขออนุมัติราคากลางที่กำหนดเป็นราคาเริ่มต้นในการจำหน่าย									๑-๓๐				คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๑๕.รวบรวมพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพฯ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ เพื่อจำหน่าย										๑-๓๐			งานบริหารพัสดุ
๑๖.จัดทำประกาศขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย นำเสนอ ผอก.											๑-๓๐		งานบริหารพัสดุ
๑๗.จำหน่ายพัสดุใช้แล้วตามประกาศ												๑-๑๕	คณะกรรมการขายทอดตลาดฯ
๑๘.คณะกรรมการจัดทำรายงานการจำหน่าย เสนอ ผอก. เห็นชอบ												๒๐-๒๕	คณะกรรมการขายทอดตลาดฯ
๑๙.จัดทำรายงานการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ได้จำหน่ายตามระเบียบ												๒๖-๒๗	งานบริหารพัสดุ
๒๐.แจ้งครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่ายให้ ผอ.สงขบ. สงบป. และ สตง. ประจำ อคส.												๓๐-๓๑	งานบริหารพัสดุ