จรรยาบรรณพนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้า

ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ

(1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งองค์การอย่างเคร่งครัด

(2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมานะอดทน อุทิศตนให้กับงานขององค์การอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(3) เชื่อฟัง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับขององค์การด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถให้งานบรรลุผลสำเร็จ

(4) รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(5) ศึกษาหาความรู้ ตลอดจนวิทยาการใหม่ ๆเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(6) รักษาชื่อเสียงของตนเอง และต้องอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม ละเว้นอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และองค์การ

(7) รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์การฯ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามขององค์การฯ และไม่ให้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จ

(8) รักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์การฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งดูแลมิให้ทรัพย์สินขององค์การฯ ต้องเสียหาย

โปร่งใส ตรวจสอบได้

(1) ต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมายอันเกี่ยวกับองค์การคลังสินค้า ระเบียบแบบแผนขององค์การคลังสินค้า

(2) ไม่เบียดบัง หรือ แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน หรือเห็นแก่อามิสสินจ้างใด ๆ อันส่อเจตนาไปในทางทุจริต ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

(3) ยึดมั่นในคุณธรรมและไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยวิธีการมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่น

(4) ไม่พึงทำธุรกิจโดยอาศัยชื่อขององค์การ โดยพนักงานไม่พึงประกอบธุรกิจใด ๆ ที่มีส่วนได้เสียกับกิจการขององค์การฯ หรือแอบอ้างชื่อเสียงขององค์การ ไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง

(5) พึงรักษาความลับ ขององค์การ และลูกค้าโดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารขององค์การที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

(6) พึงรักษาผลประโยชน์ขององค์การ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้องค์การ สูญเสียประโยชน์ ไม่เบียดบังประโยชน์ขององค์การ ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือลูกค้า

(7) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อกฎระเบียบต่าง ๆ

(8) ไม่ดำเนินการใด ๆในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การ

การทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี

(1) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานและลูกจ้าง

(2) เคารพในสิทธิของผู้ร่วมงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์การและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

(3) ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

(4) ไม่กระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีสัมมาคารวะ มีความสุภาพต่อผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงกว่า

(5) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้ร่วมงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือสร้างความแตกแยก

(6) ไม่รายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชาและไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

การสื่อสารที่ดี

(1) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(2) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์การ

(3) ให้บริการต่อลูกค้าประชาชนและผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจให้คำแนะนำช่วยเหลือด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และเสมอภาค

.....