



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)
ของ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ ประจำปี 2553

| ลำดับ | แผนงานและกิจกรรม | ปี 2552 | | | ปี 2553 | | | | | | | | |
|-----------------------|---|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | แผนงานด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการจรรยา อาคารองค์การคลังสินค้า และอาคารในกระทรวงพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | การตรวจสอบความเรียบร้อยในอาคาร (เวลากลางคืน) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | การติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า | | | | | | | | | | | | |
| 4 | การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานด้านอาชีวอนามัย | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | การกำจัดปลวก มด แมลงสาบ และยุง | | | | | | | | | | | | |
| 6 | การ ชัดล้าง-เคลือบเงาพื้นสำนักงาน | | | | | | | | | | | | |
| 7 | การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | การขัดล้างทำความสะอาดลานจอดรถ | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานด้านการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | |
| 10 | โครงการฝึกอบรมพนักงาน ลูกจ้าง ออส. และเจ้าหน้าที่ของคลังสินค้า 1 ธนบุรี และคลังสินค้า 2 ราษฎร์บูรณะ - การอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ - การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น - การตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ / เครื่องจักรกล | | | | | | | | | | | | |
| 11 | การอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง การฝึกซ้อม อพยพ หนีไฟและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำปี ของพนักงาน/ลูกจ้าง ออส. สำนักงานใหญ่ ร่วมกับฝ่ายดูแลอาคารแล้วเจ้าหน้าที่กระทรวงพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | แผนงานและกิจกรรม | ปี 2552 | | | ปี 2553 | | | | | | | | |
|-------|---|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|----------|-------------------------------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | การประชุมคณะกรรมการฯ / การจัดทำรายงาน | | | | | | | | | | | | |
| 12 | การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ | | | | | | | | | | | | |
| 13 | การสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | | | | | | | | สำรวจ | สรุปเสนอ | แจ้งหน่วยงาน แก้ไขปรับปรุง |
| 14 | การตรวจเยี่ยมพนักงาน/ลูกจ้าง ภายในสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า 1 และคลังสินค้า 2 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ประจำปี | | | | | | | | | | | | |
| 16 | รายงานการเกิดอุบัติเหตุ | | | | | | | | | | | | |
| | แผนงานด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน | | | | | | | | | | | | |
| 17 | การปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ทดสอบระบบสัญญาณอัคคีภัยอาคารองค์การคลังสินค้า และอาคารในกระทรวงพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | |
| 19 | ตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิงเคมีตามจุดต่างๆ | | | | | | | | | | | | |
| 20 | การซ้อมแผนช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ | | | | | | | | | | | | |
| 21 | การจัดให้มีเบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน | | | | | | | | | | | | |
| | แผนการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ | | | | | | | | | | | | |
| 22 | จัดทำข่าวสารด้านความปลอดภัย และโปสเตอร์ | | | | | | | | | | | | |
| 23 | ติดตั้งตู้รับความคิดเห็น ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | แผนการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | |
| 24 | การตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี | | | | | | | | | | | | |
| 25 | จัดให้มีตู้ยา | | | | | | | | | | | | |
| 26 | จัดให้มีที่พักสุขุบบุหรี่ | | | | | | | | | | | | |
| 27 | จัดให้มีภาชนะคัดแยกขยะ | | | | | | | | | | | | |