

คำสั่งองค์การคลังสินค้า
ที่ 136/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การคลังสินค้า

ตามคำสั่งองค์การคลังสินค้า ที่ 79/2550 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2550 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การคลังสินค้า นั้น

โดยที่คณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้อยู่ในตำแหน่งครบวาระ 2 ปี ตามข้อ 5 ของประกาศ
คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538 แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ วันที่ 9 พฤศจิกายน
2538 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การ
คลังสินค้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ

1.1 นายมนตรี รัตนอมร	หัวหน้าสำนักโลจิสติกส์	ประธานกรรมการ
1.2 นางจิตสุภา เต็งจินดา	หัวหน้าส่วนงานพื้นที่ 1	
1.3 นางสุมาลี แก้วกล้า	สำนักปฏิบัติการตามนโยบายรัฐ 1	กรรมการ
1.4 น.ส.รัชดา สุมานิก	หัวหน้าส่วนงานงบประมาณ	
	สำนักแผนงานยุทธศาสตร์	กรรมการ
1.5 นางจรรุวรรณ มาคะสมิต	พนักงานตรวจสอบภายใน 6	
	สำนักตรวจสอบ	กรรมการ
1.6 นางปราณี เปี่ยมสวัสดิ์	หัวหน้างานบริหารลูกหนี้	
	ส่วนงานการบัญชี	
	สำนักการเงินและการบัญชี	กรรมการ
1.7 นางอิสริย์ เฟื่องเจริญ	พนักงานบริหารทั่วไป 5	
	งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ	
	สำนักอำนวยการ	กรรมการ
1.8 นางอุษา สัตตะวัฒนะ	พนักงานการพาณิชย์ 5	
	งานพิธีการส่งออกและนำเข้า	
	ส่วนงานการค้าต่างประเทศ	
	สำนักธุรกิจ	กรรมการ
	พนักงานคลังสินค้า 5	
	งานคลังสินค้าธนบุรีและคลังสินค้าภูมิภาค	
	ส่วนงานคลังสินค้า	
	สำนักโลจิสติกส์	กรรมการ

1.9 นายธราพงษ์ ญาณโกมุท	พนักงานคลังสินค้า 4 งานคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ ส่วนงานคลังสินค้า สำนักโลจิสติกส์	กรรมการ
1.10 นายจักรพงษ์ ภูพันธ์	พนักงานบริหารทั่วไป 4 งานธุรการนโยบาย ส่วนงานกลางนโยบาย สำนักบริหารงานตามนโยบายรัฐ	กรรมการ
1.11 นางวิระวรรณ ธิญะคุลย์	หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
1.12 นางภัชรา กัญจวรรณ	บุคลากร 5 งานบริหารบุคคล ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

2. อำนาจหน้าที่

ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538 ข้อ 14 ดังนี้

2.1 ให้คณะกรรมการฯ ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

2.2 ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการต่อรัฐวิสาหกิจ

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

2.5 กำหนดกฎ ระเบียบ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

2.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

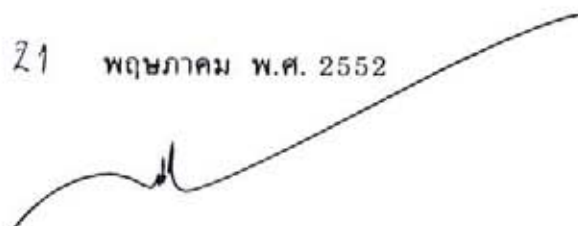
2.7 จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

2.8 ติดตามผลความคืบหน้า เรื่องที่เสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

2.10 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานอื่น ตามที่รัฐวิสาหกิจมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(นายนาคม อีรสวรรณจักร)
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า