

# แผนปฏิบัติการ

## องค์การคลังสินค้า ประจำปี ๒๕๕๘



สารบัญ

แนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction : SOD).....	๑
วิสัยทัศน์ (Vision) / พันธกิจ (Mission) / ยุทธศาสตร์(Stratgy) / ค่านิยม (Values).....	๒
ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘.....	๓
ประมาณการงบกำไรขาดทุน ปี ๒๕๕๘.....	๔
การเปรียบเทียบโครงการตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๘ เทียบกับปี ๒๕๕๗.....	๕
สรุปแผนปฏิบัติการ ของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๘ (โดยย่อ).....	๗
<b>โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วน</b>	
โครงการที่ ๑ : โครงการคืนค่าประกัน (L/G).....	๑๑-๑
โครงการที่ ๒ : ระบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพเพื่อลดค่าใช้จ่าย.....	๑๑-๕
โครงการที่ ๓ : เรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส. ....	๑๑-๗
โครงการที่ ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงาน Stock ให้เป็นปัจจุบัน .....	๑๑-๙
โครงการที่ ๕ : ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Zero Corruption) ขององค์การคลังสินค้า.....	๑๑-๑๒
โครงการที่ ๖ : การแก้ปัญหาโครงการรัฐบาลที่ยังไม่สามารถปิดโครงการได้ .....	๑๒
ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๕๘	
<b>โครงการตามแผนยุทธศาสตร์</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</b>	
โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐและเชิงพาณิชย์.....	๑๓-๑
โครงการที่ ๒ : โครงการพัฒนาธุรกิจการค้า.....	๑๔-๑
โครงการที่ ๒.๑ :การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง .....	๑๔-๒
โครงการที่ ๒.๒ : บริการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (เพื่อการส่งออก).....	๑๔-๓
โครงการที่ ๒.๓ : จำหน่ายอาหารสดให้เรือ่นจำ.....	๑๔-๔
โครงการที่ ๒.๔ : การจัดส่งข้าวสารให้กระทรวงยุติธรรม.....	๑๔-๕
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจกับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ</b>	
โครงการที่ ๓ : โครงการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า.....	๑๕-๑
โครงการที่ ๓.๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือ.....	๑๕-๒
ในโครงการนโยบายรัฐ	
โครงการที่ ๓.๒ : การพัฒนาระบบคุณภาพ ISO.....	๑๕-๓
โครงการที่ ๓.๓ : การประชาสัมพันธ์เชิงรุก .....	๑๕-๔
โครงการที่ ๔ : โครงการการทบทวนแผนฟื้นฟูฐานะทางการเงินและทบทวนบทบาทของ).....	๑๖-๑
องค์การคลังสินค้า ๒๕๕๕-๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง)	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</b>	
โครงการที่ ๕ : โครงการบริหารจัดการการเงิน .....	๑๗-๑
โครงการที่ ๕.๑ : การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน .....	๑๗-๒

	โครงการที่ ๕.๒ : การปรับปรุงระบบการกักนงงบประมาณโครงการรัฐบาล.....	๑๗-๓
	โครงการที่ ๕.๓ : การบริหารการจัดเก็บและส่งคืน สัญญา.....	๑๗-๔
	หนังสือค้ำประกันของธนาคาร	
	โครงการที่ ๕.๔ : การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล.....	๑๗-๕
โครงการที่ ๖	: โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร.....	๑๘-๑
	โครงการที่ ๖.๑ : การปิดงบการเงิน อคส. และโครงการรัฐบาล ปี ๒๕๕๗.....	๑๘-๒
	โครงการที่ ๖.๒ : การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมาย.....	๑๘-๓
	โครงการที่ ๖.๓ : การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา .....	๑๘-๔
	โครงการที่ ๖.๔ : การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีตามกฎหมาย .....	๑๘-๕
	โครงการที่ ๖.๕ : การจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้ากลาง.....	๑๘-๖
	โครงการที่ ๖.๖ : การบริหารจัดการงานนโยบายรัฐ.....	๑๘-๗
โครงการที่ ๗	: โครงการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล .....	๑๙-๑
	โครงการที่ ๗.๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม.....	๑๙-๒
	และตรวจสอบภายใน	
	โครงการที่ ๗.๒ : การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน.....	๑๙-๓
	โครงการที่ ๗.๓ : การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี .....	๑๙-๕
	และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล</b>		
โครงการที่ ๘	: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.....	๒๐-๑
	โครงการที่ ๘.๑ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบ.....	๒๐-๒
	เทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.	
	โครงการที่ ๘.๒ : ระบบรายงานปริมาณข้าว(ระบบที่๘) โครงการปรับปรุง.....	๒๐-๓
	ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	
	การให้บริการเกษตรกร (ระยะที่๒)	
	โครงการที่ ๘.๓ : การปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ทดแทน .....	๒๐-๔
	โครงการที่ ๘.๔ : การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๑๒ ระบบ .....	๒๐-๕
	โครงการที่ ๘.๕ : ปรับปรุงเว็บไซต์ของ อคส. ....	๒๐-๖
	โครงการที่ ๘.๖ : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ทดแทน .....	๒๐-๗
โครงการที่ ๙	: โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRC) .....	๒๑-๑

ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงพาณิชย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๐)<sup>๑</sup> มีภารกิจเพื่อทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งปัจจุบันดำเนินธุรกิจ ๓ ธุรกิจ ได้แก่ ๑) คลังสินค้า ๒) การค้า และ ๓) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ ในการรับจํานาสินค้าเกษตร ในขณะที่ปัจจุบัน อยู่ในระหว่างการยกฐานะแก้ไข พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การคลังสินค้า เพื่อขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจให้กว้างขวาง ดังตัวอย่างที่เป็นนัยสำคัญ เช่น การจัดตั้งบริษัท ลูก การถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ร่วมลงทุน หรือเข้าร่วมกิจการกับนิติบุคคลอื่น เป็นต้น

ในยุทธศาสตร์การบริหาร อคส. ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ อคส. กำหนดทิศทางการดำเนินงานของ อคส. ที่ต้องการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานในการดำเนินงาน รวมทั้งคำนึงถึงแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ (SOD) ดังนี้

แนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction : SOD)

แผนระยะสั้น

๑. ศึกษาทบทวนบทบาทองค์กรที่เหมาะสม
๒. เร่งรัดการปิดบัญชีรวมให้เป็นปัจจุบัน
๓. เพิ่มความสามารถบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและคลังสินค้า
๔. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ ให้สอดคล้องกับภารกิจ
๕. ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า
๖. พัฒนาสารสนเทศให้ทันสมัย

แผนระยะยาว

๑. ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรีและการเป็น AEC
๒. ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ให้สามารถเป็นการดำเนินงานทางธุรกิจได้

<sup>๑</sup> อคส. ได้ยกฐานะ พรฎ. ที่ผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงพาณิชย์แล้ว อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล”

### พันธกิจ (Mission)

(๑) ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐาน อย่างมีมืออาชีพ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า

(๒) บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส

(๓) มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

(๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากล และสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

### ค่านิยม (Values)

“พัฒนาตน พัฒนางาน โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ในปี ๒๕๕๘ นี้ องค์การคลังสินค้ายังคงมุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามกรอบของแผนวิสาหกิจระยะยาว ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ (หรือแผนฟื้นฟูฐานะทางการเงินและทบทวนบทบาทของ อคส. ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้องค์การคลังสินค้าสามารถเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ และ บรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กรตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้นแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๘ จะยังคงเป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๗ โดยมีโครงการทั้งหมด ๙ โครงการ

ในปี ๒๕๕๘ อคส. จะมีรายได้จากโครงการตามนโยบายรัฐ ประมาณการที่ ๔๗๔ ล้านบาท มีกำไรเบื้องต้นจากการดำเนินธุรกิจของ อคส. ประมาณการที่ ๑๐๖.๐๕ ล้านบาท โดยมีองค์ประกอบของรายได้จากการดำเนินธุรกิจของ ดังนี้

๑. กำไรจากการขาย/บริการ และการจัดส่งข่าวสารให้กระทรวงยุติธรรม อยู่ที่ ๕๕.๐๕ ล้านบาท
๒. กำไรจากการให้เช่าคลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้านราษณ์บูรณะ และคลังสินค้าภูมิภาค อยู่ที่ ๕๑.๐๐ ล้านบาท

ในขณะที่ EBITDA (ไม่รวมรายได้โครงการรัฐ) จะอยู่ที่ (๒๒๖.๒๕) ล้านบาท

EBITDA (รวมโครงการรัฐ) จะอยู่ที่ ๒๔๗.๗๕ ล้านบาท

คิดเป็นกำไร(ขาดทุน)เบื้องต้น ๒๒๖.๗๕ ล้านบาท

ประมาณการกำไรขาดทุนจากแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘

หน่วย : ล้านบาท

รายการ			
รายได้จากการขาย/บริการ	รายได้เบื้องต้น	ต้นทุนเบื้องต้น	กำไรเบื้องต้น
- ค่าขายข้าวในประเทศ	๑,๐๓๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
- ค่าบริการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (เพื่อส่งออก)	๑๕.๐๐	-	๑๕.๐๐
- ค่าขายอาหารสดส่งเรือนจำ	๘๕.๐๐	๘๒.๔๕	๒.๕๕
- รายได้ค่าบริการโลจิสติกส์ (รายได้จากการขนส่งข้าวให้เรือนจำ)	๑๐๕.๐๐	๙๗.๕	๗.๕๐
<b>รวมรายได้จากการขาย/บริการ</b>			<b>๕๕.๐๕</b>
<b>รายได้ให้เข้าคลังสินค้า</b>			
- คลังสินค้าธนบุรี	๑๑.๕๐	๐.๕	๑๑.๐๐
- คลังสินค้าภูมิภาค	๒.๒๐		๒.๒๐
- คลังสินค้าราชบุรีบูรณะ	๔๒.๓๐	๔.๕	๓๗.๘๐
<b>รวมรายได้คลังสินค้า</b>			<b>๕๑.๐๐</b>
<b>รวมรายได้ขาย และรายได้คลังสินค้า</b>	<b>๑,๒๙๑.๐๐</b>	<b>๑,๑๘๔.๙๕</b>	<b>๑๐๖.๐๕</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>			
ค่าใช้จ่ายในการขาย			๑.๓๐
ค่าใช้จ่ายบริหาร *			๓๓๐.๐๐
ค่าหนังสือสัญญา			๑.๐๐
<b>EBITDA (ไม่รวมรายได้โครงการรัฐ)</b>			<b>(๒๒๖.๒๕)</b>
รายได้โครงการรัฐ			๔๗๔.๐๐
<b>EBITDA (รวมรายได้โครงการรัฐ)</b>			<b>๒๔๗.๗๕</b>
ค่าเสื่อมราคา			๒๕.๐๐
<b>กำไร/ขาดทุน สุทธิ</b>			<b>๒๒๒.๗๕</b>

\* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายบริหาร ได้รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานนโยบายรัฐไว้ด้วยแล้ว โดยคิดเป็นร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด

การเปรียบเทียบโครงการตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๘ เทียบกับปี ๒๕๕๗

แนวทางการพัฒนาเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	แนวทางการพัฒนาใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</b>	
<p>๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒) โครงการจัดส่งข่าวสารให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๓) โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจการค้าขายและบริการ</p>	<p>๑) โครงการพัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐและเชิงพาณิชย์</p> <p>๒) โครงการพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจำหน่ายข่าวสารบรรจุถุง</li> <li>- บริการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (เพื่อการส่งออก)</li> <li>- จำหน่ายอาหารสัตว์ให้เรือ่นจำ</li> <li>- การจัดส่งข่าวสารให้กระทรวงยุติธรรม</li> </ul>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ</b>	
<p>๔) โครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๔)</p> <p>๕) โครงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรี และการเป็น AEC</p> <p>๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ</p> <p>๗) โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๓)</p> <p>๘) โครงการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยสต็อกมันเส้น/แป้งมันสำปะหลังในคลังสินค้ากลาง</p>	<p>๓) โครงการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ</li> <li>- การพัฒนาระบบคุณภาพ ISO</li> <li>- การประชาสัมพันธ์เชิงรุก</li> </ul> <p>๔) โครงการการทบทวนแผนฟื้นฟูฐานะทางการเงินและทบทวนบทบาทขององค์การคลังสินค้า ๒๕๕๕-๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง)</p>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</b>	
<p>๙) โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก</p> <p>๑๐) โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖</p> <p>๑๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๒) โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน</p> <p>๑๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินของ อคส.</p> <p>๑๔) โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการวางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่</p> <p>๑๕) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑: ๒๐๐๘</p>	<p>๕) โครงการบริหารจัดการการเงิน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส</li> <li>- การปรับปรุงระบบการกั้นงบประมาณโครงการรัฐบาล</li> <li>- การบริหารการจัดเก็บและส่งคืน สัญญา หนังสือค่าประกันของธนาคาร</li> <li>- การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล</li> </ul> <p>๖) โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปิดงบการเงิน อคส. และโครงการรัฐบาล ปี ๒๕๕๗</li> <li>- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมาย</li> <li>- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา</li> <li>- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีตามกฎหมาย</li> <li>- การจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้ากลาง</li> <li>- การบริหารการจัดการงานนโยบายรัฐ</li> </ul>



แนวทางการพัฒนาเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	แนวทางการพัฒนาใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
	<p>๗) โครงการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน</li> <li>- การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</li> <li>- การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล</b>	
<p>๑๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔)</p> <p>๑๗) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงาน ๓ ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนแม่บท Human Resource Capital (HRC)</li> <li>๒. การเตรียมความพร้อมด้าน Human Resource Management (HRM) ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่ง (Successors Plan) (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖)</li> <li>- การสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Plan)</li> <li>- การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace Plan)</li> <li>- การสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะพัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖)</li> </ul> </li> <li>๓. การเตรียมความพร้อมด้าน Human Resource Development (HRD) ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖)</li> <li>- การปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Roadmap) รองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖)</li> </ul> </li> </ol>	<p>๘) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.</li> <li>- การปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ทดแทน</li> <li>- การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๑๒ ระบบ</li> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์ อคส.</li> <li>- การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ทดแทน</li> </ul> <p>๙) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRC)</p>

สรุปแผนปฏิบัติการของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๘ (โดยย่อ)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	KPI วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑. สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า	- บริหารจัดการคลังสินค้าและบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน	<b>โครงการที่ ๑ : พัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐและธุรกิจเชิงพาณิชย์</b>	ดำเนินการก่อสร้างไซโล	ร้อยละ ๘๐	๔๙๙.๘๘		๑. เพื่อนำที่ดินว่างเปล่าของ อคส. ที่อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ๒. เพื่อให้ อคส. มีไซโลระบบปิดสำหรับดำเนินธุรกิจรับฝากเก็บรักษาข้าวเปลือกข้าวสารและข้าวโพดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยืดอายุการเก็บรักษาและป้องกันความเสียหายจากการเสื่อมคุณภาพของสินค้า ๓. เพื่อให้ อคส. มีไซโลระบบปิดที่มีระบบการจับเก็บสินค้าเกษตรที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากลและเป็นไซโลนำร่องในการขยายการก่อสร้างศูนย์จัดเก็บสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานให้ทั่วภูมิภาคประเทศไทย ๔. เป็นการนำเงินลงทุนที่ อคส. มีอยู่ มาลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดทำให้มีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืนและเป็นการเพิ่มศักยภาพในเชิงธุรกิจของทรัพย์สินที่มีอยู่ในส่วนภูมิภาค	สำนักบริหารสินทรัพย์
		<b>โครงการที่ ๒ : พัฒนารัฐกิจการค้า</b> <u>โครงการที่ ๒.๑</u> : การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง <u>โครงการที่ ๒.๒</u> : บริการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (เพื่อการส่งออก) <u>โครงการที่ ๒.๓</u> : โครงการสร้างรายได้ อาหารสดส่งเรือจำ <u>โครงการที่ ๒.๔</u> : โครงการจัดส่งข้าวสารให้กระทรวงยุติธรรม	กำไรจากการขายและบริการ	๕๕.๐๕ ลป.			๑. เพิ่มปริมาณข้าวสารในระบบตลาด ป้องกันการขาดแคลนข้าวสารบริโภค ทำให้ประชาชนมั่นใจว่ามีข้าวสารบริโภคเพียงพอกับความต้องการ ๒. เพิ่มทางเลือกให้ประชาชนได้เลือกซื้อข้าวสารคุณภาพมาตรฐาน กระทรวงพาณิชย์ในราคาไม่สูงมากนักเหมาะสมกับคุณภาพ ๓. เพื่อบริหารจัดการสต็อกข้าวของรัฐบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔. สร้างรายได้จากการบริการนำเข้า – ส่งออก ๕. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ๖. เพื่อให้องค์กรเป็นที่รู้จักในภาคเอกชนมากขึ้น	สำนักธุรกิจบริการ สำนักบริหารโลจิสติกส์
๒. สร้างความพึงพอใจกับ	- พัฒนามาตรฐานและ	<b>โครงการที่ ๓ : สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า</b>	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ ๘๐		๒.๕๐	วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๓.๑ ๑. ออกรายงานโดยมีข้อมูลปริมาณการรับ – จ่าย -	สำนักบริหารข้อมูลกลาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	KPI วัดยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
ลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ	ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	<p><u>โครงการที่ ๓.๑</u> : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ</p> <p><u>โครงการที่ ๓.๒</u> : พัฒนาระบบคุณภาพ ISO</p> <p><u>โครงการที่ ๓.๓</u> : ประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p>					<p>คงเหลือสินค้า ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และทันภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ติดตามและรวบรวมข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐบาล</p> <p>วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๓.๒</p> <p>๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานสากล</p> <p>๒. มีระบบการบริหารงานคุณภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๓.๓</p> <p>๑. เพื่อให้ อคส. มีการเชื่อมโยง บูรณาการ การดำเนินงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานภายในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	สำนักบริหารยุทธศาสตร์ สำนักบริหารกลาง
		<p><u>โครงการที่ ๔</u> : โครงการการทบทวนแผนฟื้นฟูทางการเงินและทบทวนบทบาทขององค์การคลังสินค้า ๒๕๕๕-๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง)</p>	<p>แผนฟื้นฟูฐานะทางการเงินและทบทวนบทบาทขององค์การคลังสินค้า ๒๕๕๕-๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง)</p>				<p>๑. เพื่อฟื้นฟูฐานะทางการเงินให้ลดการขาดทุนและสามารถพึ่งพาตัวเองได้ ความอยู่รอดขององค์กร โดยไม่เป็นภาระของรัฐ</p> <p>๒. เพื่อทบทวนบทบาทของ อคส. และทิศทางที่จะดำเนินภารกิจที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (SOD) และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยเน้นคุณภาพ และประสิทธิภาพให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั้งองค์กร มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	สำนักบริหารยุทธศาสตร์
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	<p>- ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ</p> <p>- พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่าง</p>	<p><u>โครงการที่ ๕</u> : การบริหารจัดการการเงิน</p> <p><u>โครงการที่ ๕.๑</u> : การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส.</p> <p><u>โครงการที่ ๕.๒</u> : การปรับปรุงระบบการกั้นงบประมาณโครงการรัฐบาล</p>	<p>๑. ปริมาณเงินสดหมุนเวียนเพียงพอกับค่าใช้จ่าย</p> <p>๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. ปีละ ๓๐๐ ล้านบาท</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐</p>			<p>๑. เพื่อบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอใช้จ่ายในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>๓. เพื่อลดความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงินของ อคส.</p>	สำนักบริหารการเงิน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	KPI วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
	ต่อเนื่อง	โครงการที่ ๕.๓ : การบริหารการจัดเก็บและส่งคืน สัญญาหนังสือค้ำประกันของธนาคาร โครงการที่ ๕.๔ : การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล						
		โครงการที่ ๖ : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร โครงการที่ ๖.๑ : ปิดงบการเงิน อคส. และโครงการรัฐบาล ปี ๒๕๕๗ โครงการที่ ๖.๒ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมาย โครงการที่ ๖.๓ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา โครงการที่ ๖.๔ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีตามกฎหมาย โครงการที่ ๖.๕ : จัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้ากลาง โครงการที่ ๖.๖ : บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ ๘๐			วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๖.๑ ๑. เพื่อให้รายงานปริมาณรับจํานำ การจ่ายและสินค้าคงเหลือถูกต้องและสามารถปิดบัญชีจัดทำงบการเงินส่งตง. ตรวจสอบให้ทันเวลาตามระเบียบ  วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๖.๒ – ๖.๔ ๑. เพื่อให้การดำเนินการด้านกฎหมายมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ อคส.  วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๖.๕ – ๖.๖ ๑. เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการของงานธุรการนโยบายตง ๓. เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	สำนักงานบัญชีสำนักงานกฎหมายและคดีสำนักงานบริหารนโยบายรัฐ
		โครงการที่ ๗ : การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โครงการที่ ๗.๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ ๘๐	๗.๐๐		๑. เพื่อให้หน่วยงานใน อคส. ทำงานอย่างโปร่งใส ๒. เพื่อสร้างระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงาน ๓. เพื่อบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์สำนักงานบริหาร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	KPI วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
		<p>โครงการที่ ๗.๒ : พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>โครงการที่ ๗.๓ : พัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>					สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	กลาง
๔. เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	<p><b>โครงการที่ ๘ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>โครงการที่ ๘.๑ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.</p> <p>โครงการที่ ๘.๒ : การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกร ตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ขององค์การคลังสินค้า (ระยะที่ ๒)</p> <p>โครงการที่ ๘.๓ : โครงการปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ทดแทน</p> <p>โครงการที่ ๘.๔ : บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๑๒ ระบบ</p> <p>โครงการที่ ๘.๕ : ปรับปรุงเว็บไซต์ อคส.</p> <p>โครงการที่ ๘.๖ : โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ทดแทน</p>	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ ๘๐		๒.๐๐	<p>๑. เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า สนับสนุนการดำเนินงาน อคส. ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. เพื่อให้มีระบบรายงานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสร้างรายงานเพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจการกำหนดนโยบายวางแผนงาน และติดตามประเมินผล</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการรับจำนำข้าวเปลือก ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมกระบวนการรับจำนำข้าวและรองรับการใช้งานระบบรับจำนำข้าวของโรงสีที่เข้าร่วมโครงการทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>๔. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
					๑๖.๕๐			
						๓.๓๐		
						๐.๙๐		
					๐.๘๓			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	KPI วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
		โครงการที่ ๙ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRC)	ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน	ร้อยละ ๘๕			<p>๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนา จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถนะสูง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และบทบาทขององค์กร</p> <p>๒. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่จะเป็น Candidate เพื่อเข้าสู่แผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญและรองรับแผนธุรกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานของ อคส. ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. เพื่อให้ อคส. มี Competency ของพนักงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจใหม่ และรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>๔. เพื่อให้ อคส. มีโครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อน Knowledge Management เพื่อนำไปสู่การเป็น Learning Organization และมีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	สำนักบริหารกลาง

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วน

## แผนยุทธศาสตร์เร่งด่วนขององค์การคลังสินค้า (อคส.) ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘

มีทั้งหมดจำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการค้ำประกัน (L/G)
๒. โครงการระบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพเพื่อลดค่าใช้จ่าย
๓. โครงการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส.
๔. โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงาน Stock ให้เป็นปัจจุบัน
๕. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Zero Corruption) ขององค์การคลังสินค้า
๖. โครงการการแก้ปัญหาโครงการรัฐบาลที่ยังไม่สามารถปิดโครงการได้ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๕๘

โดยมีรายละเอียดโครงการดังต่อไปนี้

### โครงการค้ำประกัน (L/G)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การค้ำประกันสัญญาซื้อขาย ให้ผู้ประกอบการ (โรงสี/ลานมัน/Surveyor) จำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน เนื่องด้วยมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคเอกชน จำนวนมากที่ต้องการเรียกคืนเงินค้ำประกันสัญญาเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับ การแก้ปัญหาการจ่ายเงิน และการค้ำประกัน (L/G) ให้แก่โรงสีที่เข้าร่วมโครงการรับจำนำ/ผู้ซื้อข้าว ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดในร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๘ ในตัวชี้วัดด้านความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วนงานจำหน่ายนโยบาย สำนักนโยบายรัฐ จึงได้จัดทำโครงการค้ำประกันสัญญาซื้อขาย (L/G) โดยมีการดำเนินงานคือ แยกสถานะ การดำเนินงานของ ผู้ประกอบการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์แล้วผู้ที่เป็นคู่สัญญาต้องสามารถส่งมอบสินค้าออกจากโรงสี ลานมัน หรือคลังกลางครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา และไม่มีคดีผูกพันกับ อคส. จึงสามารถจ่ายคือเงินค้ำประกันได้ เพื่อมุ่งหวังให้การดำเนินการค้ำประกันสัญญาเป็นระบบและโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

๒.๑ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ เป็นขั้นตอน รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการการสร้างระบบการควบคุมภายในของแต่ละขั้นตอน

๒.๒ เพื่อระบุสถานะตามหลักเกณฑ์ การจ่ายคืนเงินค้ำประกัน และตอบข้อซักถามกับหน่วยผู้ประกอบการว่าอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบขั้นใด และสามารถจ่ายคืนเงินค้ำประกันได้หรือไม่

๒.๓ เพื่อจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ประกอบการ ได้รวดเร็วในกรณีที่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

๒.๔ แก้ไขปัญหา และ ลด ข้อร้องเรียนจากประชาชนและผู้ประกอบการ

๒.๕ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ อคส.



### ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเร่งด่วน ภายใน ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๗)  
ระยะกลาง ภายใน ๑ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘)

### ๔. แนวทางการดำเนินการ

งานจำหน่ายนโยบาย ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานภายในส่วนงาน เพื่อกำหนดขอบเขตการทำงานให้ชัดเจน และสามารถชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ และในภาพรวมทั้งหมดของขั้นตอนการทำงานจะมีระบบควบคุมภายใน

### ๕. เป้าหมาย

๑. ตรวจสอบสถานะตามหลักเกณฑ์ และจ่ายเงินได้ภายใน ๕ วันทำการ (ในกรณีที่ ผู้ประกอบการดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์)

๒. ลดข้อร้องเรียนได้ ๘๐% ภายในปี ๒๕๕๘ และ ๘๐-๑๐๐% ภายในปี ๒๕๕๙

### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ สามารถระบุสถานะผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค้ำประกันว่าอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบชั้นใด

๖.๒ มีการทำงานที่เป็นระบบสามารถตรวจสอบ และตอบข้อซักถามแก่ผู้ประกอบการได้ทันที

๖.๓ สามารถดำเนินการตรวจสอบและจ่ายเงินได้รวดเร็ว (ในกรณีดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์)

๖.๔ แก้ไขปัญหา และ ลด ข้อร้องเรียนจากประชาชนและผู้ประกอบการ

๖.๕ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ อคส.

๗. การปฏิบัติงานและการวัดผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าเกษตรให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรัฐบาล	ส่วนงานพื้นที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการรัฐบาลทุกโครงการและรับรองความถูกต้องและขออนุมัติค่าใช้จ่าย	บันทึกขออนุมัติ	แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารเบิกจ่าย	สบน/พื้นที่๑-๘
	ดำเนินการกันงบประมาณค่าใช้จ่าย	จัดทำใบกันงบประมาณ	แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน	สงบ(งานงบประมาณ)
	ดำเนินการตรวจจ่ายเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายและออกใบเตรียมจ่าย	จัดทำใบเตรียมจ่าย	แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับจากที่ได้รับใบกันงบประมาณ	สงกง(งานตรวจจ่าย)
	เสนอขออนุมัติใบเตรียมจ่ายและลงนามใบเช็ค/ใบถอนเงิน	อนุมัติและลงนาม	ภายใน ๑ วัน	ผู้บริหาร
	แจ้งผู้ประกอบการให้มารับเงิน/โอนเงินเข้าบัญชี	เช็ค/สำเนาใบโอนเงิน  จ่ายเงิน	ภายใน ๑ วัน  ต.ค. ๔๕๐ สบ. พ.ย. ๒,๑๕๐ สบ. ธ.ค. ๒,๕๐๐ สบ.	สงกง(งานจ่ายเงิน)
แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑.๒ การคืนค่าประกัน (L/G) ให้โรงสีโครงการรับจำนำ/ผู้ซื้อข้าว โดยพิจารณาแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามระดับของปัญหาเพื่อบริหารจัดการ ดังนี้	• จัดประชุมผู้ประกอบการเพื่อรับฟังปัญหา และร่วมหาหรือแนวทางแก้ไข	บันทึกการประชุม	๑ ฉบับ ตุลาคม ๒๕๕๗	
	• หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกลุ่มผู้ประกอบการตามระดับของปัญหา	รายงานการจัดกลุ่มผู้ประกอบการ	๑ ฉบับ ตุลาคม ๒๕๕๗	
	• เร่งดำเนินการคืน L/G ให้ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามสัญญา	๒๐ สัญญา ๓๘ ฉบับ	ตุลาคม ๒๕๕๗	

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
(๑) ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน ๑๒ สัญญา ๓๐ ฉบับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจรจาผู้ประกอบการที่มีเบี้ยปรับ</li> </ul>	๕๑ สัญญา ๙๔ ฉบับ	ลดลงร้อยละ ๕๐ ภายใน ธ.ค.๕๗	
(๒) ผู้ประกอบการที่ส่งมอบสินค้าล่าช้าทำให้มีเบี้ยปรับ ๕๑ สัญญา ๙๔ ฉบับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจรจาผู้ประกอบการที่ยังส่งมอบข่าวสารเข้าคลังกลางไม่แล้วเสร็จ</li> </ul>	๔๓ สัญญา ๑๗๑ ฉบับ	ลดลงร้อยละ ๒๐ ภายใน ธ.ค.๕๗	
(๓) ผู้ประกอบการที่ยังส่งมอบสินค้าเข้าคลังกลางไม่แล้วเสร็จ ๔๓ สัญญา ๑๗๑ ฉบับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งดำเนินคดีตามขั้นตอน</li> </ul>	๖ สัญญา ๑๓ ฉบับ	ร้อยละ ๑๐๐ ภายใน ต.ค.๕๗	
(๔) มีคดีความ ๖ สัญญา ๑๓ ฉบับ รวมจำนวนผู้ประกอบการ/สัญญา ๑๒๐ ราย จำนวนค่าประกัน ๓๑๖ ฉบับ				



## โครงการระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพเพื่อลดค่าใช้จ่าย

### ๑. หลักการและเหตุผล

การระบายนโยบาย Stock เกษตรที่เสื่อมคุณภาพ จำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาของภาครัฐ และลดปัญหาการร้องเรียนของประชาชนและผู้ประกอบการ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคเอกชนและประชาชน รวมทั้งภาครัฐบาล ประกอบกับ การแก้ปัญหาโครงการระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพเพื่อลดค่าใช้จ่าย ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดในร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๘ ในตัวชี้วัดด้านความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วน

อคส. จึงเห็นความสำคัญในการดำเนินการ ระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพจึงได้จัดทำโครงการระบายนโยบาย Stock เกษตรที่เสื่อมคุณภาพเพื่อลดค่าใช้จ่าย โดยมีการดำเนินงานคือ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลตัวเลข Stock สินค้าและคัดเกรดคุณภาพสินค้า โดยแยกสถานะสินค้าเป็น ๓ ชนิด คือ ๑. สินค้าคุณภาพดี ๒. สินค้าใกล้เสื่อมคุณภาพ และ ๓. สินค้าเสื่อมคุณภาพ และระบุสถานที่จัดเก็บสินค้าเสื่อมคุณภาพ เพื่อรายงานต่อผู้มีอำนาจในการระบายฯ และเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานการระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพอย่างใกล้ชิด

เพื่อมุ่งหวังให้การดำเนินการระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และลดปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้อย่างเร่งด่วน ลดปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

๒.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าของรัฐบาล

๒.๒ แก้ไขปัญหา และ ลด ข้อร้องเรียนจากประชาชนและผู้ประกอบการ

๒.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ อคส. และหน่วยงานรัฐบาล

### ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเร่งด่วน ภายใน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗)

ระยะกลาง ภายใน ๑ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

ระยะยาว ภายใน ๓ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๖๐)

#### ๔. แนวทางการดำเนินการ

ระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพจึงได้จัดทำโครงการระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพเพื่อลดค่าใช้จ่าย โดยมีการดำเนินงานคือ จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลตัวเลข Stock สินค้าและคัดเกรดคุณภาพสินค้า โดยแยกสถานะสินค้าเป็น ๓ ชนิด คือ ๑. สินค้าคุณภาพดี ๒. สินค้าใกล้เสื่อมคุณภาพ ๓. สินค้าเสื่อมคุณภาพ และระบุสถานที่จัดเก็บสินค้าเสื่อมคุณภาพ เพื่อรายงานต่อผู้มีอำนาจในการระบายนโยบาย และเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานการระบายนโยบาย Stock สินค้าเกษตรที่เสื่อมคุณภาพอย่างใกล้ชิด

#### ๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ ลดข้อร้องเรียนได้ ๘๐% ภายในปี ๒๕๕๘
- ๕.๒ ลดข้อร้องเรียนได้ ๘๐-๑๐๐% ภายในปี ๒๕๕๙

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สามารถระบายนโยบาย สินค้าเกษตรเสื่อมคุณภาพได้
- ๖.๒ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บได้
- ๖.๓ แก้ไขปัญหา และ ลด ข้อร้องเรียนจากประชาชนและผู้ประกอบการ
- ๖.๔ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ อคส.

#### ๗. การปฏิบัติงานและวัดผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ผลักดันให้มีการระบายนโยบายสินค้าเกษตรคงเหลือในสต็อกของรัฐบาลที่มีสภาพเสื่อมจากการเก็บรักษาเป็นเวลานาน โดยแจ้งข้อเท็จจริงให้กรมการค้าภายใน/กรมการค้าต่างประเทศเพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายฯ เฉพาะสินค้าอนุหมัตติการระบายนโยบาย	๑. ข้าว : เสนอคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว (นบข.) ๒. ข้าวโพด : เสนอคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวโพด (นบขพ.) ๓. มันสำปะหลัง : เสนอคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการมันสำปะหลัง (นบมส.)	คณะกรรมการนโยบายฯ เฉพาะสินค้าพิจารณาอนุหมัตติให้ดำเนินการระบายนโยบาย	- ได้มีการระบายนโยบายสินค้าตามอนุหมัตติ - ลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าเกษตรเดือนละ ๑๔.๙๕ ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	สบน.



กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ผู้รับผิดชอบ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘		
- คณะทำงานฯ กำหนดกรอบระเบียบ			■											} อคส.
- คณะทำงานฯ ดำเนินการระบายนตามกรอบที่กำหนด				■	■									
<b>๓.๒ คณะทำงานตามมติ นบขพ.</b>														} คน.
- กรรมการค้าภายในทบทรวายชื่อประธานคณะทำงานระเบียบ		■	■											
<b>ข้าวโพดเลนอ นบขพ.</b>														} คน.
- นบขพ. ประชุมและมีมติอนุมัติรายชื่อกณะทำงานฯ			■											
- ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ			■											} คน.
- คณะทำงานฯ ดำเนินการสำรวจปริมาณและคุณภาพข้าวโพด				■										
- คณะทำงานฯ กำหนดกรอบระเบียบ				■										} คน/คต.
- คณะทำงานฯ ดำเนินการระบายนตามกรอบที่กำหนด					■	■								
<b>๓.๓ คณะทำงานตามมติ นบมส.</b>														} คน/คต.
- กรรมการค้าต่างประเทศกำหนดแผนการสำรวจปริมาณและคุณภาพ		■	■											
<b>มันสำปะหลังที่จะระบาย</b>														} คต.
- คณะทำงานดำเนินการสำรวจปริมาณและคุณภาพมันสำปะหลัง			■	■										
- กรรมการค้าต่างประเทศรายงานผลการสำรวจเสนอ นบมส.					■									
<b>พร้อมเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาระบายมันสำปะหลัง</b>														} คต.
- นบมส. ประชุมพิจารณาอนุมัติตามกรรมการค้าต่างประเทศเสนอ					■									
- คณะอนุกรรมการพิจารณาระบายมันสำปะหลังกำหนดกรอบ					■									
<b>ระบาย</b>														} คต.
- คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการระบายนตามกรอบที่กำหนด					■	■	■							



## โครงการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส.

### ๑. หลักการและเหตุผล

การเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส. ตามโครงการนโยบายรัฐบาล จำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ อคส. มีปริมาณเงินสดเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร และดำเนินการต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการเร่งแก้ไขปัญหาที่สะสมจากการดำเนินโครงการรับจำนำซึ่งจะเป็นผลดีภาพลักษณ์ และสภาพคล่องของ อคส. ดังนั้น การเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส. ตามโครงการนโยบายรัฐบาล ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดในร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๘ ในตัวชี้วัดด้านความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วน

อคส. จึงเห็นความสำคัญในการดำเนินการ เรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส. โดยมีการดำเนินงานคือ แยกประเภทลูกหนี้ที่สามารถเจรจาประนอมหนี้ได้ และลูกหนี้ที่ไม่สามารถเจรจาได้ เพื่อดำเนินการเจรจาต่อรองเพื่อหาแนวทางการชำระหนี้ และเร่งรัดให้ชำระเงินตามกำหนดเวลา

เพื่อมุ่งหวังให้การดำเนินดำเนินการ เรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส. ตามโครงการนโยบายรัฐบาล สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และสร้างสภาพคล่องให้แก่ อคส. ได้

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

๒.๑ เพื่อเพิ่มสภาพคล่องด้านการเงินให้แก่องค์กร

๒.๒ แก้ไขปัญหาลูกหนี้ ของ อคส. ตามโครงการนโยบายรัฐบาล ที่ไม่นำเงินมาจ่ายชำระหนี้ตามกำหนดเวลา

### ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเร่งด่วน ภายใน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗) ดำเนินการแยกประเภทแยกประเภทลูกหนี้ที่สามารถเจรจาประนอมหนี้ได้ และลูกหนี้ที่ไม่สามารถเจรจาได้

ระยะกลาง ภายใน ๑ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘) เจรจาทหาข้อกำหนดการจ่ายชำระหนี้ สำหรับลูกหนี้ ที่สามารถเจรจาต่อรองและประนีประนอมได้

ระยะยาว ภายใน ๓ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๖๐) ดำเนินการเร่งรัดการชำระหนี้ แก่ลูกหนี้ที่มาสามารถเจรจาต่อรองได้

### ๔. แนวทางการดำเนินการ

เรียกคืนเงินจากลูกหนี้ และการชำระหนี้ของ อคส. ตามโครงการนโยบายรัฐบาล โดยมีการดำเนินงานคือ แยกประเภทลูกหนี้ที่สามารถเจรจาประนอมหนี้ได้ และลูกหนี้ที่ไม่สามารถเจรจาได้ เพื่อดำเนินการเจรจาต่อรองเพื่อหาแนวทางการชำระหนี้ และเร่งรัดให้ชำระเงินตามกำหนดเวลา

#### ๕. เป้าหมาย

๑. ดำเนินการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ ที่สามารถเจรจาได้ทุกรายภายในปี ๒๕๕๘
๒. ดำเนินการเรียกคืนเงินหรือดำเนินการใด ๆ กับจากลูกหนี้ที่ไม่สามารถเจรจาได้ทุกรายภายใน ปี ๒๕๖๐

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สามารถเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ เพื่อสร้างสภาพคล่องให้แก่ อคส. ได้
- ๖.๒ สะสางปัญหาจากงานโครงการรับจํานําตามนโยบายรัฐให้แล้วเสร็จ
- ๖.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ อคส.

#### ๗. การปฏิบัติงานและการวัดผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
เชิญลูกหนี้เข้ามาเจรจา	๑.ออกหนังสือเชิญลูกหนี้มาเจรจา	หนังสือเชิญ	ภายใน พย. ๕๗ ๒๐ ราย	สกม.
	๒. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บันทึกการประชุม	มติที่ประชุม	
	๓. เจรจาประนอมหนี้	ผลการเจรจา	- เดือนละ ๕ ราย นับตั้งแต่เดือนธ.ค. ๕๗ - ได้รับการชำระหนี้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ ของยอดชำระหนี้ปีก่อนหน้า	
	๔. ติดตามเรียกเก็บเงินตามข้อตกลง/สัญญาประนีประนอมส่งกองการเงิน	ข้อตกลง/สัญญา	ลูกค้ชำระหนี้ตามข้อตกลง/สัญญา	



## โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงาน Stock ให้เป็นปัจจุบัน

### ๑. หลักการและเหตุผล

การระบาย Stock สินค้ารับจํานำ ถือเป็นการดำเนินงานที่มีความจําเป็นที่ต้องดำเนินการ เนื่องจากสินค้าเกษตรของไทย โดยเฉพาะข้าวมีการผลิตออกมาทุกปี อีกทั้งการเก็บรักษาเป็นระยะเวลาานาน ทำให้สินค้าเกิดการเสื่อมคุณภาพได้ ดังนั้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาของภาครัฐ และลดปัญหาการ Stock สินค้าเป็นระยะเวลาานาน รัฐบาลจึงต้องเร่งระบายสินค้าออก ระบบสารสนเทศในการรายงาน Stock สินค้าปัจจุบันจึงมีความสำคัญต่อการตัดสินใจในการระบายข้าวของรัฐเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงควรเป็นระบบที่สามารถรายงาน Stock สินค้า ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง

อ.ศ. จึงควรมีการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถรายงาน Stock ให้เป็นปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงาน Stock โดยมีการดำเนินงานคือ สรุปประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดกับการรายงานข้อมูล และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเดิม เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศรูปแบบใหม่ ให้สามารถออกยอดได้เป็นปัจจุบัน

เพื่อมุ่งหวังให้การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงาน Stock สินค้า สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการรายงาน Stock สินค้าไม่ตรงกันกับหน่วยงานอื่น และสามารถรายงานสินค้าได้ตรงตามความเป็นจริงน่าเชื่อถือ สามารถใช้เป็นข้อมูลหลักให้แก่รัฐบาลได้ ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะสามารถนำไปสู่การลดปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้อีกทางหนึ่งด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

๒.๑ เพื่อรายงาน Stock สินค้าเกษตร ของรัฐบาลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ อ.ศ. และหน่วยงานรัฐบาล

### ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเร่งด่วน ภายใน ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๗) วิเคราะห์ปัญหาการรายงาน Stock สินค้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ระยะกลาง ภายใน ๑ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘) ดำเนินการออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน Stock สินค้า

ระยะยาวภายใน ๓ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๖๐) ปรับปรุงระบบให้สามารถเป็นระบบ realtime

### ๔. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงาน Stock โดยมีการดำเนินงานคือ สรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับการรายงานข้อมูล และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเดิม เพื่อให้เป็นแนวทางใน

การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศรูปแบบใหม่ ให้สามารถออกยอดได้เป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลที่ได้ออกไปพัฒนา ระบบให้สามารถแก้ปัญหาการรายงาน Stock สินค้าที่ล่าช้า ให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และจะสามารถพัฒนาระบบ ให้เป็นแบบ realtime ได้ในอนาคต

## ๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๕.๑ รายงาน Stock สินค้าเกษตรของรัฐบาลให้เป็นปัจจุบันได้ ภายในปี ๒๕๕๘

๕.๒ รายงาน Stock สินค้าเกษตรของรัฐบาล แบบ real time ภายในปี ๒๕๕๙

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การรายงาน Stock สินค้าของ อคส. มีความน่าเชื่อถือ และเป็นข้อมูลหลักในการใช้ตัดสินใจของรัฐบาลในการระบายข้าวใน Stock สินค้า

๖.๒ แก้ไขปัญหา และ ลด ข้อร้องเรียนจากประชาชนและผู้ประกอบการ

๖.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ อคส.

๗. งบประมาณ : ๑๕,๔๓๐,๐๐๐ ล้านบาท

## ๘. การปฏิบัติงานและการวัดผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
พัฒนาระบบรายงานปริมาณข้าว (ระบบที่ ๘) โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกร (ระยะที่ ๒) โดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก	๑. พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ รายงานปริมาณข้าว	๑. ระบบรายงานปริมาณข้าว	แล้วเสร็จภายใน พ.ย.๕๗	๑. บริษัทผู้รับจ้าง/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ / นำเข้าข้อมูลพื้นฐานที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒. การติดตั้งระบบ/นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน	แล้วเสร็จภายใน พ.ย.๕๗	๒. บริษัทผู้รับจ้าง/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๓. ติดตั้งชุดอุปกรณ์เครื่องลูกข่ายใช้ทดสอบระบบ	๓. ติดตั้งชุดอุปกรณ์เครื่องลูกข่ายใช้ทดสอบระบบ	แล้วเสร็จภายใน พ.ย.๕๗	๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/ส่วนงานพื้นที่/หัวหน้าคลังสินค้า
	๔. ทดสอบการทำงานร่วมกันของทุกระบบ	๔. ระบบทำงานร่วมกันได้	ภายใน ธ.ค.๕๗	๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนัก

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๕. จัดอบรมการใช้งาน	๕. ผู้ใช้งานได้รับการอบรม	ภายใน ธ.ค.๕๗	บริหารนโยบายรัฐ/สำนักข้อมูลกลาง
	๖. ปรับปรุงแก้ไขซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ	๖. ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศได้รับการปรับปรุงแก้ไข	ภายใน ธ.ค.๕๗	๕. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักบริหารนโยบายรัฐ/สำนักข้อมูลกลาง ๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/บริษัทผู้รับจ้าง
	๗. ติดตามประเมินผลและบำรุงรักษา	๗. ระบบได้รับการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้	ภายใน ก.ย.๕๘	๗. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักบริหารนโยบายรัฐ/สำนักข้อมูลกลาง



## โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Zero Corruption) ขององค์การคลังสินค้า

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ คสช ๒๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารราชการของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติ โดยร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และหน่วยงานของราชรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

ข้อ ๒. ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้ มาตรการทางวินัย มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓. ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยประละเลยไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒ และ ๓ ให้ถือเป็นความผิดวิสัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ภาครัฐ ดำเนินการแสวงหารวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานให้การที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๔ และ รายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็นให้คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามเจตจำนงของ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ รัฐบาล และกระทรวงพาณิชย์ องค์การคลังสินค้าจึงจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการป้องกัน ปราบปรามและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของ องค์การคลังสินค้า โดยมีแนวทางดังนี้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล และสร้างมาตรการป้องกันและลงโทษการกระทำผิดในการปฏิบัติงานในด้านที่เสี่ยงต่อการเกิดทุจริต ใน ๔ ด้านคือ ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้านการกล่าวหาและข้อร้องเรียนการทุจริต ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ และด้านการเงินการบัญชี ขับเคลื่อนมาตรการต่างๆ ของแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้



## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

๒.๑ เพื่อลดและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด และค่านิยมที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้นของหน่วยงาน ให้มีความประพฤติและจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต และนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงาน และปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ เพื่อสร้างกลไกในการบริหารจัดการที่ดี โดยการเสริมสร้างระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการตัดโอกาส และช่องทางที่จะเป็นหนทางนำไปสู่การทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นภายในองค์กร

๒.๔ เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร ในการป้องกันการทุจริตรวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ รวมทั้งภาคประชาชน

## ๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเร่งด่วน ภายใน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗)

ระยะกลาง ภายใน ๑ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

ระยะยาว ภายใน ๓ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๖๐)

## ๔. แนวทางดำเนินการ

องค์การคลังสินค้าได้จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) และ แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยยึดแนวทางดำเนินการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔ มาตรการ

### ๑. ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

- (๑) ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดีและเป็นต้นแบบในการสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัย
- (๓) สร้างค่านิยมร่วมขององค์กร

### ๒. รวมพลังป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีมาตรการ/แนวทางดำเนินการ คือ

- (๑) ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต
- (๒) สร้างเครือข่ายภายนอกเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ

๓. ส่งเสริมความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต มีมาตรการ/แนวทางดำเนินการ คือ

- (๑) ส่งเสริมให้มีการสร้างความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (๒) จัดระบบการทำงานให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔. สร้างบุคลากรป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีมาตรการ/แนวทางดำเนินการ คือ

- (๑) เสริมสร้างทักษะความรู้ในความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

## ๕. เป้าหมาย

๕.๑ องค์การคลังสินค้ามีภาพลักษณ์ที่ดี

๕.๒ ลดข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๓ สร้างระบบการให้บริการและการสอบทาน ใน ๔ ด้านหลัก

- ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ด้านการกล่าวหาและข้อร้องเรียนการทุจริต
- ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ
- ด้านการเงินการบัญชี

๕.๔ พนักงานมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ กระบวนการบริหารงานขององค์กรเป็นไปด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริต และมีระบบการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนขององค์กร มีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

๖.๓ ได้รับการยอมรับจากสาธารณชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นแบบอย่างในฐานะหน่วยงานที่ให้ความรู้และแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. การปฏิบัติงานและการวัดผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑.ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน	<p>๑.๑ ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดีในการสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>-ผู้บริหารเป็นต้นแบบในการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของ อคส. และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นหรือขอความร่วมมือ เพื่อความสำเร็จของงานและเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่พนักงาน</p> <p>-จัดอบรมผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป</p>	<p>-ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม (สำคัญ) ของผู้บริหาร</p> <p>-หลักสูตรการจัดอบรม</p>	<p>-ร้อยละ ๘๐ / คน</p> <p>-อย่างน้อย ๒ หลักสูตร</p>	<p>หลัก : สบก.</p> <p>สนับสนุน : ทุกส่วนงาน</p>
	<p>๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>-จัดอบรมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมปฏิบัติธรรม หลักสูตรด้านทางคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</p> <p>-ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ</p>	<p>จำนวนการจัดกิจกรรมอบรม/ศึกษาดูงาน</p>	<p>-กิจกรรมอบรม ๓ ครั้ง</p> <p>- ดูงาน ๒ ครั้ง</p>	<p>หลัก : สบก.</p> <p>สนับสนุน : ทุกส่วนงาน</p>
	<p>๑.๓ สร้างค่านิยมร่วมขององค์กร</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>-จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย</p> <p>-จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์พนักงาน และสำรวจค่านิยมร่วมขององค์กร</p>	<p>สปอ์ตรายการ</p> <p>จำนวนกิจกรรม</p>	<p>อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง</p> <p>อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์/คณะทำงาน</p>

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	-ประกาศเกียรติคุณ/คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น	คัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างดีเด่น และประกาศเกียรติคุณ	ภายในเดือน เม.ย. ๕๘	
๒.ป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยมุ่งเน้นความโปร่งใส โดยการทำให้มีระบบการบริหารจัดการ/การดำเนินงาน ที่เป็นขั้นตอน และสามารถสอบทานย้อนกลับได้	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต <u>การดำเนินการ</u> -จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย -จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งใน อคส. ส่วนกลาง อคส. ต่างจังหวัด และหน่วยงานภายในกระทรวงพาณิชย์	จำนวนกิจกรรมการต่อต้านทุจริต	-ภายใน ๕ กิจกรรม - ภายนอก ๓ กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์/คณะทำงาน
	๒.๒ สร้างเครือข่ายภายนอกเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ <u>การดำเนินการ</u> -สร้างช่องทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งข้อมูล -ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือผู้ประกอบการแจ้งเบาะแสทุจริต และงดเว้นการรับหรือมอบเงิน /สิ่งของให้ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน (ที่ใช้งานได้จริง)	๕ ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์/คณะทำงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๓.ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริตโดยการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้แก่บุคคลภายนอก	๓.๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานตรวจสอบภายใน <u>การดำเนินการ</u> สุ่มตรวจติดตามการดำเนินงานภายในองค์กร เมื่อพบเห็นข้อผิดพลาดสังเกตมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ - ตักเตือนให้มีการแก้ไข - รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ - รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา	ตรวจสอบด้านที่มี ความจำเป็นต่อ ภาพลักษณ์ด้าน ความโปร่งใส	๔ ด้านคือ ๑.ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ๒.ด้านการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓.ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ ๔.ด้านการเงิน-การบัญชี	สคส.
	๓.๒ จัดระบบการทำงานให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ให้เห็น ในรูปธรรม ๔ ด้าน	ขั้นตอนการ ทำงานที่ ตรวจสอบได้	๔ ด้าน	
	๑.ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง			สภก.
	๒.ด้านการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต			ประชาสัมพันธ์/ คณะทำงาน
	๓.ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ			สบน./สขช./สบน.
	๔.ด้านการเงิน-การบัญชี			สขช./สบน./สบน.

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๔. สร้างบุคลากร ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๔.๑ เสริมสร้างทักษะความรู้ในความรู้ที่รับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง <u>การดำเนินการ</u> -จัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	หลักสูตรในการจัดอบรม/สัมมนา	อย่างน้อย ๒ หลักสูตร	สบก.
	๔.๒ ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ <u>การดำเนินการ</u> -ส่งเสริมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรทุกหน่วยงาน	จำนวนช่องทาง การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์/คณะทำงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ
	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	
<b>๕. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Zero Corruption)</b>													
<b>๑. ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัย</b> <b>แก่ทุกภาคส่วน</b>													
<b>๑.๑ ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดีในการสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต</b> <b>โปร่งใส และเป็นธรรม</b>													สบก.
- ผู้บริหารเป็นต้นแบบในการเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญของอ.ค.ส. และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นหรือขอความ ร่วมมือ เพื่อความสำเร็จของงานและเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่พนักงาน													
- จัดอบรมผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป													
<b>๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้ และปฏิบัติตามหลัก</b> <b>คุณธรรม จริยธรรม และวินัย</b>													สบก.
- จัดอบรมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมปฏิบัติธรรมหลักสูตรด้าน ทางคุณธรรม จริยธรรม และวินัย													
- ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ													
<b>๑.๓ สร้างค่านิยมร่วมขององค์กร</b>													สบก.
- จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในช่วงเวลาที่กำหนด													ประชาสัมพันธ์/ คณะทำงาน









โครงการการแก้ปัญหาโครงการรัฐบาลที่ยังไม่สามารถปิดโครงการได้ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๕๘

การปฏิบัติงานและการวัดผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ตรวจสอบรายการบัญชีคงค้างและจ้างหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการ	แต่งตั้งคณะทำงานปิดบัญชี	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ตุลาคม ๕๗	ผู้บริหาร
	ประชุมคณะทำงาน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง	รายงาน/บันทึกการประชุม	เดือนละ ๒ ครั้ง	คณะทำงานฯ
	พิจารณาโครงการที่สามารถปิดบัญชีต่างๆ ที่คงค้าง (ยกเว้นบัญชีลูกหนี้ และรายการที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้) ภายในปี ๒๕๕๘ ได้	รายงานการประชุม	อย่างน้อย ๑๒ โครงการ	สบช
	จัดทำงบรับจ่าย ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงวันปิดบัญชีโครงการ	งบรับจ่ายเงิน	อย่างน้อย ๑๒ งบ	สบช
	ตรวจสอบรายการบัญชีสินค้าและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามมติ คชก ที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของโครงการ	รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของโครงการ	อย่างน้อย ๑๒ ฉบับ	สบน
	จัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินคดีเกี่ยวกับลูกหนี้	รายงานการดำเนินคดี	ทุกโครงการที่มีคดี	สกม
	ขออนุมัติปิดบัญชีและขออนุมัติส่งเงินคงเหลือของโครงการ	บันทึกอนุมัติ	ทุกโครงการที่ปิดบัญชี	สบน
	จัดทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร) และส่งคืนเงินคงเหลือของโครงการ	หนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง	ทุกโครงการที่ปิดบัญชี	สบง



## ยุทธศาสตร์ที่ ๑

สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิด  
ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

<p>โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐและธุรกิจเชิงพาณิชย์</p> <p>(พัฒนามาตรฐานคลังกลางและจัดหาลังกลางให้เพียงพอ)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารสินทรัพย์</p> <p>ส่วนงานพัฒนาสินทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O)    <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p><b>หลักการและเหตุผล :</b></p> <p>เนื่องจาก อคส. ยังไม่มีคลังสินค้ามาตรฐานที่มีระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น เพื่อป้องกันความเสียหายจากการเสื่อมคุณภาพและเน่าเสียของข้าวที่เก็บรักษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ (นายอรรถพร พวงราช) ที่มอบนโยบายให้ อคส. ศึกษาความเหมาะสมในการก่อสร้างไซโลระบบปิด ๑ แห่ง เพื่อเป็นโครงการนำร่องในการยืดอายุการเก็บรักษาข้าวและสินค้าเกษตรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลและเพื่อดำเนินธุรกิจของ อคส. จากการศึกษาสภาพคลังสินค้าและที่ดินว่างเปล่าของ อคส. ที่กระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ตามหลักการเลือกพื้นที่(Site Selection Criteria) พบว่าที่ดินว่างเปล่าของ อคส. ที่ อ.พระพุทธบาท จ. สระบุรี มีความเหมาะสมในการก่อสร้างไซโลระบบปิดเพื่อเป็นโครงการนำร่องสำหรับเก็บข้าวเปลือก ข้าวสาร และข้าวโพดและที่ดินคลังสินค้าบัวใหญ่ อ.บัวใหญ่</p> <p>จ.นครราชสีมา มีความเหมาะสมในการก่อสร้างคลังสินค้ามาตรฐานเอนกประสงค์ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะดำเนินการก่อสร้างไซโลระบบปิดที่อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรีก่อน เนื่องจากเป็นโครงการนำร่องในการก่อสร้างไซโลระบบปิดทั่วประเทศและเป็นไซโลแห่งแรกของ อคส. ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้มีรายได้ทดแทนรายได้จากโครงการของรัฐบาล ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงและเป็นการจัดเตรียมคลังสินค้ามาตรฐานเพื่อรองรับ AEC โดยใช้งบประมาณของ อคส. ในการก่อสร้างเป็นเงินประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท สำหรับโครงการก่อสร้างคลังสินค้ามาตรฐานเอนกประสงค์ที่อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จะเริ่มดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙</p>	
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>๑. เพื่อนำที่ดินว่างเปล่าของ อคส. ที่อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>๒. เพื่อให้ อคส. มีไซโลระบบปิดสำหรับดำเนินธุรกิจรับฝากเก็บรักษาข้าวเปลือกข้าวสารและข้าวโพดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยืดอายุการเก็บรักษาและป้องกันความเสียหายจากการเสื่อมคุณภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้ อคส. มีไซโลระบบปิดที่มีระบบการจัดเก็บสินค้าเกษตรที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากลและเป็นไซโลนำร่องในการขยายการก่อสร้างศูนย์จัดเก็บสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานให้ทั่วภูมิภาค</p> <p>๔. เป็นการนำเงินลงทุนที่ อคส. มีอยู่ มาลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดทำให้มีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืนและเป็นการเพิ่มศักยภาพในเชิงธุรกิจของทรัพย์สินที่มีอยู่ในส่วนภูมิภาค</p>	
<p><b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>	
<p><b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน</p>	
<p><b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> F๑ พัฒนาศักยภาพและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ, F๒ พัฒนาศักยภาพและโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์</p>	
<p>KPI : ดำเนินการก่อสร้างไซโล</p>	<p><b>เป้าหมาย :</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>
<p><b>งบประมาณ (บาท) :</b> งบลงทุน ๔๙๙.๘๘ ล้านบาท</p>	

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๑.การจัดเตรียมพื้นที่ : ออกแบบ ขออนุญาตก่อสร้างและจัดหาสถานที่สร้างสำนักงานสนาม												
๒.งานสำรวจความคิดเห็นชุมชนและงานทำ IEE												
๓.งานเตรียมการก่อสร้าง : ขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ ขอมิเตอร์น้ำประปา ไฟฟ้า ชั่วคราว งานก่อสร้างสำนักงาน สนาม และงานสำรวจหลักเขต พื้นที่และโฉนดที่ดิน												
๔.งานก่อสร้างโครงการ : งานปรับถางพื้นที่ถมดิน งานก่อสร้างอาคารสำนักงานและเครื่องชั่งอาคารทดสอบคุณภาพสินค้า อาคารซ่อมบำรุง อาคารป้อมยาม ห้องน้ำชาย-หญิง ประตู ป้ายชื่อ รื้อรอบโครงการ ระบบสาธารณูปโภค ภูมิสถาปัตยกรรมและก่อสร้างแท่นรองรับระบบไฮโดรทั้งหมด												
๕.งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ : งานจัดหาระบบขนถ่ายเข้า - ออก ถึงพักวัตถุดิบ ระบบบดความชื้น ถึงพักลดความเครียด ระบบสายพานลำเลียง เครื่องจักรทำความเย็น ระบบไฟฟ้าควบคุมและงานติดตั้งเครื่องจักรและระบบไฟฟ้า												
๖.งานทดสอบและ Commissioning : งานทดสอบเครื่องจักร ระบบไฟฟ้าควบคุม ระบบการทำงาน (Test Run) งานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และการส่งมอบงาน												

โครงการที่ ๒ : โครงการพัฒนาธุรกิจการค้า	ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ สำนักบริหารโลจิสติกส์
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)
<b>หลักการและเหตุผล :</b> องค์การคลังสินค้ามีส่วนรายได้จากการดำเนินธุรกิจ หลัก ได้แก่ การขายสินค้าเกษตร และการให้บริการคลังสินค้า ระหว่างปี ๒๕๕๐-๒๕๕๔ คิดเป็น ๑๖.๘๗% ของรายได้จากการดำเนินงานรวม และพึ่งพารายได้จากโครงการรับจำนำข้าวเปลือก โดยเฉลี่ยสูงสุดถึง ๓๐.๙๙% รายได้จากการจัดซื้อสินค้าโภคภัณฑ์ของส่วนงานราชการ ๔๙.๑๑% แสดงให้เห็นว่าองค์การคลังสินค้ากำลังพึ่งพารายได้จากภายนอกเขตเศรษฐกิจได้จากผลการดำเนินงานหลักขององค์กร ซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อสถานะการเงินขององค์กร หากไม่สามารถสร้างรายได้จากภารกิจหลักให้สูงขึ้นได้ ดังนั้น อคส. จึงจัดทำโครงการเพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายข้าวสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๕ โครงการคือ ๑) การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง ๒) บริการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (เพื่อการส่งออก) ๓) จำหน่ายอาหารสดให้เรือจำ ๔) โครงการจัดส่งข้าวสารให้กระทรวงยุติธรรม	
<b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพิ่มปริมาณข้าวสารในระบบตลาด ป้องกันการขาดแคลนข้าวสารบริโภค ทำให้ประชาชนมั่นใจว่ามีข้าวสารบริโภคเพียงพอกับความต้องการ ๒. เพิ่มทางเลือกให้ประชาชนได้เลือกซื้อข้าวสารคุณภาพมาตรฐาน กระทรวงพาณิชย์ในราคาไม่สูงมากนักเหมาะสมกับคุณภาพ ๓. เพื่อบริการจัดการสต็อกข้าวของรัฐบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔. สร้างรายได้จากการบริการนำเข้า - ส่งออก ๕. เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าของ อคส. ๖. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร	
<b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
<b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน	
<b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> พัฒนาธุรกิจค้าขายเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ	
KPI : รายได้จากการขายและบริการ	เป้าหมาย : ๑,๐๔๘.๖๓ ลบ.
งบประมาณ : -	



โครงการที่ ๒.๑ : การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง	ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ											
	ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	เป้าหมาย : ๑,๐๓๐ ล้านบาท											
งบประมาณ : -												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. จัดทำร่างกำหนดคุณสมบัติผู้ซื้อข้าวสาร												
๒. การคัดเลือกผู้บริหารตลาด												
๒.๑ ออกประกาศรับสมัครผู้ซื้อข้าวสาร												
๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก												
๒.๓ จัดทำสัญญากับผู้ซื้อข้าวสาร												
๓. การคัดเลือกวัตถุดิบ												
๓.๑ การคัดเลือกข้าวสารจากสต็อกรัฐบาล/ผู้ประกอบการภาคเอกชน												
๓.๒ การขอซื้อข้าวสารจากสต็อกรัฐบาล/ผู้ประกอบการภาคเอกชน												
๓.๓ ขึ้นทะเบียนประวัติผู้ประกอบการที่จำหน่ายข้าวสารให้ อคส.												
๔. กระบวนการจำหน่าย												
๔.๑ ประสานรับคำสั่งซื้อจากผู้ซื้อข้าวสาร												
๔.๒ รับชำระเงินค่าสินค้า ออกเอกสารใบส่งสินค้า/ใบขายเงินสด												
๔.๓ ติดตามการส่งมอบสินค้า												
๔.๔ สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง												
๔.๕ การชำระเงินค่าข้าวสารให้โครงการรับจำนำ/ผู้ประกอบการภาคเอกชน												
๕. การส่งมอบข้าวสารให้ผู้บริหารการตลาด												
๕.๑ การสุ่มตรวจสอบคุณภาพข้าวสารที่ผู้บริหารการตลาดวางจำหน่าย												
๕.๒ ตรวจสอบรายงานการจำหน่ายข้าวสารของผู้บริหารการตลาด												

โครงการที่ ๒.๒ : บริการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (เพื่อการส่งออก)	ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ											
	ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	เป้าหมาย : ๑๕ ล้านบาท											
งบประมาณ :-												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือแจ้งปริมาณการนำเข้าข้าวโพดมายังปลัดกระทรวงพาณิชย์ และ อคส.												
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมหารือร่วมกัน (ปลัดกระทรวงพาณิชย์, กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ, กรมการค้าภายใน, กรมการค้าต่างประเทศ, องค์การคลังสินค้า, บจก.นานาพรธรมเกษตรอุตสาหกรรม)												
๓. อคส. ออกประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศของกรมการค้าต่างประเทศการนำเข้าข้าวโพด												
๔. ประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการชำระเงินค่าดำเนินการ บริษัทฯ จัดส่งปริมาณและแผนการนำเข้าข้าวโพด												
๕. บริษัทฯ ต้องกำหนดการดำเนินการ ปริมาณนำเข้าเพื่อการส่งออก เพื่อ อคส.จะได้นำไปจัดทำแผนสำหรับขอ อนุญาตจากกรมการค้าต่างประเทศก่อน												
๖. จัดทำบันทึกข้อตกลง/สัญญาและลงนามในบันทึกข้อตกลง/สัญญา												
๗. ดำเนินการขอหนังสืออนุญาตนำเข้าข้าวโพด (แบบ ก.พ.๒) จากกรมวิชาการเกษตร												
๘. ดำเนินการขอหนังสือรับรอง (แบบ ต.) จากกรมการค้าต่างประเทศ												
๙. ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาตนำเข้าข้าวโพด อาทิเช่น กรมศุลกากร กรมวิชาการเกษตร												
๑๐. บริษัทฯ มีหนังสือส่งเงินค่าผลตอบแทนสำหรับการนำเข้าข้าวโพดในแต่ละงวดที่นำเข้า												
๑๑. อคส. รับเงินค่าผลตอบแทน นำส่งส่วนงานการเงินในแต่ละงวดการนำเข้า ในอัตรา ๐.๐๕ บาท/กก.												
๑๒. ดำเนินการนำเข้าข้าวโพด ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ ตัน (เฉลี่ยเดือนละประมาณ ๖๐,๐๐๐ ตัน)												
๑๓. ตรวจสอบเอกสารปริมาณการนำเข้าและลงนามในเอกสารนำเข้า												
๑๔. ตรวจสอบเอกสารการส่งออกที่บริษัทฯ นำมายื่นต่อ อคส.												
๑๕. อคส. รายงานผลการนำเข้าและส่งออกให้แก่ คต. เพื่อทราบทุกงวดการนำเข้าและส่งออก												

โครงการที่ ๒.๓ : จำหน่ายอาหารสดให้เรือนจำ	ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ											
	ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : รายได้จากการดำเนินงาน ๘๕ ล้านบาท (กำไรจากการดำเนินงาน ๒.๕๕ ล้านบาท)	เป้าหมาย : ๒.๕๕ (กำไรจากการดำเนินงาน)											
งบประมาณ :-												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. เรือนจำ/ทัณฑสถาน แจ้งให้ทราบกำหนดการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องอาหารสำหรับผู้ต้องขัง/ขออนุมัติประกวดราคา/ยื่นซองประกวดราคา												
๒. ผ่านการประกวดราคา/หาผู้ดำเนินการแทน อคส./ แต่งตั้งตัวแทนรับใบสั่งซื้อ และส่งมอบสินค้าแทน อคส.												
๓. ตรวจสอบสัญญาจะซื้อจะขายระหว่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กับ อคส.												
๔. เสนอลงนามสัญญาจะซื้อจะขาย ระหว่างเรือนจำ กับ อคส. /ขออนุมัติจัดซื้อ -จำหน่าย-จ่ายเงินค่าสินค้าผ่านบัญชี												
๕. จัดทำสัญญาซื้อขายอาหารสด ระหว่าง อคส. กับ ตัวแทน ตามแน่วร่างที่ สงนท. ได้ตรวจร่างและแก้ไขแล้ว / นำเสนอลงนาม/ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๖. เอกสารประจำทุกเดือน												
- ขออนุมัติจัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบเรือนจำ/ทัณฑสถาน												
- ตรวจสอบ/ออกเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ตัวแทน)												
- ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ ตัวแทน) ลงระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งให้ สบช และ หง.รง												
- ออกเอกสารใบรับสินค้า / สำเนาส่ง หง.รง. สบช.												
- รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับตัวแทน												
- รายงานใบส่งสินค้า , ใบรับสินค้า , ภาษีมูลค่าเพิ่ม												
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินการ												
- การชำระเงินของเรือนจำ/ทัณฑสถาน												
- การชำระเงินให้ตัวแทน อคส.												
๘. ประเมินผลตัวแทน อคส. /จัดทำรายงานนำเสนอตามลำดับ												

โครงการที่ ๒.๔ : การจัดส่งข่าวสารให้กระทรวงยุติธรรม	ผู้รับผิดชอบ : สำนักโลจิสติกส์											
	ส่วนงานบริหารโลจิสติกส์											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ๑. มีรายได้จากการดำเนินการ ๘๐% ของเป้าหมาย ๒. มีกำไรจากการดำเนินการ ๘๐% ของเป้าหมาย	เป้าหมาย : ๑. รายได้จากการขนส่งข่าวสารไม่น้อยกว่า ๗๖.๒๓ ล้านบาท ๒. กำไรจากการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓.๖๓ ล้านบาท											
งบประมาณ : -												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. ติดต่อประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ กรมพินิจฯ ขอทราบแนวทางในการจัดหา/ส่งมอบข่าวสารของกรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ เพื่อจัดเตรียมเรื่องการขนส่ง												
๒. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการ และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหารวบรวมของเสนอราคาให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา												
๓. คณะกรรมการสรรหาพิจารณาและนำเสนอผลต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ												
๔. ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างขนส่งข่าวสาร												
๕. ขอทราบปริมาณสั่งซื้อและกำหนดส่งมอบสินค้าจากกรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ ในแต่ละเดือน												
๖. แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกใบส่งสินค้าให้กับผู้ขนส่ง และจัดส่งใบส่งสินค้าให้ผู้ขนส่ง												
๗. ติดตามผลการส่งมอบรวบรวม/ตรวจสอบเอกสารค่าขนส่ง/หลักฐานการรับมอบข่าวสาร และขออนุมัติค่าจัดซื้อ/ค่าขนส่ง												
๘. สรุปรายงานผลการส่งมอบข่าวสาร												
๙. ประเมินผู้รับจ้าง/จัดทำรายงานเสนอ ผอก.												

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒

สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนอง  
ความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

<b>โครงการที่ ๓ : โครงการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารข้อมูลกลาง , สำนักบริหารกลาง สำนักพัฒนาระบบคุณภาพ</b>
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)
<b>หลักการและเหตุผล :</b> การบริหารงานอย่างเป็นระบบและคำนึงถึงความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสียและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การนำระบบบริหารงานคุณภาพไปใช้ในองค์กรถือเป็นเรื่องจำเป็นในองค์กรที่ ต้องการพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นมาตรฐาน และนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้อย่างเป็นระบบและเห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น มาใช้ในการพัฒนา และ ปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ใช้รูปแบบกระบวนการบริหารงานคุณภาพเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการต่างๆ องค์กรคลังสินค้า (อคส.) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า อคส.จึงจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ ๒) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๓) โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๗ เพื่อผลักดันให้ อคส. มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับของลูกค้าและบุคคลทั่วไป	
<b>วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๓.๑</b> ๑. ออกรายงานโดยมีข้อมูลปริมาณการรับ – จ่าย - คงเหลือสินค้า ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และทันภายในเวลาที่กำหนด ๒. ติดตามและรวบรวมข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐบาล <b>วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๓.๒</b> ๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานสากล ๒. มีระบบการบริหารงานคุณภาพ <b>วัตถุประสงค์ : โครงการที่ ๓.๓</b> ๑. เพื่อให้ อคส. มีการเชื่อมโยง บูรณาการ การดำเนินงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานภายในองค์กร ๒. เพื่อให้มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	
<b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ	
<b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
<b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> C๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล	
<b>KPI :</b> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	<b>เป้าหมาย :</b> ร้อยละ ๘๐
<b>งบประมาณ :</b>	

โครงการที่ ๓.๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารข้อมูลกลาง											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ร้อยละของการรายงานข้อมูล	เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐											
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑.ติดตาม บันทึก ตรวจสอบข้อมูล ปริมาณการรับ - จ่าย - คงเหลือสินค้า เบื้องต้น จากหน่วยรับฝาก/คลังกลางทั้งโครงการเก่าที่มีสินค้าคงเหลือและโครงการใหม่ที่จะเกิดขึ้น โดยทางระบบ on - line / E - mail / โทรสาร												
๒. จัดทำสรุปรายงานปริมาณการรับ - จ่าย - คงเหลือสินค้าเบื้องต้น												
๓. จัดทำรายงานปริมาณสินค้าที่หักภาระผูกพันประจำสัปดาห์												

โครงการที่ ๓.๒ : การพัฒนาระบบคุณภาพ ISO	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารยุทธศาสตร์											
	ส่วนงานพัฒนาระบบคุณภาพ											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : รักษาใบรับรองคุณภาพของทุกหน่วยงานที่ได้รับการรับรองแล้วในปี ๒๕๕๗	เป้าหมาย : ทุกสำนัก (๑๔ สำนัก)											
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. ทบทวนแผนการดำเนินงานที่ได้รับการรับรองระบบ ISO ๙๐๐๑ ของปี ๒๕๕๖ และจัดทำแผนการดำเนินงานให้ได้รับการรับรองระบบ ISO ๙๐๐๑ ครบทุกสำนัก												
๒. อบรม ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพตาม ISO ๙๐๐๑ - บทบาทของผู้บริหารในระบบคุณภาพ - การนำ ISO ๙๐๐๑ ไปใช้ - การจัดทำเอกสารในระบบ - การตรวจติดตามภายใน ( Internal Audit )												
๓. ยื่นขอใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ สำนักที่ยังไม่ผ่านของปี ๒๕๕๖												
๔. Certifice Body (CB) ตรวจติดตามทุกสำนัก และให้การรับรอง ISO ๙๐๐๑												
๕. อคส. ดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑												
งบประมาณ : งบดำเนินการ ๖๐๐,๐๐๐ บาท												



โครงการที่ ๓.๓ : การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง											
	ส่วนงานประชาสัมพันธ์											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕											
งบประมาณ : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท												
กิจกรรมหลัก	ต.ค ๕๗	พ.ย ๕๗	ธ.ค ๕๗	ม.ค ๕๘	ก.พ ๕๘	มี.ค ๕๘	เม.ย ๕๘	พ.ค ๕๘	มิ.ย ๕๘	ก.ค ๕๘	ส.ค ๕๘	ก.ย ๕๘
๑. กำหนดนโยบายและช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามลำดับความสำคัญ												
๒. รวบรวมข้อมูลที่ต้องสอดคล้องกับความต้องการของ stake holder												
การเผยแพร่สู่ภายนอกและภายใน อคส.												
๒.๑ ด้านการดำเนินงานธุรกิจของ อคส.												
๒.๒ ด้านการดำเนินงานนโยบายรัฐบาล												
๒.๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าบริการ												
๒.๔ ด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการ อคส. ที่สำคัญ												
๒.๕ ด้านการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการบริการประชาชน												
- ประกาศต่างๆ - การจัดซื้อจัดจ้าง												
๓. รวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ภายในองค์กร												
๓.๑ ด้านนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล และของ อคส.												
๓.๒ ด้านบันทึกข้อตกลงและ KPI องค์กร												
๓.๓ ด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์												
๓.๔ ข่าวสารกิจกรรมของ อคส. และ พณ. (สถาปนา อคส./งานเกษียณ อคส./กิจกรรม CSR/งานกฐิน อคส./งานปีใหม่ พณ./กิจกรรมค่านิยม												
๓.๕ ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จากภายนอก												
๔. จัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ (ภาพถ่าย/VDO/แผ่น CD สรุปี ๕๖)												
๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการปรับภาพลักษณ์ อคส.												

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

<b>โครงการที่ ๕ : การบริหารจัดการการเงิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน</b>
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)
<b>หลักการและเหตุผล :</b> โครงการนี้เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์ในด้านการสร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ซึ่งปัจจุบันที่ อคส. มีการบริหารงานด้านการเงินต่างๆ เป็นจำนวนมาก เช่น การจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการ การจัดเก็บและส่งคืนสัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร การบริหารจัดการเงินหมุนเวียนของ อคส. และเพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้ประกอบการ กับ อคส. เกิดความพึงพอใจต่อองค์กร อคส. จึงต้องมีการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล การจัดเก็บและส่งคืนสัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร นอกจากนี้ อคส. ยังต้องรักษาสภาพคล่องเงินหมุนเวียนของ อคส. ให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายขององค์กรอีกด้วย ดังนั้น เพื่อให้ อคส. สามารถลดความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงินของ อคส. และมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ฉะนั้น โครงการนี้จึงประกอบไปด้วยโครงการย่อยที่มาที่มาสสนับสนุนให้โครงการนี้บรรลุเป้าหมาย มี ๔ โครงการย่อย ดังนี้ ๑ การบริหารจัดการเงินหมุนเวียนของ อคส. ๒ การปรับปรุงระบบการกันงบประมาณโครงการรัฐบาล ๓. การบริหารการจัดเก็บและส่งคืนสัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ๔. การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล	
<b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อบริหารจัดการเงินหมุนเวียนให้เพียงพอใช้จ่ายในองค์กร ๒. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๓. เพื่อลดความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงินของ อคส.	
<b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
<b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
<b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> บริหารจัดการเงินหมุนเวียน	
<b>KPI :</b> ๑. ปริมาณเงินสดเพียงพอกับค่าใช้จ่าย ๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<b>เป้าหมาย :</b> ๑. มีเงินหมุนเวียนเพียงพอใช้จ่ายในองค์กรปีละ ๓๐๐ ล้านบาท ๒. ร้อยละ ๘๐
<b>งบประมาณ :</b> -	

โครงการที่ ๕.๑ : การบริหารจัดการเงินลงทุนหมุนเวียนของ อคส.	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน											
	ส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ปริมาณเงินสดเพียงพอกับค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย : มีจำนวนเงินหมุนเวียนเพียงพอใช้จ่ายในองค์กรปีละ ๓๐๐ ล้านบาท											
งบประมาณ : -												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. จัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow) ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว												
๒. วิเคราะห์กระแสเงินสดเข้าและกระแสเงินสดออก เพื่อกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน												
๓. บริหารจัดเงินลงทุนหมุนเวียนของ อคส.												
๓.๑ กรณีเงินลงทุนหมุนเวียนเพียงพอ นำเงินส่วนเกินไปลงทุนเพื่อหารายได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด												
(๑) ฝากธนาคาร/สถาบันการเงิน												
(๒) ลงทุนตราสารหนี้												
๔. กรณีเงินลงทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ หาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำสุดมาใช้หมุนเวียนในองค์กร												
(๑) ควบคุมการชำระหนี้												
(๒) หาแหล่งเงินทุนเพื่อมาใช้ในกิจการของ อคส.												
(๒.๑) ภายในองค์กร - ขอใช้เงินกองทุนบำเหน็จ												
(๒.๒) ภายนอกองค์กร - กู้เงินจากธนาคาร												
- ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน												

โครงการที่ ๕.๒ : การปรับปรุงระบบการกันงบประมาณโครงการรัฐบาล	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน											
	ส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่ได้รับเงินจาก อคส.	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐											
งบประมาณ :												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
การกันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินตามโครงการรัฐบาล โดยมีขั้นตอนระยะเวลากันงบภายใน ๔ วัน ดังนี้												
๑. รับเอกสารค่าใช้จ่ายโครงการรับจํานำทุกโครงการ จากพื้นที่ ๑-๘												
และลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งทำการตัดแยกเอกสารแต่ละโครงการ												
ส่งให้เจ้าหน้าที่กันงบประมาณแต่ละโครงการ												
๒. เจ้าหน้าที่กันงบประมาณแต่ละโครงการ ทำการตัดแยกเอกสารตามประเภทค่าใช้จ่าย												
แต่ละจังหวัด และระยะเวลาที่เบิกจ่าย												
๓. ลงคุมเอกสาร และทำใบปะหน้ากันงบค่าใช้จ่าย (งป.๐๐๑ - ๐๐๔) ในระบบคอมพิวเตอร์												
๔. ตัดงบในสมุดทะเบียนคุม และลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์												
๕. ลงระบบงบประมาณ และออกรายงานผลการใช้จ่าย และยอดคงเหลือ												
๖. เสนอหัวหน้างานงบประมาณ และ ผอ.สงบบ. เซ็นต์ตามสายงาน												
๗. ส่งเอกสารไปยัง สกง. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์												

โครงการที่ ๕.๓ : การบริหารการจัดเก็บและส่งคืน สัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน											
	ส่วนงานการเงิน											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นคู่สัญญาขององค์กร	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐											
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. การรับเข้าต้นฉบับสัญญา และหนังสือค้ำประกันของธนาคาร												
- ลงรับต้นฉบับสัญญา และหนังสือค้ำประกันของธนาคารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามบันทึกนำส่งของหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำสัญญา และตรวจสอบความครบถ้วน ตามบันทึกนำส่ง												
- ลงทะเบียนคุมการรับต้นฉบับสัญญาและต้นฉบับหนังสือค้ำประกันของธนาคาร แยกเป็นรายวันและแยกแต่ละสัญญา												
๒. การจัดเก็บต้นฉบับสัญญา และหนังสือค้ำประกันของธนาคาร												
- ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของสัญญา และหนังสือค้ำประกัน เช่นต้นฉบับสัญญา เลขที่สัญญาที่อ้างอิง ชื่อสัญญา												
- ลงทะเบียนคุมโดยแยกประเภทสัญญา โครงการ และระบุแต่ละสัญญาว่ามีหนังสือค้ำประกันกี่ฉบับโดยระบุรายละเอียดหนังสือค้ำประกันของธนาคาร แต่ละฉบับ												
- จัดเก็บเข้าแฟ้มโดยแยกประเภทสัญญาเป็นหมวดหมู่ และแยกตามโครงการ โดยมีการจัดลำดับจำนวนแฟ้ม แยกตามรายละเอียดที่ได้กล่าว และนำไปแสดงสรุปรายการในแต่ละแฟ้มที่จัดเก็บ แสดงที่หน้าแฟ้ม												
๓. การส่งคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคาร												
- ลงรับต้นฉบับ อนุมัติคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่รับเอกสารจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง)												
- ค้นหาหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เตรียมพร้อมสำหรับคู่สัญญา (ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ลงรับบันทึกอนุมัติคืนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)												
- ตรวจสอบความประสงค์ในการขอรับคืน ซึ่งคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ แบ่งเป็น ๒ กรณี												
<input type="checkbox"/> กรณีมารับคืนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจในการรับคืน (ภายใน ๑ วันนับจากวันที่ลงรับบันทึกอนุมัติในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) สามารถรับคืนในทันทีที่มาถึง อคส.												
<input type="checkbox"/> กรณีส่งคืนทางไปรษณีย์ ดำเนินการจัดทำหนังสือ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งคืนหนังสือค้ำประกัน ไปยังธนาคารผู้ค้ำประกัน พร้อมทั้งจัดส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันของธนาคารไปพร้อมกัน และจัดทำหนังสือเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามแจ้งการคืนหนังสือค้ำประกันให้คู่สัญญาทราบ (ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ลงรับบันทึกอนุมัติคืนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)												
- ลงทะเบียนควบคุมการส่งคืน (๓ วันนับจากการส่งคืน)												
- ติดตามการรับหลักฐานตอบรับทางไปรษณีย์ (๗ วัน)												

โครงการที่ ๕.๔ : การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน											
	ส่วนงานการเงิน											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ได้รับเงินจาก อคส.	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐											
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. การดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ของ ส่วนงานการเงิน												
๑.๑ รับเอกสารการเบิกเงินที่ตรวจรับรองความถูกต้องและกันงบประมาณแล้ว ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่รับเอกสาร												
- ลงทะเบียนรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์												
- ส่งเอกสารให้พนักงานตรวจจ่าย												
๑.๒ ตรวจสอบเอกสารและจัดทำใบเตรียมจ่าย												
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกเงินในส่วนของความรับผิดชอบส่วนงานการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน												
- ได้แก่												
(๑) หนังสือขอเบิกเงินของผู้ประกอบการ												
(๒) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกโดยผู้มีอำนาจตามสายงาน												
(๓) ใบเสร็จรับเงิน												
(๔) ใบกำกับภาษี												
(๕) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร												
- จัดทำใบเตรียมจ่ายประกอบการขอเบิกเงิน												
- สอบทานความถูกต้องของเอกสารการขอเบิกเงินโดยหัวหน้างานตรวจจ่าย/เช็คเกอร์ ก่อนส่งให้งานจ่ายเงิน												
๑.๓ กรณีพบความผิดพลาด และส่งคืน												
- เมื่อพบความผิดพลาดของเอกสาร ลงทะเบียนส่งคืนเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปหน่วยงานผู้รับผิดชอบแก้ไข												
- เมื่อรับคืนเอกสารที่ผ่านการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามข้อ.๑.๒ ต่อไป												

กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑.๔ จัดทำเอกสารการจ่ายเงินเพื่อเสนอขออนุมัติและลงนาม												
(๑) จ่ายเป็นเช็ค/โอนเงินผ่านธนาคาร/เงินสด ภายใน ๑ วันทำการ												
- จัดทำเช็คขีดคร่อม/ใบโอนเงินผ่านธนาคาร/ใบถอนเงิน เสนอลงนามตามอำนาจและวงเงินที่ได้รับมอบหมาย												
(๒) อนุมัติและลงนามในใบเตรียมจ่าย/เช็ค/ใบโอนเงินผ่านธนาคาร/ใบถอนเงิน ภายใน ๑ วันทำการ												
๑.๕ จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน เป็นเงินสด/เช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายใน ๑ วันทำการ												
- จัดทำใบจ่ายเงิน/ผู้รับเงินลงนาม รับเงิน กรณีรับเงินด้วยตนเอง												
- บันทึกบัญชี												
๒. การจ่ายคืนเงินหลักประกันสัญญา												
๒.๑ รับเอกสารการขอเบิกคืนเงินประกันสัญญา												
- ลงทะเบียนรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วันทำการ												
- ส่งเอกสารให้งานบัญชีตรวจสอบการบันทึกบัญชีเงินประกันสัญญาตามใบเสร็จรับเงิน ภายใน ๒ วันทำการ												
- ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบเตรียมจ่าย ภายใน ๒ วันทำการ												
๒.๒ จ่ายคืนเงินประกันสัญญา ภายใน ๒ วันทำการ												
- จัดทำเช็คขีดคร่อม/ใบโอน เงินผ่านธนาคาร												
- เสนออนุมัติและลงนามในใบเตรียมจ่าย/เช็ค/ใบโอนเงินผ่านธนาคารจัดทำใบจ่ายเงิน												
- จ่ายเช็ค/โอนเงินผ่านธนาคารให้ผู้ประกอบการ												
- บันทึกบัญชี												



โครงการที่ ๖ : โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานบัญชี , สำนักบริหารนโยบายรัฐ สำนักกฎหมายและคดี
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)
<b>หลักการและเหตุผล :</b> การดำเนินงานในองค์กรปัจจุบัน มีปัจจัยหลายด้านที่มีผลกระทบ และมีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนากระบวนการและปรับปรุงกระบวนการให้ทันการสภาพแวดล้อมในปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และสามารถยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ อคส. สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ของ สำนักงานบัญชี สำนักกฎหมายและคดี และสำนักบริหารนโยบายรัฐ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้ตรงตามระยะเวลา ทั้งด้านการสะสางการปิดบัญชีงบการเงินของ อคส. การจัดส่งบัญชีงบการเงินของ อคส. ให้ สตง. ตรวจสอบได้ทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด และการฟ้องร้องดำเนินคดีต่าง ๆ ฉะนั้น โครงการนี้จึงเป็นโครงการที่สามารถสนับสนุนให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย และยังเป็นการเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของ อคส. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	
<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
<b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
<b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
<b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> - พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน	
KPI : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โครงการที่ ๖.๑ : การปิดงบประมาณเงิน อคส. และโครงการรัฐบาล ปี ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานบัญชี											
	ส่วนงานระบบบัญชี /ส่วนงานบัญชีสินค้าและลูกหนี้											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถปิดบัญชีได้ในปี ๒๕๕๘	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
งบประมาณ :-												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
<b>๑. งบการเงินองค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ ๒๕๕๗</b>												
- งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผลตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติตราสินค้าคงเหลือ												
- งานบริหารลูกหนี้ติดตามเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชีตรวจสอบประมวลผลออกรายงานลูกหนี้												
รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้รายตัว												
- ส่วนงานระบบบัญชีติดตามเอกสารบันทึกบัญชีและปรับปรุงบัญชี ให้ทุกหน่วยงานเร่งส่งเอกสารตามคำสั่ง												
องค์การคลังสินค้า ที่ ๑๓๕/๒๕๕๗ เรื่อง เร่งรัดเอกสารเพื่อบันทึกบัญชีและปิดงบประมาณเงินองค์การคลังสินค้า												
ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗												
<b>๒. งบการเงินโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๖๒ โครงการ</b>												
- งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผลตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติตราสินค้าคงเหลือ												
- งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชีตรวจสอบ ปรับปรุงบัญชี ประมวลผลออก												
รายงานลูกหนี้รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้เงินยืมทดลองจ่าย และติดตามคำพิพากษา บันทึกบัญชีลูกหนี้												
ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้าขาดบัญชี ลูกหนี้สินค้านำการตรวจสอบ												
- ส่วนงานระบบบัญชีติดตามเอกสารบันทึกบัญชีและปรับปรุงบัญชี ให้ทุกหน่วยงานเร่งส่งเอกสารตามคำสั่ง												
องค์การคลังสินค้า ที่ ๑๓๕/๒๕๕๗ เรื่อง เร่งรัดเอกสารเพื่อบันทึกบัญชีและปิดงบประมาณเงินองค์การคลังสินค้า												
ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗												
<b>๓. งบการเงินองค์การคลังสินค้าและโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๕๗</b>												
- จัดทำงบการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ												
<b>๔. งบการเงินองค์การคลังสินค้าและโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๕๘</b>												
- ดำเนินการรับเอกสาร บันทึกบัญชี ตรวจสอบเอกสารตามระบบงานปรับปรุงบัญชี ติดตามเอกสาร												
จัดทำงบการเงิน อคส. รายไตรมาส และรายงานการรับ - จ่ายโครงการรัฐบาล ประจำเดือน												

โครงการที่ ๖.๒ : การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมาย	ผู้รับผิดชอบ : สำนักกฎหมายและคดี											
	ส่วนงานคดี											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
งบประมาณ : -												
กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินคดีอาญา												
๑.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารและพยานบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับคดี												
๑.๒ ร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวน												
๑.๓ รายงานความคืบหน้าของการดำเนินคดีต่อผู้บังคับบัญชา												
๒. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินคดีปกครอง												
๒.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน เอกสาร และพยานบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับคดี												
๒.๒ ส่งเรื่องให้อัยการปกครองดำเนินคดี												
๓. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินคดีแพ่ง												
๓.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน เอกสาร และพยานบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับคดี												
๓.๒ ส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดดำเนินคดี												
๓.๓ รายงานความคืบหน้าของการดำเนินคดีต่อผู้บังคับบัญชา												

โครงการที่ ๖.๓ : การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา	ผู้รับผิดชอบ : สำนักกฎหมายและคดี											
	ส่วนงานนิติกรรมสัญญา											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
งบประมาณ : -												
กิจกรรมหลัก	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. กำหนดระยะเวลาการตอบข้อหารือข้อกฎหมายให้กับหน่วยงานภายใน												
๑.๑ พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง												
๒ ตรวจสอบแก้ไขร่างสัญญาต่างๆ												
๒.๑ พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายร่างสัญญาต่างๆ												
๓. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน												
๓.๑ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปิดงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ๒๕๕๗ ส่ง สงช.												
๓.๒ จัดทำรายงานผลกาดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๘ งวด ๖ เดือน ส่ง สงยพ.												
๓.๓ จัดทำงบประมาณเป้าหมายดำเนินงานและแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จัดส่งให้ส่วนงานงบประมาณ และ สงยพ.												
๓.๔ จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ และแผนการแก้ไขส่งสำนักตรวจสอบ												

โครงการที่ ๖.๔ : การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีตามกฎหมาย	ผู้รับผิดชอบ : สำนักกฎหมายและคดี											
	ส่วนงานบังคับคดี											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
งบประมาณ : -												
กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๑. กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการบังคับคดี												
๑.๑ สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้												
๑.๒ ยึดหลักทรัพย์ลูกหนี้ที่พบ												
๑.๓ ยื่นคำขอรับชำระหนี้												
๒. กำหนดขั้นตอนในการฟ้องคดีล้มละลาย												
๒.๑ ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการคดีล้มละลายดำเนินคดี												
๒.๒ รายงานความคืบหน้าของการดำเนินคดีต่อผู้บังคับบัญชา												
๓. ปรับปรุง แก้ไข อุปสรรค ข้อขัดข้อง เพื่อให้การบังคับคดีมีประสิทธิภาพ												

โครงการที่ ๖.๕ : จัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้ากลาง	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารนโยบายรัฐ											
	ส่วนงานบริหารงานนโยบาย											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
งบประมาณ :-												
กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๑. ศึกษา วางแผน และจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้าโดยใช้ระบบ PHP												
๒. บันทึกรหัสข้อมูลคลังสินค้ากลาง โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต ๒๕๕๖/๕๗												
๓. บันทึกรหัสข้อมูลคลังสินค้ากลาง โครงการรับจำนำข้าวเปลือก ปีการผลิต ๒๕๕๕/๕๖												

โครงการที่ ๖.๖ : บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารนโยบายรัฐ											
	ส่วนงานพื้นที่ ๑-๔											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
งบประมาณ :-												
กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๑. ตรวจสอบเอกสารการรับจํานำสินค้าเกษตรของโครงการรับจํานำสินค้าเกษตรที่ผ่านมา เพื่อปิดบัญชีโครงการฯ												
๒. ตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายต่างๆในการรับฝากสินค้าเกษตรของโครงการที่ผ่านมา												
๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา												

<b>โครงการที่ ๗ : โครงการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ : สำนักตรวจสอบภายใน, สำนักบริหารยุทธศาสตร์, สำนักบริหารกลาง</b>
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)
<b>หลักการและเหตุผล :</b> องค์กรคลังสินค้า (อคส.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน ๒ ด้านคือ ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าเกษตรตามนโยบายของรัฐบาล และ ด้านการดำเนินธุรกิจสินค้าเกษตรและคลังสินค้า ซึ่งปัจจุบัน อคส. มีความพยายามที่จะ ผลักดันให้การดำเนินงานทั้ง ๒ ด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุล และเหมาะสม ดังนั้นในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานที่สำคัญของ อคส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลให้ อคส. บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ จึงได้มีการจัดทำโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน ๒) โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓) พัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
<b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้หน่วยงานใน อคส. ทำงานอย่างโปร่งใส ๒. เพื่อสร้างระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงาน	
<b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
<b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
<b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> P ๕ พัฒนาการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง	
<b>KPI</b> ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	<b>เป้าหมาย :</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



โครงการที่ ๗.๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักตรวจสอบภายใน											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘											
กิจกรรมหลัก	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของเจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายใน เข้าอบรม												
๒. จัดทำกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน (กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกิจกรรมตรวจสอบภายใน) ที่มีการพิจารณาจรรยาบรรณด้วย โดยกิจกรรมการตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระและมีความเที่ยงธรรม รวมทั้งมีการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในเป็นระยะ พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ												
๓. จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารระดับสูง และกรรมการ และรับการสนับสนุนในเรื่องของทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้												
๔. ประเมินการตรวจสอบ โดยการรวบรวมข้อมูลมาสนับสนุนการประเมินและให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่จะสามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลและควบคุมการบริหารความเสี่ยง												
๕. สื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ กับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการอยู่เป็นระยะ												

โครงการที่ ๗.๒ : การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารยุทธศาสตร์											
	ส่วนงานบริหารความเสี่ยง											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ (คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ)												
๑.๑ จัดบรรยายให้ความรู้ และฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง												
๑.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง (กิจกรรมตอบคำถาม/ทดสอบความรู้/ความเข้าใจ สํารวจความคิดเห็น ทศนคติเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยง)												
๑.๓ จัดกิจกรรม RM DAY												
๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักการและแนวคิดบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง												
๑.๕ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ Risk Owner จัดทำหลักสูตรความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยง องค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) และเผยแพร่ให้พนักงาน												
๒. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน แก่ผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง												
๓. การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกไตรมาส												
๔. จัดทำ/ทบทวน ปรับปรุงร่างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บท (Road Map) คู่มือการบริหารความเสี่ยง ทะเบียนความเสี่ยง Risk Map แผนบริหารความเสี่ยง เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน												
๔.๑ ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงปี ๕๘ ให้สอดคล้องกับข้อสังเกตของ TRIS ในปีที่ผ่านมา (ปี ๕๗)												
- ทบทวน Risk Appetite และ Risk Tolerance ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนฟื้นฟูหรือแผนปฏิบัติการประจำปี												
- ทบทวนเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง และสาเหตุ รวมทั้งการให้น้ำหนักของแต่ละสาเหตุ												
- ทบทวน/ปรับปรุง Risk Map และมาตรการจัดการในแผนบริหารความเสี่ยง												

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๔.๒ ประเมินความเสี่ยงของแผนธุรกิจใหม่ ที่จะเริ่มดำเนินการในปี ๕๘ (ปรับปรุงแผนใหม่)												
- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีในปี ๒๕๕๘												
- กำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติ												
- กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงและสาเหตุ รวมทั้งการให้น้ำหนักของแต่ละความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ของ TRIS												
๔.๓ ทบทวน Risk Map และแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจใหม่ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๗ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปี ๒๕๕๘ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี ๕๘												
- ทบทวน/ปรับปรุง Risk Map และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและสาเหตุ												
๔.๓.๑ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมสาเหตุและผลกระทบ												
๔.๓.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแผนบริหารความเสี่ยง												
๕. จัดทำแบบประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๕๗ และแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (CSA) ส่ง คตง.												
งบประมาณ : -												

โครงการที่ ๗.๓ : การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง											
	ส่วนงานบริหารทั่วไป											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕											
งบประมาณ (บาท) : ๗ ล้านบาท												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
P๑) คณะทำงาน (Working Committee) จัดการประชุมและขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ในด้าน CG&CSR ของ อคส. -ขับเคลื่อนโครงการฯ และดำเนินกิจกรรมด้าน CG&CSR ของ อคส. -เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ CG&CSR อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง												
P๒) จัดประชุมคณะกรรมการ CG&CSR ของ อคส. -ขับเคลื่อนและอนุมัติการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คณะทำงานฯ นำเสนอ -รายงานการดำเนินงานด้าน CG&CSR ให้คณะกรรมการ อคส.												
P๓) ดำเนินโครงการชมรมกีฬาของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๘ (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๗) - ดำเนินการจัดแข่งขันของแต่ละชมรมกีฬา ภายใน อคส.												
P๔) การพัฒนากระบวนการรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน GRI เพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่รายงาน CG-CSR ประจำปี - รวบรวมการดำเนินกิจกรรม รวมถึงโครงการต่างๆ ของ อคส. ในด้าน CG&CSR - นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดการรายงานตามรูปแบบรายงาน GRI												
P๕) การพัฒนาการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร - จัดตั้งสโมสรพนักงานซึ่งรวบรวมพนักงานจากทุกสำนักทั่วทั้งองค์กร - สโมสรพนักงานนำเสนอกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อนำเข้าคณะทำงานฯ												
P๖) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนรอบคลังสินค้า - จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนรอบคลังสินค้าของ อคส. - มอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การศึกษา ให้ชุมชนโดยรอบคลังสินค้าของ อคส.												
P๗) จัดโครงการ CSR Day (ประจำปี ๒๕๕๘)												

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔

เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

<b>โครงการที่ ๘ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.</b>	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)
<b>หลักการและเหตุผล :</b> โครงการนี้เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญมากกับ อคส. จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. ให้ได้มาตรฐานสากลพร้อมที่จะแข่งขันกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ได้	
<b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรคลังสินค้า สนับสนุนการดำเนินงาน อคส. ที่เปลี่ยนแปลง ๒. เพื่อให้มีระบบรายงานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสร้างรายงานเพื่อให้ผู้บริหารนำ ๓. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการรับจำหน่ายข้าวเปลือก ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมกระบวนการรับจำหน่าย ๔. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
<b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	
<b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ</li> <li>- พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	
<b>KPI :</b> ร้อยละของผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	<b>เป้าหมาย :</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โครงการที่ ๘.๑ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ											
	ส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : ได้รับรายงานการดำเนินงาน	เป้าหมาย : อย่างน้อย ๒ รายงาน											
งบประมาณ (บาท) : งบค่าใช้จ่าย อคส. ๒ ล้านบาท												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. ขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR)												
๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
๓. ทำสัญญาจ้าง												
๔. จัดทำแผนการดำเนินงาน												
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำครั้งที่ ๑												
๖. จัดทำรายงานการดำเนินงานครั้งที่ ๑												
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำครั้งที่ ๒												
๘. จัดทำรายงานการดำเนินงานครั้งที่ ๒												

โครงการที่ ๘.๒ : ระบบรายงานปริมาณข้าว (ระบบที่ ๘) โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกร (ระยะที่ ๒)	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : การให้บริการระบบรายงานปริมาณข้าวของคลังสินค้าที่เก็บข้าวตามนโยบายรัฐบาล	เป้าหมาย : มีระบบรายงานปริมาณข้าวให้ใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต											
งบประมาณ (บาท) :	และ Smart Phone											
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ												
๒. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ/นำเข้าข้อมูลพื้นฐานที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย												
๓. ติดตั้งชุดอุปกรณ์เครื่องลูกข่ายใช้ทดสอบระบบ												
๔. ทดสอบการทำงานร่วมกันของทุกระบบ												
๕. จัดอบรมการใช้งาน												
๖. ปรับปรุงแก้ไขซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ												
๗. ติดตามประเมินผลและบำรุงรักษา												



โครงการที่ ๘.๓ : การปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ทดแทน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานบริหารฐานข้อมูล											
KPI : รายงานการทดสอบการใช้งานฐานข้อมูลและระบบงาน ERP ที่เป็น Web Based ๑๒ ระบบ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
งบประมาณ (บาท) : งบลงทุน ๑๕ ล้านบาท	เป้าหมาย : มีเครื่องแม่ข่ายและระบบงานที่สามารถใช้งานแทน ของเดิมได้อย่างน้อย ๑๐ ระบบงาน											
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. จัดทำร่างขอบเขตงาน	█											
๒. ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์/ทำสัญญา		█										
๓. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินงาน			█									
๔. ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์			█	█								
๕. โอนย้ายฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่าย					█	█	█					
๖. ติดตั้งระบบงาน ERP ที่เป็น Webbase								█	█			
๗. ทดสอบระบบ พร้อมฝึกอบรมและส่งมอบคู่มือเอกสารต่างๆ									█	█	█	

โครงการที่ ๘.๔ : การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๑๒ ระบบ	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ											
	ส่วนงานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : การให้บริการระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้งาน	เป้าหมาย : ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ											
งบประมาณ (บาท) : ค่าใช้จ่ายปี ๒๕๕๘ จำนวน ๓.๓ ล้านบาท												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
๒. ผู้รับจ้างบริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการทำงานระบบปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลระบบบริการ และระบบงาน Client Application												
๓. ผู้รับจ้างปรับแต่งประสิทธิภาพ ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบงาน												
๔. ผู้รับจ้างสำรองข้อมูลที่เครื่องแม่ข่าย Sun ๔๘๐ และ Sun ๒๘๐												
๕. ผู้รับจ้างทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้												
๖. ผู้รับจ้างให้คำแนะนำฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ            อกส.												
๗. ผู้รับจ้างวิเคราะห์ภาพรวมระบบและจัดทำรายงานการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ												

โครงการที่ ๘.๕ : ปรับปรุงเว็บไซต์ อคส.	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์											
KPI : การให้บริการระบบเว็บไซต์แก่ผู้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S) เป้าหมาย : มีระบบเว็บไซต์ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ทุกคนเข้าถึงได้											
งบประมาณ (บาท) : งบค่าใช้จ่าย อคส. วงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. ขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR)												
๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
๓. แผนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ ออกแบบเว็บไซต์												
๔. ติดตั้งระบบเว็บไซต์												
๕. คู่มือการปฏิบัติงาน อบรมการใช้งาน												

โครงการที่ ๘.๖ : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ทดแทน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์											
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)											
KPI : เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ทดแทน	เป้าหมาย : จำนวน ๒๕ เครื่อง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
งบประมาณ (บาท) : งบลงทุน ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาท												
กิจกรรม	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. ขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR)												
๒. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ												
๓. ทำสัญญา												
๔. ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๒๕ เครื่อง												

<b>โครงการที่ ๙ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRC)</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง</b> <b>ส่วนงานทรัพยากรบุคคล</b>
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)
<b>หลักการและเหตุผล :</b> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Resource Capital : HRC) ซึ่งเป็นทุนที่สำคัญเพื่อให้ อคส. สามารถรักษาสถานภาพการแข่งขันไว้ได้และการสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่งชั้นจึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะหรือความชำนาญรวมถึงประสบการณ์ ของแต่ละคนที่สั่งสมอยู่ในตนเอง และสามารถนำสิ่งเหล่านี้มารวมเข้าด้วยกันจนเกิดเป็นศักยภาพขององค์กร ซึ่งในปี ๒๕๕๗ อคส. ได้ทบทวนแผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อคส. หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) ทิศทางการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ของประเทศ ไทย การบริหารจัดการคลังสินค้าในปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของประเทศเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มาเป็นกรอบแนวคิด ในการจัดทำแผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างระบบและกลไกรวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างทักษะผู้บริหารให้เหมาะกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง และผู้ที่มีศักยภาพสูง (Talent) เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับตำแหน่งงานในอนาคต</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างศักยภาพความสามารถบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมและสมรรถนะขององค์กร</p>	
<b>วัตถุประสงค์ :</b> <p>๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนา จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถนะสูง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและบทบาทขององค์กร</p> <p>๒. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่จะเป็น Candidate เพื่อเข้าสู่แผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญและรองรับแผนธุรกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานของ อคส. ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. เพื่อให้ อคส. มี Competency ของพนักงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจใหม่ และรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>๔. เพื่อให้ อคส. มีโครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อน Knowledge Management เพื่อนำไปสู่การเป็น Learning Organization และมีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	
<b>สนับสนุนยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	
<b>สนับสนุนกลยุทธ์ :</b> ๑. พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน ๒. ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
<b>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :</b> LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
<b>KPI :</b> ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน	<b>เป้าหมาย :</b> ร้อยละ ๘๕

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
<b>๑. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>												
๑.๑ การพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร - การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารสำหรับหัวหน้างาน - การพัฒนานักบริหารระดับสูง												
๑.๒ การพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง และผู้กลุ่มที่มีศักยภาพสูง (Talent) - การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership) - การเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งนักบริหาร - การพัฒนาศักยภาพหัวหน้างานยุคใหม่												
๑.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน												
๑.๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการศึกษาดูงาน												
<b>๒. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</b>												
๒.๑ ทบทวนแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)												
๒.๒ จัดทำ/ปรับปรุง เครื่องมือเพื่อเข้าถึงองค์ความรู้												
๒.๓ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์												
<b>๓. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</b>												
๓.๑ การพัฒนารูปแบบ/ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล												
๓.๒ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล												
๓.๓ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหัวหน้าหน่วยงาน (Line Manager)												
๓.๔ การเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล												
<b>๔. ค่านิยมและสมรรถนะขององค์กร</b>												
๔.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร												
๔.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ												

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๔.๓ การพัฒนาศักยภาพในการทำงานด้วยเครื่องมือคุณภาพ												
๔.๔ การพัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อการและสื่อสารก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน												
<b>๕. การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน</b>												
๕.๑ การดำเนินกิจกรรม												
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน												
- การสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement)												
- การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace)												
๕.๒ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน												