1.โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าคลังสินค้าและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารสินทรัพย์

กิจกรรม	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. จัดระเบียบการทำฐานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ ลูกค้าที่เช่าคลังสินค้า	ระยะเวลาดำเนินการ													
1.1.จัดทำทะเบียนผู้เช่าคลังสินค้าแต่ละหลัง	ระยะเวลาดำเนินการ													
1.2.จัดทำสรุปพื้นที่ว่าง ที่สามารถเพิ่มรายได้	ระยะเวลาดำเนินการ													
1.3.สำรวจพื้นที่เพื่อบริหารจัดการ การใช้พื้นที่คลังสินค้าได้อย่างเหมาะสม	ระยะเวลาดำเนินการ													
2. กำหนดแนวทางในการเช่าหรือใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า	ระยะเวลาดำเนินการ													
3. ดำเนินการติดต่อหาผู้เช่า เข้ามาเช่าหรือทำประโยชน์ในพื้นที่ว่าง	ระยะเวลาดำเนินการ													

2. โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจัดจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. จัดหา Supplier ใหม่ เพื่อกำหนดราคาและเงื่อนไขการสั่งซื้อให้เกิดประโยชน์กับ อคส. มากขึ้น	พ.ย.60													
1.1 สำรวจราคาข้าวทุกสัปดาห์/เดือน เพื่อคำนวณต้นทุนและกำหนดราคาจำหน่าย	ทุกเดือน													ได้ดำเนินการสำรวจราคาข้าวโดยเสนอเป็นรายงานแก่ผู้บังคับบัญชา
1.2 จัดหารายชื่อโรงสี/สหกรณ์การเกษตร/ผู้ประกอบการข้าวถุงที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการรับรองการผลิตข้าวสารที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานสินค้า	พ.ย.60													ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มเอกสารรายชื่อโรงสี/ผู้ประกอบการค้าข้าวถุงที่ได้รับการรับรองมาตฐานและมีการรับรองการผลิตเพื่อใช้ในการติดต่อและประสานงาน
1.3 คัดเลือกโรงสีเพื่อหาพันธมิตรทางการค้าเพิ่มเติม กำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดที่ อคส. ต้องการ เชิญชวนพันธมิตรให้เสนอราคาข้าวสาร ต่อรองราคา	พ.ย.60													ดำเนินการเชิญชวนเสนอราคาและตัวอย่างสินค้า เพื่อใช้ในการหาที่ผลิตข้าวถุงตามคุณภาพที่ อคส. ต้องการ
2.การสั่งซื้อ จัดส่ง จัดเก็บ และนำข้าวถุงไปจำหน่าย														
2.1 จัดทำข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อวิเคราะห์รอบในการสั่งซื้อในแต่ละงวด โดยเปรียบเทียบปริมาณการสั่งซื้อเพื่อคำนวณต้นทุน	ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ													ได้ดำเนินการจัดทำสถิติและปริมาณการสั่งซื้อ เสนอผู้บังคับบัญชา

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
2.2 วางแผนการสั่งซื้อข้าวถุงรอบใหม่ กำหนดปริมาณการสั่งซื้อ คำนวณระยะเวลาในการสั่งซื้อและส่งมอบข้าว (lead time) ปรับกระบวนการจัดส่งข้าวให้เหมาะสม กับพื้นที่ที่จัดส่ง	พ.ย.60													ดำเนินการจัดเตรียมการสั่งซื้อสินค้าเมื่อสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้าลดลงต่ำกว่าร้อยละ 80
2.3 ติดตามคำสั่งซื้อเพื่อส่งมอบทันตามกำหนดบริหารจัดการการรับข้าวสารเข้า สต๊อกคลังสินค้า	ทุกไตรมาส													ดำเนินการจำหน่ายและส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าตามความต้องการตรงตามกำหนดการที่ลูกค้าต้องการ
2.4 บูรณาการทำงานร่วมกับส่วนงานสารสนเทศ ส่วนงานคลังสินค้า เพื่อนำระบบ IT เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการการจำหน่ายและบริหารสินค้าคงเหลือในคลังสามารถตรวจสอบได้แบบ Real time	ก.ย.61													ดำเนินการแล้ว
3. ปรับกระบวนการในการจัดจำหน่ายให้เหมาะสมกับศักยภาพในปัจจุบันของ สำนักธุรกิจบริการ และพนักงานขาย														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
3.1 พิจารณาสถานที่จำหน่ายปัจจุบัน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ เพื่อคัดเลือกสถานที่จำหน่าย โดยคำนึงต้นทุน การเดินทาง เวลาที่ใช้ และปริมาณพนักงานที่ปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	พ.ย.60													ดำเนินการคัดเลือกสถานที่จำหน่ายข้าวถุงเพิ่มเติม โดยเจรจากับบริษัท cj express เมื่อเดือนมีนาคม 2561 เพื่อนำข้าวถุง อคส. เข้าจำหน่ายที่ร้านที่เข้าโครงการธงฟ้าประชารัฐ อยู่ระหว่างการติดตามและร่างบันทึกข้อตกลงที่จะใช้ร่วมกัน ทั้งนี้ในเดือนเมษายน 2561 รอง ผอก.(ไพศาล) และ ผอ.สธบ. ได้เดินทางไปเจรจากับนายกสมาคมค้าปลีก-ส่งแห่งประเทศไทยเพื่อให้
														สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับข้าวถุงของ อคส. โดยจำเป็นผู้กระจายสินค้าให้แก่ อคส. สำหรับลูกค้าธงฟ้าประชารัฐและลูกค้าอื่นๆ ที่มีความต้องการ
3.2 จัดเก็บข้อมูลการจำหน่ายเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเบิกข้าวถุงจากคลังสินค้า และข้อมูลประมาณการจัดซื้อข้าวถุง	ทุกเดือน													ดำนินการจัดเก็บข้อมูลการจำหน่ายในส่วนต่างๆ โดยรายงานเป็นยอดจำหน่ายประจำเดือน
3.3 การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานที่จะต้องถือเงินสด และประหยัดเวลาด้านการจัดทำเอกสารลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน	ก.ย.61													ดำเนินการชำระเงินแบบอิเล็กทรอเน็กส์ ในส่วนของร้านค้าสวัสดิการของ อคส. และอยู่ระหว่างการดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. วางแผนการขายข้าวถุงให้ได้ตามเป้าหมาย														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
4.1 กำหนดเป้าหมายการจำหน่ายข้าวถุงให้ชัดเจน กำหนดเชิงปริมาณ - ภายใน 3 เดือน จำหน่ายข้าวถุงให้แก่ ร้านธงฟ้าจำนวน 100 ร้านค้า -ยอดขายข้าวถุงเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อเดือน	พ.ย.60													ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการจำหน่ายผ่านร้านค้าธงฟ้าประชารัฐโดยภายใน 3 เดือนแรกที่เริ่มดำเนินการได้มีร้านเข้าร่วมกับ อคส. จำนวน 162 ร้านค้าและขณะนี้มีร้านเข้าร่วม 185 ร้านค้า
4.2 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านทางเว็ปไซด์ของ อคส. ประกาศเสียงตามสายภายในกระทรวงพาณิชย์ ออกงานแสดงสินค้า	มี.ค 61													ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายภายในกระทรวงพาณิชย์ และภายใน อคส.
5. พัฒนาทีมงานขายให้รองรับแผนการขายทั้งภาครัฐและเอกชนโดยจัดอบรมเทคนิคการขาย เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และเทคนิคการขาย ดังนี้ **1.การแสวงหาลูกค้า** **2.วางแผนวิธีการเข้าหาลูกค้า** **3.เสนอขายสินค้า** **4.ตอบปัญหาและแก้ไขข้อโต้แย้งของลูกค้า** **5.ปิดการขาย** **6.ติดตามผล/ซื้อซ้ำ**	ก.พ..61													ได้มีการอบรมเทคนิคการขายเพื่อเพิ่มทักษะความรู้และเทคนิคการขายโดย รอง ผอก. ไพศาล เตี๋ยวงศ์สุวรรณ์ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
6. ปฏิบัติงานขายตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทบทวนการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนแผนให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน														**ได้ดำเนินการสรุปยอดจำหน่าย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2561 จำนวน .....บาท โดยมีกำไรเบื้องต้น ..... บาท**
7. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หาทางแก้ไขเพื่อให้ทันตามกำหนด	ทุกไตรมาส													จัดทำรายงานการผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายและหาทางแก้ไขทันตามกำหนด
รวม														

3. โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1.เรือนจำ/ทัณฑสถาน แจ้งให้ทราบกำหนดการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องอาหารสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขัง /ขออนุมัติประกวดราคา / ยื่นซองประกวดราคา	ต.ค.60												
2.จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการการเสนอราคาจำหน่ายเครื่องอาหารให้กับกรมราชทัฑณ์	ก.ย.60												
3.ผ่านการประกวดราคา / หาผู้ดำเนินการแทน อคส. / แต่งตั้งตัวแทนรับใบสั่งซื้อ และส่งมอบสินค้าแทน อคส.	ต.ค.60												
4.ตรวจสอบสัญญาจะซื้อจะขายระหว่าง เรือนจำ /ทัณฑสถาน กับ อคส.	พ.ย.60												
5.เสนอลงนามสัญญาจะซื้อจะขาย ระหว่างเรือนจำ กับ อคส./ ขออนุมัติจัดซื้อ -จำหน่าย-จ่ายเงินค่าสินค้าผ่านบัญชี	พ.ย.60												
6.จัดทำสัญญาซื้อขายอาหารสด ระหว่าง อคส. กับ ตัวแทนตามแนวร่างที่ สงนก. ได้ตรวจร่างและแก้ไขแล้ว/ นำเสนอลงนาม / ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.61												
7.เอกสารประจำทุกเดือน													
-ขออนุมัติจัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบเรือนจำ/ทัณฑสถาน	ก.ย.61												
-ตรวจสอบ/ออกเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ตัวแทน)	ก.ย.61												

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
-ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ ตัวแทน) ลงระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งให้ สงบช และ หง.รง	ก.ย.61													
-ออกเอกสารใบรับสินค้า /สำเนาส่ง หง.รง. สงบช.	ก.ย.61													
-รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับตัวแทน	ก.ย.61													
-รายงานใบส่งสินค้า,ใบรับสินค้า, ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ก.ย.61													
8. สรุปรายงานผลการดำเนินการ														
-การชำระเงินของเรือนจำ / ทัณฑสถาน	ก.ย.61													
-การชำระเงินให้ตัวแทน อคส.	ก.ย.61													
9.ประเมินผลตัวแทน อคส. / จัดทำรายงานนำเสนอตามลำดับ	ก.ย.61													
รวม														

4. โครงการจัดส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักโลจิสติกส์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
๑. ติดต่อประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ กรมพินิจฯ เพื่อให้ทราบรายละเอียดการจัดซื้อข้าวสาร	ภายใน ไตรมาสที่ 1													ดำเนินการติดต่อประสานงานเสร็จสิ้นแล้วเดือน ต.ค.60
๒. ขอสำเนาสัญญาจะซื้อจะขายจาก สงบย. เพื่อจะได้ทราบปริมาณการสั่งซื้อของกรมราชทัณฑ์	ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ สงบย.ได้ทำสัญญากับกรมฯ													ได้รับสำเนาสัญญาจาก สงบย. เพื่อทราบยอดปริมาณการสั่งซื้อแล้วเสร็จสิ้นเดือน พ.ย.60
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างผู้รับจ้างขนส่งข้าวสาร	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบรายละอียดจัดซื้อข้าวสาร													อยู่ระหว่าการดำเนินการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
๔. ขออนุมัติจ้างผู้รับจ้างขนส่งข้าวสาร	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเสนอ													อยู่ระหว่าการดำเนินการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
๕. ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างขนส่งข้าวสาร	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้อนุมัติ													ดำเนินการจัดทำเอกสารสัญญา และดำเนินการทำสัญญาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
๖. แจ้งส่วนงานบริหารงานนโยบาย (สงบย.) เพื่อออกใบส่งสินค้า และจัดส่งให้กับผู้รับขนส่ง เพื่อให้ผู้รับขนส่งนำไปเบิกข้าวสารจากคลังฯ	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่แจ้ง สงบย.													ได้ดำเนินการแจ้ง สงบย. เพื่อให้ออกใบส่งสินค้าให้กับผู้รับจ้างขนส่งเพื่อนำไปดำเนินการเบิกข้าวจากคลังเสร็จสิ้นแล้ว

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
๗. ติดตามผู้รับขนส่งให้ดำเนินการส่งมอบข้าวสารให้กรมราชทัณฑ์และกรมพินิจฯ	ระยะเวลาตามเอกสารใบสั่งซื้อจากกรมราชทัณฑ์และกรมพินิจฯ													ดำเนินการติดตามการส่งข้าวจากผู้ขนส่งให้ดำเนินการส่งข้าวสารเดือน พ.ค.61 เสร็จสิ้นแล้ว
๘. รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารค่าขนส่ง/หลักฐานการรับมอบข้าวสารและขออนุมัติค่าขนส่งให้กับผู้ประกอบการ	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้รับขนส่งครบถ้วน													อยู่ระหว่าการดำเนินการตรวจสอบเอกสารใบส่งสินค้าฯ เพื่อดำเนินการจัดทำอนุมัติเบิกเงินค่าขนส่งให้ผู้ประกอบการเดือน พ.ค.61
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เป็นรายเดือน													ได้ดำเนินการสรุปการส่งมอบข้าวสารของเดือน พ.ค.61 เสร็จสิ้นแล้ว
๑๐. ประเมินผลผู้รับจ้าง	ปีละ ๑ ครั้ง													
รวม														

5. โครงการศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจของ อคส.

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. สำนักบริหารยุทธศาสตร์จัดทำแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์กร เพื่อนำเสนอ ผอก. อนุมัติจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร	ภายใน ธ.ค 60													ดำเนินการแล้ว
2. ตั้งคณะกรรมการร่าง TOR จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร	ภายใน ธ.ค 60													ได้จัดจ้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เป็นที่ปรึกษา ตามสัญญาจ้างที่เลขที่ 87/2561 ลงวันที่ 2 ก.พ. 2561
3. ตั้งคณะกรรมการจ้าง และตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อศึกษาบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร	ภายใน ธ.ค 60													ดำเนินการแล้ว
4. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์องค์กร สรุปผลและส่งมอบงานงวดที่ 1	ภายใน ก.พ.61													- ที่ปรึกษาฯ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับงานฯ ได้ตรวจรับงานแล้ว เมื่อวันที่ 7 มี.ค. 2561 - นำเสนอคณะกรรมการ อคส. รับทราบการส่งมอบงวดงานที่ 1 (Inception Report) เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 แล้ว

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
														- มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน 3 ชุด คือ 1) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการปรับบทบาทและภารกิจด้านการขนส่งคลังสินค้าและการบริหารสินทรัพย์ 2) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการปรับบทบาทและภารกิจด้านการตลาด 3) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการปรับบทบาทและภารกิจด้านการปรับโครงสร้างองค์กรและกระบวนการบริหารจัดการองค์กร
5. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษาบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กรที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน รายงานผลและส่งมอบงานงวดที่ 2	ภายใน เม.ย.. 61													ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดที่ 2 รายงานระยะกลาง (Interim Report) ซึ่งมีกำหนดส่งมอบรายงานผลการศึกษาโครงการในวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 และขณะนี้ได้ส่งมอบงานแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ให้ที่ปรึกษานำรายงานระยะกลาง กลับไปแก้ไข
6. เสนอผลการศึกษาบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กรที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน (งวดงานที่ 2) ต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ อคส./คณะรัฐมนตรี	ภายใน ก.ค.61													
7. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจใหม่ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร รายงานผลและส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ งานงวดที่ 3	ภายใน พ.ค.61													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
8. ที่ปรึกษาฯ ส่งรายงานการทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ ฉบับสมบูรณ์ งานงวดที่ 4 ให้ อคส.	ภายใน มิ.ย.61													
9. อคส. นำเสนอรายงานการทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ ฉบับสมบูรณ์ (งานงวดที่ 4) ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการ อคส. ตามลำดับ	นำเสนอต่อคณะกรรมการ อคส. ภายใน ก.ค. 61													
รวม														

6. โครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. จัดตั้งคณะทำงานฯ ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานภายใต้บทบาทและภารกิจในปัจจุบัน	ธ.ค.60													
2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานใหม่	ก.พ 61													
3. คณะทำงานฯ นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อผู้บริหาร	มี.ค.61													
4. นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อคณะกรรมการ อคส.	มี.ค.61													
กิจกรรมหลังจาก อคส. ได้รับการปรับบทบาทและทิศทางการดำเนินงานใหม่														
1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางตั้งคณะทำงานพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรตามบทบาทภารกิจใหม่	ก.พ.61													
2. คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อออกแบบโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจใหม่ ตามรายงานผลการศึกษาบทบาทแลภารกิจใหม่ขององค์การที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน ที่จะได้รับจากที่ปรึกษาฯ ในเดือนมีนาคม 2561	เม.ย.61													
3. คณะทำงานฯ นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อที่ประชุม	มิ.ย.61													
4. นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อคส. และประกาศใช้โครงสร้างฉบับสมบูรณ์	ภายใน มิ.ย.61													
รวม														

7. โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางศึกษาทบทวนระบบและเครื่องมือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วย	ธ.ค.60													
- โครงสร้างตำแหน่งงาน	พ.ค.61													
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานตามภารกิจใหม่	พ.ค.61													
- ระบบการประเมินผลงาน	มี.ค.61													
- ระบบการพัฒนาขีดความสามารถ	พ.ค.61													
- แผนการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน	มี.ค 61													
- ระบบการบริหารกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง	มี.ค. 61													
- ปรับหลักเกณฑ์การโยกย้ายตามขีดความสามารถและผลงาน	มี.ค 61													
- ระบบการบริหารความสามารถในสายอาชีพ	มี.ค .61													
2. นำเสนอผลการศึกษาทบทวนระบบและเครื่องมือการบริหารพัฒนาบุคคลที่ประชุมผู้บริหาร อคส. พิจารณาอนุมัติ	พ.ค.61													
3. ประกาศใช้ระบบและเครื่องมือการบริหารพัฒนาบุคคลที่ได้รับการ	มิ.ย 61													

8. โครงการบริหารจัดการเกลี่ยอัตรากำลังคน

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางรวบรวมข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของพนักงานทุกคนใน อคส. เพื่อนำมา	ธ.ค.60													
2. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางวิเคราะห์ศักยภาพเบื้องต้น ประกอบด้วย - คุณสมบัติตามตำแหน่งงาน - ประวัติการประเมินผลย้อนหลัง 3 ปี - ประวัติการพัฒนาและฝึกอบรม	ธ.ค.60													
3. สัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมโดยคณะกรรมการกลาง	ก.ย.61													
4. จัดกลุ่มพนักงานออกเป็น 3 กลุ่ม จากผลวิเคราะห์ข้อมูลข้อ 1-3 - กลุ่ม P คือกลุ่มพนักงานที่มีขีดความสามารถสูง มีความสามารถในงาน 2 ด้านขึ้นไป - กลุ่ม W คือกลุ่มพนักงานที่มีขีดความสามารถเหมาะสมกับงานปัจจุบัน - กลุ่ม O คือกลุ่มพนักงานที่ต้องได้รับการพัฒนา	ก.พ..61													
5. เกลี่ยกำลังคนในแต่ละกลุ่มลงในตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ที่ปรับปรุงในระยะเร่งด่วน (ตามโครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่)	ก.พ.61													
6. ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังใหม่	ก.พ.61													
รวม														

9. โครงการพัฒนาบทบาทในการรับซื้อและจำหน่ายพืชเศรษฐกิจหลัก เพื่อรักษาเสถียรภาพทางราคา

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. จัดระเบียบการทำฐานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ พืชเศรษฐกิจหลักของประเทศ เช่น ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง และน้ำมันปาล์ม เป็นต้น (และ update ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสนอ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
2. จัดทำระบบงานการรับซื้อและจำหน่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ													
3. นำเสนอขออนุมัติแผนบริหารจัดการโครงการทดลองจ้างผลิตสินค้าน้ำมันปาล์ม เพื่อจัดจำหน่าย	ระยะเวลาดำเนินการ													ในการประชุมคณะกรรมการจัดการ ในวันที่17 พฤษภาคม 2561 ผอก.ได้มีการให้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมในโครงการนี้ใหม่อีกครั้ง
4.ในกรณีที่ภาครัฐมีนโยบายให้ อคส. ดำเนินการรับซื้อ/จำหน่ายพืชผลทางการเกษตรจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับนโยบายให้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ													
5. ติดตามและประเมินผลโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ													
รวม														

10. โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าภูมิภาคให้เป็นตลาดกลางทางการเกษตรในรูปแบบ business matching

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารสินทรัพย์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1.ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ว่างจัดทำโครงการ business matching														
- ศึกษารูปแบบการจัดทำตลาดนัดเกษตรกรที่เหมาะสมกับพื้นที่ว่างของ อคส.														
2. คัดเลือกพื้นที่ว่างจากคลังสินค้าธนบุรี (คลัง 1) และนำมาดำเนินการจัดทำตลาดนัด														
- กำหนดรูปแบบของตลาดนัด														
- คัดเลือกออแกไนซ์ ผู้ที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัด														
- นำเสนอ และขออนุมัติแผนโครงการเพื่อดำเนินการ														
- ดำเนินการตามแผนโครงการที่ได้รับอนุมัติ														
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- ผู้เช่าปรับสถานที่ให้พร้อมใช้งาน ตลอดจนวางระบบ														
- ติดต่อประสานงานกับผู้ค้าทั่วไป และกลุ่มเกษตรกร														
- สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลผู้ค้า โดยแยกประเภทสินค้าออกเป็นหมวดหมู่														
4. สื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดงานเปิดตัว (Grand Opening) กิจกรรมในพื้นที่														
- ร่วมทำการตลาด ประชาสัมพันธ์ตลาดนัด														
- ร่วมพิธีเปิดโครงการตลาดนัด														
5. ประเมินผลเบื้องต้น ทบทวน ปรับปรุง และขยายผลไปยังพื้นที่ที่มีความเหมาะสมอื่นเพิ่มเติม														
- สำรวจ และรวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหา ข้อดีและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานและนำมาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดี														
- สำรวจความต้องการของผู้ค้า ในการขยายพื้นที่เพิ่มเติม														
6. ติดตามและประเมินผลโครงการ														
รวม														

11. การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการเงิน , สำนักบริหารกลาง , สำนักการบัญชี

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
สำนักบริหารการเงิน ส่วนงานการเงิน														
1. จัดทำข้อมูลรายรับที่เป็นตัวเงินรายเดือน แยกตามแหล่งที่มา	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นเดือน													
2. จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นตัวเงินรายเดือน	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นเดือน													
3. การนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE รายรับ-ผลการใช้จ่าย และการรายงานผลการดำเนินการ	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นเดือน													
สำนักบริหารการเงิน ส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ														
1. ข้อมูลทางการเงิน/ข้อมูลทั่วไป (Web SOE)														
-FIN-P04-FIN-P04 ส่งประมาณการงบปี 2561- ปี 2564 ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ประมาณการงบดุลประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการงบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดเพื่อการลงทุน (RI) (รายปีล่วงหน้า3ปี)	P02 ภายใน 15 พ.ย. 61													
- FIN-P01-FIN-P04 ส่งร่างประมาณการงบปี 2562- ปี 2565 ประกอบด้วย ประมาณการงบดุลประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการงบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดเพื่อการลงทุน (RI) (รายปีล่วงหน้า3ปี)	P01 ภายใน 30 เม.ย.61													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- REV-P01 ประมาณการรายรับที่เป็นตัวเงินแยกตามแหล่งที่มาของเงิน	ก่อนไตรมาสใหม่ 30 วัน													-ส่งภายในเวลาที่กำหนดวันที่ 12 เม.ย.60
- EXP-P01 แผนการใช้จ่ายงบทำการที่เป็นตัวเงินรายไตรมาส	ก่อนไตรมาสใหม่ 30 วัน													
- SOE-G01-3 ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ ปี 2560	ภายใน 31 ต.ค. 60													
- SOE-G01-3 ข้อมูทั่วไปรัฐวิสาหกิจ ปี 2561	ภายใน 31 ต.ค. 61													
- SOE-P04 ส่งประมาณการ ปี 2561 ฉบับสมบูรณ์ การผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ	P02 ภายใน 15 พ.ย.60 P02 ภายใน 15 พ.ย. 60													
- SOE-P04 ส่งร่างประมาณการ ปี 2562 การผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ	P01 ภายใน 30 เม.ย.61 P02 ภายใน 15 พ.ย. 61													
- SOE-A04 จัดทำข้อมูลการผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ปี 2560	ภายใน 31 ต.ค. 60													
- SOE-A04 จัดทำข้อมูลการผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ของปี 2561	ภายใน 31 ต.ค. 61													
2. แผนและผลการเบิกจ่ายงบลงทุน (PFMS)														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- ส่งแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2561 รายปี ฉบับสมบูรณ์ ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี	P02 ภายใน 15 พ.ย. 60													
- ส่งร่างแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2562 รายปี ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี	P01 ภายใน 30 เม.ย.61													
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนรายปี ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี (เป็นรายเดือน)	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป													
สำนักการบัญชี														
1. จัดทำข้อมูลลูกหนี้	ทุกเดือน													ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลลูกหนี้ ถึงเดือน เม.ย.61 ข้อมูลลูกหนี้ เดือน พ.ค.61 อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. จัดทำข้อมูลงบทดลอง	ทุกเดือน													จัดทำงบทดลองในระบบ ถึงเดือน เม.ย.61 ส่วนเดือน พ.ค.61 อยู่ระหว่างดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
3.รายงานข้อมูลลูกหนี้/ข้อมูลงบทดรองลงในระบบ GFMIS -SOE	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นเดือน													ดำเนินการจัดส่งข้อมูลงวดเดือน เม.ย.61 แล้ว ข้อมูลงวดเดือน พ.ค.61 อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งสามารถจัดส่งข้อมูลลงระบบ GFMIS-SOE ได้ภายในกำหนด
สำนักบริหารกลาง ส่วนงานพัสดุ														
1. ข้อมูลงบการเงิน FIN-A01-3 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร (ข้อมูลไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561)	ภายใน 45 วัน หลังสิ้นไตรมาส													
2. ข้อมูลงบการเงิน FIN-A01-5 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ข้อมูลไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561)	ภายใน 45 วัน หลังสิ้นไตรมาส													
3. ข้อมูลทั่วไปของกิจการ (ประมาณการยอดพาหนะ และข้อมูลยอดพาหนะ ณ สิ้นปี)														
- ประมาณการยอดพาหนะ	ภายใน 30 เม.ย. และ 15 พ.ย.													
- ข้อมูลพาหนะ ณ สิ้นปี (ข้อมูลปี 2560)	ภายใน ต.ค.													
สำนักบริหารกลาง ส่วนงานบริหารทั่วไป														
นำส่งข้อมูลคณะกรรมการ อคส. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ภายใน 7 วัน หลังจากมีการเปลี่ยนแปลง													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
ยืนยันข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2560	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส 4													
สำนักบริหารกลาง ส่วนงานทรัพยากรบุคคล														
ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE)														
SOE-G01-2 ข้อมูลการได้รับการยกเว้นกฎระเบียบ และสิทธิ	ทุกเดือน													
SOE-G07 ข้อมูลกองทุนรัฐวิสาหกิจ														
- ข้อมูล ณ สิ้นปี 2560	ภายใน พ.ย.													
- ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561	ภายในสิ้นไตรมาส													
ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (EMP)														
EMP-G01 โครงสร้างหน่วยงาน/โครงสร้างตำแหน่ง/กำหนดความสัมพันธ์ (โครงสร้างองค์กร)	ทุกเดือน													
EMP-G02 การจ้างงานผู้บริหาร/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานะ/ประวัติส่วนตัวผู้บริหาร/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/ประวัติการดำรงตำแหน่งกรรมการต่างๆ/ข้อมูลเงินเดือนผู้บริหาร/ข้อมูลที่อยู่เบอร์ติดต่อ	ทุกเดือน													
EMP-P03 ประมาณการอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้าง	ภายใน พ.ย.													
EMP-A03 จำนวนพนักงานและลูกจ้าง ณ สิ้นงวด 2560	ภายใน ต.ค.													
EMP-G03 ข้อมูลพนักงาน แบ่งกลุ่มตามวุฒิการศึกษาและอายุ	ภายใน ต.ค.													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
EMP-G05 ข้อมูลโบนัสพนักงาน/ข้อมูลประกอบการจ่ายโบนัส/ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน และอัตรากำลังพล	ภายใน ต.ค.													
EMP-G06 ข้อมูลสิทธิประโยชน์ตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุด	ทุกเดือน													
EMP-G07 ข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	ทุกเดือน													
รวม														

12. โครงการปรับกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักตรวจสอบภายใน /สำนักการเงิน/สำนักการบัญชี/สำนักกฎหมายและคดี/สำนักข้อมูลกลาง/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักโลจิสติกส์/สำนักธุรกิจบริการ/สำนักบริหารสินทรัพย์/สำนักบริหารนโยบายรัฐ/สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
ภายใต้กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยตัวแทนจากทุกสำนัก เพื่อให้ข้อเสนอแนะ จัดทำมาตรการและติดตามการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน																
- ร่วมเป็นคณะทำงาน และเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลแนวทางการลดค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใน พ.ย. 60														
ภายใต้กิจกรรมที่ 3 ทุกสำนักนำเสนอแนวทาง และมาตรการในการลดค่าใช้จ่าย																
ส่วนงานประชาสัมพันธ์																
งบประมาณที่ สงปส. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		2,904,600.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		435,690.00														
ค่าใช้จ่าย สงปส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	2,468,910.00														
ค่าใช้จ่าย สงปส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	205,742.50													ใช้ไป	224,578.47
ค่าใช้จ่าย สงปส. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	1,645,940.00													ใช้ไป	1,123,674.15
สำนักบริหารกลาง																
งบประมาณที่ สบก. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		31,031,800.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		4,654,770.00														

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
ค่าใช้จ่าย สบก. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	26,377,030.00														
ค่าใช้จ่าย สบก. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	2,198,085.83													ใช้ไป	2,462,789.39
ค่าใช้จ่าย สบก. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	17,584,686.67													ใช้ไป	16,138,166.51
สำนักตรวจสอบภายใน																
งบประมาณที่ สตส. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		691,800.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		103,770.00														
ค่าใช้จ่าย สตส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	588,030.00														
ค่าใช้จ่าย สตส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	49,002.50													ใช้ไป	191,007.00
ค่าใช้จ่าย สตส. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	392,020.00													ใช้ไป	524,283.00
															ใช้เกิน	132,263.00
ค่ารักษาพยาบาล สตส. เดือน พ.ค. 160,187.00 บาท สะสม 8 เดือน 318,807.00 บาท																
สำนักบริหารยุทธศาสตร์																
งบประมาณที่ สบย. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		3,539,600.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		530,940.00														
ค่าใช้จ่าย สบย. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	3,008,660.00														
ค่าใช้จ่าย สบย. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	250,721.67													ใช้ไป	49,400.00
ค่าใช้จ่าย สบย. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	2,005,773.33													ใช้ไป	1,395,953.78
สำนักบริหารการเงิน																
งบประมาณที่ สบง. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		1,145,200.00														

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		171,780.00														
ค่าใช้จ่าย สบง. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	973,420.00														
ค่าใช้จ่าย สบง. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	81,118.33													ใช้ไป	66,583.79
ค่าใช้จ่าย สบง. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	648,946.67													ใช้ไป	691,712.86
															ใช้เกิน	42,766.19
สำนักการบัญชี																
งบประมาณที่ สบช. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		2,657,200.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		398,580.00														
ค่าใช้จ่าย สบช. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	2,258,620.00														
ค่าใช้จ่าย สบช. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	188,218.33													ใช้ไป	42,560.05
ค่าใช้จ่าย สบช. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	1,505,746.67													ใช้ไป	870,066.39
สำนักกฎหมายและคดี																
งบประมาณที่ สกม. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		8,404,000.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,260,600.00														
ค่าใช้จ่าย สกม. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	7,143,400.00														
ค่าใช้จ่าย สกม. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	595,283.33													ใช้ไป	31,664.75
ค่าใช้จ่าย สกม. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	4,762,266.67													ใช้ไป	4,045,131.41
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ																
งบประมาณที่ สทส. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		9,407,500.00														

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,411,125.00														
ค่าใช้จ่าย สทส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	7,996,375.00														
ค่าใช้จ่าย สทส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	666,364.58													ใช้ไป	408,722.45
ค่าใช้จ่าย สทส. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	5,330,916.67													ใช้ไป	3,210,258.87
สำนักบริหารนโยบายรัฐ																
งบประมาณที่ สบน. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		3,567,609.41														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		535,141.41														
ค่าใช้จ่าย สบน. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	3,032,468.00														
ค่าใช้จ่าย สบน. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	252,705.67													ใช้ไป	545,515.57
ค่าใช้จ่าย สบน. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	2,021,645.33													ใช้ไป	3,208,245.32
															ใช้เกิน	1,186,599.99
* ค่ารักษาพยาบาล สบน เดือน พ.ค. 482,353.75 บาท สะสม 8 เดือน 2,442,572.25 บาท																
สำนักบริหารสินทรัพย์																
งบประมาณที่ สบส. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		22,310,600.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,346,590.00														
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	18,964,010.00														
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	1,580,334.17													ใช้ไป	1,501,227.21
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	12,642,673.33													ใช้ไป	15,223,370.63
															ใช้เกิน	2,580,697.30

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
* ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน 7,271,500.00 บาท และค่าภาษีบำรุงท้องที่ 10,962.10 เป็นจำนวนที่จ่ายทั้งปี																
ต้นทุนจากการดำเนินธุรกิจ	ต้นทุนจากการดำเนินธุรกิจ	ลดลง 15%														
สำนักธุรกิจบริการ																
งบประมาณที่ สธบ. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		2,823,200.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		423,480.00														
ค่าใช้จ่าย สธบ. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	2,399,720.00														
ค่าใช้จ่าย สธบ. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	199,976.67													ใช้ไป	40,753.93
ค่าใช้จ่าย สธบ. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	1,599,813.33													ใช้ไป	644,990.40
ต้นทุนสินค้า	ต้นทุนสินค้า	ลดลง 15%														
สำนักโลจิสติกส์																
งบประมาณที่ สลจ. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		452,200.00														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		67,830.00														
ค่าใช้จ่าย สลจ. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	384,370.00														
ค่าใช้จ่าย สลจ. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	32,030.83													ใช้ไป	3,051.50
ค่าใช้จ่าย สลจ. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	256,246.67													ใช้ไป	169,413.50
ต้นทุนสินค้า	ต้นทุนสินค้า	ลดลง 15%														
สำนักข้อมูลกลาง																
งบประมาณที่ สขก. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		773,000.00														

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		115,950.00														
ค่าใช้จ่าย สขก. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	657,050.00														
ค่าใช้จ่าย สขก. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	54,754.17													ใช้ไป	27,550.50
ค่าใช้จ่าย สขก. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	438,033.33													ใช้ไป	351,655.25
รวม																
งบประมาณที่ อคส. ได้รับจัดสรร ในปี 2561		89,708,309.41														
ลดค่าใช้จ่ายลง 15% เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		13,456,246.41														
รวมค่าใช้จ่าย อคส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	76,252,063.00														
รวมค่าใช้จ่าย อคส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	6,354,338.58													ใช้ไป	**5,595,404.61**
รวมใช้จ่าย อคส. ปี 2561 สะสม 8 เดือน (ต.ค.-พ.ค.)	ใช้ไม่เกิน	50,834,708.67													ใช้ไป	47,596,922.07
															ลดค่าใช้จ่ายลงแล้ว ร้อยละ	20.41
* หมายเหตุ มิได้นำสำนักพัฒนาธุรกิจ และสำนักพัฒนาระบบคุณภาพมาคำนวณ																
ภายใต้กิจกรรมที่ 4 เสนอผลการดำเนินงานให้คณะทำงานเป็นประจำทุกไตรมาส																
- นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย	นำเสนอผลการดำเนินงาน	ทุกไตรมาส														
ภายใต้กิจกรรมที่ 5 ติดตามและประเมินผลโครงการ																

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
- รายงานผลผลการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของสำนัก	ลดค่าใช้จ่ายของสำนัก ลงได้ 15%	ภายใน ก.ย. 61														
รวม																

13. โครงการปรับเปลี่ยนการให้บริการคลังสินค้าจากการเป็นผู้ให้เช่าพื้นที่ (Land Lord) มาเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้า (Service Provider)

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารสินทรัพย์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดรูปแบบการให้บริการในลักษณะ service provider ให้บริการคลังสินค้าต้นแบบอย่างครบวงจร	ม.ค.61													
- ศึกษารูปแบบการให้บริการบริหารจัดการคลังที่เหมาะสม														
2. คัดเลือกพื้นที่จากคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (คลัง2) และนำมาดำเนินการจัดทำการบริหารจัดการรูปแบบ Service Provider	เม.ย.61													
- สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมภายในคลังสินค้าเพื่อให้เช่า														
- คัดเลือกผู้เช่าที่ดำเนินธุรกิจ Service Provider														
- นำเสนอ และขออนุมัติแผนโครงการเพื่อดำเนินการ														เมื่อวันที่ 4 พ.ค. 61 บจก.สยามเอาท์เลท ได้เข้ามานำเสนอรูปแบบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่ อคส.และชี้แจงเป้าหมายในการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์ในการเช่า รวมทั้งเจรจาในเรื่องอัตราค่าเช่า และเงื่อนไขความร่วมมือในการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ อคส.

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- ดำเนินการตามแผนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ														
3.ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม	มิ.ย.61													
- ผู้เช่าปรับปรุงรีโนเวทสภาพคลังสินค้า พร้อมทั้งวางระบบสาธารณูปโภค และจัดทำชั้นวางสินค้าให้พร้อมใช้งาน														
- ผู้เช่าวางระบบงาน และบุคลากร ในการปฏิบัติงาน														
- สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลผู้เช่า และข้อมูลสินค้า อย่างเป็นระบบ														
4.สื่อสารประชาสัมพันธ์การให้บริการคลังสินค้าต้นแบบรูปแบบใหม่ (Service Provider) ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	ก.ค.61													
- จัดทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์บริการรูปแบบใหม่ (Service Provider) ทางสื่อออนไลน์ทุกรูปแบบ														
5. ประเมินผลเบื้องต้น ทบทวน ปรับปรุง และขยายพื้นที่การให้บริการคลังสินค้าต้นแบบรูปแบบใหม่เพิ่มเติม	ส.ค.61													
- รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหา ข้อดีและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานนำมาแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้น														
- ปรับปรุงสถานที่ หรือพื้นที่ให้เช่าให้มีความพร้อมในการขยายผลเพิ่มเติม														
- สำรวจความต้องการของผู้เช่า ในการขยายพื้นที่เพิ่มเติม														
6. ติดตามและประเมินผลโครงการ	ก.ย.61													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
รวม														

14. โครงการพัฒนาร้านค้าสวัสดิการของ อคส. ให้เป็นร้านต้นแบบในการจัดจำหน่ายข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากข้าว

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อออกแบบ Business Model ของร้านค้าสวัสดิการใหม่ให้เหมาะสมกับการทำธุรกิจในปัจจุบัน	ก.พ.61													
2. ทบทวนและพัฒนาระบบ IT สำหรับบริหารจัดการการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการใหม่	มี.ค.61													
3. พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาจัดจำหน่ายในร้านโดยคำนึงถึงการตอบสนองนโยบายของ อคส. และสามารถสร้างภาพลักษณ์ในการมีส่วนช่วยเพิ่มช่องทางในการขายให้ SMEs ได้ด้วย	มี.ค 61													
4. ติดต่อประสานงานเจ้าของกิจการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการเปิดให้บริการร้านค้าสวัสดิการโฉมใหม่	มี.ค.61													
5. ทำแผนสื่อสารการตลาดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้และมาใช้บริการ	มี.ค.61													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
6. ทำพิธีเปิดร้านใหม่ พร้อมเชิญสื่อมวลชนมาทำข่าวประชาสัมพันธ์	เม.ย.61													จัดพิธีเปิดร้านค้าสวัสดิการในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 โดยเชิญแขกผู้มีเกียรติในกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก พร้อนเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมเพื่อทำข่าว - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยวิธีการแถมสินค้า โดยจัดทำในวันอังคารและศุกร์ ตลอดเดือนพฤษภาคม 2561
7. ติดตามและประเมินผลโครงการ/ความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 90													
รวม														

15. โครงการปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้รองรับยุทธศาสตร์องค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน	พ.ย.60													
2. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Business Process Improvement) ในระยะเร่งด่วน ดังนี้	มี.ค.61													
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านงานรับจำนำข้าว	ก.พ.61													
- งานบริหารสินทรัพย์	ก.พ.61													
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	ก.พ.61													
- กระบวนการอื่น ๆ	มี.ค. 61													
3. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานปัจจุบัน	ทุกเดือน													
4. สรุปผลการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุก 2 เดือน	ทุก 2 เดือน													
5. นำกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงมา	ก.ย.61													
รวม														

16. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่ digital organization

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนระบบงานสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ภายใน ธ.ค. 60													-แต่งตั้งคณะทำงานฯ พัฒาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ลว.13 ธ.ค.60
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนปรับปรุงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ได้แก่ 2.1 ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเลคทรอนิกส์ 2.2 ระบบ ERP	ภายใน มี.ค. 61													-การประชุมคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพฯ จำนวน 3 ครั้ง วันที่ 26 ม.ค.61,ครั้งที่ 2 วันที่ ปรับปรุงกระบวนการฯ สบน.,สล ส่งให้สารบรรณกลางควบคุมการออกเลขที่สัญญาก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายต่อการตค้นหา,ปรับปรุงขั้นตอนในระบบติดตามการจ่ายเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
3. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเลคทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน	ภายใน ธ.ค. 60													-ทบทวนการใช้งานระบบบูรณาการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(ระบบสารบรรณ,ระบหนังสือเวียน) เพื่อรองรับตามคำสั่ง ผอก,บันทึก ผอก./40 ลว.19 ต.ค.60 การสแกนไฟล์แนบในระบบฯ และการกำหนดระดับชั้นความลับ -วันที่ 19 ต.ค.60 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ชั้นความลับ) - วันที่ 31 ม.ค.61 ได้จัดทำ Banner ในระบบ Intranet เพื่อเข้าสู่ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ -วันที่ 8 ก.พ.61 ได้ประชุมกับ สงทบ.เพื่อร่วมกำหนดแนวทางการใช้งานระบบบูรณาการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมต่อไป -วันที่ 15 พ-การประชุมคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพฯ จำนวน 3 ครั้ง วันที่ 26 ม.ค. 61,ครั้งที่ 2 วันที่ปรับปรุงกระบวนการฯ สบน.,สล ส่งให้สารบรรณกลางควบคุมการออกเลขที่สัญญาก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายต่อการตค้นหา,ปรับปรุงขั้นตอนในระบบติดตามการจ่ายเงิน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
4. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการทำงานของระบบ ERP	ภายใน ก.พ. 61													-วันที่ 22 ก.พ.61 ได้ประชุม สทส. เพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ที่วิธีการทำงานของระบบงานสารสนเทศ อคส. -บันทึก อคส. สงรอ.8300/ว.85 ลว.14 มี.ค.61 สำรวจการใช้ระบบ ERP 12 ระบบ -บันทึก อคส. สงรอ.8300/101 ลว.30 มี.ค.61 สรุปผลการสำรวจฯ มีโปรแกรมทั้งหมด 1,146 โปรแกรม มีผู้ใช้งานจำนวน 840 โปรแกรม ไม่ได้ใช้งาน 306 โปรแกรม มีความต้องการเพิ่มเติม จำนวน 9 รายการ ได้ดำเนินการแล้ว 1 รายการ กำลังทดสอบ 2 รายการ
5. กำหนดรายงานข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานมีความจำเป็นต้องการใช้	ภายใน มี.ค. 61													-ได้มีการสำรวจข้อมูล/รายงานที่แต่ละสำนักจัดทำเสนอผู้บริหาร ตามแบบสำรวจข้อมูลของคณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจด้านการเชื่อมโยงข้อมูล Big Data ของกระทรวง วันที่ 31 ม.ค.61 บันทึกที่ อคส. สงทก.8100/88 สรุปผลการสำรวจจำนวน 6 สำนัก 19 รายการ (เพิ่มเติม 4 โปรแกรม) โดยจำแนกเป็นการพัฒนาระบบ 1 ระบบ และบำรุงรักษา ERP จำนวน 18 โปรแกรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
6. ปรับปรุงระบบ ERP แก้ไขรหัสลูกค้าที่ซ้ำซ้อน (Customer Data Cleansing)	ภายใน มี.ค. 61													-ดำเนินการปรับปรุงรหัสลูกค้าที่ซ้ำซ้อนบนเครื่องแม่ข่ายจริงพร้อมทดสอบระบบ ERP โดยผู้ใช้งานจริงวันที่ 19 พ.ค.61 -รายงานผลการดำเนินงานโครงการสอบทานและปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูลลูกค้า บนเครื่องแม่ข่ายจริง วันที่ 31 พ.ค.61 ตามบันทึก สงทก. 8100/93
7. จัดทำ TOR จ้างที่ปรึกษา	ภายใน เม.ย. 61													-มีบันทึกขอความเห็นชอบ TOR ลว.23 ก.พ.61
8. คัดเลือกที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาระบบและดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	ภายใน มิ.ย 61													-ได้ทำสัญญาจ้าง บริษัทฯ เลขที่สัญญา 266/2561 ลว.27 เม.ย.61

17. โครงการพัฒนาองค์กรต้นแบบความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรต้นแบบ ความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีรองผู้อำนวยการเป็นประธาน และหัวหน้างานวินัยและสวัสดิการ เป็นเลขานุการ	ธ.ค.60													
2.จัดประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และพิจารณาแผนการดำเนินโครงการ	ก.พ.61													
3. กำหนดรูปแบบกิจกรรม การสื่อสาร และแนวทางการพัฒนา	ก.พ.61													
- ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับสำนักงาน ป.ป.ช. ด้านการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค.60													
- จัดพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย "การต่อต้านการทุจริตของกระทรวงพาณิชย์" (MOC zero Corruption)	ธ.ค.60													
- เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี	ธ.ค.60													
4. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ	ก.พ.61													
5. ประกาศแนวทางการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินโครงการ	มี.ค.61													
6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการ	มี.ค.-ก.ย.61													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
7. ติดตาม ประเมินผล สรุปข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. - ก.ย.61													
รวม														

18. โครงการพัฒนาความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความผูกพันองค์กร	พ.ย.60													
2. ทบทวนและพัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กร	พ.ย.60													
3. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ธ.ค.60													
4. สำรวจความผูกพันองค์กรประจำปี	ธ.ค.60													
5. ประมวลและวิเคราะห์ผลแบบประเมิน	ม.ค.61													
6. จัดทำแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร														
6.1 แผนพัฒนาระยะยาว	ก.พ.61													
6.2 แผนพัฒนา ระยะสั้นโดยจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรมดังนี้ • กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน • กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ • กิจกรรมHR Clinic	3 กิจกรรม													
7. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแผน	ก.พ.61													
8. ดำเนินการตามแผน	มี.ค.61													
9. ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาฯ	มี.ค.-ก.ย.61													
10. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย.61													
รวม														

19. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ประกอบไปด้วยกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน (Happy workplace) / 2. กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ (Happy Healthy) / 3. กิจกรรม HR Clinic

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)														
1.ประกาศกิจกรรม	ธ.ค.60													
2. จัดตั้งคณะทำงานฯ สร้างสุขในที่ทำงาน โดยรับสมัครพนักงานจิตอาสาเป็นผู้แทนของแต่ละหน่วยงานให้มีหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม นำเสนอต่อ ผอก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ธ.ค.60													
3. คณะทำงานฯจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการสร้างสุขในที่ทำงาน นำเสนอต่อ ผอก. เพื่อพิจารณา	ธ.ค.60													
4. ประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการสร้างสุขในที่ทำงาน ให้พนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติภายในระยะเวลา 6 เดือน	มิ.ย.61													
5. คณะทำงานฯติดตามประเมินผลทุกๆ สัปดาห์ นำเสนอ ผอก. เพื่อ	ทุกสัปดาห์													
6. คณะทำงานฯติดตามประเมินผลคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการปรับปรุงสถานที่ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายได้รับคะแนนประเมิน	ก.ค.61													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
7. ประกาศผล และมอบรางวัล	ก.ค.61													1. อคส. ได้มีการจัดพิธีมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่ชนะการประกวดกิจกรรมปรับปรุงสถานที่ทำงาน "ห้องสะอาดสร้างสุข" ในวันสถาปนา อคส. วันที่ 20 เมษายน 2561
2. กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ (Happy Healthy)														
1. ประกาศกิจกรรม	ธ.ค.60													
2. จัดตั้งคณะทำงานการสร้างสุขทางกายและใจ โดยรับสมัครพนักงานจิตอาสาเป็นผู้แทนของแต่ละหน่วยงานให้มีหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม นำเสนอ ผอก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ธ.ค.60													
3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลงบประมาณและรูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ นำเสนอ ผอก. ประกอบด้วย - - การปรับปรุงห้องพยาบาล	ม.ค.61													
- กิจกรรมเสริมสร้างการดูแลสุขภาพ กิจกรรมเสริมสร้างการดูแลสุขภาพดำเนินการโครงการชมรมกีฬาของ อคส. ประจำปี 2561	ทุกเดือน (ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี)													
- การจัดกิจกรรมนั่งสมาธิ ฟังธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันให้พนักงาน	ทุกไตรมาส													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- การปรับปรุงห้องพยาบาล														
4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ม.ค.-ก.ย.61													
5. คณะทำงานฯ ติดตามประเมินผลทุกเดือน เพื่อรายงานผลนำเสนอ ผอก. เพื่อทราบ	ม.ค.-ก.ย.61													
6. พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง	ม.ค.-ก.ย.61													
3. กิจกรรม HR Clinic														
1. ผอก. ประกาศ กิจกรรม HR Clinic เปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่ต้องการแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานองค์การคลังสินค้า และประเด็นปัญหาอื่นๆ ที่พนักงานได้รับความเดือดร้อน ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น จัดทำ Web HR Clinic หรือส่งเป็นเอกสารอาจไม่ต้องระบุชื่อก็สามารถทำได้	ธ.ค.60-ก.ย.61													
2. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง รวบรวม คัดกรองสรุปประเด็นต่างๆ นำเสนอผอก. เพื่อพิจารณา	ทุกเดือน													
3. ทำหนังสือประกาศชมเชยหรือให้รางวัลกรณีเสนอความคิดเห็นที่เป็น	ทุกไตรมาส													
4 .ติดตามและรายงานผลการแก้ปัญหาและการดำเนินงานตาม	ทุกไตรมาส													
รวม														

20. โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1) จัดประชุมคณะกรรมการด้าน CG&CSR ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานฯ เป็นรายไตรมาส	ทุกไตรมาส													
มอบนโยบายด้าน CG ด้าน CSR และซักซ้อมการปฏิบัติฯ จัดทำตารางเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ภายในเดือนตุลาคม 60													
2) ดำเนินการโครงการชมรมกีฬาของ อคส. ประจำปี 2561 (โครงการฯ ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557)	- ทุกเดือน (ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี) - จัดแข่งขันกีฬา ปีละ 1 ครั้ง													
- จัดตั้งชมรมกีฬา ของ อคส. และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน ประจำปี 2561														
- ควบคุมให้มีการจัดกิจกรรมชมรมฯ ทุกเดือน														
- พิจารณานำเสนอคณะกรรมการ CG&CSR จัดตั้งชมรมกีฬาเพิ่มเติม (ถ้ามีผู้ร้องขอให้เปิดชมรมฯ)														
3) ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (CG) โดยมีกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม ดังต่อไปนี้	4 ครั้ง (ไตรมาส ละ 1 ครั้ง)													
- ทบทวนนโยบายและคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของปีงบประมาณ	ภายในไตรมาสที่ 1													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ สำนักงาน ป.ป.ช. ด้านการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ	ภายใน ต.ค. 60													
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันให้พนักงาน	4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)													
- แจ้งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย "การต่อต้านการทุจริต ของกระทรวงพาณิชย์" (MOC zero Corruption)	ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน													
- เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริต ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี	ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน													
- จัดกิจกรรมทำความสะอาดวัด ร่วมกันสวดมนต์กับพระสงฆ์ และทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อมอบปัจจัยในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน													
4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาองค์กรควบคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้	อย่างน้อยไตรมาสละ1 ครั้ง													
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy)														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนสังคมและพื้นที่โดยรอบคลังสินค้า เช่น วัด ชุมชน หรือโรงเรียนโดยรอบคลังสินค้า														
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า ปล่อยปลา หรือการเก็บขยะ														
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ อคส. เช่น พนักงาน ลูกจ้าง อคส. ผู้ประกอบการ คู่ค้า และประชาชน														
- จัดกิจกรรม CSR สนับสนุนด้านการศึกษา หรือการบริจาคสิ่งของสำหรับมูลนิธิฯ ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส หรือผู้พิการ														
5) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้าน CG&CSR และเผยแพร่รายงานด้าน CG&CSR ประจำปี ลงในรายงานประจำปีของ อคส.														
- เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ในด้าน CG&CSR เพื่อลงในรายงานประจำปี	2 ครั้ง/ปี													
- วิเคราะและสรุปข้อมูล	ภายใน ก.ย. 61													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- รายงานผลการดำเนินงานด้าน CG&CSR ประจำปีแพร่ในเว็ปไซต์ของ อคส.	ภายใน ก.ย. 61													
6) จัดแสดงผลการดำเนินงาน วัน CG&CSR Day ในวันสถาปนา อคส. ปีถัดไป	ปีละ 1 ครั้ง													
- รวบรวมผลการดำเนินงานด้าน CG&CSR ของ อคส. ประจำปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา เพื่อเผยแพร่														
- กำหนดรางวัล/คัดเลือก พนักงานดีเด่น ของ อคส. มอบรางวัลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำประโยชน์ให้กับองค์กร														
7) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ CG&CSR เป็นรายไตรมาส	4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)													
8) จัดทำแผน/โครงการ CG&CSR ของปี 62 เพื่อขออนุมติคณะกรรมการ และนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ 61													
รวม														

21. โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

ผู้รับผิดชอบหลัก ส่วนงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. ส่วนงานประชาสัมพันธ์ วางแผนการใช้สื่อเพื่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร														
1.1 มีแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองข้อมูลก่อนจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองแบบฟอร์ม													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1.2 ตรวจสอบเอกสารเรื่องเดิมจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องและนำมาจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่	ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน													มีการเวียนสอบถามกิจกรรมของทุกหน่วยงานภายในองค์กร โดยให้แจ้งกิจกรรมมายังส่วนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมและประสานขอเรื่องเดิมเพื่อใช้ในการผลิตสื่อ
1.3 การเผยแพร่ข้อมูลที่ทันกาล รวดเร็วและอยู่ในช่วงเวล	ปฏิบัติได้ตามคู่มือ													
2. คัดกรองข้อมูลข่าวสารขององค์กร เพื่อนำมาสื่อสาร (อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ข่าว)														
2.1 ติดตามข่าวของ อคส. ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบ ก่อนผลิตสื่อเผยแพร่ภายในและภายนอก	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
2.2 วิเคราะห์สถานการข่าว /สรุปข่าว จัดทำคลิปปิ้งข่าวจากหนังสือพิมพ์ และสื่อ SOCAIL MEDIA	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
2.3 สร้างเนื้อหาข่าวในกรณีที่ไม่มีข่าวกิจกรรมในสัปดาห์นั้นๆ	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
3. เขียนข่าวและออกแบบการนำเสนอเพื่อสื่อสารไปยังสื่อ ที่กำหนดไว้														
3.1 จัดทำแผน่ข่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของทางเว็บไซต์ อคส. ทางอินเตอร์เน็ต และอินทราเน็ต อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1ข่าว	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
3.2 จัดทำโปสเตอร์ข่าวประชาสัมพันธ์ขนาด A3 ติดประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
3.3 ผลิตสื่อที่ประชาสัมพันธ์ภายนอก ในรูปแบบ Infographic และจัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่อักษรวิ่ง หรือประกาศต่างๆ (ตามเนื้อหาที่เห็นสมควรเผยแพร่)	6 ครั้ง/ปีงบประมาณ													จัดทำบันทึกนำส่งประกาศองค์การคลังสินค้าไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ดังนี้ 1. บริษัท อสมท.จำกัด (มหาชน) 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย 3. สถานีวิทยุรักษาดินแดน FM 96 4. สถานีวิทยุกรุงเทพมหานคร 5. ผู้สื่อข่าวประจำกระทรวงพาณิชย์ 6. กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งในเดือน เมษายน 2561 ได้มีการเผยแพร่ประกาศ จำนวน 12 เรื่อง
4. ติดตามประเมินผลการสื่อสารเสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์														
- จัดทำรายงานข่าวที่ได้คัดกรองและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน อย่างน้อย 4 ข่าว	รายงานฯ 1 ครั้ง / เดือน													
5. ประเมินผลโครงการ/การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
- จัดทำออกแบบสำรวจความพึงพอใจในส่วนงานประชาสัมพันธ์ประจำทุกปี (ภายใน)	1 ครั้ง / ปีงบประมาณ													
- จัดทำออกแบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน/ผู้ประกอบการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มารับบริการ (ภายนอก)	1 ครั้ง / ปีงบประมาณ													
รวม														

22. โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. ส่วนงานบริหารความเสี่ยงทบทวนความเสี่ยง/ควบคุมภายในขององค์กร ทบทวน Risk Profile และทบทวนแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความผิดพลาดและลดความเสียหายขององค์การคลังสินค้าได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ภายในเดือน ธ.ค. 60													
2. ส่วนงานบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน ธ.ค. 60													
3. ส่วนงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน ธ.ค. 60													
4. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน มี.ค. 61													
5. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและสรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ทุกไตรมาส													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
รวม														

23. การปิดบัญชีประจำปี

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค 60	พ.ย 60	ธ.ค 60	ม.ค 61	ก.พ 61	มี.ค 61	ม.ย 61	พ.ค 61	มิ.ย 61	ก.ค 61	ส.ค 61	ก.ย 61	
1. งบการเงินองค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2560														
- งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผลตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	ภายใน ต.ค.60													ดำเนินการติดตามเอกสาร ประมวลผลและขอนุมัติมูลค่าสินค้าคงเหลือแล้วเสร็จตามกำหนด
- งานบริหารลูกหนี้ติดตามเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชี ตรวจสอบประมวลผล ออกรายงานลูกหนี้รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้รายตัว	ภายใน ต.ค.60													ดำเนินการติดตามเอกสาร บันทึกบัญชี ตรวจสอบ พร้อมออกหนังสือยืนยันลูกหนี้เสร็จตามกำหนด
2. งบการเงินโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 42 โครงการ														
- งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผลตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	ภายใน ต.ค.60													ได้ดำเนินการติดตามเอกสาร ประมวลผลและขอนุมัติมูลค่าสินค้าคงเหลือโครงการรัฐบาล ปี 2560 แล้วเสร็จตามกำหนด
- งานบริหารลูกหนี้ติดตามเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชี ตรวจสอบปรับปรุงบัญชี ประมวลผลรายงานลูกหนี้รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย และติดตามคำพิพากษา บันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้าขาดบัญชี ลูกหนี้สินค้ารอการตรวจสอบ	ภายใน ต.ค.60													ดำเนินการติดตามเอกสาร บันทึกบัญชี ตรวจสอบ ปรับปรุง พร้อมออกหนังสือยืนยันลูกหนี้ต่างๆ ของโครงการรัฐบาลเสร็จตามกำหนด
3. งบการเงินองค์การคลังสินค้าและโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ 2560														
- จัดทำงบการเงินรวมส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	ภายใน ธ.ค.60													จัดทำงบการเงินตามในเวลาที่กำหนด นำส่งงบการเงินรวมปี 2560 ตามบันึกที่ อคส.1050/6351 ลว. 29 ธ.ค.60

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ผลการดำเนินงาน
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ดำเนินการรับเอกสาร บันทึกบัญชี ตรวจสอบเอกสารตามระบบงานปรับปรุงบัญชี ติดตามเอกสารจัดทำงบการเงิน อคส. รายไตรมาส และรายงานการรับ-จ่ายโครงการรัฐบาลประจำเดือน	ภายใน ก.ย.61													- ดำเนินการด้านเอกสารจากการเงิน ด้านจ่าย ถึง 30พ.ค.61 - ดำเนินการเอกสารด้านรับ ถึง 28 พ.ค.61 - บันทึกแจ้งเงินค้างจ่ายจาก สบน.ถึง เม.ย.61 - มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการแจ้งเงินค้างจ่ายงวด เดือน พ.ค.61 ซึ่งกำลังดำเนินการและยังไม่มีพื้นที่ใด ส่งเอกสารแจ้งมา -จัดทำงบการเงินรวมถึงเดือน มี.ค.61 เทียบปี 60 ส่ง สตง. เมื่อวันที่ 15 พ.ค.61 - ด้านงบการเงินของ อคส. เดือน พ.ค.61 อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวม														