



# แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/เป้าหมายยุทธศาสตร์	๓
แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)	๔
ประมาณการผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖	๕
สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๖	๗
<b>โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า</b>	
๑. โครงการพัฒนามาตรฐานคลังกลาง และจัดหาคลังกลางให้เพียงพอ	๑๑
๒. โครงการพัฒนาการให้บริการคลังสินค้า และโลจิสติกส์ที่คลังธนบุรี	๑๖
๓. โครงการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ให้คุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจที่คลังราษฎร์บูรณะ	๒๐
๔. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจค้าขาย และบริการ	๒๕
๕. โครงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส.	๓๘
๖. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO๙๐๐๑:๒๐๐๘	๔๑
๗. โครงการพัฒนาค้างสินค้า ศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าทั่วอาเซียน	๔๓
๘. โครงการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ	๔๙
๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	๕๔
๑๐. โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก	๕๗
๑๑. โครงการปรับปรุงบัญชีแยกหน่วยธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ	๖๒
๑๒. โครงการปรับปรุง กฎ ระเบียบ อคส ให้สอดคล้องกับ พรฎฉบับใหม่	๖๔

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
๑๓	โครงการปรับปรุงกระบวนการรับจํานำที่สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจกับรัฐบาล	๖๗
๑๔.	โครงการปิดงบการเงิน อคส และโครงการนโยบายรัฐ	๗๑
๑๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน	๙๓
๑๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง	๙๖
๑๗	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ อคส.	๑๐๕
๑๘	โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่	๑๐๘
๑๙	โครงการสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะพัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC	๑๑๒
๒๐	โครงการสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อการสืบทอดตำแหน่ง (Successors Plan)	๑๑๖
๒๑	โครงการปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Road Map รองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC	๑๑๙
๒๒	โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑๒๓
<b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องขององค์การคลังสินค้า</b>		
๑.	โครงการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล	๑๒๘
๒.	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๑๓๒
๓.	โครงการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง	๑๓๖
๔.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ	๑๓๘
๕.	โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	๑๔๑

### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล”

### พันธกิจ

- (๑) ดำเนินธุรกิจ คลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐาน อย่างมืออาชีพ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า
- (๒) บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส
- (๓) มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากล และสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

### เป้าหมายยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาธุรกิจคลังสินค้า และโลจิสติกส์เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๔ ปี
๒. พัฒนาค้างสินค้า และศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าทั่วอาเซียน เพื่อรองรับการเปิดเสรี ประชาคมอาเซียน ภายในปี ๒๕๕๘
๓. พัฒนาระบบงานทางธุรกิจ และกระบวนการรับจำหน่ายผลผลิต เพื่อเพิ่มความเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใน ๔ ปี
๔. พัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ในคลังสินค้าต้นแบบ ภายในปี ๒๕๕๗
๕. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รองรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และธุรกิจใหม่ ภายใน ๔ ปี
๖. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ภายในปี ๒๕๕๗

คำนิยาม : “พัฒนาตน พัฒนางาน โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

### แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

**SOD : กำกับดูแลคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น ให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ**

**วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล**

**พันธกิจ : - ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐาน อย่างมีอาชีพ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า**  
 - บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส  
 - มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม  
 - พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากล และสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategies)	แผนงาน / วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)				
สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์ องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า	- บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน	การพัฒนาคลังสินค้า และโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ / เชิงพาณิชย์		การพัฒนาธุรกิจการค้า	การบริหารจัดการการเงิน
		F๑ พัฒนาค้างสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ	F๒ พัฒนารุจกคลังสินค้า และโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์	F๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ	F๔ บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน
สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ	- พัฒนามาตรฐาน และตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน	การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า		การตอบสนองความคาดหวังตามนโยบายรัฐ	
		C๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล	C๒ บริหารและเชื่อมโยงระบบการจัดการคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทั่วอาเซียน	C๓ ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐ (Synergy)	
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	- ยกระดับศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	การพัฒนาศักยภาพองค์กรเชิงพาณิชย์		การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร	
		P๑ สร้างความพร้อมในการขยายธุรกิจผ่านบริษัทลูก		P๓ ปรับปรุงกระบวนการรับจํานำผลผลิตเกษตร	
		P๒ ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ รองรับการแข่งขันทางธุรกิจ		P๔ พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ป้ดปัญหาได้เป็นปัจจุบัน	
เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	
		LG๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ		LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
				LG๓ สร้างขีดความสามารถของบุคลากรของ อคส.	

ประมาณการผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖

รายการ	ปี ๒๕๕๖
รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จากการขาย/บริการ	
- ค่าขายข้าว	๓,๔๕๒.๙๐
- ค่าขายข้าวต่างประเทศ+ค่าบริการนำเข้าส่งออก	๓๖.๒๖
- รายได้ค่าบริการโลจิสติกส์	๓.๐๐
รวมรายได้จากการขาย/บริการ	<u>๓,๔๙๒.๑๖</u>
รายได้คลังสินค้า	
- คลังสินค้าธนบุรี	๑๕.๗๙
- คลังสินค้าภูมิภาค	๔.๑๖
- คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ	๓๔.๒๐
รวมรายได้คลังสินค้า	<u>๕๔.๑๕</u>
รวมรายได้ขาย และรายได้คลังสินค้า	<b>๓,๕๔๖.๓๑</b>

รายการ	ปี ๒๕๕๖
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ต้นทุนขาย/บริการ	๓๔๐๙.๗๗
ค่าใช้จ่ายในการขาย	๐.๘๒
ค่าใช้จ่ายบริหาร	๔๒๘.๖๐
ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมจัดทำยุทธศาสตร์ (ประมาณการ)	๗๐.๐๐
ค่าหนังสือสัญญา	๘๕
<b>EBITDA (ไม่รวมรายได้โครงการรัฐ)</b>	<b>- ๒๐๐.๐๑</b>
รายได้โครงการรัฐ	๑,๓๐๐
<b>EBITDA (รวมรายได้โครงการรัฐ)</b>	<b>๙๒๑.๓๑</b>
ค่าเสื่อมราคา	๑๕.๐๐
เงินคืนคลัง	๒๗๕.๒๗
<b>กำไร/ขาดทุน สุทธิ</b>	<b>๖๓๑.๐๔</b>

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๖

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	โครงการ / แผนงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)		หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบดำเนินการ	
<b>โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหาร อคส</b>				
สำนักบริหารสินทรัพย์	๑. โครงการพัฒนามาตรฐานคลังกลาง และจัดหาคลังกลางให้เพียงพอ	-	-	ศึกษาความเหมาะสม
	๒. โครงการพัฒนาการให้บริการคลังสินค้า และโลจิสติกส์ที่คลังธนบุรี	๒๔๖	-	
	๓. โครงการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ให้คุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจที่คลังราษฎร์บูรณะ	-	๒๕	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา
	๔. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจค้าขายและบริการ	-	-	
สำนักบริหารการเงิน	๕. โครงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส	-	-	
สำนักพัฒนาระบบคุณภาพ	๖. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO๙๐๐๑:๒๐๐๘	-	๐.๖	
สำนักบริหารยุทธศาสตร์	๗. โครงการพัฒนาคลังสินค้า ศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าท่าอากาศยาน	-	๑๐	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา
	๘. โครงการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ	-	๒	
	๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	-	๕	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา
	๑๐. โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก	-	๕	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา
	๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง / แผนพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	-	๓	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา
	๑๒. โครงการปรับปรุงบัญชีแยกหน่วยธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ	-	๕	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา



หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	โครงการ / แผนงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)		หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบดำเนินการ	
	๑๓. โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ/ แผนงานปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๔	-	-	
สำนักกฎหมาย	๑๔. โครงการปรับปรุง กฎ ระเบียบ อคส. ให้สอดคล้องกับ พรฎฉบับใหม่	-	-	
สำนักบริหารนโยบายรัฐ	๑๕. โครงการปรับปรุงกระบวนการรับจํานำที่สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจกับรัฐบาล	-	๕	
สำนักตรวจสอบภายใน	๑๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน	-	-	
สำนักบริหารกลาง	๑๗. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ อคส.	-	๐.๕	
สำนักทรัพยากรบุคคล	๑๘. โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่ (ดำเนินการภายหลังจาก พรฎ. การจัดตั้งองค์การคลังสินค้าผ่านความเห็นชอบจาก ครม. และ อคส. มีนโยบายการจัดตั้งบริษัททุกแล้ว)	-	๕	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา
	๑๙. โครงการสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะพัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC	-	๓	
	๒๐. โครงการสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อการสืบทอดตำแหน่ง (Successors Plan)	-	๕	
	๒๑. โครงการปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Road Map รองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC	-	๓	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษา
	๒๒. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) / แผนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	๐.๐๓	
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง/ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในองค์การคลังสินค้า	๒	-	

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	โครงการ / แผนงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)		หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบดำเนินการ	
	๑๓ โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ / แผนงานปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกรตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกขององค์การคลังสินค้า	-	-	งบกลาง ๘๘.๗๓ ล้านบาท
	๒๒ โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) / แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการเรียนรู้ องค์การคลังสินค้า	๖	-	
<b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องของ อคส.</b>				
สำนักบริหารการเงิน	๑. โครงการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล	-	-	
สำนักบริหารงานกลาง	๒. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	-	๒	
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓. โครงการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง	-	-	
	๔. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ	-	๑.๘	
	๕. โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	-	๔	

## โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า

## ๑. โครงการพัฒนามาตรฐานคลังกลาง และจัดหาคลังกลางให้เพียงพอ

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- F๑ พัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ

### หลักการ และเหตุผล

ด้วย อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการตอบสนองนโยบายของรัฐ (กระทรวงพาณิชย์) ในการรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้า ซึ่งภารกิจ หลักในปัจจุบัน คือ การรับจำหน่ายสินค้าเกษตร ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง และข้าวโพด และในปัจจุบันการให้บริการดังกล่าว เป็นแหล่งรายได้หลักของ อคส. ในขณะที่ อคส. ยังมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์ เพื่อที่รัฐ จะมอบหมายภารกิจนี้ให้กับ อคส. อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปัจจุบัน อคส. มีการครอบครองคลังสินค้า และที่ดินกระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ในแต่ละภาค ดังนี้

#### ๑. ภาคเหนือ ได้แก่

- คลังสินค้าสวรรคโลก จ.สุโขทัย

มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๐ ไร่ ๒ งาน ๘๙ ตารางวา (ที่ดินราชพัสดุ) ปัจจุบันมีคลังสินค้าจำนวน ๒ หลัง พื้นที่รวม ๑,๑๐๐.๒๕ ตารางเมตร

#### ๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่

- คลังสินค้าปากช่อง จ.นครราชสีมา

มีพื้นที่ทั้งหมด ๕ ไร่ (ที่ดิน อคส.) ปัจจุบันมีคลังสินค้าจำนวน ๑ หลัง พื้นที่รวม ๒๐๐ ตารางเมตร

- คลังสินค้าบัวใหญ่ จ.นครราชสีมา

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๐ ไร่ ๓ งาน ๓ ตารางวา (ที่ดิน อคส.) ปัจจุบันมีคลังสินค้าจำนวน ๕ หลัง พื้นที่รวม ๖,๒๐๐ ตารางเมตร

- คลังสินค้าบ้านไผ่ จ.ขอนแก่น

มีพื้นที่ทั้งหมด ๘ ไร่ ๑ งาน (ที่ดินราชพัสดุ) ปัจจุบันมีคลังสินค้าจำนวน ๑ หลัง พื้นที่รวม ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๓. ภาคกลาง ได้แก่

- คลังสินค้าทับกวาง จ.สระบุรี  
มีพื้นที่ทั้งหมด ๕ ไร่ ๓ งาน ๙๐ ตารางวา (ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์) ปัจจุบันมีคลังสินค้าจำนวน ๑ หลัง พื้นที่รวม ๑๖๐ ตารางเมตร
- ที่ดินเปล่า อ. เมือง จ.นครสวรรค์  
มีทั้งหมด ๓ แปลง ได้แก่ พื้นที่ขนาด ๔๐ ไร่ ๓ งาน ๕๕ ตารางวา ๘๖ ไร่ ๓ งาน และ ๓๓ ไร่ ๒ งาน ๘๓ ตารางวา (ที่ดิน อคส.)
- ที่ดินเปล่า อ. โกรกพระ จ.นครสวรรค์  
มีพื้นที่ทั้งหมด ๑ ไร่ ๓ งาน ๙ ตารางวา (ที่ดิน อคส.)
- ที่ดินเปล่า อ. พระพุทธบาท จ.สระบุรี  
มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๕ ไร่ (ที่ดิน อคส.)

ซึ่ง อคส. สามารถปรับปรุงและก่อสร้างคลังสินค้าเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดเก็บสินค้านำเข้าให้ได้ปริมาณมากขึ้น และรักษาคุณภาพของสินค้าได้นานขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการรักษาระดับราคาสินค้าที่ อคส. รับจําหน่าย และการขยายธุรกิจคลังสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจอาเซียนร่วมกัน (AEC) ในการเป็นคลังสินค้าเพื่อรองรับสินค้าส่งออกและนำเข้าที่จะเข้ามาในอนาคต

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- ๑) เพื่อให้รัฐบาล และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เกิดความพึงพอใจ เชื่อมั่น และไว้วางใจให้ อคส. ดำเนินการภารกิจ ส่งผลให้ อคส. มีรายได้จากโครงการรัฐอย่าง ต่อเนื่อง และมั่นคง
- ๒) เพื่อนำคลังสินค้าที่มีการปรับปรุง และก่อสร้างเพิ่มเติมไปใช้ในโครงการหารายได้ต่างๆ ของ อคส. อาทิเช่น
  - a. โครงการรับจําหน่ายสินค้าเกษตร
  - b. โครงการตลาดกลางสินค้าเกษตรครบวงจร
  - c. โครงการรับซื้อข้าวโพด
  - d. โครงการรับฝากทรัพย์สินมีค่า เป็นต้น
- ๓) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารกลไกราคาตลาดให้เป็นธรรม ช่วยเหลือผู้บริโภคโดยการขายสินค้าในภาวะที่สินค้านำเข้าราคาสูง และช่วยเหลือเกษตรกรรับซื้อ และจัดเก็บในภาวะราคาสินค้าตกต่ำ
- ๔) เพื่อเพิ่มศักยภาพในธุรกิจคลังสินค้าของ อคส. ส่วนภูมิภาคให้เข้มแข็งมากขึ้น ทั้งด้านปริมาณการจัดเก็บและคุณภาพของสินค้า

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ				
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน		
๑.	ศึกษามาตรฐานคลังสินค้า ที่กำหนดโดย กรมการค้าภายใน เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เพื่อใช้อ้างอิงทั้งในเรื่อง - ระบบการจัดการทั่วไป - ข้อกำหนดด้านเอกสารเพื่อให้มั่นใจว่า การวางแผนและการควบคุม กระบวนการมีประสิทธิภาพ - การจัดการทรัพยากร ทั้งทรัพยากร บุคคลและโครงสร้างพื้นฐาน - การควบคุมกระบวนการ สุขลักษณะ และความปลอดภัย - การรักษาสินค้า - การแก้ไขปรับปรุง															- ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน / ๑๐๐%	- สำนักบริหาร สินทรัพย์	- สำนัก บริหาร ยุทธศาสตร์
๒.	- กำหนดเกณฑ์ในการเลือกพื้นที่ (Site Selection Criteria) ได้แก่ - พื้นที่ตั้งอยู่ใกล้แนวเส้นทางระเบียง เศรษฐกิจ (รายละเอียดแสดงในหน้า ๔- ๑๔) - พื้นที่มีความเสี่ยงน้อยจากภัยพิบัติต่างๆ เช่น อุทกภัย แผ่นดินไหว เป็นต้น - พื้นที่อยู่ใกล้แหล่งเกษตรกรรม - พื้นที่เป็นของ อคส. และ/หรือ การ เจรจาพื้นที่เช่าของหน่วยงานราชการ																	

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
	เช่น กรมธนารักษ์ การรถไฟแห่งประเทศไทย องค์การทหารผ่านศึก เป็นต้น																
๓.	กำหนดรูปแบบและวัตถุประสงค์ของคลังสินค้าที่จะทำการสร้าง ทั้งในส่วนของระบบตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่คลังสินค้า และวัตถุประสงค์ของคลังสินค้าที่ครอบคลุมทั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนับสนุนนโยบายรัฐ ทั้งการรับจำนำข้าว การรองรับภัยพิบัติ</li> <li>- และในกรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์ชัดเจน จะพิจารณาปรับปรุงคลังเพื่อดำเนินธุรกิจ กับหน่วยงานในภาครัฐ เช่น เป็นคลังที่จะรวมศูนย์จัดซื้อเครื่องเขียนสำนักงาน เพื่อให้เกิดอำนาจต่อรองที่สูงและ/หรือ การใช้พื้นที่เพื่อเก็บเอกสารทางราชการตามที่กำหนดไว้</li> </ul>																
๔.	จัดทำร่าง TOR โดยกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดการปรับปรุง (Specification)																
๕.	จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าในปัจจุบัน และพัฒนาช่องทางเพื่อหาลูกค้าในกลุ่มใหม่รองรับกรณีไม่มีนโยบายรับจำนำข้าว																
๖.	จัดจ้างผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการสร้างคลังสินค้า	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๗.	ดำเนินการสร้างคลังสินค้าตามแผนงาน																
๘.	จัดอบรมผู้ดูแลรับผิดชอบคลังกลาง																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) คลังสินค้าที่สร้างได้มาตรฐาน สามารถจัดเก็บสินค้าได้ทั้งด้านปริมาณการจัดเก็บและคุณภาพของสินค้า
- ๒) พื้นที่ของคลังสินค้านี้ทำเลที่เหมาะสม ปลอดภัยและสะดวกในการจัดเก็บและผ่านสินค้าส่งออกและนำเข้า

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบลงทุน ..... ล้านบาท

งบดำเนินการ..... ล้านบาท



## ๒. โครงการพัฒนาการให้บริการคลังสินค้า และโลจิสติกส์ ที่คลังธนบุรี

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- F๒ พัฒนารูธุรกิจคลังสินค้าและโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์

### หลักการ และเหตุผล

อคส. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ให้บริการจัดเก็บสินค้าเกษตรแก่เกษตรกรและผู้ประกอบการเอกชนทั่วไป จากสถานะ การแข่งขันทางการค้ามีมากขึ้น อคส. จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดในปัจจุบัน โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การก่อตั้งองค์กร ดังนั้น อคส. สามารถใช้ประโยชน์สูงสุดภายหลังจากการปรับปรุงคลังสินค้า ธนบุรีเป็นคลังสินค้าปรับอุณหภูมิและยกระดับการให้บริการที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีอัตราค่าเช่าที่สูงขึ้น รวมทั้งคลังปรับอุณหภูมิดังกล่าวยังช่วยยืดอายุการเก็บรักษาสินค้าเกษตรและ อื่นๆ รองรับความต้องการจากทั้งภาครัฐและเอกชน

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคลังสินค้าธนบุรีหลังที่ ๑, ๒ และหลังที่ ๓ ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยหลังละ ๒,๔๐๐ ตารางเมตร ที่มีอยู่เดิมให้เป็นคลังสินค้าปรับอุณหภูมิ
- ๒) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคลังสินค้าธนบุรีหลังที่ ๔ ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยหลังละ ๗,๒๐๐ ตารางเมตร
- ๓) เพื่อยกระดับการให้บริการที่สูงขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าเข้ามาเสริมบริการ
- ๔) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากการให้บริการคลังสินค้าเดิมที่ได้รับค่าเช่า ตารางเมตรละ ๑๒๐ บาท เพิ่มเป็นตารางเมตรละ ๔๒๐ บาท
- ๕) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของรัฐฯ ในการเป็นศูนย์กลางกระจายและจัดเก็บสินค้าจำเป็นพื้นฐานเพื่อช่วยเหลือประชาชนในยามวิกฤต

กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	ศึกษามาตรฐานคลังสินค้า ที่กำหนดโดย กรมการค้าภายใน เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เพื่อใช้อ้างอิงทั้งในเรื่อง - ระบบการจัดการทั่วไป - ข้อกำหนดด้านเอกสารเพื่อให้มั่นใจว่า การวางแผนและการควบคุม กระบวนการมีประสิทธิภาพ - การจัดการทรัพยากร ทั้งทรัพยากร บุคคลและโครงสร้างพื้นฐาน - การควบคุมกระบวนการ สุขลักษณะ และความปลอดภัย - การรักษาสินค้า - การแก้ไขปรับปรุง (รายละเอียด แสดงในภาคผนวก ข มาตรฐานคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น)														รายได้จากคลังสินค้า / ๑๖ ล้านบาทในปี ๒๕๕๖	- สำนัก บริหาร สินทรัพย์	- สำนักพัฒนา ธุรกิจ
๒.	จัดทำร่าง TOR โดยกำหนดเงื่อนไขและ รายละเอียดการปรับปรุง (Specification)																
๓.	จัดจ้างผู้รับเหมา เพื่อปรับปรุงคลังสินค้า																
๔.	ดำเนินการปรับปรุงคลังสินค้าธนบุรี หลังซี, ๒ และ ๓ จากเดิมที่เป็นคลังทั่วไป ให้เป็นคลัง ปรับอุณหภูมิ																
๕.	จัดอบรมผู้ดูแลรับผิดชอบคลังปรับอุณหภูมิ																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
๖.	ส่งมอบพื้นที่ให้ลูกค้า นำสินค้าเข้าเก็บ แล้วเริ่มกระบวนการทำงานและกฎระเบียบการทำงานจริง																	
๗.	ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคลังสินค้า หลังที่ ๔ (คลังสินค้าทั่วไป) โดยทำการสำรวจและออกแบบคลังสินค้าและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมทั้งทำการปรับปรุงคลังสินค้า (รายละเอียดแสดงในหน้า ๔-๒๕)																	
๘.	ส่งมอบพื้นที่ให้ลูกค้า นำสินค้าเข้าเก็บ แล้วเริ่มกระบวนการทำงานและกฎระเบียบการทำงานจริง																	
๙.	ดำเนินการทางการตลาด และการขาย โดยลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ต้องการใช้คลังสินค้า ซึ่งสามารถดำเนินการผ่านกิจกรรมของโครงการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือร่วมกันระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ หรือ จัดจ้างผู้บริหารคลังสินค้ามืออาชีพ เพื่อดำเนินการทั้งในเรื่องการบริหารจัดการและการหาลูกค้า เช่น ผู้จำหน่ายสินค้าเกษตร อาทิ ผักผลไม้ สินค้าจำพวกไวน์ หรือสินค้าที่มีความจำเป็นในการต้องขน																	

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ

- การปรับปรุงและก่อสร้างให้ได้มาตรฐานตามที่ภาครัฐและเอกชนต้องการ
- การเสนอบริการเสริมเพื่อลดความยุ่งยากในการทำงานของลูกค้า
- ราคาที่ยุติธรรม

### ระยะเวลาดำเนินงาน

- ๑) คลังสินค้าปรับอุณหภูมิ : หลัง ๑, ๒ และ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๖
- ๒) คลังสินค้าทั่วไป : หลัง ๔ ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๖

### งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖

- งบลงทุนของ อคส. ในการปรับปรุงคลังสินค้าเดิม หลัง ๑, ๒ และ ๓ เป็นคลังปรับอุณหภูมิ จำนวน ๒๓๑ ล้านบาท
- งบลงทุนของ อคส. ในการปรับปรุงคลังสินค้า หลัง ๔ จำนวน ๑๕ ล้านบาท

### ๓. โครงการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ให้คุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ ที่คลังราษฎร์บูรณะ

#### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์การให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- F๒ พัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์

#### หลักการและเหตุผล

คลังสินค้า ๒ ราษฎร์บูรณะ ตั้งอยู่บนถนนราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่ ๒๐ ไร่ ๒ งาน ๙๔ ตารางวา มีทำเลที่ตั้งติดริมแม่น้ำเจ้าพระยา ปัจจุบันดำเนินกิจการคลังสินค้าทั่วไป ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคารคลังสินค้าจำนวน ๕ หลัง คลังสินค้าห้องเย็นจำนวน ๑ หลัง ทำเทียบเรือ ๑ ท่า สำหรับเรือเดินทะเลที่มีระวางบรรทุกไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัน แต่เนื่องจากสิ่งแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่และสภาพเศรษฐกิจ ของประเทศที่เปลี่ยนไป ทำให้รายได้จากการให้บริการคลังสินค้ามีผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับมูลค่าของที่ดินที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน นอกจากนี้ แผนการปรับผังเมืองกรุงเทพฯ ของสำนักงานผังเมือง กรุงเทพมหานคร ยังส่งผลให้ที่ตั้งของคลังสินค้า ๒ ราษฎร์บูรณะซึ่งจากเดิมถูกจัดเป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก (ย.๘) เปลี่ยนเป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง (ย.๗) ทำให้การพัฒนาที่ดินบริเวณนี้ในอนาคตจะต้องคำนึงถึงข้อจำกัดและโอกาสจากการบังคับใช้กฎหมายผังเมือง กรุงเทพฯฉบับใหม่มาประกอบการพิจารณาด้วย (รายละเอียดแสดงอยู่ในข้อมูลสนับสนุนโครงการ ข้อ ๓.) เพื่อ อคส. จะใช้ประโยชน์ของที่ดินได้อย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์และมูลค่าเพิ่มแก่องค์กรอย่างเต็มที่
- เพื่อพัฒนาแหล่งรายได้ขององค์กรให้สามารถเลี้ยงตัวเองได้ และทดแทนรายได้จากการดำเนินการตามนโยบายรัฐที่มีความไม่แน่นอนสูง
- เพื่อศึกษาให้ทราบถึงรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมและเป็นไปได้สำหรับการพัฒนาโครงการขนาดใหญ่ อาทิเช่น

- ๑) การร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจอื่นที่มีความพร้อมในการพัฒนาโครงการร่วมกัน (ไม่ต้องดำเนินการตาม พรบ.ร่วมทุนฯ พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๒) การให้เอกชนที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมลงทุนพัฒนาโครงการและร่วมกันบริหารโครงการ (ต้องดำเนินการตาม พรบ.ร่วมทุนฯ พ.ศ. ๒๕๓๕, รายละเอียดแสดงอยู่ในข้อมูลสนับสนุนโครงการ ข้อ ๒.)
- ๓) การลงทุนพัฒนาโครงการโดย อคส . เอง แล้วว่าจ้างเอกชนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาบริหารโครงการ (ไม่เข้าข่ายต้องดำเนินการตาม พรบ.ร่วมทุนฯ พ.ศ. ๒๕๓๕) เป็นต้น

โดยการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น อาจทำโดย อคส . เอง หรือทำโดยผ่านบริษัทลูก บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วม ที่ อคส . จัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการศึกษาความเหมาะสมของการดำเนินการโครงการที่จะจัดทำขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	จัดทำร่าง TOR โดยกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดการปรับปรุง(Specification)	█													- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน / ๑๐๐%	- สำนักบริหารสินทรัพย์	- สำนักบริหารยุทธศาสตร์
๒.	จัดจ้างที่ปรึกษา			█													
๓.	ที่ปรึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้																
	๓.๑ ศึกษาศักยภาพของพื้นที่โครงการ ศักยภาพทางการตลาด ส่วนผสมทางธุรกิจ และรูปแบบทางธุรกิจบนพื้นที่โครงการ รวมทั้งแนวทางในการพัฒนาและบริหารโครงการที่เหมาะสม กฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางการหาพันธมิตรทางธุรกิจ				█												

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
	๓.๒ ศึกษาการออกแบบเชิงความคิด (Conceptual Design) และประมาณการ ราคาก่อสร้าง และระยะเวลาการก่อสร้าง ของโครงการ																
	๓.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินและ รูปแบบการลงทุนของโครงการ รวมทั้ง ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหาร ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ																
	๓.๔ จัดทำรายงานตามแนวทางการ วิเคราะห์โครงการของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) โดยมีการศึกษาใน หัวข้อ ดังนี้ ๑. ภาพรวมการดำเนินงานของ อคส. ๒. ความสอดคล้องของโครงการกับ แผนพัฒนาฯประเทศและแผนงานต่างๆ ๓. ความจำเป็นของโครงการ ความสมบูรณ์ และความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ ๔. ความเหมาะสมด้านการตลาด ๕. ความเหมาะสมด้านกายภาพ และ กฎระเบียบ ๖. ความเหมาะสมด้านเทคนิค ๗. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้าน การเงิน และด้านเศรษฐศาสตร์																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	๘. การพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ของโครงการ ๙. ความเหมาะสมด้านการบริหารโครงการ ๑๐.ฐานะการเงินของอศส. ๑๑.ผลกระทบโดยตรงต่อนโยบายเศรษฐกิจ ๑๒.การส่งเสริมงานวิจัย และพัฒนา ตลอดจนการเสริมสร้างบุคลากร ๑๓.ผลประโยชน์จากโครงการต่อ “คน” ๑๔.การติดตามประเมินผลโครงการ																
๔.	ในกรณีที่การศึกษาชี้ให้เห็นว่า มีประเพ ษกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากและสามารถ ดำเนินการได้ก่อน อศส . อาจพิจารณา เพิ่มเติมส่วนของการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ บางส่วนด้วยเงินงบประมาณของ อศส . เอง และว่าจ้างเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามา บริหารโครงการเข้าไปในรายงานการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ อศส . สามารถมีรายได้จากการ พัฒนาโครงการอย่างน้อยภายในปี ๒๕๕๘																
๕.	นำเสนอ รายงานการศึกษาต่อ กระทรวง พาณิชย์เพื่อขอความเห็นชอบ																
๖.	อศส. โดยกระทรวงพาณิชย์นำเสนอรายงาน การศึกษาความเหมาะสมของโครงการให้ สศช. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ																



**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- โครงการได้รับการอนุมัติในหลักการจากคณะรัฐมนตรี
- การดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาที่วางไว้
- โครงการสามารถสร้างผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (ROA) ได้อย่างน้อย ๑๐%

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- ๑) งบดำเนินการเพื่อศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ ๒๕ ล้านบาท
- ๒) งบลงทุนขึ้นอยู่กับผลการศึกษาประเภทธุรกิจและรูปแบบการลงทุนของโครงการ

## ๔. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจค้าขายและบริการ

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### สนับสนุนวัตถุประสงค์หลัก

- F๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ

### หลักการ และเหตุผล

ธุรกิจค้าขายและบริการ ประกอบด้วยการขายข้าวผ่านร้านค้าปลีกผ่านร้านถูกใจ และการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย รวมทั้ง การขายข้าวต่างประเทศ และการขนส่งข้าวให้กับกระทรวงยุติธรรม (เรือนจำ) อย่างไรก็ตาม รายได้จากธุรกิจนี้ แม้ส่วนใหญ่ยังอาศัยกลไกของภาครัฐ ในขณะที่มีสัดส่วนของรายได้ที่สูงอันดับต้นของ อคส. ดังนั้น จึงจำเป็นที่ อคส. ต้องให้ความสำคัญ ในการให้บริการเชิงรุก (Proactive) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจกับผู้รับบริการ ที่ รัฐบาล และหน่วยงานโดยตรงที่รับบริการ ได้แก่ ร้านค้าถูกใจ ประชาชน และเรือนจำ เป็นต้น

ซึ่งโครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจค้าขายและบริการ จะเป็นโครงการหลักที่แบ่งเป็น ๓ แผนงานตามลักษณะของธุรกิจ ได้แก่

๔.๑ แผนการจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงในประเทศ

๔.๒ แผนการจำหน่ายข้าวส่งต่างประเทศและบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า

๔.๓ แผนการจัดส่งข้าวสารให้กระทรวงยุติธรรม

ดังรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ดังนี้

#### ๔.๑ แผนการจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงในประเทศ

**หลักการและเหตุผล** เนื่องจากองค์การคลังสินค้าได้รับมอบหมายนโยบายจากรัฐบาลให้นำข้าวสารในโครงการ ของรัฐบาลมาดำเนินการปรับปรุงบรรจุถุงขนาด ๑ กก. และ ๕ กก. จำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปใน ราคายุติธรรมและเป็นการลดค่าครองชีพพร้อมเพิ่มทางเลือกให้แก่ประชาชนในการบริโภคข้าวสาร โดย องค์การคลังสินค้า ได้รับมติคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการเป็นข้าวขาว ๕% จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ ตัน และข้าวเหนียวขาว ๑๐% เมล็ดยาว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ตัน

- วัตถุประสงค์**
๑. เพิ่มปริมาณข้าวสารในระบบตลาด ป้องกันการขาดแคลนข้าวสารบริโภค ทำให้ประชาชนมั่นใจว่ามีข้าวสารบริโภคเพียงพอกับความต้องการ
  ๒. เพิ่มทางเลือกให้ประชาชนได้เลือกซื้อข้าวสารคุณภาพมาตรฐาน กระทรวงพาณิชย์ในราคาไม่สูงมากนักเหมาะสมกับคุณภาพ
  ๓. เพื่อบริหารจัดการสต็อกข้าวของรัฐบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- เป้าหมาย**
๑. จัดทำและจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง จำนวน ๕๒.๖๐ ล้านถุงต่อปี
  ๒. กระจายข้าวสารบรรจุถุงให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงทั้งกรุงเทพฯ ปริมณฑลและภูมิภาค

#### สถานะตลาดข้าวสารบรรจุถุง

- ขนาดบรรจุ** เนื่องจากประเทศไทยเป็นผู้ผลิตข้าวรายใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก และประชากรของประเทศบริโภคข้าวเป็นอาหารหลักเพื่อยังชีพตลาด ข้าวสารบริโภคจึงมีขนาดใหญ่มาก ปัจจุบันครอบครัวของ คนไทยมีขนาดเล็กประมาณ ๓ - ๕ คน พฤติกรรมผู้บริโภคจึงเปลี่ยนจากการ ซื้อข้าวเป็นกระสอบหรือแบบตักแบ่ง เป็นข้าวสารบรรจุถุง โดยประมาณการ ว่าข้าวสารบรรจุถุงขนาด ๕ กก. เป็นขนาดที่เหมาะสมและ ได้รับความนิยม เพราะครอบครัวขนาดเล็กสามารถที่จะบริโภคหมดภายใน ๒ สัปดาห์ และเป็นทางเลือกกับผู้มีรายได้น้อยและไม่ ต้องการซื้อข้าวเกินความต้องการก็จัดข้าวสารขนาดบรรจุ ๑ กก. เพื่อเป็นทางเลือกต่อไป
- ชนิดข้าว** ชนิดของข้าวสารบรรจุถุงที่วางจำหน่ายมีข้าวหอมมะลิ และข้าวขาว ซึ่งข้าวหอมมะลิเป็นสินค้าที่มีราคาสูง แต่ข้าวสารขาว เป็นสินค้าที่มี ราคาต่ำกว่า จึงเป็นสินค้าที่มีผู้ซื้อได้ปานกลาง - ต่ำ นิยมบริโภค และข้าวเหนียวเป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมแก่บุคคลทั่วไป
- ราคา** เนื่องจากข้าวสารเป็นสินค้าที่ไม่มีความแตกต่างทางด้านกายภาพอย่างชัดเจน ดังนั้นผู้บริโภคให้ความสำคัญกับเรื่องราคา โดยยึดหลัก ความ คุ่มค่าคุ้มราคา

### **การดำเนินการด้านการตลาด (ส่วนประสม ๔ P)**

#### **ผลิตภัณฑ์**

#### **(Product)**

- นำข้าวขาว ๕% และข้าวเหนียว ๑๐% ของโครงการรับจํานํามาปรับปรุงเป็น ข้าวสารสำหรับการบริโภคบรรจุภัณฑ์เป็นถุงพลาสติกซีล ด้าน สีแดง ขนาดบรรจุ ๑ กิโลกรัม และ ๕ กิโลกรัม
- วิธีการควบคุมคุณภาพของ สินค้า ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างปรับปรุงคุณภาพที่สำนักนโยบายรัฐ (สбы.) เป็นผู้จัดทำสัญญากับผู้รับปรับปรุง พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพข้าวสารที่ต้นทาง ณ จุดปรับปรุงบรรจุ และจุดกระจายสินค้าปลายทางก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

#### **ราคาจำหน่าย**

#### **(Price)**

- การตั้งราคาขายยึดหลักความคุ้มค่า ราคาเหมาะสมกับคุณภาพ โดยตั้งราคาที่ใกล้เคียงกับต้นทุนการผลิต
- อคส. ขายส่ง (เงินสด) ราคา ๖๕.๑๐-๖๖.๕๐ บาท / ถุง ๕ กก. (กรมการค้าภายใน) และกำหนดราคาขายปลีกไม่สูงกว่า ๗๐ บาท/ ถุง ๕ กก.
- อคส. ขายส่ง (เงินสด) ราคา ๑๔.๒๕ บาท / ถุง ๑ กก. (กรมการค้าภายใน) และกำหนดราคาขายปลีกไม่สูงกว่า ๑๕ บาท/ ถุง ๑ กก.
- อคส. ขายส่ง (เงินเชื่อ) ราคา ๖๗.๕๐ บาท / ถุง ๕ กก. (กรมการค้าภายใน) และกำหนดราคาขายปลีกไม่สูงกว่า ๗๐ บาท/ ถุง ๕ กก.

#### **ช่องทางการจำหน่าย**

#### **(Place)**

- อคส. จำหน่ายตรงให้แก่ผู้บริโภคทั้งการขายส่งและขายปลีกผ่านช่องทางจำหน่ายภายในโครงการของกรมการค้าภายใน ร้านถูกใจ ๘ง ฟาลดค่าครองชีพ

#### **ส่งเสริมการขายและ**

#### **การประชาสัมพันธ์**

#### **(Promotion and**

#### **Pubic Relations)**

- อคส. จำหน่ายผ่านร้านค้าในโครงการช่วยเหลือชาติของกรมการค้าภายใน “ร้านถูกใจ” ซึ่งเป็นการกระจายสินค้าในเขตกรุงเทพฯและต่างจังหวัด ทำให้เกิดการจดจำตราสินค้ากลับมาซื้อซ้ำหรือผลิตภัณฑ์อื่นในตราสินค้าเดียวกัน

**SWOT Analysis** (การวิเคราะห์ข่าวสารบรรจุถุง ตรา อคส.)

- ๑. จุดแข็ง (Strengths)** ๑.๑ เป็นข่าวสารที่จัดจำหน่ายโดยหน่วยงานภาครัฐ มีตามน่าเชื่อถือ ด้านคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานกระทรวงพาณิชย์ และราคาที่เป็นธรรม  
๑.๒ อคส. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการจำหน่ายข้าวถุงอยู่แล้ว
- ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)** ๒.๑ ทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ทั้งในเรื่องบุคลากรที่มีความรู้ด้านการตลาด และบริหารการขนส่ง และการจัดเก็บ  
๒.๒ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้าวสารค่อนข้างจะมีจำกัด เช่น หากเก็บไว้นานจะมีมอดเสื่อมสภาพ
- ๓. โอกาส (Opportunities)** ๓.๑ รัฐบาลให้การสนับสนุน การดำเนินการ และการจัดหาวัตถุดิบ  
๓.๒ เป็นโอกาสในการระบายข้าวสารในสต็อกรัฐบาลไม่ให้เก็บไว้นานจนเสื่อมสภาพ
- ๔. อุปสรรค (Threats)** ๔.๑ การเปลี่ยนแปลงของรัฐบาล รวมทั้งผู้บริหารทำให้การจัดการข้าวถุงนี้ขาดความต่อเนื่อง

**งบประมาณ**

**การขายปลีก**

(๑) รายได้จากการจำหน่าย

รายได้จากการขาย (๒,๖๐๐,๐๐๐ X ๖๖.๕๐)

๑๓๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท

**หัก** ต้นทุนขายเนื้อข้าวพร้อมปรับปรุง (๓๘.๑๒๕+๒๖ X ๒,๖๐๐,๐๐๐ )

๑๖๖,๗๒๕,๐๐๐ บาท

กำไรขั้นต้น

๖,๑๗๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางการตลาด ๕% ของกำไรขั้นต้น

**การขายส่ง**

(๑) รายได้จากการจำหน่าย

รายได้จากการขาย (๕๐,๐๐๐,๐๐๐ X ๖๕.๖๐)

๓,๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**หัก** ต้นทุนขายเนื้อข้าวพร้อมปรับปรุง (๓๘.๑๒๕+๒๖ X ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ )

๓,๒๐๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท

กำไรขั้นต้น

๗๓,๗๕๐,๐๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลาด ๕% ของกำไรขั้นต้น

**ระยะเวลาดำเนินการ** ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ยอดขายข้าวสาร ๘๐% ของเป้าหมาย

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑	จัดทำแผนการประสานงานการจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ														ร้อยละของยอดขายข้าวสารจริงเทียบกับเป้าหมาย / ๘๐%	กรมการค้าภายใน/อคส.	
๒	รับคำสั่งซื้อ ปริมาณและกำหนดสถานที่ส่งมอบและกำหนดวันที่รับมอบ จากห้างฯ / ร้านค้า															กรมการค้าภายใน/อคส.	
๓	แจ้งผู้รับปรับปรุงดำเนินการส่งมอบข้าวสาร															สำนักบริหารนโยบายรัฐ	
๔	ออกเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้กับห้างฯหรือร้านค้าตามคำสั่งซื้อ															ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ	

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๕	วางจำหน่ายในห้าง Modern Trade หรือ ร้านค้า																
๖	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย																
๗	ติดตามการส่งมอบและการวางบิลเรียกเก็บ เงิน																
๘	ติดตามการชำระเงิน																
๙	ติดตามสถานการณ์และราคาข้าว																
๑๐	สรุปผลและรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง																

## ๔.๒ แผนการจำหน่ายข้าวส่งต่างประเทศและบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า

### หลักการและเหตุผล

ในตลาดโลกประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกข้าวอันดับหนึ่งของโลกมานานกว่า ๓๐ ปี และแนวโน้มการจำหน่ายข้าวไทยในตลาดต่างประเทศก็มีโอกาสสูงขึ้นในอนาคตอย่างต่อเนื่อง เหตุผลหลักที่การส่งออกข้าวไทยมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากข้าวไทยเป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพของสินค้าในตลาดโลก ด้วยอุปสงค์ของข้าวไทยที่เพิ่มขึ้นในตลาดต่างประเทศ อคส. จึงเห็นโอกาสทางการค้าการลงทุนในการ ส่งออกข้าวสารไปจำหน่ายยังต่างประเทศเพื่อเป็นการพัฒนาธุรกิจการค้าในเชิงพาณิชย์ที่สามารถสร้างรายได้ให้ อคส.ได้

อคส. ยังมีความพร้อมในด้านการนำเข้า-ส่งออกสินค้าที่จะดำเนินการให้แก่ลูกค้าที่มีความต้องการหรือตามนโยบายรัฐที่กำหนดให้ อคส. ดำเนินการ ซึ่ง อคส. มีสิทธิพิเศษทางการค้าที่จะสามารถนำเข้าสินค้าที่ควบคุม เช่น กระเทียม น้ำมันปาล์ม ถั่วเหลือง ข้าวโพด หอมหัวใหญ่ นอกจากนี้ อคส. ในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์จึงมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจของกระทรวงฯ ในการรักษาระดับราคาสินค้าบางครั้งอาจต้องนำเข้าสินค้าและส่งออก อคส. จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการนำเข้าและส่งออกเป็นไปตามนโยบายนั้นๆ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาธุรกิจการค้าข้าวในตลาดต่างประเทศของ อคส.
๒. แสวงหาพันธมิตรทางการค้าเพื่อร่วมงานเชิงธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศให้เพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่
๓. สร้างรายได้จากธุรกิจส่งออกข้าว
๔. สร้างรายได้จากบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า

### เป้าหมาย

๑. รายได้จากการจำหน่ายข้าวสาร กำไรขั้นต้น ๓๑๐,๐๐๐ บาท
๒. รายได้จากบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท



### การดำเนินการทางการตลาด

#### ๑ ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

อคส. จำหน่ายข้าวสารหอมมะลิโดยคัดเกรดพรีเมียม ส่วนข้าวสารชนิดอื่นเป็นไปตามมา มาตรฐานกระทรวงพาณิชย์ในสาธารณรัฐประชาชนจีนภายใต้ตราสินค้า “JIN TAI YU” ดังนี้

ตราสินค้า	ชนิดข้าว	ขนาดบรรจุภัณฑ์
JIN TAI YU	ข้าวหอมมะลิไทย ๑๐๐% ชั้น ๒, ข้าวหอมปทุมธานี ข้าวขาว	๒ ก.ก. และ ๕ ก.ก.
ตราสินค้าตามความต้องการของลูกค้า	ข้าวหอมมะลิไทย ๑๐๐% ชั้น ๒, ข้าวหอมปทุมธานี ข้าวขาว	ตามความต้องการของลูกค้า

#### ๒ ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

- ๑) จำหน่ายผ่านตัวแทนที่มีโควตานำเข้าของประเทศไทย และพันธมิตร อคส.
- ๒) การจำหน่ายตรงกับลูกค้าที่เข้ามาติดต่อที่ อคส. โดยตรง
- ๓) การจำหน่ายผ่านนายหน้าหรือตัวแทนการค้าอื่นๆ

#### ๓ ด้านราคาจำหน่าย (Price)

การตั้งราคาจำหน่ายโดยใช้ราคาต้นทุนบวกผลตอบแทนและเสนอขายโดยใช้ราคา FOB เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเสนอราคาเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าขนส่งและประกันภัยโดยบวกอัตรากำไรตามสภาพการแข่งขันทางการตลาด ทั้งนี้ต้องพิจารณาความเหมาะสมของส ภาพตลาดและเปรียบเทียบราคากับสภาพการค้าแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

#### ๔ ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

การประชาสัมพันธ์ (Public Relation) และการส่งเสริมการขาย (Sales Promotion) เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อแนะนำสินค้านี้ร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าส่งออกหรือสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ การแจกแถมสินค้าตัวอย่างในงานแสดงสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

**ตัวชี้วัด**

กำไรขั้นต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย

**งบประมาณ**

๑. รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	
รายได้จากการขาย	๓๕,๙๖๐,๐๐๐
หัก ต้นทุนขายเนื้อข้าวพร้อมปรับปรุง	๓๕,๖๕๐,๐๐๐
กำไรขั้นต้น	<u>๓๑๐,๐๐๐</u>
๒. รายได้จากการนำเข้า-ส่งออกสินค้า	๓๐๐,๐๐๐
รวมรายได้ทั้งสิ้น	<u>๖๑๐,๐๐๐</u>
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินทางการตลาด ๕% ของกำไรขั้นต้น	

**การประเมินผลและควบคุมความเสี่ยง**

การประเมินความเสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ยอดจำหน่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑. ควบคุมการผลิตสินค้าตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการส่งมอบสินค้าโดยผู้ตรวจสอบสินค้าที่ได้รับความเชื่อถือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดเตรียมสินค้าเพื่อสามารถจัดส่งสินค้าหรือแจ้งราคาให้แก่ลูกค้าได้ตามที่ลูกค้าต้องการ ๓. ติดตามสอบถามลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อข้องใจอย่างสม่ำเสมอ	เพิ่มรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการนำเข้า-ส่งออก

**กรอบการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
<b>การจำหน่ายข้าวส่งต่างประเทศ</b>																	
๑	ประสานลูกค้าเพื่อจัดการคำสั่งซื้อตามที่ลูกค้าต้องการ														ดำเนินการตามแผน / ๑๐๐%	ส่วนงาน ปฏิบัติการ	สำนักธุรกิจ บริการ
๒	ติดต่อประสานพันธมิตรทางการค้า(โรงสี) เพื่อคัดเลือกและจัดหาข้าวสาร													จำนวนโรงสี / ไม่น้อยกว่า ๒ ราย			
๓	พิจารณาต่อรองราคาและนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อ													จำนวนโรงสีที่ได้รับการอนุมัติ / ๑ ราย			
๔	ควบคุม ตรวจสอบระหว่างการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน													สัดส่วนที่ผ่านมาตรฐาน / ๑๐๐%			
๕	สุ่มตรวจสอบสินค้าก่อนการรับมอบ													ไม่น้อยกว่า ๑๐%			
๖	ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า													ลูกค้าได้รับสินค้าถูกต้องครบถ้วน ตามเวลาที่ตกลง			
๗	เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อประชาสัมพันธ์ และตรวจเยี่ยมลูกค้าและตลาดในการส่งเสริมการขาย													จำนวนครั้ง/ ๒ ครั้ง			
<b>การบริการนำเข้า และส่งออก</b>																	
๑	ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย													จำนวนครั้งที่ผู้ซื้อและผู้ขายเจรจาการค้า ๒ ครั้ง	ส่วนงาน ปฏิบัติการ	สำนักธุรกิจ บริการ	
๒	ควบคุมดูแลการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย													คุณภาพสินค้าตรงตามเงื่อนไข / ๑๐๐%			
๓	ติดตามการชำระเงินค่าประสานงานการขาย													ชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันส่งสินค้า / ๑๐๐%			

### ๔.๓ แผนการจัดส่งข่าวสารให้กระทรวงยุติธรรม

#### หลักการและเหตุผล

องค์การคลังสินค้าดำเนินโครงการกระจายสินค้าข่าวสารให้กระทรวงยุติธรรมมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และดำเนินการได้เป็นผลดี สามารถสร้างรายได้ให้ อคส. อย่างต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถนำมาจัดทำเป็นแผนงานประจำปีของสำนักโลจิสติกส์ได้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มรายได้ให้ อคส.
๒. เพื่อสนับสนุนภาครัฐในการกระจายข่าวสารให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม (กรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ ปริมาณ ๓๐,๐๐๐ ต้น)
๓. สร้างเครือข่ายระบบโลจิสติกส์ของ อคส.

#### เป้าหมาย

๑. รายได้จากการขนส่งข่าวสารไม่น้อยกว่า ๖๓ ล้านบาท
๒. กำไรจากการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท

#### วิธีดำเนินการ/การดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ขนส่งข่าวสารเอกชนที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการขนส่งข่าวสารดำเนินการแทน อคส โดย อคส ได้รับผลต่างจากค่าจ้างกระสอบละ ๑๐ บาท

#### ตัวชี้วัด

๑. มีรายได้จากการดำเนินการ ๘๐% ของเป้าหมาย
๒. มีกำไรจากการดำเนินการ ๘๐% ของเป้าหมาย

### งบประมาณ/แหล่งเงินทุน

ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขนส่ง	๖๓.๐๐ ล้านบาท (๓๐,๐๐๐ ตัน × ๒,๑๐๐ บาท/ตัน) กระทบลบ๒๑๐บาท
หัก ค่าจ้างขนส่ง	๖๐.๐๐ ล้านบาท (๓๐,๐๐๐ ตัน × ๒,๐๐๐ บาท/ตัน) กระทบลบ๒๐๐บาท
กำไรขั้นต้น	<u>๓.๐๐</u> ล้านบาท

### ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

### การประเมินความเสี่ยงและการควบคุม

การประเมินความเสี่ยง	สาเหตุ	การควบคุมความเสี่ยง
๑. รายได้และกำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	กรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ สั่งข่าวสารน้อยกว่าประมาณการเนื่องจาก - ปริมาณผู้ต้องขังลดลง - น้ำท่วม	๑. ประสานและติดตามอย่างใกล้ชิดให้เรือนจำสำรองข่าวสารตามปริมาณที่ตกลงเพื่อเวลาฉุกเฉิน
๒. การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นตามกำหนดระยะเวลา	กรมราชทัณฑ์ /กรมพินิจฯ ไม่ตั้งเบิกเพราะเอกสารได้รับไม่ครบถ้วน เอกสารสูญหาย	๑. จัดให้มีการติดตามและรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วนจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและเร่งรัดให้กรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ ตั้งเบิกเมื่อเอกสารครบถ้วน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีรายได้จากการจัดขนส่งข่าวให้กระทรวงยุติธรรม
๒. สามารถพัฒนาบุคลากร ของส่วนงานบริหารโลจิสติกส์ ให้มีความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการให้บริการโลจิสติกส์

กรอบการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ				
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน		
๑	ติดต่อประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ กรม พินิจฯ ขอทราบแนวทางในการจัดหา/ส่ง มอบข้าวสารของกรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ เพื่อจัดเตรียม เรื่องการขนส่ง														ดำเนินการตามแผน / ๑๐๐%	สำนักโลจิสติกส์	สงบย.	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างผู้รับจ้างขนส่ง ข้าวสาร (โดยพิธีพิเศษ)																	ทุกสำนัก
๓	ขออนุมัติจ้างผู้รับจ้างขนส่งข้าวสาร																	
๔	ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างขนส่งข้าวสาร																	
๕	ขอทราบปริมาณการสั่งซื้อและกำหนดส่ง มอบสินค้าจากกรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ ใน แต่ละเดือน														จำนวนครั้งของการสั่งซื้อ ใน ๑ เดือน / ๑ ครั้ง			
๖	แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกไปส่งสินค้า ให้กับผู้ขนส่งและจัดส่งใบส่งสินค้าให้ผู้ขนส่ง														ระยะเวลาที่ผู้ขนส่งได้รับ เอกสาร / ภายใน ๗ วัน นับแต่ส่วนงานได้รับแจ้ง		สงบย.	
๗	ผู้ขนส่งดำเนินการส่งมอบข้าวสารให้กรม ราชทัณฑ์และกรมพินิจฯ														การส่งมอบตาม ข้อกำหนดใบสั่งซื้อ / ๑๐๐%			
๘	ติดตามผลการส่งมอบรวบรวม/ตรวจสอบ เอกสารค่าขนส่ง/หลักฐานการรับมอบ ข้าวสาร และขออนุมัติค่าจัดซื้อ/ค่าขนส่ง														การได้รับอนุมัติค่าขนส่ง / ๑๐๐%		สงง.	
๙	สรุปรายงานผลการส่งมอบข้าวสาร														ความถี่ในการส่ง / เดือน ละ ๑ ครั้ง			
๑๐	ประเมินผลผู้รับจ้าง/จัดทำรายงานเสนอ ผลก.														ความถี่ในการส่ง / ปีละ ๑ ครั้ง			

### ๕. โครงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนขององค์การคลังสินค้า

#### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- F๔ บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

#### หลักการ และเหตุผล

รายได้หลักของ อคส. คือ รายได้จากบริการตามนโยบายรัฐ ซึ่งเป็นรายได้ที่มีความไม่แน่นอน ขึ้นกับนโยบายรัฐที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง จึงทำให้กระแสเงินสด/เงินทุนหมุนเวียนของ อคส. มีความไม่แน่นอน ในบางปีที่ไม่มีโครงการนโยบายรัฐ อคส. จะขาดสภาพคล่อง เงินสดไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายบริหาร ดังนั้น อคส. จำเป็นต้องมีแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- (๑) อคส. มีการบริหารความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน
- (๒) อคส. มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว

#### กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	ติดตาม และประมาณการกระแสเงินสด (รับ-จ่าย) ของ อคส. ในทุกระยะ (รายเดือน/รายไตรมาส)														จำนวนเดือนที่ปริมาณ เงินสดเพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย / ๓ เดือน	- สำนัก บริหาร การเงิน	- สำนักการ บัญชี

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
๒.	นำเสนอผู้บริหารระดับสูง เมื่อพบประเด็นที่อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดการขาดเงินสดหมุนเวียน																	
๓.	กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงจากสภาพคล่องของเงินสด เพื่อเตรียมการแก้ปัญหาทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ๑) การเร่งรัดลูกหนี้การค้า ๒) การพิจารณาแหล่งเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ การขอเงินอุดหนุนจากงบประมาณ และการขอวงเงินกู้ระยะสั้น (วงเงินเบิกเกินบัญชี) กับธนาคาร ๓) ในระยะยาว จำเป็นต้องหารายได้เพิ่มเติม จากธุรกิจค้าขาย การขอบริหารคลังสำรองข้าวของประเทศ และอาเซียน และการพัฒนาคลังกลาง เป็นศูนย์กระจายเอกสาร และพัสดุให้กับภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (Central Distribution Center)																	
๔.	ในกรณีที่มีเงินสด/เงินทุนหมุนเวียนส่วนเกินพิจารณาแนวทางการใช้ประโยชน์ ได้แก่ ๑) การลงทุนในบริษัทลูก/ร่วมทุน ตามแผนการจัดตั้งบริษัทลูก																	



ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
	๒) การนำเงินฝากธนาคารในระยะกลาง หรือการลงทุนในตลาดเงิน ได้แก่ การซื้อตราสารหนี้ หุ้นกู้ หรือกองทุนตรา สารเงิน																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- (๑) การปรับการคาดการณ์กระแสเงินสดให้เป็นปัจจุบัน
- (๒) การติดตามกระแสเงินสด/ เงินทุนหมุนเวียน และแจ้งผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบเหตุการณ์ที่อาจจะเป็นความเสี่ยงจากการขาดเงินทุนหมุนเวียน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบดำเนินการ ..... บาท

งบลงทุน ..... บาท

## ๖. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑: ๒๐๐๘

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- C๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล

### หลักการ และเหตุผล

อศส. ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการและบรรษัทภิบาล (Internal Management) มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อ Re-engineering องค์กร และพัฒนากระบวนการมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ โดยให้บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดกับ สคร. ประจำปี ๒๕๕๔

หลักการของการบริหารงานคุณภาพ คือ การบริหารงานอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การนำระบบบริหารงานคุณภาพไปใช้ในองค์กรเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ส่งเสริมให้นำหลักการบริหารเชิงกระบวนการ (Process Approach) มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ใช้รูปแบบกระบวนการบริหารงานคุณภาพ และแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการต่างๆ องค์กรมักจะมีการจัดโครงสร้างการบริหารตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Functional Oriented) ทำงานในเฉพาะขอบเขตของหน่วยงาน ขาดการประสานงานที่ดี ทั้งที่ความเป็นจริงแล้ว ทุกหน่วยงานต้องทำงานเชื่อมและประสานซึ่งกันและกัน หากนำกิจกรรมที่แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบมาเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร จะได้ระบบการบริหารงานในเชิงกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นี้ ก็คือ แนวทางการบริหารงานคุณภาพตามข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานสากล
- ๒) มีระบบการบริหารงานคุณภาพ
- ๓) จัดทำรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ
- ๔) จัดทำคู่มือคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- ๕) ขอใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	ทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อได้รับการรับรองระบบ ISO ๙๐๐๑ และทบทวนแผนผังระบบงานขององค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมให้ครบถ้วน														ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน / ๑๐๐%	- สำนักพัฒนา ระบบ คุณภาพ	- ทุกสำนัก
๒.	อบรม ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง การจักระบบบริหารงานคุณภาพ ตาม ISO ๙๐๐๑ - บทบาทของผู้บริหารในระบบคุณภาพ - การนำ ISO ๙๐๐๑ ไปใช้ - การจัดทำเอกสารในระบบ - การตรวจประเมินภายใน																
๓.	ยื่นขอใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑																
๔.	อคส. ดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพสากลตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) นำระบบมาประยุกต์ใช้กับระบบงานนำร่องได้ ร้อยละ ๕๐ ของระบบงานทั้งหมดในปี ๒๕๕๖

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- งบดำเนินการของ อคส. จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

## ๗. โครงการพัฒนาคลังสินค้า ศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าทั่วอาเซียน

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- C๒ บริหารและเชื่อมโยงระบบการจัดการคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทั่วอาเซียน

### หลักการ และเหตุผล

กระทรวงพาณิชย์ มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และได้กำหนดให้ อคส . ดำเนินการบูรณาการ บริหาร และเชื่อมโยงระบบจัดการคลังสินค้า และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทั่วอาเซียนนอกจากนี้การที่มีกรอบความตกลงเรื่องนโยบายการพัฒนาเขตการค้าข้าวพิเศษ ซึ่งทำให้เกิดโอกาสที่คลังสินค้าในสถานที่สำคัญทางการขนส่งต่างๆถูกใช้ในการบรรจุข้าว เป็นโอกาสให้องค์การคลังสินค้าสามารถขยายการให้บริการในตำแหน่งยุทธศาสตร์ด้านขนส่งและเพิ่มรายได้เข้าสู่องค์กร

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- สร้างและพัฒนาคลังสินค้าเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถแข่งขันกับองค์กรคลังสินค้าทั้งในส่วนของรัฐวิสาหกิจด้วยกันและเอกชนได้
- สามารถยึดพื้นที่ยุทธศาสตร์ทางการขนส่งและตั้งคลังสินค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้องค์กรอย่างยั่งยืน

กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค. ๕๕	พย. ๕๕	ธค. ๕๕	มค. ๕๖	กพ. ๕๖	มีค. ๕๖	เมย. ๕๖	พค. ๕๖	มิย. ๕๖	กค. ๕๖	สค. ๕๖	กย. ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	จัดทำร่าง TOR เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษา ในเรื่องของการพัฒนาคลังสินค้า ศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าทั่วอาเซียน														การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ (ร้อยละความสำเร็จ) / ๑๐๐%	สำนัก บริหาร ยุทธศาสตร์	สำนัก บริหาร สินทรัพย์
๒.	จัดจ้างที่ปรึกษา																
๓.	ที่ปรึกษาดำเนินการ																
	๓.๑ ทบทวนความเชื่อมโยงแผนนโยบายรัฐของกระทรวงพาณิชย์																
	๓.๒ ศึกษาและกำหนดพื้นที่ก่อสร้าง (Site Selection) โดยใช้โอกาสจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>New Trade Lane (เส้นทางการค้าใหม่) และแนวของสถานีขนส่งสินค้าหรือจุดพักรถ เพื่อให้สะดวกในการคมนาคมขนส่งสินค้าลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ และเกิดประสิทธิภาพ สามารถแข่งขันในตลาดในภูมิภาคได้โดยเฉพาะการเปิดการค้าเสรี หรือ AEC จะพบว่า มี ๑๓ จังหวัดที่มีศักยภาพสูงในการจัดตั้งสถานีขนส่งสินค้า ได้แก่ จ.สงขลา เชียงใหม่ หนองคาย อุดรธานี สระแก้ว อุบลราชธานี มุกดาหาร ตาก สุราษฎร์ธานี เชียงราย นครราชสีมา ขอนแก่น และนครสวรรค์ข้อมูลสนับสนุน หน้า ๔-๓๙)</li> </ul>																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย. ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรอบ ACMECS พบว่าจังหวัดชายแดนที่มีศักยภาพน่าจะใช้เป็นสถานที่ตั้งคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ได้แก่ เชียงราย ตาก หนองคาย มุกดาหาร สระแก้ว และกาญจนบุรี ซึ่งทั้ง ๖ จังหวัด เป็นจังหวัดชายแดนที่มีศักยภาพนอกจากมีพื้นที่ติดประเทศเพื่อนบ้านแล้ว ยังมีด่านศุลกากรและจุดผ่านแดนถาวร มีมูลค่าการค้าชายผ่านชายแดนจำนวนมาก และยังได้รับสิทธิประโยชน์จากกรอบความร่วมมือ ACMECS ทำให้เป็นทำเลที่เหมาะสมในการสร้างคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (ข้อมูลสนับสนุนหน้า ๔-๔๐)</li> <li>• การค้าชายแดน(ปริมาณนำเข้าและส่งออก) พบว่า จังหวัดสระแก้วมีมูลค่ารวมสูงที่สุด ดังนั้นจังหวัดที่เหมาะสมในการจัดตั้งคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้ามากที่สุด นอกจากนี้ สระแก้วเป็นหนึ่งในจังหวัดที่กระทรวงพาณิชย์มองว่าจะจัดตั้ง Rice Trade Zone เป็นจุดเชื่อมโยงการค้าคมนาคมขนส่งระหว่างไทยกับกัมพูชา ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การเชื่อมโยงการเดินรถโดยสารและรถขนส่งสินค้า ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (Cross-Border Transport Agreement : CBTA)</li> </ol> </li> </ul>															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
	<p>๒) การเชื่อมโยงเส้นทางรถไฟ ระหว่างทางรถไฟสายกรุงเทพฯ-อรัญประเทศของ ไทยกับทางรถไฟสายปอยเปต-ศรีโสภณ-พระตะบอง-กรุงพนมเปญของ กัมพูชา</p> <p>๓) รถไฟความเร็วสูงสายตะวันออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการทำเรื่อน้ำลิกทวายของพม่า เป็นพื้นที่ที่น่าสนใจเช่นกัน โครงการมีความเป็นไปได้ จากที่รัฐบาลไทย และญี่ปุ่น สนใจ เข้าเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนา ที่มีจังหวัดกาญจนบุรีเป็นจังหวัดชายแดน และจะ กลายมาเป็นจุดนำเข้าและส่งออกที่สำคัญ อีกทั้งยังมีเชื่อมโยงการขนส่ง ทั้งทางบกและทางทะเล นอกจากนี้กาญจนบุรีถูกวาง ตำแหน่งให้เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจภาค ตะวันตก และเป็นโอกาสเปิดประเทศไทยสู่ เส้นทางเดินเรือโลกสายใหม่ (New Global Maritime Route) และเชื่อมโยง ผ่านพม่าไปยังประเทศจีน อินเดีย และ บังกลาเทศ รวมทั้งสร้างโอกาสการพัฒนา กาญจนบุรีเป็นพื้นที่เศรษฐกิจชายแดน และ Logistics Hub นอกจากนี้ยังมีโอกาสในการทำ Contract farming ในมณฑลตะนาวศรี (Tanintharyi) ทำให้รัฐบาลมีนโยบายเปิด จุดผ่อนปรนทางการค้าและจุดผ่านแดนถาวร ที่บ้านพุน้ำร้อน เพื่อรองรับโครงการทวาย</li> </ul>															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค. ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	และสร้าง มอเตอร์เวย์-รถไฟ เชื่อมอ่าวไทย- อ่าวเบงกอล : แหลมฉบัง - กรุงเทพฯ - ท่าเรือน้ำลึกทวาย																
	๓.๓ พิจารณาที่ดินของรัฐ ที่จะเจรจา ในการ จัดตั้งคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจาย สินค้า ดังนี้ - ที่ดินกรมธนารักษ์ - ที่ดินองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก																
	๓.๔ กำหนดระบบของคลังสินค้า ศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าทั่วอาเซียน ระบบควรจะ สามารถเชื่อมต่อการขนส่งสินค้าทางถนน และการขนส่งรูปแบบอื่นๆ ได้หลากหลาย รูปแบบ ดังนั้นควรพิจารณาตามจุดเชื่อมโยง ระบบขนส่งสินค้าหลักซึ่งมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีขนส่งสินค้า (Truck Terminal)</li> <li>● สถานีตรวจและบรรจุสินค้าเข้า ตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อการส่งออก หรือ สตส. (Off-Dock Container Freight Station, CFS)</li> <li>● โรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้า และบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบ คอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเทียบท่าเรือ หรือ รพท (Inland Container Depot, ICD)</li> <li>● ลานกองเก็บตู้สินค้า(Container Yard, CY)</li> </ul>																



ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค. ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	• สถานที่เก็บพัสดุสินค้า																
	๓.๕ วางกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Customer) และรูปแบบการให้บริการ (ภาคผนวก ง)																
	๓.๖ นำส่งรายงานให้แก่ อคส.																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- การได้รับการสนับสนุน และความชัดเจนของนโยบายภาครัฐ
- การหาตำแหน่งพื้นที่โครงการที่เหมาะสม (Site Selection) และมีความต้องการใช้ในพื้นที่ (Demand)

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- งบดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ ล้านบาท

## ๘. ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- C๓ ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐ (Synergy)

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจึงกำหนดนโยบายให้กลุ่มรัฐวิสาหกิจนำตัวชี้วัดในการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจไปดำเนินการ ได้แก่

- การใช้ทรัพยากรหรือสินทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจร่วมกัน ทั้งทรัพยากรจากการลงทุนโครงการต่างๆหรือทรัพยากรที่เป็นสินทรัพย์เช่นอาคารเครื่องจักรที่ดิน เป็นต้น
- ความร่วมมือในด้านต่างๆเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพบูรณาการมูลค่าเพิ่มและความสามารถในการแข่งขันเช่น
- การให้บริการร่วมกันการให้บริการณจุดเดียวการให้บริการในลักษณะเหมารวม (Package) เป็นต้น
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดร่วมกันส่งเสริมซึ่งกันและกัน
- การถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านเทคนิควิชาการ
- การจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันเพื่ออำนาจในการต่อรองราคา
- การดำเนินการอื่นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสร้างประสิทธิภาพบูรณาการมูลค่าเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน

การดำเนินการข้างต้น เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแนวคิดได้แก่

- ก. การใช้ทรัพยากร/สินทรัพย์ร่วมกัน (Asset/Resource Utilization Synergy)
- ข. การลงทุนที่มีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อน (Investment Efficiency)
- ค. การดำเนินงาน/ความร่วมมือระหว่างกัน (Cooperative Synergy)

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจและอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจว่าด้วยเรื่องตัวชี้วัดในการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ
2. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานตามภารกิจนโยบาย และกลยุทธ์ขององค์กรพร้อมสร้างประสิทธิภาพบูรณาการมูลค่าเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	วิเคราะห์รัฐวิสาหกิจที่มีศักยภาพในการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือกับ อคส. ซึ่งมีภารกิจหลักเกี่ยวกับกิจการคลังสินค้ารัฐวิสาหกิจที่เข้าข่ายได้แก่ - รัฐวิสาหกิจที่มีกระบวนการผลิต และต้องการคลังสินค้าเพื่อเก็บวัตถุดิบ และสินค้า เช่น องค์การสุรา องค์การเภสัชกรรม - รัฐวิสาหกิจที่มีนโยบายเกี่ยวกับเรื่องคลังสินค้าและโลจิสติกส์ เช่น การไปรษณีย์แห่งประเทศไทย การนิคมอุตสาหกรรม														จำนวนความร่วมมือกับรัฐ / ๓ แห่ง	- สำนักบริหารยุทธศาสตร์	- สำนักงานบริหารสินทรัพย์ - สำนักบริหารนโยบายรัฐ - สำนักโลจิสติกส์ - สำนักบริหารกลาง
๒.	ศึกษาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางและรูปแบบที่เหมาะสมในการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่าง อคส. กับรัฐวิสาหกิจอื่นภายใต้กรอบแนวคิดได้แก่																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	ก. การใช้ทรัพยากร/สินทรัพย์ร่วมกัน (Asset/Resource Utilization Synergy) ข. การลงทุนที่มีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อน (Investment Efficiency) ค. การดำเนินงาน/ความร่วมมือระหว่างกัน (Cooperative Synergy)																
๓.	เข้าพบรัฐวิสาหกิจที่มีศักยภาพในการใช้ ทรัพยากรหรือสร้างความร่วมมือกับ อคส. เพื่อหาข้อสรุป	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๔.	นำประเด็นที่หารือกัน กลับไปประชุมหารือ คณะกรรมการบริหาร เพื่อหาข้อสรุป ก่อน จะประชุมร่วมกันระหว่างรัฐวิสาหกิจอีกครั้ง เพื่อหาข้อสรุปความร่วมมือที่ชัดเจน	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๕.	อคส. จัดทำแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติ งานประจำปีรวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เช่น แผนสร้างความร่วมมือกับองค์การเภสัช กรรมในการสนับสนุนการบริหารคลังยา ระบบ VMI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๖.	ทบทวนแผนจากข้อ ๕ ในแผนยุทธศาสตร์ ในทุกๆ ปี	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๗.	อคส.ดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การ คลังสินค้า โดย ขอความร่วมมือจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทยให้บุคลากรขององค์การคลัง	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	สินค้าเข้ารับการพัฒนาและฝึกปฏิบัติจริง ใน งานด้านต่างๆ อาทิ ด้านการตลาด ต่างประเทศ การบริหารจัดการองค์กร ฐ สำนักงานใหญ่ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย																
๘.	อศ.ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บสินค้า ตามมาตรฐานคลังสินค้าและเจรจาตกลงกับ องค์การเภสัชกรรมในการเช่าคลังสินค้าปรับ อณูภูมิขององค์การคลังสินค้าเพื่อเก็บ สินค้าขององค์การเภสัชกรรม	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---			
๙.	อศ.ดำเนินโครงการฝึกอบรมร่วมกันกับ องค์การตลาด (อต.) เพื่อร่วมกันพิจารณา แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การคลังสินค้า และ องค์การตลาดและคัดเลือกหลักสูตร การอบรมที่มีเนื้อหาเหมือนกัน	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---			
๑๐.	อศ.ดำเนินโครงการบูรณาการการ ดำเนินงานแทรกแซงราคาสินค้าเกษตร ร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (ธ.ก.ส.) องค์การตลาดเพื่อ เกษตรกร (อ.ต.ก.) เพื่อหารือร่วมกันในการ พัฒนาระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน โครงการแทรกแซงราคาสินค้าเกษตร เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลที่เชื่อมโยงกันได้ อย่างถูกต้องและทันสมัย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---			

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑๑.	อคส.ดำเนินการตามแผนการจัดส่งข่าวสาร ให้กรมราชทัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑๒.	ประเมินผลการดำเนินการโครงการ																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ความร่วมมือของรัฐวิสาหกิจต่างๆ
- ประสิทธิภาพในการทำงานของ อคส. ที่จะทำรัฐวิสาหกิจอื่น เกิดความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบดำเนินการ ๒ ล้านบาท

งบลงทุน -

### ๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

#### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

#### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- C๔ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

#### หลักการ และเหตุผล

อคส. มีผู้มีส่วนได้เสียในหลากหลายกลุ่ม ที่จำเป็น ต้องตอบสนองความคาดหวังอย่างสมดุล จึงจำเป็นต้องมีทราบความพึงพอใจ รวมทั้งประเด็นที่ไม่พึงพอใจ เพื่อให้ได้ประเด็นที่ อคส. จะใช้ในการพัฒนาบริการ และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) อคส. รับทราบความพึงพอใจ และความคาดหวังได้อย่างตรงประเด็น
- ๒) อคส. รับทราบประเด็นที่พึงพอใจ และไม่พึงพอใจ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการพัฒนา และยกระดับการให้บริการ ได้อย่างสมดุล
- ๓) ผู้มีส่วนได้เสีย ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ อคส.

#### กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ - กลุ่มเป้าหมายภายใน ได้แก่ ก. หน่วยงานในเชิงนโยบาย เช่น ก. พาณิชย์ ในประเด็นความพึงพอใจใน การตอบสนองนโยบาย เป็นต้น														ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน/ แล้วเสร็จในปี ๒๕๕๖	- สำนัก บริหาร ยุทธศาสตร์	- ทุกสำนัก

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	<p>ข. หน่วยงานในเชิงภารกิจ เช่น ธกส. กขช. และนโยบายรัฐ ในประเด็นความพึงพอใจต่อการดำเนินการร่วมกัน เป็นต้น</p> <p>ค. คู่ค้า เช่น เจ้าของคลังกลาง และโรงสี ในประเด็นความพึงพอใจต่อการประสานงาน และติดต่อตามกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ง. ลูกค้า เช่น GPO เกษตรกร และลูกค้าเอกชน ในประเด็นความพึงพอใจของการให้บริการ และความคาดหวังต่อการบริการเพิ่มมูลค่าอื่นๆ เทียบกับคู่แข่ง เป็นต้น</p> <p>จ. พนักงาน ในประเด็นความพึงพอใจจากการทำงาน เป็นต้น</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายภายนอก ได้แก่ ชุมชน โดยรอบ สมาคม วิชาชีพต่างๆ ในประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น</p>																
๒.	<p>จัดทำระเบียบวิธีวิจัยความพึงพอใจ ได้แก่ จำนวนประชากร จำนวนตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง และเครื่องมือในการสำรวจ ที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม ได้แก่ การสัมภาษณ์เชิงลึก Focus Group การใช้แบบสอบถาม เป็นต้น</p>																



ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
๓	ดำเนินการสำรวจวิจัยตามระเบียบวิธีที่กำหนด																	
๔	วิเคราะห์ผลการสำรวจ เพื่อหาประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ																	
๕	นำประเด็น มากำหนดแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล																	

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) การกำหนดระเบียบวิธีวิจัย มีระดับความเชื่อมั่นที่เหมาะสม
- ๒) การกระจายแบบสอบถาม มีความเหมาะสม
- ๓) การวิเคราะห์และนำประเด็นมาเพื่อการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงาน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- งบดำเนินการ ๕ ล้านบาท (สำหรับการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา)
- งบลงทุน ..... บาท

## ๑๐. โครงการเตรียมความพร้อมในการตั้งบริษัทลูก

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์หลัก

- P๑ สร้างความพร้อมในการขยายธุรกิจผ่านบริษัทลูก

### หลักการ และเหตุผล

ธุรกิจคลังสินค้า และโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ในขณะที่ อคส . เป็นรัฐวิสาหกิจจึงขาดความคล่องตัว ประกอบกับจากการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้ในปี ๒๕๕๖ ต่างชาติสามารถถือหุ้นในธุรกิจโลจิสติกส์ได้มากกว่า ๗๐% ในขณะที่ อคส. อยู่ระหว่างการขออนุมัติ ร่าง พรฎ .จัดตั้ง ที่มีการขยายขอบเขตการดำเนินงาน ร่วมทั้งการจัดตั้งบริษัท ที่จะเปิดโอกาสให้แก่ อคส . ที่จะเติบโต (Growth Strategy) โดยการหาแหล่งเงินทุน และพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญ รองรับการขยายตัว และแข่งขัน ในอนาคต

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- สร้างโอกาสในการต่อยอดในการพัฒนาคลังสินค้า และการค้า ทั้งในด้านแหล่งเงินทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ
- สร้างรายได้เพิ่มให้ อคส. ได้อย่างมั่นคง จากบริษัทลูก

### กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	วิเคราะห์รูปแบบธุรกิจของ อคส. ในปัจจุบัน และอนาคต ถึงความต้องการในแหล่งเงินทุน และความเชี่ยวชาญ ๑) ธุรกิจในปัจจุบันของ อคส. ได้แก่														ผลการศึกษา และ แผนการดำเนินงานใน การจัดตั้งบริษัทลูก/ร่วม ทุน / แล้วเสร็จ	- สำนัก บริหาร ยุทธศาสตร์	- ทุกสำนัก

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก
	<p>๑. คลังกลางในภูมิภาค (ซึ่งการขยายคลังเพื่อรองรับนโยบายรัฐ อาทิ คลังสำรองข้าว รองรับการสร้างควมมั่นคงด้านอาหาร (food security) และสมาพันธ์ข้าวอาเซียนในอนาคต พิจารณาจัดตั้งบริษัทลูก ร่วมกับผู้ประกอบการคลังรายใหญ่ ที่มีที่ดินและคลังพร้อม</p> <p>๒. คลังในกรุงเทพ (ธนบุรี และราชบุรี บูรณะ) ซึ่งการพัฒนาคลังที่ต้องใช้ Knowhow และการทำการตลาดหาลูกค้า อคส. พิจารณาตั้งบริษัทลูก ร่วมกับผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ให้เข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้ประสบความสำเร็จ และเกิดการถ่ายโอนความรู้ (Knowledge Transfer)</p> <p>๒) ธุรกิจในอนาคตของ อคส. ได้แก่ คลังสินค้า และศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าทั่วอาเซียน และการพัฒนาการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชบุรี บูรณะ เป็นต้น ที่ อคส. ขาดความรู้และประสบการณ์ จึงพิจารณาจัดตั้งบริษัทลูกร่วมกับรัฐวิสาหกิจ และ/หรือ</p>														

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	ผู้ประกอบการที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้ โครงการประสบความสำเร็จ และเกิด การถ่ายโอนความรู้ ๓) รวมทั้งในอนาคตบริษัทลูกสามารถต่อ ยอดธุรกิจผ่านบริษัทลูกที่มีเงินทุน และ ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ ๑. พัฒนา และบริหารคลัง และศูนย์ กระจายสินค้าให้กับหน่วยงานอื่นๆ ๒. ขยายการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ให้กับหน่วยงานอื่นๆ																
๒.	ศึกษาเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยของรูปแบบ การลงทุน และสัดส่วนการถือหุ้นที่เหมาะสม - หาก อคส. มีเงินทุน และมีสมรรถนะ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหาร อคส.ดำเนินงานด้วยตัวเอง - หาก อคส. ไม่มีเงินทุน และขาด สมรรถนะ ทักษะ และประสบการณ์ จำเป็นต้องตั้งบริษัทลูก (ทั้งรัฐวิสาหกิจ และเอกชน) - หาก อคส. มีเงินลงทุน แต่ขาดสมรรถนะ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหาร จัดการ อาจพิจารณาจ้างบริษัทเอกชนที่ มีประสบการณ์มาบริหาร																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
๓	ศึกษาข้อกำหนด และขั้นตอนต่างๆ ในการ จัดตั้งบริษัทลูกของรัฐวิสาหกิจ (ตั้งข้อมูล สนับสนุนในหน้า ๔-๖๖)																	
๔	จัดทำรายงาน รูปแบบการจัดตั้งบริษัทลูก แผนงานการจัดตั้ง โครงสร้างใหม่ของ อคส. และบริษัทลูก เพื่อเสนอต่อหน่วยงานกำกับ ต่อไป (ตั้งข้อมูลสนับสนุนในหน้า ๔-๖๗)																	
๕	จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของ บริษัทลูก ที่แสดงความเป็นไปได้ของการ ดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วยเนื้อหา ได้แก่ - บทสรุปผู้บริหาร - ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ที่แสดงถึง สินค้าและบริการที่จะดำเนินธุรกิจ เช่น การให้บริการคลังสินค้า และโลจิสติกส์ สภาพธุรกิจ และตลาด วัตถุประสงค์ของ การดำเนินงาน และทีมผู้บริหาร และ พนักงาน - การวิเคราะห์ตลาด (Segmentation) และกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Customer Target) - ตำแหน่งทางการตลาด (Positioning) - กลยุทธ์การตลาด และแผนการตลาด	ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
	- แผนการเงิน แผนการลงทุนเพื่อขยาย ธุรกิจ และประมาณการทางการเงิน และ นโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือ หุ้น ที่จะเป็นผลตอบแทนกลับมาที่ อคส. ในแต่ละปี																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) รูปแบบธุรกิจมีความเหมาะสมที่จะส่งผลให้ อคส. สามารถขยายธุรกิจรองรับทั้งในเชิงนโยบายรัฐ และเชิงพาณิชย์

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบดำเนินการ   ๕   ล้านบาท (สำหรับจัดจ้างที่ปรึกษา)

งบลงทุน ..... บาท

## ๑๑ โครงการปรับปรุงบัญชีแยกหน่วยธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์หลัก

- P๔ พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน

### หลักการ และเหตุผล

ปัจจุบัน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามธุรกิจ ได้แก่ รับจํานำผลผลิตเกษตร ค ผลิตสินค้า หรือค้าขาย ไม่สามารถแยกให้เห็นได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การบริหารจัดการทางธุรกิจไม่สามารถดำเนินการได้เฉพาะอย่างเหมาะสม ในขณะที่แผนงานในอนาคต อคส. มีนโยบายการจัดตั้งบริษัทลูก จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการแยกบัญชี (ศูนย์กำไร / ศูนย์ต้นทุน) เพื่อพร้อมในการแยกธุรกิจในอนาคต

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) ผู้บริหาร อคส. สามารถวางแผนงานทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- ๒) อคส. มีแผนงานที่เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ และพร้อมที่จะแยกธุรกิจเพื่อการจัดตั้งบริษัทลูกในอนาคต

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
๑	จัดแยกข้อมูลด้านสินทรัพย์ รายได้ ค่าใช้จ่าย และเงินลงทุน ตามประเภทธุรกิจ ได้แก่ โครงการรับจํานําผลผลิตเกษตร ธุรกิจคลังสินค้า และโลจิสติกส์ และธุรกิจ ค้าขาย เป็นต้น														ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน/ แล้วเสร็จในปี ๒๕๕๖	- สำนัก บริหารบัญชี - สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ (ตั้งคณะ ทำงานร่วมใน การพัฒนา)	
๒	วิเคราะห์ และปันส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายจาก ส่วนกลางไปยังหน่วยธุรกิจ (Activity Based Costing) เพื่อให้สะท้อนภาพต้นทุน แท้จริงในการดำเนินการ																
๓	พิจารณานำระบบ Software ที่จะสนับสนุน การวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม																
๔	ดำเนินการด้านบัญชีตามข้อมูลของแต่ละธุรกิจ																
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละ ธุรกิจ ให้กับผู้บริหาร																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) การปันส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมตามกิจกรรมของแต่ละธุรกิจ
- ๒) ผู้บริหารเห็นถึงประโยชน์ ที่จะนำมาวิเคราะห์ และวางแผนทางธุรกิจ

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบประมาณดำเนินงาน ๕ ล้านบาท



## ๑๒ โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ อคส. ให้สอดคล้องกับ พรฎ.ฉบับใหม่

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- P๒ ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ รองรับการแข่งขันทางธุรกิจ

### หลักการ และเหตุผล

อคส. อยู่ในระหว่างการขออนุมัติ ร่าง พรฎ.การจัดตั้ง จาก ครม. ดังนั้น หาก พรฎ. ได้รับการอนุมัติจาก ครม. แล้ว อคส. จำเป็นต้องมีการทบทวนกฎระเบียบ ภายใน ที่จะต้องปรับปรุงให้รองรับกับ พรฎ. ใหม่ด้วย ซึ่งการปรับปรุงกฎระเบียบ จะส่งผลให้ อคส. มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน การพัฒนาธุรกิจ และสร้าง รายได้อย่างมั่นคง

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ทบทวน ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์กรที่มีการปรับแก้ไขใหม่ เพื่อให้ อคส. . เพิ่มประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ					
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน			
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกฎ ระเบียบ อคส. ให้สอดคล้องกับ พรฎ ฉบับใหม่													กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้รับการปรับปรุง /๑๐๐%	- สำนัก กฎหมาย	- ทุกสำนัก			
๒.	รวบรวมกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ อคส. ทั้งหมด เพื่อนำมาทบทวน กฎ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.ฎ. จัดตั้ง อคส. ที่มีการปรับเปลี่ยน รวมทั้งสถานการณ์ทาง ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้แก่ - หมวดเกี่ยวกับพนักงาน และสวัสดิการ ที่ ต้องทบทวนเพื่อให้เกิดการสร้างแรงจูงใจ การพัฒนา - หมวดการเงิน ที่ต้องทบทวนสอดคล้องกับ กิจกรรมทางธุรกิจ - หมวดการค้า และการคลังสินค้า ที่ต้อง ทบทวนสอดคล้องกับกิจกรรมธุรกิจที่เพิ่ม รวมทั้งการร่วมทุน การจัดตั้งบริษัทลูก																		
๓	ปรับปรุงกฎ ระเบียบที่ทบทวนว่ามีส่วน เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้อง กับ พ.ร.ฎ.ที่ปรับ แก้ไขใหม่ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนิน กิจกรรมของ อคส. ทั้งในปัจจุบัน และ อนาคต																		
๔	คณะทำงานฯ นำเสนอคณะกรรมการ อคส. ผ่านผู้อำนวยการ อคส. เพื่อให้ความ เห็นชอบข้อบังคับ อคส. ที่ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดให้มีขึ้นใหม่																		

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๕	สื่อสาร รวมถึงจัดสัมมนาชี้แจงแก่พนักงาน ในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ อคส. ที่ผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ อคส.																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- พรฎ. จัดตั้งองค์กร อคส. ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข
- ความร่วมมือของคณะกรรมการ และพนักงาน อคส.

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- งบดำเนินการ - ล้านบาท
- งบลงทุน - ล้านบาท

### ๑๓. โครงการปรับปรุงกระบวนการรับจํานำที่สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจกับรัฐบาล

#### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

#### สนับสนุนวัตถุประสงค์หลัก

- P๓ ปรับปรุงกระบวนการรับจํานำผลผลิตเกษตร

#### หลักการ และเหตุผล

ด้วย อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการตอบสนองนโยบายของรัฐ (กระทรวงพาณิชย์) ในการรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้า ซึ่งภารกิจหลักในปัจจุบัน คือ การรับจํานำสินค้าเกษตร ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง และข้าวโพด และในปัจจุบัน บัณฑิตการให้บริการดังกล่าว เป็นแหล่งรายได้หลักของ อคส. ในขณะที่ยังมีประเด็นที่ อคส. จำเป็นต้องมีการพัฒนา เพื่อสร้างความโปร่งใส ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นให้แก่รัฐ ที่จะมอบหมายภารกิจนี้ ให้กับ อคส. . อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการสร้างรายได้จากโครงการรัฐ

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้กระบวนการรับจํานำผลผลิตการเกษตรมีความรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อให้รัฐบาล และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เกิดความพึงพอใจ เชื่อมั่น และไว้วางใจให้ อคส. . ดำเนินการภารกิจ ส่งผลให้ อคส. . มีรายได้จากโครงการรัฐอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	วิเคราะห์ และจัดทำ กระบวนการในทุก ขั้นตอน (Business Process) การไหลของ ข้อมูลเอกสาร (Document Flow) จาก พื้นที่ดำเนินโครงการรับจำนำสินค้าเกษตร โดยในปัจจุบันมีการใช้ระบบออนไลน์ และ การส่งเอกสารจากพื้นที่ให้กับหน่วยงานใน ส่วนกลาง ที่กรุงเทพฯ														การส่งรายงาน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานโครงการได้ ครบทุกโครงการ / ๑๐๐%	- สำนัก บริหาร นโยบายรัฐ	- สำนัก บริหารบัญชี
๒.	วิเคราะห์ปัญหา และข้อจำกัด ของแต่ละ ขั้นตอน ที่ทำให้งานแต่ละขั้นตอนไม่รวดเร็ว หรือมีความผิดพลาดเกิดขึ้น รวมทั้งปัญหา และข้อจำกัดในการส่ง และรับ ของข้อมูล ทางบัญชีที่จำเป็น เช่น - ระบบรับจำนำออนไลน์ที่ยังไม่สามารถใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ข้อจำกัดของระบบในพื้นที่ที่กระจายอยู่ มากกว่า ๖๐๐ จุดทั่วประเทศ - การจัดส่งเอกสารที่สูญหาย และไม่ถึง ส่วนกลาง - การบันทึกข้อมูลต่างๆ ในพื้นที่ไม่ถูกต้อง เกิดปัญหาความล่าช้า																
๓.	กำหนดแนวทางการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และแนวทางการ แก้ปัญหา และข้อจำกัดในการส่งข้อมูลทาง บัญชี ได้แก่																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดตั้ง สำนักงาน อคส. ในภูมิภาค เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการบริหาร กำกับ ตรวจสอบ และควบคุม และบริหารจัดการ ข้อมูลทางบัญชี ก่อนที่จะจัดส่งให้กับ สำนักงานใหญ่ในกรุงเทพฯ</li> <li>- การจัดทำฐานข้อมูลคลังกลางและโรงสี ที่ รวบรวมข้อมูล ได้แก่ ที่ตั้ง เจ้าของ ขนาด ความจุ และความสามารถในการสีข้าว ประวัติการรับจำนำข้าว เป็นต้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</li> <li>- การลดขั้นตอน และ/ หรือการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาสนับสนุน กระบวนการให้รวดเร็ว ถูกต้อง และ ตรวจสอบได้ (ปัจจุบัน อคส. ดำเนินการ ออกใบประทวนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และ อยู่ในระหว่างเชื่อมโยงข้อมูลเกษตร ทั้ง ผลผลิตการเกษตรภายในกระทรวงพาณิชย์ และอนาคตจะเชื่อมโยงกับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)</li> <li>- การอบรมพนักงาน / เจ้าหน้าที่ / ลูกจ้าง ให้เข้าใจกระบวนการทำงาน และ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (เนื่องจาก ปัจจุบัน อคส. มีการจ้างลูกจ้างโครงการ จำนวนมาก จำเป็นต้องมีการอบรม และ สร้างความเข้าใจการดำเนินงานที่ถูกต้อง)</li> </ul>															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ				
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน		
๔	จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทั้งระบบ เพื่อนำไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ																	
๕	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการฯ ตามแผนงาน																	

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- แนวทางการปรับปรุงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- งบดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) = ๕ ล้านบาท (การศึกษา และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ)
- งบลงทุน .....-..... บาท (ขึ้นกับผลการศึกษาและวิเคราะห์)

## ๑๔. โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- P๔ พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน

### หลักการและเหตุผล

องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่หลักในการดำเนินงานนโยบายของรัฐบาล ในการเป็นกลไกการควบคุมราคาและปริมาณสินค้าเกษตร การรับจํานําสินค้าเกษตรถือเป็นหน้าที่สำคัญที่ อคส. ดำเนินงานมาเป็นเวลานาน มีหน่วยงานการรับจํานํากระจายอยู่หลายภูมิภาคของประเทศ ประกอบกับขั้นตอนการรับจํานํามีเอกสารมาก ทำให้การรวบรวมเอกสารและจัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานส่วนกลางเป็นไปด้วยความล่าช้า ส่งผลให้การปิดบัญชีงบการเงินของ อคส. ล่าช้าตามไปด้วย ทั้งนี้เพื่อเป็นการสะสางการปิดบัญชีงบการเงินของ อคส. ที่ค้างค้าง และเป็นการเตรียมพร้อมรับการดำเนินงานนโยบายรับจํานําใหม่ในปีงบประมาณต่อไป อคส. จึงจัดทำโครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ เพื่อเร่งการปิดงบให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เพื่อให้การดำเนินงานรับจํานําทามนโยบายรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

อย่างไรก็ตาม องค์การคลังสินค้า ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานนโยบายรัฐให้มีประสิทธิภาพในการรับจํานําข้าวเปลือก มาให้บริการกับเกษตรกรมาระยะหนึ่งแล้ว โดยระบบดังกล่าวได้มีการออกแบบและพัฒนามาตั้งแต่ราวปี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีการปรับปรุงมาเป็นระยะ แต่จากการศึกษาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันพบว่า ระบบฯ ดังกล่าวเริ่มล้าสมัยและมีปัญหาสำคัญหลายประการ เช่น ระบบไม่รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลไปยังโรงสีและจุดรับจํานําในกรณีที่มีระบบสื่อสารไม่มีความเสถียร ไม่สามารถบูรณาการกับระบบงานตามความต้องการในปัจจุบันได้อย่างสมบูรณ์, ไม่มีอุปกรณ์บันทึกข้อมูลการรับจํานํา ณ โรงสีและจุดรับจํานํา, ระบบออกใบประทวน ณ จุดรับจํานําจำเป็นต้องเชื่อมต่อ Internet ตลอดเวลา เป็นต้น ซึ่งนำมาสู่ปัญหาในการดำเนินการโครงการการรับจํานําข้าวเปลือก อาทิเช่น การออกใบประทวนล่าช้า, ความซ้ำซ้อนในการนำเข้าข้อมูลของเจ้าหน้าที่, การใช้ Excel ในการออกใบรับจํานําให้แก่เกษตรกร ซึ่งส่งผลการจัดเก็บข้อมูลการรับจํานําไม่ถูกต้อง และมีปัญหาปดยอดสรุปบัญชีจากการดำเนินการ



โครงการล่าช้าหรือ ไม่สามารถปิดยอดได้ ดังที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น ส่งผลให้ในเบื้องต้น องค์การคลังสินค้า จำเป็นต้องปรับปรุงระบบ สารสนเทศเพื่อให้การรับจํานำข้าวเปลือกมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โดยระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงใหม่จะเน้นการให้บริการกับเกษตรกร และการนำข้อมูลที่ได้จากการรับจํานำข้าวเปลือกเข้าสู่ระบบเพื่อการประมวลผล เป็นหลัก เมื่อองค์การคลังสินค้าสามารถให้บริการรับจํานำข้าวเปลือกแก่เกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว องค์การคลังสินค้าก็สามารถนำผลจากการดำเนินการดังกล่าวไปพัฒนางานด้านอื่นๆ ขององค์การคลังสินค้าต่อไปได้อีกด้วย

ดังนั้น ในโครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ จะแบ่งเป็น ๒ แผนงาน ได้แก่

๑๔.๑ แผนงานปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

๑๔.๒ แผนงานปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกร ตามโครงการรับจํานำข้าวเปลือกขององค์การคลังสินค้า

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้รายงานปริมาณการรับจํานำ/การจ่ายและสินค้าคงเหลือถูกต้องและสามารถปิดบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบได้ทันเวลาตามระเบียบ
- เพื่อแก้ปัญหาการออกใบประทวนล่าช้า
- เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการทำงานภายในขององค์การคลังสินค้าให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และ ปิดบัญชีได้ทันตามกรอบเวลาโครงการ ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม
- เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศในการรับจํานำข้าวเปลือก เพื่อให้สามารถให้บริการเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วเป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด

๑๔.๑ แผนงาน ปดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
๑.	โครงการรับจํานำข้าวเปลือกนาปี ๔๗/๔๘													บัญชีโครงการสามารถ ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน (ร้อยละความสำเร็จ) / ๑๐๐%	- สำนัก บริหาร นโยบายรัฐ, สำนักการ บัญชี, สำนัก บริหาร การเงิน	- สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ
	๑.๑ สบน.บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ และส่งใบส่ง สินค้า/ใบแจ้งหนี้ให้ สบปล. บันทึกบัญชีขาย															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■										
	๑.๒ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอด รับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการ ตรวจนับสินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติตี ราคาสินค้าคงเหลือ															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■										
	๑.๓ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนัก บริหารการเงิน, สำนักบริหารนโยบายรัฐ ส่ง รายการค่าใช้จ่ายค่างจ่าย เงินค่างรับ - รายได้ เงินชดใช้ ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนา เอกสารเพื่อบันทึกบัญชี															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	█															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓		█														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔			█													
	๑.๔ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		█														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					█											
	๑.๕ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			█		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					█		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							█									
	๑.๖ สบ.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จำหน่ายกับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.												█				
๒.	โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ๔๘/๔๙																
	๒.๑ สบ. รวบรวมเอกสารโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลลง ในระบบงานคลังสินค้าทั้งโครงการและส่ง ข้อมูลพร้อมเอกสารให้ สบข.	█															
	๒.๒ สบ.บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ และส่งใบส่ง สินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ส่งบล. บันทึกบัญชีขาย																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๒.๓ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออก รายงานสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๒.๔ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับ รายงานการตรวจ นับสินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติราคา สินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						■										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							■									
	๒.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนัก บริหารการเงิน ,สำนักบริหารนโยบายรัฐ ส่ง รายการค่าใช้จ่ายค่าง่าย เงินค่างรับ - รายได้เงินชดใช้ ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนา เอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๒.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๒.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๒.๘ สนบ.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จำหน่ายกับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.									■							
๓.	โครงการรับจํานำข้าวเปลือกนาปี ๔๙																
	๓.๑ สนบ. รวบรวมเอกสารโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลลง ในระบบงานคลังสินค้าทั้งโครงการ และส่ง ข้อมูลพร้อมเอกสารให้ สปช.	■															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	๓.๒ สบน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้าตามใบส่งสินค้า /ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ สบถลบันทึกบัญชีขาย	█															
	๓.๓ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					█											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						█										
	๓.๔ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับสินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติตีราคาสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					█											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						█										
	๓.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน,สำนักบริหารนโยบายรัฐสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายค่าง่าย เงินค่างรับ - รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				█												

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■												
๓.๖	ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔				■													
๓.๗	ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑				■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							■										
๓.๘	สบน.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จํานํากับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑								■									
๔.	โครงการรับจํานําชํวเปลือกนํปี ๔๙/๕๐																	
	๔.๑ สบน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่ง สินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ สบถ. บันทึก บัญชีลูกหนี้และบัญชีขาย																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							■										

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
๔.๒	งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓							■										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔								■									
๔.๓	งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ สินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติตีราคา สินค้าคงเหลือ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓							■										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔								■									
๔.๔	ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนัก บริหารการเงิน,สำนักบริหารนโยบายรัฐสง รายการค่าใช้จ่ายค่างจ่าย เงินค่างรับ - รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนา เอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓							■										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔								■									



ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	๔.๕ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๔.๖ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๔.๗ สบ.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จำหน่ายกับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.									■							
๕.	โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ๕๐																
	๕.๑ สบ. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า /ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่ง สินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ สบ.บันทึกบัญชีขาย																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	■															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■											

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	๕.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	█															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					█											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						█										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							█									
	๕.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับสินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติดีราคาสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	█															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					█											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						█										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							█									
	๕.๔ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน,สำนักบริหารนโยบายรัฐส่งรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เงินค้ำรับ - รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	█															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					█											

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							■										
	๕.๕ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	■																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							■										
	๕.๖ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	■																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๑				■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒						■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓							■										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔								■									
	๕.๗ สนบ.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จำหน่ายรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.										■							
๖.	โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ๕๑																	
	๖.๑ สนบ. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่ง สินค้าใบแจ้งหนี้ ให้ สบงลบันทึกบัญชีขาย																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■												

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	๖.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			██													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					██											
	๖.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ สินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติตีราคา สินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			██													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					██											
	๖.๔ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนัก บริหารการเงิน, สำนักบริหารนโยบายรัฐส่ง รายการค่าใช้จ่ายค่าง่าย เงินค้ำรับ รายได้ และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสาร เพื่อบันทึกบัญชี																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			██													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					██											
	๖.๕ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			██													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					██											
	๖.๖ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					█											
	๖.๗ สบน.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จํานํากับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.									█							
๗.	<b>โครงการรับจํานําชํวเปลือกนํปรัง ปี ๕๒</b>																
	๗.๑ สบน. รวบรวมเอกสารโครงการของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ตรวจสอบ ความถูกต้องและบันทึกข้อมูลลงใน ระบบงานคลังสินค้าและส่งข้อมูลพร้อม เอกสารให้ สบข.		█														
	๗.๒ สบน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า /ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่ง สินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ สงบลบันทึกบัญชีขาย		█														
	๗.๓ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออก รายงานสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		█														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					█											
	๗.๔ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคํมยอด้รับ- จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ สินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติตีราคา สินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		█														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					█											

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	๗.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้ง สำนักบริหารการเงิน,สำนักบริหารนโยบาย รัฐส่งรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เงินค้ำรับ - รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนา เอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		█														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					█											
	๗.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		█														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					█											
	๗.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			█													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				█												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					█											
	๗.๘ สบн.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จํานํากับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.									█							
๘.	โครงการข่าวโพตเลียงสัตว์ ปี ๕๑/๕๒																
	๘.๑ สบн. รวบรวมเอกสารโครงการของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ ตรวจสอบ ความถูกต้องและบันทึกข้อมูลลงใน		█														

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
	ระบบงานคลังสินค้าและส่งข้อมูลพร้อมเอกสารให้ สบข.																	
	๘.๒ สบข. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้าตามใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ สบข.บันทึกบัญชีขาย		██															
	๘.๓ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		██															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			██														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔				██													
	๘.๔ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับสินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติตีราคาสินค้าคงเหลือ																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		██															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			██														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔				██													
	๘.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน, สำนักบริหารนโยบายรัฐส่งรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เงินค้ำรับ - รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		██															
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			██														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔				██													

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	๘.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		■														
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔				■												
	๘.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■											
	๘.๘ สบน.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จำหน่ายกับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.									■							
๙.	<b>โครงการรับจํานำข้าวเปลือกนาปี ๕๑/๕๒</b>																
	๙.๑ สบน. รวบรวมเอกสารโครงการของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ ตรวจสอบ ความถูกต้องและบันทึกข้อมูลลงใน ระบบงานคลังสินค้าและส่งข้อมูลพร้อม เอกสารให้ สบข.			■													
	๙.๒ สบน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า /ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่ง สินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ สบข.บันทึกบัญชีขาย			■													
	๙.๓ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออก รายงานสินค้าคงเหลือปีงบประมาณ ๒๕๕๒ รับรายงานจากสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา ทางธุรกิจแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์																



ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๙.๔ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคুমยอด้รับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ สินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติราคา สินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๙.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนัก บริหารการเงิน,สำนักบริหารนโยบายรัฐสง รายการค่าใช้จ่ายค่างจ่าย เงินค่างรับ - รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนา เอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■											
	๙.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒			■													
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔					■											
	๙.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๙.๘ สบн.ตรวจสอบใบประทวนสินค้าหลุด จํานํากับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.									■							
๑๐.	โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ปี ๕๑/๕๒																
	๑๐.๑ สบн. รวบรวมเอกสารโครงการของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ ตรวจสอบ ความถูกต้องและบันทึกข้อมูลลงใน ระบบงานคลังสินค้าและส่งข้อมูลพร้อม เอกสารให้ สบช.			■													
	๑๐.๒ สบн. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า /ใบแจ้งหนี้และส่งใบส่ง สินค้าใบแจ้งหนี้ ให้ สบบล. บันทึกบัญชีขาย			■													
	๑๐.๓ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออก รายงานสินค้าคงเหลือ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๑๐.๔ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคํวยอด รับ - จ่ายสินค้าคงเหลือกับรายงานการ ตรวจนับสินค้า (แบบ ๓๒) และขออนุมัติ ราคาสินค้าคงเหลือ																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๑๐.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้ง สำนักบริหารการเงิน,สำนักบริหารนโยบาย รัฐส่งรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เงินค้ำรับ - รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนา เอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๑๐.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย รายได้และรายการอื่นๆ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒				■												
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔						■										
	๑๐.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สดง. ตรวจสอบ																
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒					■											
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๓						■										
	- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔							■									
	๑๐.๘ สบн ตรวจสอบใบประทวนสินค้า หลุดจํานํากับรายงานตามใบแจ้งหนี้ ธกส.										■						

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องของโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปี ๒๕๕๙ และโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ๒๕๕๘/๕๙
- ประมวลผลข้อมูลได้ผ่านทั้งหมด
- ได้รับรายงานค้ำจ่ายจากหน่วยงานอื่นครบถ้วน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- งบดำเนินการของ อคส.

๑๔.๒ แผนงานปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกรตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกขององค์การคลังสินค้า

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
๑.	จัดทำร่าง TOR ร่างเอกสารประกวดราคา	■												การดำเนินการตาม แผนงาน (สำเร็จอย่าง น้อยปีละ ๑ โครงการ) / สำเร็จอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ	- สำนัก บริหารกลาง (ส่วนงาน บริหารทั่วไป , ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์)	- ทุกสำนัก
๒.	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ /ทำ สัญญา		■													
๓.	ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนา ระบบสารสนเทศ			■												
๔.	ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ				■											
๕.	ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และ ระบบสารสนเทศ					■										
๖.	ทดสอบ อบรมการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน						■									
๗.	เริ่มงานจริง								■							

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- สามารถดำเนินการได้เสร็จทันตามกำหนดเวลา

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

- งบกลาง ๘๘,๗๓๐,๒๐๐ ล้านบาท

## ๑๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์หลัก

- P๕ พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยง

### หลักการ และเหตุผล

อคส. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีบทบาทสำคัญในการรับจำนำข้าวตามนโยบายของรัฐบาล โดยทำหน้าที่หลักในการบริหารจัดการคลังข้าวทั่วประเทศไทย และในช่วงยุทธศาสตร์นี้ ภารกิจในด้านนี้จะมีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การนำระบบควบคุมและตรวจสอบภายในมาใช้ใน อคส. จะส่งผลให้เกิดการตรวจสอบในขั้นตอนสำคัญในกระบวนการงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดการทำงานด้านรับจำนำข้าว หรือด้านอื่น ๆ ที่มีความโปร่งใส เป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชน นอกจากนี้ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน จะทำให้เกิดการทำงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และช่วยลดความผิดพลาดด้วย

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- (๑) เพื่อให้หน่วยงานใน อคส. ทำงานอย่างโปร่งใส
- (๒) เพื่อสร้างระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงาน

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑	ศึกษา และนำมามาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน(International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) มาเป็นแนวทางในดำเนินงานการตรวจสอบภายใน														การดำเนินงานตามแผน /๑๐๐%	- สำนักตรวจสอบภายใน	- ทุกสำนัก
๒	พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของเจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายใน เข้าอบรม																
๓	จัดทำกฎบัตรงานตรวจสอบภายในกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกิจกรรมตรวจสอบภายในที่มีการพิจารณาจรรยาบรรณด้วย โดยกิจกรรมการตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ และมีความเที่ยงธรรม รวมทั้งมีการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในเป็นระยะ พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ																
๔	วิเคราะห์กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ที่มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง มาพิจารณา เพื่อระบุถึงประเด็นความเสี่ยง และการควบคุม และกำกับดูแล																
๖	ขออนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารระดับสูง และกรรมการ และรับการสนับสนุนในเรื่องของทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
๗	ประเมินการตรวจสอบ โดยการรวบรวมข้อมูลมาสนับสนุนการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่จะสามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลและควบคุมการบริหารความเสี่ยง																	
๘	สื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ กับผู้บริหารระดับสูง และกรรมการอยู่เป็นระยะ																	

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) สำนักตรวจสอบภายในมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง และเพียงพอในการระบุโอกาสความเสี่ยงที่มีนัยยะ โดยเฉพาะความเสี่ยงทุจริต
- ๒) ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการให้การสนับสนุนในด้านทรัพยากร และการแก้ปัญหา ข้อจำกัด อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานตามแผนงานการตรวจสอบ
- ๓) ข้อเสนอแนะได้รับการนำไปปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

**งบประมาณ**

งบดำเนินการ -



## ๑๖. โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- C๕ พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

### หลักการ และเหตุผล

องค์การคลังสินค้า (อคส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ที่มีฐานะเป็นองค์กรของรัฐ ซึ่งต้องจัดทำมาตรการและแผนการควบคุมการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนการปฏิบัติ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายในขององค์กรของรัฐ เพื่อให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ อคส. ได้ให้ความสำคัญต่อกระบวนการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยสนับสนุนในการสอบทานกระบวนการต่าง ๆ ของ อคส. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดการกับความเสี่ยง อันจะเป็นการเพิ่มมูลค่าแก่องค์กรและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร รวมถึง การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการได้รับผลสัมฤทธิ์ของงานที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น ในโครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง จะแบ่งเป็น ๒ แผนงาน ได้แก่

- ๑๖.๑ แผนพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อคส.
- ๑๖.๒ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในองค์การคลังสินค้า

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อพัฒนาระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของ อคส. ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลของรัฐวิสาหกิจของ สคร.
- เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมภายในของ อคส. ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลของรัฐวิสาหกิจของ สคร.
- เพื่อจัดทำรายงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
- อคส. มีโปรแกรมระบบงานสารสนเทศสนับสนุนทุกระบวนการของการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of The Tread way Commission )
- เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมภายใน ขององค์กรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ .ศ. ๒๕๔๖
- ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบสามารถติดตามสอบทานการควบคุมความเสี่ยงและผลการบริหารความเสี่ยงได้ทันทีเมื่อต้องการ

๑๖.๑ แผนพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อคส.

กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ (คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ)														การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน (ร้อยละความสำเร็จตามแผน) / ๑๐๐%	- สำนักบริหารยุทธศาสตร์	- ทุกสำนัก
	๑.๑ จัดบรรยายให้ความรู้ และฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง					■	■						■	■			
	๑.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง (กิจกรรมตอบคำถาม/ทดสอบความรู้/ความเข้าใจ สำรวจความคิดเห็นทัศนคติเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยง)								■	■	■	■	■				
	๑.๓ จัดกิจกรรม RM DAY ปีที่ ๔													■			
	๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักการและแนวคิดบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายใต้งค์กรอย่างทั่วถึง			■			■			■				■			
	๑.๕ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ Risk Owner จัดทำหลักสูตรความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) และเผยแพร่ให้พนักงาน								■	■							

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
๒.	ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน แก่ผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
๓.	การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกไตรมาส			■			■			■			■			
๔.	จัดทำ/ทบทวน ปรับปรุงร่างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บท (Road Map) คู่มือการบริหารความเสี่ยง ทะเบียนความเสี่ยง Risk Map แผนบริหารความเสี่ยง เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน															
	๔.๑ ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงปี ๕๗ ให้สอดคล้องกับข้อสังเกตของ TRIS ในปีที่ผ่านมา (ปี ๕๖) - ทบทวน Risk Appetite และ Risk Tolerance ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนฟื้นฟูหรือแผนปฏิบัติการประจำปี - ทบทวนเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง และสาเหตุ รวมทั้งการให้น้ำหนักของแต่ละสาเหตุ - ทบทวน/ปรับปรุง Risk Map และมาตรการจัดการในแผนบริหารความเสี่ยง						■	■	■	■						

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
	<p>๔.๒ ประเมินความเสี่ยงของแผนธุรกิจใหม่ที่จะเริ่มดำเนินการในปี ๕๗ (ปรับปรุงแผนใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีในปี ๒๕๕๗</li> <li>- กำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงและสาเหตุ รวมทั้งการให้น้ำหนักของแต่ละความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ของ TRIS</li> </ul>															
	<p>๔.๓ ทบทวน Risk Map และแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจใหม่ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๗ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปี ๒๕๕๗ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี ๕๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวน/ปรับปรุง Risk Map และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและสาเหตุ</li> </ul> <p>๔.๓.๑ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมสาเหตุและผลกระทบ</p> <p>๔.๓.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแผนบริหารความเสี่ยง</p>															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
๕.	จัดทำแบบประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๕๖ และแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (CSA) ส่ง คตง.																

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้ความรู้ความเข้าใจและให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน Risk Owner
- ๒) มีข้อมูลสถิติการเปรียบเทียบผลตามเป้าหมายกับฐานข้อมูลในอดีต เพื่อใช้ในการรายงานผลดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน
- ๓) มีระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

ค่าจ้างดำเนินการ วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๖.๒ แผนพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อคส.

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
๑.	จัดทำร่าง TOR ร่างเอกสารประกวดราคา	█	█											การดำเนินการตาม แผนการตรวจสอบ ภายใน (ร้อยละ ความสำเร็จตามแผน) / ๑๐๐%	- สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ	- สำนัก บริหาร ยุทธศาสตร์
๒.	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุทำสัญญา			█	█											
๓.	สำรวจความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ				█	█	█									
๔.	ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ โปรแกรมประยุกต์						█	█	█							
๕.	พัฒนาโปรแกรม Customize & Testing							█	█	█						
๖.	ฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ								█	█	█					
๗.	ส่งมอบระบบสารสนเทศ /เอกสารคู่มือทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน										█	█				

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- (๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้ความรู้ความเข้าใจและให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน Risk Owner
- (๒) มีข้อมูลสถิติการเปรียบเทียบผลตามเป้าหมายกับฐานข้อมูลในอดีต เพื่อใช้ในการรายงานผลดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน
- (๓) มีระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบลงทุนปี ๒๕๕๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๑๗. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ อคส.

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- P๖ พัฒนาระบบการความรับผิดชอบต่อสังคม CSR

### หลักการ และเหตุผล

ในปัจจุบันหลายๆ องค์กร ให้ความสำคัญในการปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social responsibility) หรือ CSR โดยกำหนดเป็นเป้าหมายที่กลายมาเป็นความสำคัญในการสร้าง Brand ความรู้สึกที่ดี และการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร ซึ่งมีบทบาทไม่น้อยใน การสร้างกิจกรรมเพื่อสังคม และได้จัดทำโครงการ CSR ขึ้นเฉพาะการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม มิได้จำกัดว่าจะต้องเป็นองค์กรหรือหน่วยงานที่อยู่ในภาคธุรกิจเท่านั้น โดยต่อมาภาครัฐเอง ได้ตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งทำให้ส่วนราชการต่างๆ ต้องพัฒนาการปฏิบัติราชการโดยวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

องค์การคลังสินค้า ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานซึ่ง เป็นปัจจัยที่สำคัญ เพื่อความพร้อมในการบริการ ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก การปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างองค์กร ลูกค้า คู่ค้า เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยยึดหลักปฏิบัติสำหรับการเป็นธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง ๗ ประการ ตามมาตรฐาน ISO ๒๖๐๐๐ ดังนั้น องค์การคลังสินค้าจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร
๒. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
๓. นโยบายด้านการปฏิบัติงานด้านแรงงาน
๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
๕. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



๖. นโยบายด้านการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

๗. นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม จะมีผลทำให้องค์การคลังสินค้า สามารถพัฒนา และผลักดันโครงการ CSR ที่เป็นผลดีต่อองค์กร ชุมชน ลูกค้า คู่ค้า ให้เป็นที่รู้จักของสังคม มีภาพลักษณ์ที่ดี มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น เกิดการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกันเป็นที่ ม การปลูกฝังความคิดและจิตสำนึกในการที่จะเป็นพนักงานที่ดี และสร้างคุณประโยชน์ให้กับองค์กรและสังคม รวมทั้ง สามารถทำให้พนักงานได้เห็นคุณค่าตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อให้พนักงานเข้าใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติ เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรโดยพนักงานมีส่วนร่วม เช่น การอนุรักษ์พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ๒) เพื่อเป็นการปลูกฝังความคิด จิตใต้สำนึกในการที่จะเป็นพนักงานที่ดี โดยสนับสนุนการปฏิบัติตนและการเป็นตัวอย่างที่ดี ในการสร้างคุณ ประโยชน์ให้กับองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการมีส่วนร่วม ในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๓) เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปรับทัศนคติ และสร้างความรู้สึที่ดีต่อองค์กร ด้วยกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกัน
- ๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร่วมธุรกิจ

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
๑.	<b>นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร</b>													การดำเนินการตาม แผนงาน (สำเร็จอย่าง น้อยปีละ ๑ โครงการ) / สำเร็จอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ	สำนักบริหาร กลาง(ส่วนงาน บริหารทั่วไป ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก
	- การแต่งตั้งอนุคณะกรรมการนโยบายเชิง สังคม (Corporate social responsibility : CSR) และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ด้านต่างๆ															
๒.	<b>นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน</b>															
	- การจ้างแรงงานโดยไม่คำนึงถึง เพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา และความพิการของบุคคล															
	- การทบทวน ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบว่า ด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์															
	- การทบทวนคู่มือจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน															
	- การจัดทำช่องทางสื่อสารที่สามารถ ร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้															
๓.	<b>นโยบายด้านการปฏิบัติงานด้าน แรงงาน</b>															
	- การจัดให้มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของ อคส.															
	- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่ พนักงานและลูกจ้าง เช่น ตามกฎหมาย แรงงาน ประกาศกระทรวงการคลัง มติ คณะรัฐมนตรี															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
	- การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์			■		■				■			■				
	● การตรวจสอบสภาพพนักงานและลูกจ้าง อคส.ประจำปี					■											
	- การให้ความช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้าง ที่ประสบทุกข์					■											
	- การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจพนักงาน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๔.	<b>นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม</b>																
	- การลดใช้พลังงาน เช่น ปิด - เปิด แอร์ และใช้ไฟฟ้าเป็นเวลา การเดินขึ้น - ลง บันได ๑ ชั้น แทนการใช้ลิฟต์	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- การใช้กระดาษ Reuse ภายในสำนักงาน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- การทิ้งขยะโดยแยกประเภท	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๕.	<b>นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค</b>																
	- การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงที่มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อสุขภาพ และการให้ ความรู้เรื่องการบริโภคข้าว	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๖.	<b>นโยบายด้านการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม</b>																
	- การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง ที่มีคุณภาพ และราคาเป็นธรรม	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- การรับจำหน่ายสินค้าเกษตรจากเกษตรกร ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอนและเป็นธรรม	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- การมีประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างชัดเจน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๗.	<b>นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและ ชุมชน</b>																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
	- การส่งเสริมให้มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น เป็นลูกจ้าง ประจำหน่วยรับจำหน่ายสินค้า เกษตร		■	■	■	■	■										
	- การบริจาคเงินและสิ่งของเพื่อ สาธารณประโยชน์ และสาธารณกุศล					■	■	■	■	■	■	■	■				
	- การจำหน่ายสินค้าที่ขาดแคลนให้ผู้บริโภค ในชุมชน และประชาชนทั่วไป	■	■	■													
	- การบริจาคโลหิตให้แก่สภาอากาศไทย					■						■					
	- การทอดกฐิน ทอดผ้าป่า ประจำปี		■														

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- พนักงาน อคส.ทุกระดับ เข้าใจ ตระหนัก มีส่วนร่วมและปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR: Corporate Social Responsibility)

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบประมาณดำเนินงาน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

## ๑๘. โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่<sup>๑</sup>

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจใหม่อาจทำให้โครงสร้างเดิมไม่สามารถตอบสนองการบริหารได้ดีเท่าที่ควร งานที่ เกิดใหม่กับหน่วยงานที่มี สายการบังคับบัญชา ต้องการทบทวนเพื่อปรับปรุงให้เหมาะกับยุทธศาสตร์ใหม่ที่สุด อีกทั้ง อคส . มีแนวทางการเติบโตผ่านรูปแบบธุรกิจใหม่ เช่น การ จัดตั้งบริษัทร่วมทุน ดังนั้น จำเป็นต้องทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรที่จะรองรับรูปแบบธุรกิจใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ อัตรากำลังคนที่รองรับกับภาระงาน ตามโครงสร้างใหม่ ก็มีความจำเป็นที่จะต้องมีความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ และได้พนักงานที่เป็นไปตามคุณภาพ ในเวลาที่ต้องการ

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- (๑) เพื่อให้ อคส. มีโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสมเพื่อรองรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ใหม่ขององค์กร การดำเนินงานในอนาคต มีความชัดเจน คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพ
- (๒) เพื่อให้ อคส. มีอัตรากำลังที่เพียงพอ เหมาะสมกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งนำไปสู่แผนการรับพนักงานได้อย่างเหมาะสม

<sup>๑</sup> ดำเนินการภายหลังจาก พรฎ. การจัดตั้งองค์การคลังสินค้าผ่านความเห็นชอบ ครม. และ อคส. มีนโยบายการจัดตั้งบริษัทลูก

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน		
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายทางธุรกิจใหม่ และรูปแบบทาง ธุรกิจใหม่ ของ อคส. ที่กำหนดในแผน ยุทธศาสตร์ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙				_____										ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน / ๑๐๐%	สำนัก บริหารกลาง ส่วนงาน ทรัพยากร บุคคล	ทุกสำนัก	
๒	ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการงานทางธุรกิจที่ควร จะเป็น (To-be Process) โดยพิจารณาจาก Value Chain ของธุรกิจที่กำหนด					_____												
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนโครงสร้างของ อคส. ในปัจจุบัน ทั้งในระดับสายงาน และ ระดับตำแหน่ง					_____												
๔	วิเคราะห์กระบวนการงานธุรกิจในปัจจุบัน (As is Process) จากโครงสร้างองค์กรของ อคส. ในปัจจุบัน โดยอิงหลักห่วงโซ่เพิ่ม มูลค่า (Value Chain) ทั้งส่วนงานที่เป็น Core Process และ Supporting Process							_____										
๕	- ออกแบบ (Redesign) ขอบเขตงาน (Functional Description) โดยการ วิเคราะห์งาน (Job Analysis) เพื่อ - การวิเคราะห์และกำหนด Main Function และ Sub Function ของโครงสร้างองค์กรใหม่ พร้อมจัดทำ Functional Description ใน แต่ละหน่วยงาน									_____								

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ Job Mapping เพื่อกำหนด Role Clarification ในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- การจัดทำข้อเสนอการปรับปรุง Job Description พร้อมเสนอชื่อตำแหน่งที่เหมาะสม</li> <li>- การออกแบบกระบวนการงานเพื่อรองรับ Main Function และ Sub Function</li> </ul>																
๖	จัดทำข้อเสนอแนะการนำโครงสร้างองค์กรไปปฏิบัติ																
๗	วิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทราบสภาพกำลังคนทั้งเชิงปริมาณและคุณสมบัติ โดยคำนึงถึงบุคลากรที่เกษียณอายุ บุคลากรที่จะเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาในยุทธศาสตร์การบริหารปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															
๘	วิเคราะห์ช่องว่างกำลังคน (Manpower Gap) เพื่อทราบถึงอัตรากำลังที่ขาดในเชิงปริมาณ และคุณสมบัติของแต่ละหน่วยงาน	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															
๙	จัดทำแผนบริหารอัตรากำลังส่วนขาดส่วนเกิน และส่วนงานที่ควร Outsource	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															
๑๐	ดำเนินการจัดกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนกำลังคน ให้แก่แต่ละหน่วยงาน	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก
๑๑	ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน กำลังคน ในแต่ละปี และทบทวนแผน กำลังคนอย่างมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ก่อน ดำเนินการตามแผนกำลังคนในปีถัดไป	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘													

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- (๑) ความชัดเจนของ Main Function และ Sub Function ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร
- (๒) ความเข้าใจของบุคลากร อคส ต่อกระบวนการธุรกิจ และบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่เปลี่ยนไป
- (๓) การวิเคราะห์หน้าที่ ปริมาณงาน สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กรในอนาคต

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕ (ล้านบาท)



## ๑๙. โครงการสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะพัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

### สนับสนุนวัตถุประสงค์หลัก

- LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### หลักการและเหตุผล

การที่ อคส. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมายธุรกิจที่กำหนดตามยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อยกระดับองค์กรสู่เป้าหมายที่กำหนด อคส. จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) ซึ่งรวมถึงบุคลากรกลุ่มที่มีสมรรถนะสูง (Talent) เนื่องจากบุคลากรที่มี Talent ถือเป็นทรัพยากรที่มีความพร้อมที่จะสนับสนุนองค์กรและหน่วยงานในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่ดี และสนับสนุน เป้าหมายองค์กร ดังนั้น อคส. จึงมีการวางแผนคิดของการจัดทำระบบพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง จึงจำเป็นต้องนำแนวคิดนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อไม่ให้ อคส. เสียโอกาสในการพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงเป็นการรักษาคนและแรงจูงใจสำหรับบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาผู้ที่มีสมรรถนะสูงทั้งด้านความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และบทบาท
- เพื่อให้เกิดดึงดูด รักษา และจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑	ตั้งคณะกรรมการเพื่อการเลือกสรร พัฒนา ส่งเสริม พนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent)														ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน / ๑๐๐%	- สำนักบริหารกลาง	-
๒	กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคุณสมบัติ ผู้ที่จะเข้าโครงการ Talent และประกาศ เกณฑ์โดยเน้นความโปร่งใส ชัดเจน ซึ่ง เกณฑ์ดังกล่าวควรมีการพิจารณาเปิดโอกาส ให้บุคลากรที่สนใจสมัครเข้าร่วมคัดเลือก หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมโครงการแต่ ผู้ได้บังคับบัญชาต้องเต็มใจ และ นำเข้ามาสู่ กลไกของการคัดเลือกด้วยเกณฑ์เดียวกัน โดยการคัดเลือกในลักษณะของความรู้ ทักษะ กรอบความคิด และผลงาน โดยมี คณะทำงานฯ มาเป็นผู้พิจารณา															ส่วนงาน ทรัพยากรบุคคล	
๓	กำหนดวิธีการในโปรแกรมการพัฒนาให้ สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง โดยผ่านกลไกที่หลากหลาย ๑) การสัมมนาในเชิงปฏิบัติการ ๒) การพัฒนาตนเองตามแนวทางที่กำหนด (Self directed) ๓) การศึกษาดูงาน ๔) การเป็นคณะทำงานพิเศษของผู้บริหาร ๕) การได้รับมอบหมายงาน เพื่อให้มีโอกาส																

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ			
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน	
	ในการพัฒนาและก้าวหน้าตามที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหาร หน่วยงานพี่เลี้ยง																
๔	จัดทำกรอบส่งเสริมประสบการณ์กับ Talent ที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึง แนวของ Talent ได้แก่ ลักษณะการเป็นผู้เชี่ยวชาญ (ความรู้ในงานวิชาชีพ) หรือ ลักษณะการบริหารจัดการ เพื่อวางแผน พัฒนาอาชีพ (Career Development) ให้ ชัดเจนและการวางแผนความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Management) ให้ชัดเจน	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															
๕	พัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจทั้งตัวเงิน ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานคนที่เชื่อมโยง กับค่าตอบแทนที่เหมาะสม และไม่ใช้ตัวเงิน เช่น การเลื่อนระดับความก้าวหน้าในอาชีพ (Fast Track)	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															
๖	ติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ในแต่ละปี เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน ในปีถัดไป	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

๑. กำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจนและการสื่อสารอย่างโปร่งใส
๒. การกำหนดแนวทางการพัฒนา และวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพให้กับ Talent ที่ชัดเจน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ล้านบาท

## ๒๐. โครงการสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อการสืบทอดตำแหน่ง (Successors Plan)

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

### สนับสนุนวัตถุประสงค์หลัก

- LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กรที่จะมีการบริหารจัดการเพื่ อรองรับธุรกิจใหม่ และ AEC จึงมีการปรับโครงสร้างองค์กรที่มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และการวางแผนอัตรากำลังใหม่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งสำคัญ (Key Position) ซึ่งหมายถึง ตำแหน่งที่หายาก ต้องใช้เวลาในการบ่มเพาะนาน และเป็นตำแหน่งที่มี ผลกระทบต่อ อคส. เพื่อกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้ อคส. สามารถมีบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ อคส. ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่จะเป็น Candidate เพื่อเข้าสู่แผนทดแทนตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญ
- ๒) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ รองรับแผนธุรกิจ เป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
๑	กำหนดตำแหน่งหลัก (Key Position) ของ อคส.				■	■	■							ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน / ๑๐๐%	สำนัก บริหารกลาง ส่วนงาน ทรัพยากร บุคคล	-
๒	วิเคราะห์อายุ และแผนการเลื่อนขั้น เลื่อน ตำแหน่งของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ เพื่อ นำมาวิเคราะห์การจัดแผนทดแทนบุคลากร เข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ						■	■	■							
๓	คณะกรรมการสรรหา Candidate เพื่อ ทดแทนตำแหน่งสำคัญพิจารณา Candidate ที่มีความเหมาะสม เพื่อกำหนด Short List ของบุคลากรที่จะทดแทนตำแหน่ง								■	■	■					
๔	ประเมินสมรรถนะของ Candidate เทียบ กับระดับที่คาดหวัง										■	■				
๕	ออกแบบกลไกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อ สร้างความพร้อมให้กับ Candidate เพื่อ สร้างความพร้อมให้ทันตามระยะเวลาที่ ต้องการ	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗														
๖	นำกลไก วิธีการ และแผนพัฒนาไปปฏิบัติ และติดตามประเมินผล	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗														

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- (๑) จัดทำสมรรถนะของตำแหน่ง Key Position ให้แล้วเสร็จเพื่อที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์และคัดเลือก รวมทั้งประเมินสมรรถนะของ Candidate กับระดับความคาดหวังที่ต้องการในตำแหน่ง Key Position
- (๒) พัฒนา Candidate ตามแผนและประเมินผล ทบทวนผลการประเมินสมรรถนะของ Candidate เพื่อให้ประเมินความพร้อมของแผนทดแทนตำแหน่งสำคัญได้อย่างเหมาะสม

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕ (ล้านบาท)

## ๒๑. โครงการปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Road Map รองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- LG๓ สร้างขีดความสามารถของ บุคลากรของ อคส.

### หลักการและเหตุผล

อคส. มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการบริหารธุรกิจ จึงจำเป็นต้องมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถที่จะสร้าง ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง อคส. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำเพิ่มประสิทธิภาพระบบสมรรถนะให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนิน ยุทธศาสตร์ และสร้างกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ทักษะอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน รวมถึงทำให้การใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินยุทธศาสตร์ของ อคส. ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- อคส. มีมาตรฐานสมรรถนะหลักของพนักงานใหม่ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจใหม่ และรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- อคส. มีแผนการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการ ในเวลาที่เหมาะสม



**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑	ศึกษาและทบทวนสมรรถนะหลักให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจค่านิยม ยุทธศาสตร์ของอศส. ที่กำหนดในยุทธศาสตร์การบริหารอศส. ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙														ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน / ๑๐๐%	สำนัก บริหารกลาง ส่วนงาน ทรัพยากร บุคคล	-
๒	กำหนดนิยาม และระดับสมรรถนะหลักให้แก่ตำแหน่งงาน เพื่อนำไปประเมินบุคคล และหาช่องว่างสมรรถนะ (Compeency Gap) ที่จะนำไปพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะหลักตรงตามระดับที่คาดหวังในตำแหน่ง																
๓	ทบทวนสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรที่มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อรองรับธุรกิจใหม่ตลอดจนขอบเขตหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน (Functional Description) ที่เปลี่ยนแปลงไป																
๔	ทบทวนเพื่อจัดทำนิยาม และระดับสมรรถนะในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อประเมินหาช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)																
๕	นำผลจากการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘															

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖											ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ				
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖		กย ๕๖	หลัก	สนับสนุน		
	Plan) โดยคำนึงถึงความจำเป็นของ สมรรถนะแต่ละรายการ รวมถึงความ เร่งด่วน โดยกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ที่มีเนื้อหาครอบคลุมความคาดหวังใน สมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งหารือ กับผู้บริหาร Line managers และ ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในการออกแบบ เนื้อหาของหลักสูตร เพื่อรองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC																	
๖	นำ IDP เข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ดำรง ตำแหน่งและผู้บังคับบัญชาได้มีข้อมูลใช้ ประกอบการพิจารณาและวางแผนพัฒนา ศักยภาพ	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘																
๗	ออกแบบวิธีการและกลไกการติดตาม ประเมินผลที่กำหนดใน Training Road Map ของแต่ละหลักสูตร ทั้งในเชิงความรู้ และเชิงการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน พร้อมวิธีการประเมินผลของแต่ละหลักสูตร อย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมใน การประเมิน ROI ในการจัดฝึกอบรม	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘																
๘	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม Training Road Map และที่สอดคล้องกับ IDP ของบุคคล และติดตามประเมินผลตามกลไกที่กำหนด	ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘																

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ

- ความถูกต้องชัดเจนของ Job Description หรือ Role Profile ที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารจัดการองค์การที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารองค์การและธุรกิจใหม่
- ความชัดเจนในการกำหนดความแตกต่างของระดับสมรรถนะที่ต่างกันในเชิงพฤติกรรม และผลของสมรรถนะในแต่ละระดับ เพื่อให้การประเมินสมรรถนะบุคคลชัดเจนยิ่งขึ้น
- การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานในการนำระบบสมรรถนะไปใช้ในการประเมินและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘

### งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖

งบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๕๖ จำนวน ๓ (ล้านบาท)

## ๒๒. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคล

### สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- LG๓: สร้างขีดความสามารถของบุคลากรของ อคส.

### หลักการ และเหตุผล

ในปัจจุบันนั้น HR ขององค์กรต่างๆ ได้มีการยอมรับกันมากขึ้นในการใช้ competency เพื่อเป็นระบบในการบริหารงานบุคคล การมีโครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อน (KM: Knowledge Management) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากร (Competency Inventory) จะเป็นเครื่องมือช่วยให้ฝ่าย HR นั้นสามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือกบุคคลากร รวมถึงการประเมินบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและเวลาลง ผู้บริหารงานบุคคลส่วนใหญ่ไม่ต้องเสียเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารระดับสูงตลอดจนการปฏิบัติงานบุคคลที่เป็นงานเอกสาร ทำให้สามารถทุ่มเทเวลาให้กับการคิดพัฒนาองค์กรมากขึ้น

ดังนั้น ในโครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จะแบ่งเป็น ๒ แผนงาน ได้แก่

๒๒.๑ แผนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO: Learning Organization)

๒๒.๒ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบการเรียนรู้องค์การคลังสินค้า

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- (๑) เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อน Knowledge Management ในรูปแบบสื่อต่างๆ
- (๒) เพื่อนำไปสู่การเป็น Learning Organization และอคส. มีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (๓) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความสามารถเฉพาะด้าน ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์การคลังสินค้าต้องการ และความสามารถของบุคลากรทุกคนที่องค์การคลังสินค้านำมีอยู่ (Competency Inventory)
- (๔) เพื่อเชื่อมโยงการทำงานกับระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะระบบวัดผลสัมฤทธิ์รายบุคคล (Individual/Personal KPI) และระบบบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต

๒๒.๑ แผนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO: Learning Organization)

กรอบเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน	
๑.	จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)				■	■	■								การดำเนินงานตามแผน (ร้อยละความสำเร็จ) / ๑๐๐%	สำนักบริหาร กลาง (ส่วน งานทรัพยากร บุคคล)	ทุกสำนัก
๒.	การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ อคส. - แสวงหาแหล่งความรู้และศึกษาองค์ความรู้ - คัดเลือกองค์ความรู้ โดยกลั่นกรององค์ความรู้ให้เหมาะสมที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ - จัดรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
๓.	จัดทำเครื่องมือเพื่อเข้าถึงองค์ความรู้				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
๔.	จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์											■	■	■			

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- (๑) มีโครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อน (KM: Knowledge Management) ในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับ อคส.
- (๒) พนักงานทุกคนเข้าร่วมและได้รับความรู้จากกิจกรรม Knowledge Sharing โดยสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณประจำปี ๒๕๕๖**

งบประมาณดำเนินงาน ๐.๐๓ ล้านบาท

๒๒.๒ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการเรียนรู้ องค์การคลังสินค้า

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุกิจกรรมโดยละเอียด)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค ๕๕	พย ๕๕	ธค ๕๕	มค ๕๖	กพ ๕๖	มีค ๕๖	เมย ๕๖	พค ๕๖	มิย ๕๖	กค ๕๖	สค ๕๖	กย ๕๖		หลัก	สนับสนุน
๑.	จัดทำร่าง TOR ร่างเอกสารประกวดราคา	█												การดำเนินงานตามแผน (ร้อยละความสำเร็จ) / ๑๐๐%	สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทุกหน่วยงาน
๒.	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		█	█												
๓.	สำรวจความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ			█	█	█										
๔.	ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ โปรแกรมประยุกต์					█	█									
๕.	พัฒนาโปรแกรม Customize & Testing					█	█	█	█							
๖.	ฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ								█	█	█					
๗.	ส่งมอบระบบสารสนเทศ/เอกสารคู่มือ ทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน										█	█				

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ**

- มีโครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อน (KM: Knowledge Management) ในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับ อคส.

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**งบประมาณ**

งบลงทุนปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องขององค์การคลังสินค้า



## ๑. โครงการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

### กลยุทธ์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร

### หลักการและเหตุผล

ปริมาณงานสะสมมาก เนื่องจากได้รับเงินงบประมาณไม่ตรงตามงวดการเบิกค่าใช้จ่าย ดังนั้นเพื่อให้การจ่ายเงินได้ทันตามกำหนดเวลา และสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการ

### วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรัฐบาลมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อผูกพันนิติกรรมสัญญา
๒. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรวดเร็วตามกำหนดระยะเวลา ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่รับเอกสารการขอเบิกเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน

### ดัชนีชี้วัด

ระยะเวลาที่ผู้ประกอบการได้รับเงิน นับจาก ออกส. ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการรับรองความถูกต้องแล้วจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

### เป้าหมาย

ภายใน ๑๐ วัน

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

กิจกรรม (Activities)	จุดควบคุม (Control Point)												ผู้รับผิดชอบ				
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
			๕๕	๕๕	๕๕	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖				
<b>๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย</b>																	
๑.๑ การดำเนินการตามขั้นตอน การกั้นงบประมาณค่าใช้จ่าย ภายใน ๓ วันทำการ																	
๑.๑.๑	รับเอกสารการตั้งเบิกค่าใช้จ่ายจากพื้นที่ต่างๆ ที่รับรองความถูกต้องแล้ว	ระยะเวลาที่	๒	วัน												สงบป.	สบน.
	- ลงรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำแล้วเสร็จ															
	- คัดแยกเอกสารตามประเภทค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่เบิกจ่าย																
	- ทำเอกสารใบกั้นงบค่าใช้จ่าย																
	- ดัดงบในสมุดทะเบียนคุมและลงระบบคอมพิวเตอร์																
๑.๑.๒	ส่งเอกสารการกั้นงบประมาณให้ สงก. เพื่อเบิกจ่ายเงิน	ระยะเวลาที่	๑	วัน												สงบป.	สงก.
	- ลงทะเบียนส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำแล้วเสร็จ															
๑.๒ การดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ภายใน ๗ วัน ทำการ																	
๑.๒.๑	รับเอกสารการเบิกเงินที่ตรวจรับรองความถูกต้องและกั้นงบประมาณแล้ว	ระยะเวลาที่	๑	วัน นับแต่												สงก.	สงบป.
	- ลงทะเบียนรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำแล้วเสร็จ		วันที่ได้รับ													
	- ส่งเอกสารให้พนักงานตรวจจ่าย			เอกสาร													
๑.๒.๒	ตรวจสอบเอกสารและจัดทำใบเตรียมจ่าย	ระยะเวลาที่	๓	วัน												สงก.	
	- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกเงิน ในส่วนที่เป็น	จัดทำแล้วเสร็จ															
	ความรับผิดชอบส่วนงานการเงิน ได้แก่																
	(๑) หนังสือขอเบิกเงิน																
	(๒) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกโดยผู้มีอำนาจตามสายงาน																
	(๓) ใบเสร็จรับเงิน																
	(๔) ใบกำกับภาษี																
	(๕) ใบแจ้งการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร																
	- จัดทำใบเตรียมจ่ายประกอบการขอเบิกเงิน															สงก.	
	- สอบทานความถูกต้องตามเอกสารการขอเบิกเงินก่อนส่งให้งานจ่ายเงิน															สงก.	

กิจกรรม		กำหนดแล้วเสร็จ													ผู้รับผิดชอบ		
		ตัวชี้วัดความ	เป้าหมาย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หลัก	สนับสนุน
		สำเร็จ (KPI)	ตัวชี้วัด	๕๕	๕๕	๕๕	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖			
๑.๒.๓	จัดทำเอกสารการจ่ายเงินเพื่อเสนอขออนุมัติและลงนาม																
	(๑) จ่ายเป็นเช็ค / โอนเงินผ่านธนาคาร / เงินสด	ระยะเวลาที่จัดทำ	๑ วัน														สงก.
	- จัดทำเช็คขีดคร่อม / โอนเงินผ่านธนาคาร/ โอนเงิน	แล้วเสร็จ															
	เสนอลงนาม ตามอำนาจและวงเงินที่ได้รับมอบหมาย																
	(๒) อนุมัติและลงนามในใบเตรียมจ่าย /เช็ค/โอนเงินผ่านธนาคาร/โอนเงิน	ระยะเวลาที่มี	๑ วัน														สงก.
	อำนาจอนุมัติและ	อำนาจอนุมัติและ															ผอ. , รองผอ.
	ลงนามในเช็คตาม	ลงนามในเช็คตาม															ผ.ผอ. , ผ.สบง.
	วงเงินที่ได้รับมอบ	วงเงินที่ได้รับมอบ															ผอ.สงก.
๑.๒.๔	จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน เป็นเงินสด / เช็ค / โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	ระยะเวลาที่จัดทำ	๑ วัน														สงก.
	- จัดทำใบจ่ายเงิน	แล้วเสร็จ															ผู้ประกอบการ
	ผู้รับเงินลงนาม รับเงิน กรณีรับเงินด้วยตนเอง																
	- บันทึกบัญชี																สงก.
<b>๒. การจ่ายเงินหลักประกันสัญญา</b>																	
๒.๑	รับเอกสารการขอเบิกคืนเงินประกันสัญญา	ระยะเวลาที่จัดทำ															สงก.
	- ลงทะเบียนรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	แล้วเสร็จ	๑ วัน														สงก.
	- ส่งเอกสารให้งานบัญชีตรวจสอบการบันทึกบัญชีเงินประกันสัญญา		๒ วัน														สงก.
	ตามใบเสร็จรับเงิน																สบข.
	- ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบเตรียมจ่าย		๒ วัน														สงก.
๒.๒	จ่ายคืนเงินประกันสัญญา	ระยะเวลาที่จัดทำ	๒ วัน														สงก.
	- จัดทำเช็คขีดคร่อม / โอนเงินผ่านธนาคาร	แล้วเสร็จ															สงก.
	- เสนออนุมัติและลงนามในใบเตรียมจ่าย/เช็ค/โอนเงินผ่านธนาคาร																สงก.
	จัดทำใบจ่ายเงิน																ผอ. , รองผอ.
	- จ่ายเช็ค/โอนเงินผ่านธนาคาร ให้ผู้ประกอบการ																ผ.ผอ. , ผ.สบง.
	- บันทึกบัญชี																ผอ.สงก.
																	สงก.
																	ผู้ประกอบการ
																	สงก.

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

๑. เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการมีความเข้าใจในเอกสารการเบิกจ่าย
๒. การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย มีความเข้มงวด และจัดเตรียมพร้อมเมื่อได้รับงบประมาณ

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักบริหารการเงิน

## ๒. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

### กลยุทธ์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

### หลักการ และเหตุผล

ในการดำเนินงานใดๆ ขององค์การจำเป็นต้องมีการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ในการบูรณาการเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย ๓ ปัจจัย คือ ๑.) ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภายใน อคส . ๒.) อุปกรณ์ในการสื่อสารเผยแพร่ ๓.) บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ อคส. มีการเชื่อมโยง บูรณาการ การดำเนินงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานภายในองค์กร
๒. เพื่อให้มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### ดัชนีชี้วัด

ร้อยละของการดำเนินการตามแผน

### เป้าหมาย

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนงาน/โครงการ

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

กิจกรรม (Activities)	จุดควบคุม (Control Point)													ผู้รับผิดชอบ			
	ตัวชี้วัดความ สำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กำหนดแล้วเสร็จ											หลัก	สนับสนุน		
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค. ๕๖			ก.ย. ๕๖	
๑. กำหนดนโยบายและช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามลำดับ ความสำคัญ	ผลการพิจารณา คณะกรรมการปรับ ภาพลักษณ์	คณะกรรมการมีมติ เห็นชอบแผนปฏิบัติ การโครงการปรับ ภาพลักษณ์														สงปส.	คณะกรรมการ ปรับภาพลักษณ์
๒. รวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของ stake holder																	สสจ. สพธ.
การเผยแพร่สู่ภายนอกและภายใน อคส.																	
๒.๑ ด้านการดำเนินงานธุรกิจของ อคส.	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายเดือน ๓ ช่องทางขึ้นไป														สงปส.	สบส.
๒.๒ ด้านการดำเนินงานนโยบายรัฐบาล	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายเดือน ๓ ช่องทางขึ้นไป														สงปส.	สบน.
๒.๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าบริการ	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายเดือน ๓ ช่องทาง														สงปส.	สปค.
๒.๔ ด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายไตรมาส ๓ ช่องทาง														สงปส.	สบก.
๒.๕ ด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการ อคส. ที่สำคัญ	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายไตรมาส ๓ ช่องทาง														สงปส.	สบก.
๒.๖ ด้านการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการบริการประชาชน -การจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่างๆ	จำนวนช่องทาง	๓ ช่องทาง														สงปส.	สบก.

กิจกรรม (Activities)	จุดควบคุม (Control Point)												ผู้รับผิดชอบ			
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดแล้วเสร็จ										หลัก	สนับสนุน		
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖			ส.ค. ๕๖	ก.ย. ๕๖
๓. รวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ภายในองค์กร ๑๐ ด้าน																
'๓.๑ ด้านนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล และของ อคส.	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายไตรมาส ๒ ช่องทาง													สงปส.	สขย.
๓.๒ ด้านบันทึกข้อตกลงและ KPI องค์กร	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง														สงปส.	สขย.
๓.๓ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับกฎหมายการทำงาน	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง														สงปส.	สขก.
๓.๔ ข่าวสารกิจกรรมของ อคส.และ พณ.(สถาปนา อคส./งานเกษียณ อคส./กิจกรรม CSR/งานกฐิน อคส./งานปีใหม่ พณ./กิจกรรมค่านิยม)	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายไตรมาส ๒ ช่องทางขึ้นไป													สงปส.	สขก.
๓.๕ ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จากภายนอก	จำนวนครั้ง จำนวนช่องทาง	รายไตรมาส ๒ ช่องทางขึ้นไป													สงปส.	สขก.
(การกุศล/ข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารความรู้)																
๔. จัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ (ภาพถ่าย/VDO/ แผ่น CD สรุป ปี ๕๕)	รายงานผลการดำเนินงาน	รายไตรมาส ๒ ช่องทางขึ้นไป													สงปส.	สขก.
๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการปรับภาพลักษณ์ อคส.	รายงานการประชุม														สงปส.	สขก.

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

๑. ข้อมูลที่ได้รับครบถ้วน ตรงตามเวลา
๒. การกำหนดผู้มีอำนาจในการส่งข้อมูลข่าวสาร ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักบริหารกลาง



### ๓. โครงการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง

#### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

#### กลยุทธ์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

#### หลักการ และเหตุผล

องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการสนองนโยบายรัฐบาล เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและดูแลผู้บริโภคภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ในการยกระดับราคาสินค้าเกษตร และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการค้า นินงานตามธุรกิจการค้า อีกทั้งองค์การคลังสินค้า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆของอคส. จึงได้จัดทำระเบียบรักษาความมั่นคงปลอดภัยขึ้น เพื่อให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และมีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของอคส. . ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อกำหนดขอบเขตของการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอคส.
๓. เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับอคส. ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.

**กำหนดเวลาการดำเนินงาน**

กิจกรรม (Activities)	จุดควบคุม (Control Point)													ผู้รับผิดชอบ			
	ตัวชี้วัดความ สำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กำหนดแล้วเสร็จ											หลัก	สนับสนุน		
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค. ๕๖			ก.ย. ๕๖	
๑.ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัยสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	ข้อมูลความ ปลอดภัยฯ	มีแผนโย บายและ														สทส.	ที่ปรึกษาฯ
๒.การศึกษาข้อมูลพรบ. และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนนโยบายและแนวปฏิบัติฯ	ข้อมูลพรบ.ฯ	แนวปฏิบัติ ใช้ในระย														สทส.	ที่ปรึกษาฯ
๓.จัดทำร่างแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ร่างแผนนโยบายฯ	เวลาที่ กำหนด														สบก.	ที่ปรึกษาฯ
๔.จัดส่งให้คณะกรรมการทางอิเล็กทรอนิกส์	แผนนโยบายฯ	ตามแผน														สทส.	ที่ปรึกษาฯ

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ อคส. มีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศ และส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆของ อคส. ต้องหยุดชะงัก

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ

##### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

##### กลยุทธ์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

##### หลักการ และเหตุผล

ตามที่ อคส. ได้จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านธุรกิจและการดำเนินงานภายในของ อคส. และเพื่อให้ข้อมูลระหว่างระบบมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน ซึ่งได้เริ่มใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ ประกอบด้วย ระบบงานที่เกี่ยวข้องกันซึ่งปัจจุบันมีการใช้งาน ดังนี้

- |                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| ๑. ระบบซื้อสินค้า   | ๒. ระบบขายสินค้า           |
| ๓. ระบบคลังสินค้า   | ๔. ระบบบัญชีเจ้าหนี้       |
| ๕. ระบบบัญชีลูกหนี้ | ๖. ระบบบัญชีแยกประเภท      |
| ๗. ระบบกระแสเงินสด  | ๘. ระบบงบประมาณ            |
| ๙. ระบบพัสดุ        | ๑๐. ระบบบุคคล              |
| ๑๑. ระบบเงินเดือน   | ๑๒. ระบบรายงานปริมาณสินค้า |

เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งมีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้
๒. เพื่อให้ระบบงานที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้มีรายงานรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน

๔. เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
**ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย**

จำนวนการหยุดชะงักของระบบ ที่เกินกว่า ๑ ชั่วโมง ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

กิจกรรม (Activities)	จุดควบคุม (Control Point)													ผู้รับผิดชอบ			
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดแล้วเสร็จ											หลัก	สนับสนุน		
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค. ๕๖			ก.ย. ๕๖	
แผนงานเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕																	
๑. ผู้รับจ้างตรวจสอบดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล	รายงาน	๑๑ ฉบับ															สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผู้รับจ้างสำรองข้อมูลที่เครื่องแม่ข่าย sun๔๘๐, sun๒๘๐	รายงาน	๑๑ ฉบับ															
๓. ผู้รับจ้างให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศ	รายงาน	๑๑ ฉบับ															
๔. ผู้รับจ้างให้คำแนะนำฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On job Training) ให้กับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลและระบบงาน	รายงาน	๑๑ ฉบับ															
๕. ผู้รับจ้างปรับแต่งประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล (Performance Tuning)	รายงาน	๔ ฉบับ															
๖. ผู้รับจ้างทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้	รายงาน	๑ ฉบับ															
๗. ผู้รับจ้างวิเคราะห์ภาพรวมระบบและทำรายงานข้อเสนอแนะ	รายงาน	๑๑ ฉบับ															

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้โดยไม่หยุดชะงัก
๒. มีแผนสำรองฉุกเฉินด้านการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้
๓. พนักงาน สทส. ได้รับทักษะเพิ่มเติมโดยการเรียนรู้การทำงานควบคู่กับการปฏิบัติงาน (On job Training) กับผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาของแผนงาน

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๕. โครงการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

### สนับสนุนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

### กลยุทธ์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

### หลักการ และเหตุผล

องค์การคลังสินค้าเป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งมีวิสัยทัศน์ มีความเป็นเลิศด้านธุรกิจคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร จึงจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นจึงต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มเติมและทดแทนเครื่องที่ชำรุดและล้าสมัย
๒. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์รองรับระบบสารสนเทศของ อคส. ให้มีมาตรฐานเดียวกันสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน อคส. และรองรับการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและลดภาระในการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### ตัวชี้วัด

การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และเครื่องพิมพ์ให้ผู้ใช้งานได้ตามกำหนด

### เป้าหมาย

ผู้ใช้งานได้ใช้งานตามกำหนด

**กรอบเวลาการดำเนินงาน**

กิจกรรม (Activities)	จุดควบคุม (Control Point)													ผู้รับผิดชอบ			
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดแล้วเสร็จ											หลัก	สนับสนุน		
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค. ๕๖			ก.ย. ๕๖	
แผนงานเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕																	
-สำรวจและสรุปผลจำนวนความต้องการใช้เครื่องฯ (สค.๕๕) - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ TOR (กย.๕๕)																	
-ขออนุมัติจัดจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง TOR - คณะกรรมการกลั่นกรองขออนุมัติ TOR (กย.๕๕)																	
๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	สัญญาการจ้าง	๑ สัญญา															สปก.
๒. ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์	บันทึกการตรวจรับ	๑ บันทึก															สทส.

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

- ปริมาณ และคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ