

**แผนปฏิบัติการ องค์การคลังสินค้า
ประจำปี 2564**

คำนำ

แผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2564 มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่รอบด้านมากขึ้น ก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้องค์กรดำเนินไปสู่การปฏิบัติงานที่ขับเคลื่อนองค์กรได้จริง และเห็นผลเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลวิสาหกิจที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดภาพรวมตามแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (Statement of Directions: SOD) และยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับมีแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร การบริหารจัดการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ "เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล" และเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศได้อย่างแท้จริง

ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 มีแผนกลยุทธ์จำนวน 10 แผนกลยุทธ์ และโครงการ 20 โครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทั้ง 5 ด้านขององค์การคลังสินค้า ซึ่งประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

ในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีรายละเอียดแผนงานโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 และส่วนงานยุทธศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 จะเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจปี 2560-2564 และทำให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์องค์กรต่อไป

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ส่วนงานยุทธศาสตร์
องค์การคลังสินค้า
29 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้าประจำปี 2564.....	1
การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม.....	2
การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะหลักขององค์การ.....	3
การวิเคราะห์ TOWS Matrix.....	5
แนวนโยบายภาครัฐ.....	9
ส่วนที่ 2 ทิศทางขององค์กร	
วิสัยทัศน์องค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2560-2564.....	
วิสัยทัศน์ (Vision).....	10
พันธกิจ (Mission).....	10
ค่านิยม (Values).....	10
ยุทธศาสตร์องค์การคลังสินค้า.....	10
ภาพรวมแผนปฏิบัติการประจำปี 2564.....	11
ประมาณการทางการเงินปี 2564 (ตามแผนปฏิบัติการ).....	21
การบริหารความเสี่ยงโครงการ.....	22
โครงสร้างการบริหารงาน.....	23
แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map.....	24
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564.....	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ.....	1-1
แผนกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
1.1.1 โครงการจัดการองค์ความรู้ขององค์การคลังสินค้า (Knowledge Management).....	1-2
แผนกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร	
1.2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร 8 ด้าน	
ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร.....	1-4
ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์.....	1-9
ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....	1-12
ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า.....	1-15
ด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล.....	1-21
ด้านการบริหารทุนมนุษย์.....	1-24
ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม.....	1-25
ด้านการตรวจสอบภายใน.....	1-27

สารบัญ

(ต่อ)

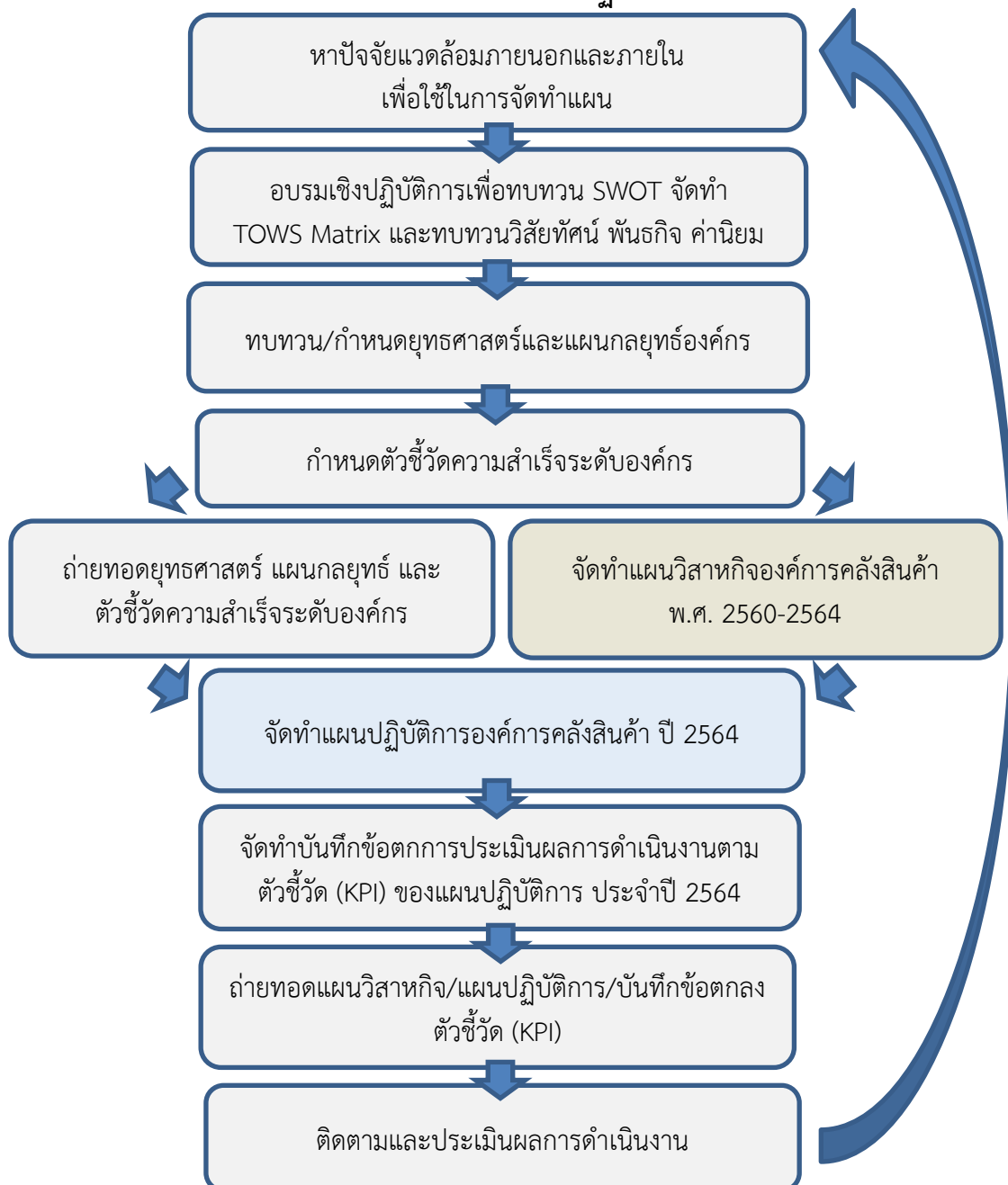
เรื่อง	หน้า
แผนกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน	
1.3.1 โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การคืนหลักประกันสัญญา.....	1-30
แผนกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน	
1.3.2 โครงการแก้ไขข้อสังเกตตามรายงานผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.).....	1-32
แผนกลยุทธ์การทบทวนบทบาทองค์กร	
1.4.1 โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การคลังสินค้าปี พ.ศ. 2565-2569.....	1-34
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น.....	2-1
แผนกลยุทธ์การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าชุมชน	
2.1.1 โครงการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า.....	2-2
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว.....	3-1
แผนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้	
3.1.1 โครงการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค.....	3-2
3.1.2 โครงการเพิ่มรายได้จากคลังสินค้า.....	3-3
3.1.3 โครงการให้บริการคลังสินค้าแบบ Multi User (คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ).....	3-5
3.1.4 โครงการขับเคลื่อนพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	3-7
แผนกลยุทธ์การลดค่าใช้จ่าย	
3.2.1 โครงการลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน.....	3-8
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0.....	4-1
และแผน Digital Economy	
แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบ Digital เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน	
4.1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีแยกประเภท อคส.....	4-2
4.1.2 โครงการปรับปรุงและนำเข้าข้อมูลเจ้าหน้าที่เงินมัดจำและเงินประกัน.....	4-4
4.1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานคดี.....	4-6
4.1.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานสัญญา.....	4-8
4.1.5 โครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า.....	4-10
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม.....	5-1
แผนกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	
5.1.1 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม อคส. และการต่อต้านการทุจริตของ อคส.....	5-2
5.1.2 โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน.....	5-3
แผนกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	
5.2.1 โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR).....	5-5
5.2.2 โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์การ.....	5-7

ส่วนที่ 1

บทนำ

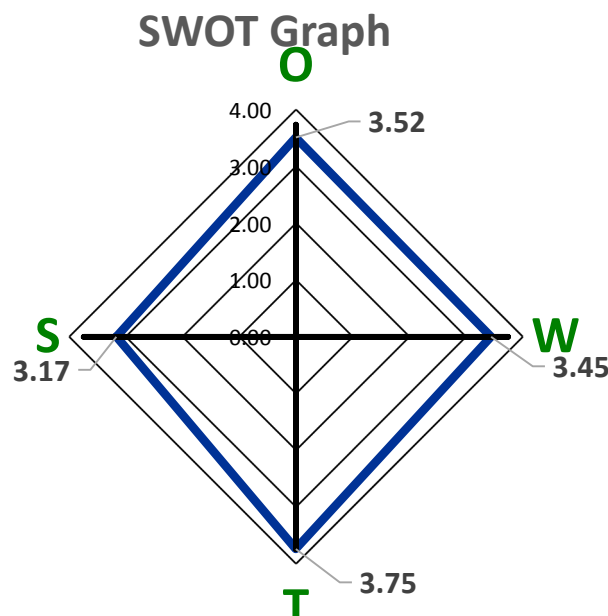
การจัดทำแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2564 ได้นำแผนวิสาหกิจองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2560-2564 เป็นหลักในการดำเนินงานของปี 2564 โดยวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมขององค์กรก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้องค์กรดำเนินไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และสามารถวัดผลได้จริงเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (SOD) ตามลำดับ โดยมีกระบวนการในการจัดทำแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1.1 กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2564



1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม

การวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากร และความสามารถภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรให้รอบด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของ อกส. โดยการประเมินสภาพแวดล้อมภายในของ อกส. ใช้หลักการวิเคราะห์ 7S Analysis เป็นกรอบในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ครอบคลุมรอบด้านทั้ง 7 ด้าน ประกอบด้วย ด้านโครงสร้าง-องค์กร ด้านยุทธศาสตร์องค์กร ด้านระบบในการดำเนินงาน ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านทักษะความรู้ความสามารถ และด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร ในส่วนของการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกของ อกส. ใช้หลักการวิเคราะห์ PEST Analysis เป็นกรอบในการวิเคราะห์ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมืองและกฎหมาย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมวัฒนธรรมและด้านเทคโนโลยี และเพิ่มเติมในส่วนของ ด้านพฤติกรรมลูกค้า รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้เข้าใจสถานการณ์ก่อนหน้าด้วยโดยการวิเคราะห์ SWOT ของ อกส. มีการประเมินจุดแข็งทั้งหมด 8 ข้อ จุดอ่อน 14 ข้อ โอกาส 13 ข้อ และอุปสรรค 17 ข้อ ซึ่งมีการประเมินผลการกระทบต่อองค์กรแบ่งเป็นทั้งหมด 5 ระดับ มีผลกระทบมากที่สุดระดับ 5 มีผลกระทบมากระดับ 4 มีผลกระทบปานกลางระดับ 3 มีผลกระทบน้อยระดับ 2 และมีผลกระทบน้อยที่สุดคือระดับ 1 ตามลำดับ ซึ่ง SWOT ของ อกส. ที่ได้เมื่อนำมาวิเคราะห์ในรูปของกราฟแล้วจะเห็นได้ว่า โอกาสในการดำเนินธุรกิจตามความถนัดของ อกส. ยังมีอยู่ในระดับปานกลาง คือระดับ 3.52 และมีอุปสรรคอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางสูง คือระดับ 3.78 ซึ่งองค์กรมองเห็นปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงาน เป็นข้อดีที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมภายนอกและเป็นปัจจัยที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ อกส. เนื่องจากมีโอกาสสูงแต่ก็มีอุปสรรคน้อย และจุดอ่อนอยู่ในระดับปานกลาง คือระดับ 3.45 ส่วนจุดแข็งที่อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางต่ำ คือระดับ 3.17 ซึ่งชี้ให้เห็นว่าปัจจัยภายในโดยเฉพาะจุดแข็งมีระดับต่ำสุด อกส. จะต้องมีการวางแผน/กลยุทธ์ หรือโครงการ ที่มุ่งเน้นด้านการแก้ไขปัญหา เพิ่มจุดแข็ง พัฒนาจุดอ่อน เพื่อสร้างศักยภาพให้สามารถนำโอกาสที่มีอยู่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารองค์กรในอนาคต



จากการวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรจึงนำไปสู่การวิเคราะห์ TOWS Matrix โดยคัดเลือกจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่มีค่าคะแนนมีผลกระทบกับองค์กรในระดับสูงคือ 4 และระดับสูงมากคือ 5 เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและค้นหาแนวทางในการกำหนดแผน/กลยุทธ์ และกำหนดความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความสามารถขององค์กร โดยมีการจำแนกแผน/กลยุทธ์ได้ ดังนี้ แผน/กลยุทธ์เชิงรุก แผน/กลยุทธ์เชิงป้องกัน แผน/กลยุทธ์เชิงแก้ไข และแผน/กลยุทธ์เชิงรับ

1.3 การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (strategic Advantages: SA) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC) และสมรรถนะหลักขององค์กร (Core competency : CC)

ในการกำหนดความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ อคส. ได้พิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อวิเคราะห์ SWOT จัดลำดับความสำคัญและผลกระทบของ SWOT และ TOWS Matrix เพื่อกำหนดความท้าทายที่เกิดจากจุดอ่อนกับอุปสรรค และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่เกิดจากจุดแข็งกับโอกาสที่มีผลต่อการดำเนินงานของ อคส.

1.3.1) การกำหนดความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages: SA)

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เป็นความได้เปรียบที่มีผลอย่างสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรและเป็นปัจจัยที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จในการแข่งขัน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเมื่อเทียบกับองค์กรอื่นที่มีผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งมีปัจจัยต่อไปนี้

- ความสามารถพิเศษ ซึ่งเกิดจากการสร้างและเพิ่มพูนขีดความสามารถภายในองค์กร
- ทรัพยากรภายนอกที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งเกิดจากการสร้างและการใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก และกับคู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของ อคส. ได้แก่

SA1 อคส. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเพียงแห่งเดียวของกระทรวงพาณิชย์ ที่รองรับการดำเนินงานของนโยบายภาครัฐด้านการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนผู้ที่มีรายได้น้อย และเกษตรกรโดยได้รับสิทธิพิเศษทางการค้า เช่น การรับซื้อข้าวโพด การขนส่งข้าวให้เรือจนจำ เป็นต้น

SA2 นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดย อคส. มีคลังสินค้าและทรัพย์สินที่พร้อมจะพัฒนาให้เกิดประโยชน์ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

SA3 บุคลากรพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ด้านการขายบริการ และการพัฒนาธุรกิจในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์

SA4 การเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นเพื่อการพัฒนาโครงการ

1.3.2) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เป็นความผลักดันที่มีผลต่อโอกาสที่ อคส. จะประสบความสำเร็จในอนาคตซึ่งเกิดจากแรงผลักดันจากภายนอกและภายใน ความท้าทายเชิงกลยุทธ์จากภายนอกเกิดจากความต้องการความคาดหวังของลูกค้า รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยงเรื่องการเงิน สังคม และความเสี่ยงหรือความจำเป็นอื่นๆ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร ตามลำดับความสำคัญ โดยการพิจารณาปัจจัยที่มีผลการกระทบต่อความสำเร็จของภารกิจ ผลต่อการตอบสนองลูกค้า ผลกระทบกระทบต่อฐานะด้านการเงิน ผลกระทบต่อการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

ผลกระทบต่อความสำเร็จด้านภารกิจ

SC1 การปรับบทบาทใหม่เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และพฤติกรรมลูกค้า

SC2 การกำหนดระยะเวลาการสะสมจากโครงการรับจำนำข้าว และการเดินทางพัฒนาองค์กรให้ชัดเจนผลกระทบต่อความสำเร็จด้านลูกค้า

SC3 การเพิ่มขีดความสามารถในด้านตลาด วิเคราะห์คู่แข่งและพฤติกรรมลูกค้ากับการดำเนินธุรกิจหารายได้

SC4 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยเฉพาะด้านงานนโยบายเพื่อสังคม

ผลกระทบต่อความสำเร็จด้านการเงิน

SC5 การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาวะที่ชะลอตัวทางเศรษฐกิจ

SC6 การจัดการทรัพย์สินให้มีมูลค่าเพิ่ม

ผลกระทบต่อความสำเร็จด้านการปฏิบัติการ

SC7 การเชื่อมโยงในข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ผลกระทบต่อความสำเร็จด้านทรัพยากรบุคคล

SC8 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และพฤติกรรมลูกค้า

1.3.3) สมรรถนะหลักขององค์การคลังสินค้า (Core Competency)

ตามแนวคิดของ C.K. Prahalad และ Gary Hamel นำเสนอใน Harvard Business Review ในปี 1990 Core Competencies เกิดจากการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร สามารถประสานทักษะและเทคโนโลยีหลากหลายเข้าด้วยกัน มีการสื่อสาร มีส่วนร่วม และมุ่งมั่นที่จะทำงานข้ามสายงานทั่วทั้งองค์กร Core Competencies ยั่งยืนไปใช้และแบ่งปันกันยิ่งเพิ่มพูน ไม่ลดน้อยลงเหมือนทรัพยากรที่เป็นวัตถุ Core Competencies ทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย

1. Value creation: make a contribution to the customer benefits ต้องเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า (Relevance)

2. Uniqueness: Be difficult for competitors to imitate ยากที่จะลอกเลียน

3. Accessibility: To provide potential accesses a wide variety of markets สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางทำให้เข้าสู่ตลาดใหม่ได้

สมรรถนะหลักขององค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ได้ให้ความเห็นชอบสมรรถนะหลักของ อคส. (Core Competency) 8 เรื่อง ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552 เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับตัวชี้วัดรายบุคคล ดังนี้

1. ความเชี่ยวชาญในงานธุรกิจการค้า นโยบายรัฐ และ Supply Chain (Mission Expertise)

2. ความเอาใจใส่ในลูกค้าและประชาชน (Customer & People Care)

3. การประสานความร่วมมือเป็นทีม (Team Integration)

4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการปรับปรุงงาน (Initiative & Improvement)

5. ความรักในองค์กร (Organization Loyalty)

6. ความตระหนักในต้นทุนผลประโยชน์ (Cost – Benefit Awareness)

7. การจัดการเครือข่ายความสัมพันธ์ (Network Relationship Management)

8. จริยธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency)

การวิเคราะห์ TOWS Matrix

S O กลยุทธ์เชิงรุก	S T กลยุทธ์เชิงป้องกัน
<p>S3 มีความเชี่ยวชาญในงานด้านสนองนโยบายรัฐ (โครงการสินค้าเกษตร) S1 มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่หน่วยงานทุกระดับชั้นทำให้เกิดผลลัพธ์ O2 เป็นเครื่องมือของกระทรวงพาณิชย์ในการสร้างเสถียรภาพทางราคา และการแก้ปัญหาราคาสินค้าตกต่ำ O4 เป็นกลไกภาครัฐในการจัดเก็บสินค้าเกษตรในสภาวะภัยพิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความขาดแคลนอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ O5 ได้รับสิทธิพิเศษทางการค้า เช่น การรับซื้อ-ขายข้าวโพด การขนส่งข้าวให้เรือจนจำ เป็นต้น</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน บริหารจัดการสินค้าเกษตรและเป็นกลไกในการควบคุมราคาสินค้าเกษตรที่มีความอ่อนไหวเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร</p>	<p>T1 กลุ่มคู่แข่งชั้นทางการค้ามีความคล่องตัวมากกว่า อกส. T3 คู่แข่งในธุรกิจมีจำนวนมาก T4 พฤติกรรมลูกค้า (ผู้มาใช้บริการ) ผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงเร็ว เป็นไปตามกระแสความนิยม T9 สินค้าและการให้บริการยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า S2 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <u>ปรับแผนทุก 1-2 ไตรมาสให้สอดคล้องกับสถานการณ์</u></p>
<p>S4 มีใจรักในการให้บริการ มีการทำงานเป็นทีม S5 พนักงานมีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง O6 ส่งคมออนไลน์ในโทรศัพท์มือถือมีอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <u>เพิ่มยอดขายและขยายตลาด</u></p>	<p>T7 เศรษฐกิจอยู่ในช่วงชะลอตัว S4 มีใจรักในการให้บริการ มีการทำงานเป็นทีม S5 พนักงานมีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <u>เพิ่มชนิดสินค้า ตรา อกส. และขยายช่องทางการจำหน่าย</u></p>
<p>O1 ยุทธศาสตร์ชาติส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน S6 มีคลังสินค้าที่อยู่ในทำเลที่ดี S7 มีสินทรัพย์ที่พร้อมจะพัฒนาให้เกิดรายได้</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <u>เพิ่มรายได้คลังสินค้าและพัฒนาคลังสินค้า</u></p>	<p>T11 สคร. เปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินใหม่ S2 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <u>บริหารจัดการกระบวนการ 8 ด้าน ตามเกณฑ์ของ สคร.</u></p>
	<p>T8 ทัศนคติในเชิงลบต่อภาพลักษณ์องค์กรส่งผลต่อสินค้าและบริการ S4 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน S5 มีความเชี่ยวชาญในงานด้านสนองนโยบายรัฐ (โครงการสินค้าเกษตร)</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <u>ปรับกระบวนการภายในเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาพลักษณ์ในเชิงลบ</u></p> <p>T10 การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทำให้บุคลากรในองค์กรปรับตัวไม่ทันเทคโนโลยี S5 พนักงานมีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <u>พัฒนาให้พนักงานมีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร</u></p>

<p style="text-align: center;">W O กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p>	<p style="text-align: center;">W T กลยุทธ์เชิงรับ</p>
<p>W11 ขาดการอบรมถ่ายทอดตำแหน่งทดแทนอย่างจริงจังของบุคลากรที่เกษียณอายุ</p> <p>W12 ไม่มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ขาดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกในการทำงาน</p> <p>W13 ขาดความเชี่ยวชาญในงานด้านธุรกิจ</p> <p>W14 ขาดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และการปฏิบัติตนตามค่านิยมร่วมขององค์กรอย่างจริงจังและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>O6 สังคมออนไลน์ในโทรศัพท์มือถือมีอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>O7 เทคโนโลยีสามารถลดระยะเวลาและลดต้นทุนในการทำงาน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <i>อบรมหลักสูตรออนไลน์เพื่อแก้ไขการขาดองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน</i></p>	<p>W2 โครงสร้างไม่เอื้อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ</p> <p>W3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ยังไม่ตรงกับธุรกิจหลัก</p> <p>W5 ไม่มีแรงจูงใจในการทำให้ KPI สำเร็จตามเป้าประสงค์</p> <p>T5 ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายไม่ยืดหยุ่นต่อการแข่งขันทางธุรกิจ</p> <p>T6 องค์กรมีกฎหมายห้ามค้าแข่งกับเอกชน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <i>ปรับบทบาท/ปรับโครงสร้าง/แก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับ</i></p>
<p>W7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ ขาดการเชื่อมโยงระบบแต่ละระบบไม่สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้</p> <p>W8 เครื่องมือภายในสำนักงานและคลังสินค้า ยังไม่ทันสมัย</p> <p>O7 เทคโนโลยีสามารถลดระยะเวลาและลดต้นทุนในการทำงาน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <i>เชื่อมโยงระบบคลังสินค้าและระบบงานอื่นๆ</i></p>	<p>W2 โครงสร้างไม่เอื้อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ</p> <p>T7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ ขาดการเชื่อมโยงระบบแต่ละระบบไม่สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <i>ปรับกระบวนการภายในและงานตามโครงสร้างเชื่อมโยงกับระบบ IT</i></p>
<p>W2 โครงสร้างไม่เอื้อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ</p> <p>W3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ยังไม่ตรงกับธุรกิจหลัก</p> <p>W4 การถ่ายทอดยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่ผู้ปฏิบัติ ยังไม่ต่อเนื่อง</p> <p>W5 ไม่มีแรงจูงใจในการทำให้ KPI สำเร็จตามเป้าประสงค์</p> <p>W6 ไม่มี KPI วัดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> <p>W7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ ขาดการเชื่อมโยงระบบแต่ละระบบ ไม่สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้</p> <p>W11 ขาดการอบรมถ่ายทอดตำแหน่งทดแทนอย่างจริงจังของบุคลากรที่เกษียณอายุ</p> <p>W12 ไม่มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ขาดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกในการทำงาน</p> <p>W14 ขาดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และการปฏิบัติตนตามค่านิยมร่วมขององค์กรอย่างจริงจังและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>W16 สินทรัพย์บางแห่งเสื่อมโทรมไม่ได้รับการปรับปรุงเป็นเวลานาน</p> <p>W17 ที่ดิน อคส. บางแห่งเป็นแหล่งเพาะปลูกของเกษตรกรไม่สามารถเพิ่มค่าเช่าได้</p> <p>O1 ยุทธศาสตร์ชาติส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <i>ปรับกระบวนการภายในให้รองรับจุดอ่อนที่อาจเกิดขึ้นและให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ</i></p>	<p>W2 โครงสร้างไม่เอื้อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ</p> <p>W3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ยังไม่ตรงกับธุรกิจหลัก</p> <p>W4 การถ่ายทอดยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่ผู้ปฏิบัติยังไม่ต่อเนื่อง</p> <p>W5 ไม่มีแรงจูงใจในการทำให้ KPI สำเร็จตามเป้าประสงค์</p> <p>W6 ไม่มี KPI วัดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> <p>W7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ ขาดการเชื่อมโยงระบบแต่ละระบบไม่สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้</p> <p>W11 ขาดการอบรมถ่ายทอดตำแหน่งทดแทนอย่างจริงจังของบุคลากรที่เกษียณอายุ</p> <p>W12 ไม่มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ขาดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกในการทำงาน</p> <p>W14 ขาดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และการปฏิบัติตนตามค่านิยมร่วมขององค์กรอย่างจริงจังและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>W16 สินทรัพย์บางแห่งเสื่อมโทรมไม่ได้รับการปรับปรุงเป็นเวลานาน</p> <p>W17 ที่ดิน อคส. บางแห่งเป็นแหล่งเพาะปลูกของเกษตรกรไม่สามารถเพิ่มค่าเช่าได้</p> <p>T11 สคร. เปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินใหม่</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน <i>บริหารจัดการกระบวนการ 8 ด้าน ตามเกณฑ์ สคร.</i></p>

<p style="text-align: center;">W O</p> <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p>	<p style="text-align: center;">W T</p> <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงรับ</p>
<p>W1 อยู่ระหว่างการประสานงานภารกิจเดิม ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในภารกิจใหม่ได้อย่างเต็มที่</p> <p>O2 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p> <p>O4 เป็นกลไกภาครัฐในการจัดเก็บสินค้าเกษตรในสภาวะภัยพิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความขาดแคลนอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศได้</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน แก้ไขข้อสังเกตของ สตง. และประสานงานเก่าโดยใช้ความสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>W9 มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าตรา อคส. น้อย หาซื้อยาก</p> <p>T9 สินค้าและการให้บริการยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน เพิ่ม Product ภายใต้ Brand อคส.</p>
<p>W4 การถ่ายทอดยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่ผู้ปฏิบัติ ยังไม่ต่อเนื่อง</p> <p>W5 ไม่มีแรงจูงใจในการทำให้ KPI สำเร็จตามเป้าประสงค์</p> <p>W6 ไม่มี KPI วัดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> <p>W12 ไม่มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ขาดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกในการทำงาน</p> <p>O2 เทคโนโลยีสามารถลดระยะเวลาการทำงาน และลดจำนวนคนในการทำงานได้</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน เชื่อมโยงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับยุทธศาสตร์องค์กร</p>	<p>W10 การดำเนินงานด้านงานนโยบายรัฐผิดพลาดล่าช้า ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ และเกิดภาพลักษณ์ด้านลบ</p> <p>T8 ทักษะคนในเชิงลบต่อภาพลักษณ์องค์กรส่งผลต่อสินค้าและบริการ</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน สร้างภาพลักษณ์ด้านงานนโยบายเชิงบวก</p>
<p>W10 การดำเนินงานด้านงานนโยบายรัฐผิดพลาดล่าช้า ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ และเกิดภาพลักษณ์ด้านลบ</p> <p>W15 รายได้จากการดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายองค์กรมีภาวะขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p>O4 เป็นกลไกภาครัฐในการจัดเก็บสินค้าเกษตรในสภาวะภัยพิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความขาดแคลนอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศได้</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน ปรับภาพลักษณ์ด้านงานนโยบายเชิงบวก และธุรกิจการหารายได้</p>	<p>W15 รายได้จากการดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายองค์กรมีภาวะขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p>T1 กลุ่มคู่แข่งชั้นทางการค้ามีความคล่องตัวมากกว่า อคส.</p> <p>T2 สินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก</p> <p>T3 คู่แข่งในธุรกิจมีจำนวนมาก</p> <p>T4 พฤติกรรมลูกค้า (ผู้มาใช้บริการ) ผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงเร็ว เป็นไปตามกระแสความนิยม</p> <p>T6 องค์กรมีกฎหมายห้ามค้าแข่งกับเอกชน</p> <p>T7 เศรษฐกิจอยู่ในช่วงชะลอตัว</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรขาดทุนลดลง</p>
<p>W14 ขาดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และการปฏิบัติตนตามค่านิยมร่วมขององค์กรอย่างจริงจังและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>O6 ส่งคมออนไลน์ในโทรศัพท์มือถือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของผู้บริโภค</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้สื่อ online ให้เป็นประโยชน์</p>	<p>T11 สคร. เปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินใหม่</p> <p>W1 อยู่ระหว่างการประสานงานภารกิจเดิม ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในภารกิจใหม่ได้อย่างเต็มที่</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน ปรับแผนวิสาหกิจ กำหนดระยะเวลาการประสานงานเดิม และการเดินหน้าพัฒนาองค์กรให้ชัดเจน</p>
<p>W9 มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าตรา อคส. น้อยหาซื้อยาก</p> <p>O3 มีบริษัทขนส่งมากมายที่ อคส. สามารถใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องลงทุนเอง</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน ขยายช่องทางและร่วมมือกับผู้ขนส่งภาคเอกชนในการส่งสินค้า</p>	

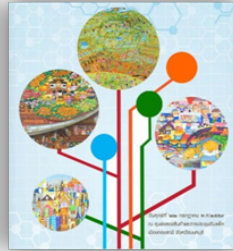
W O กลยุทธ์เชิงแก้ไข	W T กลยุทธ์เชิงรับ
<p>W15 รายได้จากการดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายองค์การมีภาวะขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p>O3 มีบริษัทขนส่งมากมายที่ อคส. สามารถใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องลงทุนเอง</p> <p><u>แนวทางการดำเนินงาน</u> เพิ่มรายได้จากระบบ Logistic ด้วยการใช้ประโยชน์จากคลังสินค้าและเครือข่ายผู้ขนส่งที่ อคส. มีความสัมพันธ์อยู่</p>	
<p>W9 มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าตรา อคส. น้อยหาซื้อยาก</p> <p>W15 รายได้จากการดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายองค์การมีภาวะขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p>W16 สินทรัพย์บางแห่งเสื่อมโทรมไม่ได้รับการปรับปรุงเป็นเวลานาน</p> <p>W17 ที่ดิน อคส. บางแห่งเป็นแหล่งเพาะปลูกของเกษตรกรไม่สามารถเพิ่มค่าเช่าได้</p> <p>O1 ยุทธศาสตร์ชาติส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</p> <p><u>แนวทางการดำเนินงาน</u> จัดทำแผนแม่บทระยะยาวเพื่อเป็นแนวทางการหารายได้ การพัฒนาสินทรัพย์และธุรกิจ ของ อคส. อย่างยั่งยืน</p>	

ผลการวิเคราะห์ที่ได้ นำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อผลักดันให้ อคส. บรรลุตามเป้าหมายของวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวนโยบายของภาครัฐ

แนวนโยบายภาครัฐ



แผนปฏิรูปประเทศ
11 ด้าน



แผนพัฒนา
เศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ 12



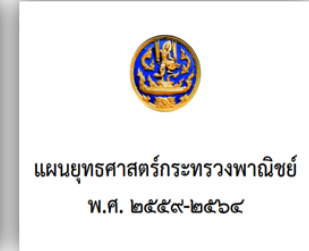
ยุทธศาสตร์
รัฐวิสาหกิจ สาขา
เกษตร



ยุทธศาสตร์ชาติ
20 ปี



ยุทธศาสตร์
Thailand 4.0 และ
แผน Digital
Economy



ยุทธศาสตร์กระทรวง
พาณิชย์



แผนวิสาหกิจ อคส. ปี 2560-2564

แผนปฏิบัติการ อคส. ประจำปี 2564

ส่วนที่ 2

ทิศทางขององค์กร

2.1 วิสัยทัศน์องค์กรคลังสินค้า พ.ศ. 2560-2564

2.1.1) วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล”

การวัดผลลัพธ์ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ดังนี้

Performance	อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจระดับ Top 5 ของกลุ่ม C
Community	ส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าจากชุมชน มากกว่า 5 ชนิดสินค้า และมีช่องทางจำหน่ายมากกว่า 5 ช่องทาง
Growth	มีกำไรสะสม ปี พ.ศ. 2564 มากกว่า 600 ล้านบาท
Technology	ระบบงานในองค์กรเชื่อมโยงกันทุกระบบงาน
Integrity and Transparency	ผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ 85

2.1.2) พันธกิจ (Mission)

1. เป็นพันธมิตรกับธุรกิจภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพย์สิน และกิจการขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เชื่อมโยงกับเครือข่ายของเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ธุรกิจเอสเอ็มอี เพื่อหาแหล่งผลิตสินค้าพืชผลทางการเกษตร และประมง สินค้าแปรรูป กึ่งแปรรูป OTOP และอื่นๆ เข้าสู่ช่องทางการจัดจำหน่าย
3. ส่งเสริมและเชื่อมโยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) เพื่อสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและตอบสนองต่อความต้องการของตลาด (Demand Side)
4. มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และเชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มทักษะในเชิงพาณิชย์และสินค้าเกษตร ผสมผสานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียน ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1.3) ค่านิยม (Values)

S	Service	มีใจรักการบริการ
P	Positive Thinking	มีความคิดเชิงบวก
R	Reform	คิดใหม่ ทำใหม่
I	Integrity & Transparency	มีความซื่อสัตย์และโปร่งใส
T	Teamwork	การทำงานเป็นทีม
E	Expertise	มีความเชี่ยวชาญ

2.1.4) ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

2.2 ภาพรวมแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อกำหนดบทบาทและภารกิจของ อคส. ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน
2. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศ และลดความซ้ำซ้อนของภารกิจระหว่างหน่วยงาน
3. เพื่อให้ อคส. จัดทำแผนและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน
4. เพื่อยกระดับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อคส. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีบุคลากรที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และกระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็ว ได้มาตรฐาน เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจ และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับอนาคต

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. บทบาทของ อคส. มีความชัดเจน ภายใน ปี 2564
2. อคส. มีความพร้อมในการพัฒนาองค์การตามบทบาท และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทขององค์กรในปัจจุบัน ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจอันดับ Top 5 ของกลุ่ม C ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจอันดับไม่ต่ำกว่า 15 ของกลุ่ม C

ประกอบด้วย 4 แผนงาน 5 โครงการ

แผนกลยุทธ์/ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงแก้ไข อบรมหลักสูตรออนไลน์ เพื่อ แก้ไขการขาดองค์ความรู้ที่มี ความจำเป็นในการ ปฏิบัติงาน - กลยุทธ์เชิงป้องกัน พัฒนาให้พนักงานมีความ พร้อมเพื่อปรับตัวให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	เป้าหมายระยะสั้น บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ขององค์กร ภายในปี 2564 เป้าหมายระยะกลาง บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะ ของสำนักฯ ภายในปี 2567 เป้าหมายระยะยาว บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ขององค์กร ภายในปี 2569	1.1.1 โครงการ จัดการองค์ความรู้ ขององค์กร (Knowledge Management)	1. เพื่อบริหารจัดการองค์ ความรู้ของ อคส. ให้เป็น รูปธรรม 2. เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน/ ลูกจ้างเข้าถึงแหล่งความรู้ และมีการพัฒนาความรู้เพิ่ม มากขึ้น ตลอดจนเสริมสร้าง การทำงานเป็นทีมและ คุณภาพชีวิตผ่านกิจกรรม และกระบวนการจัดการ ความรู้ผ่านระบบ KM	1. รวบรวมและถอดบทเรียน จากองค์ความรู้ของสำนักต่างๆ อย่างน้อยสำนักละ 1 เรื่อง 2. กำหนดให้ทุกสำนักแต่งตั้งทีม COP และแต่งตั้งกลุ่มตัวอย่าง สำหรับเข้าไปเรียนรู้องค์ความรู้ ของสำนักไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพนักงาน/ลูกจ้างในสำนัก 3. ค่า Return on Training ของ กลุ่มตัวอย่างที่การเข้าไปเรียนรู้ องค์ความรู้ของสำนัก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	งบค่าใช้จ่าย 500,000 บาท	(O) สทบ. (S) ทุกสำนัก
1.2 แผนกลยุทธ์การบริหาร จัดการองค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงรับ ปรับแผนวิสาหกิจ กำหนด ระยะเวลาการสะสมงานเดิม และการเดินหน้าพัฒนาองค์กร ให้ชัดเจน - กลยุทธ์เชิงป้องกัน ทบทวนและดำเนินงานตาม เกณฑ์ 8 ด้าน ของ สคร. - กลยุทธ์เชิงป้องกัน ทบทวนแผนทุก 1-2 ไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์	เป้าหมายระยะสั้น ผลการประเมินเฉลี่ยจาก สคร. ในหมวดด้านการบริหารจัดการ องค์กร ไม่น้อยกว่า 2.50 ภายใน ปี 2564 เป้าหมายระยะกลาง ผลการประเมินเฉลี่ยจาก สคร. ในหมวดด้านการบริหารจัดการ องค์กร ไม่น้อยกว่า 2.80 ภายใน ปี 2567 เป้าหมายระยะยาว ผลการประเมินเฉลี่ยจาก สคร. ในหมวดด้านการบริหารจัดการ องค์กร ไม่น้อยกว่า 3.00 ภายใน ปี 2569	1.2.1 โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร 8 ด้าน 1) การกำกับดูแลกิจการที่ ดีและการนำองค์กร 2) การวางแผนเชิง กลยุทธ์ 3) การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน 4) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและลูกค้า 5) การพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล 6) การบริหารทุนมนุษย์ 7) การจัดการความรู้และ นวัตกรรม 8) การตรวจสอบภายใน	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานด้านการ บริหารจัดการองค์กรเป็นไป ตามมาตรฐานของ สคร. 2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้แก่องค์กรในฐานะ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายในปี 2564	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (O),(S)	-	(O) สอก./ สยป./สยส./ สขจ./สพม./ สทบ./สทส./ สตส. (S) ทุกสำนัก

แผนกลยุทธ์/ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.3 แผนกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</p> <p>- กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>ปรับกระบวนการภายในโดยมุ่งเน้นการแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>- กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>แก้ไขข้อสังเกตของ สตง. โดยใช้ความสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- กลยุทธ์เชิงรับ</p> <p>ปรับกระบวนการภายในและปรับโครงสร้าง เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานกับ ระบบ IT</p> <p>- กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <p>ปรับกระบวนการภายในให้มีการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาพลักษณ์เชิงลบ</p>	<p>เป้าหมายระยะสั้น</p> <p>ผลการตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับเพียงพอ ร้อยละ 50 ของการตรวจประเมินทั้งหมดในปี 2564</p> <p>เป้าหมายระยะกลาง</p> <p>ผลการตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับเพียงพอ ร้อยละ 60 ของการตรวจประเมินทั้งหมดในปี 2567</p> <p>เป้าหมายระยะยาว</p> <p>ผลการตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับเพียงพอ ร้อยละ 80 ของการตรวจประเมินทั้งหมดในปี 2569</p>	<p>1.3.1 โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p>- การคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>1.3.2 โครงการแก้ไขข้อสังเกตตามรายงานผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)</p> <p>จำนวน 6 ข้อ ดังนี้</p> <p>1. บัญชีสินค้าคงเหลือ</p> <p>2. บัญชีสินค้าขาดบัญชี ลูกหนี้ขาดบัญชีรอการขาดใช้</p> <p>3. บัญชีลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบ</p> <p>4. บัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา</p> <p>5. บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า อ.ก.ส.</p> <p>6. ประมวลการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลักรองจากงาน</p>	<p>เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสามารถคืนหลักประกันสัญญาได้เป็นปัจจุบัน</p> <p>เพื่อแก้ไขความเห็นของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างมีเงื่อนไขจากการรับรองงบการเงินของ อคส.</p>	<p>1. ได้รับอนุมัติให้คืนหลักประกันสัญญาซื้อขายในกรณีที่ไม่มีติดปัญหาได้ไม่น้อยกว่า 10 สัญญาภายใน 1 เดือน</p> <p>2. ได้รับอนุมัติให้คืนหลักประกันสัญญาซื้อขายในกรณีที่ติดปัญหาได้ไม่น้อยกว่า 5 สัญญาภายใน 1 เดือน</p> <p>1. จำหน่ายสินค้าคงเหลือที่เก็บรักษาในคลังสินค้าแล้วเสร็จ โดย - ทำสัญญาซื้อขายกับผู้ซื้อแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ภายใน 31 ธ.ค. 63 (O) - สามารถออกใบส่งสินค้าพร้อมส่งมอบสินค้าให้ผู้ซื้อได้ร้อยละ 25 ของสินค้าคงเหลือ ภายใน 30 ก.ย. 64 (O)</p> <p>2. สามารถปรับบัญชีสินค้าขาดบัญชี ลูกหนี้ขาดบัญชีรอการขาดใช้ได้ ร้อยละ 60 ภายใน 30 ก.ย. 64 (O)</p> <p>3. ลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบลดลง โดย - สำนักนโยบายสังคม สามารถขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าได้ ร้อยละ 20 ของมูลค่าทั้งหมด (O) - สำนักการบัญชี สามารถบันทึกบัญชีได้ร้อยละ 20 ของมูลค่าทั้งหมด (O)</p> <p>4. สามารถสรุปปริมาณและสถานการณ์การค้าสินค้าของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ได้แล้วเสร็จภายใน 31 ธ.ค. 63 (O)</p> <p>5. สามารถบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้าแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน โดย - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน 30 มิ.ย. 64 (O) - สำนักบริการกลาง สามารถบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 30 มิ.ย. 64 (O) - สำนักการบัญชี สามารถบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 30 ก.ย. 64 (O)</p> <p>6. สามารถคำนวณมูลค่าผลประโยชน์พนักงานแล้วเสร็จ ภายใน 31 ธ.ค. 63 (O)</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>(O) สนส. (S) สบง.</p> <p>(O) สบช./ สนส./สตด./ สบง./สทม. (S) สตส.</p>
<p>1.4 แผนกลยุทธ์การทบทวนบทบาทองค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</p> <p>- กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>จัดทำแผนแม่บทหรือแผนธุรกิจระยะยาวเพื่อเป็นแนวทางหารายได้การพัฒนาสินทรัพย์และธุรกิจของ อคส. อย่างยั่งยืน</p> <p>- กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>ปรับบทบาท/ปรับโครงสร้าง/แก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับเพื่อรองรับกับกฎระเบียบที่ยืดหยุ่นและการห้ามค้าแข่งกับเอกชน</p>	<p>เป้าหมายระยะสั้น</p> <p>บทบาทขององค์กรมีความชัดเจน ภายในปี 2564</p> <p>เป้าหมายระยะกลาง</p> <p>สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎเกณฑ์ที่ตั้งเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานได้ ภายในปี 2567</p> <p>เป้าหมายระยะยาว</p> <p>กรม. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขกฎเกณฑ์ที่ตั้งองค์กรคลังสินค้าและบทบาทใหม่ ภายในปี 2569</p>	<p>1.4.1 โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจองค์กรคลังสินค้า</p> <p>ปี 2565-2569</p>	<p>1. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินกิจการของ อคส. ได้อย่างรอบด้านและครบถ้วน</p> <p>2. เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และ กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของ อคส.</p> <p>3. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p>	<p>แผนวิสาหกิจได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อคส. ภายใน 30 ก.ย. 64</p>	<p>งบค่าใช้จ่าย 3,000,000 บาท</p>	<p>(O) สยป. (S) ทุกสำนัก</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ อคส. เป็นผู้กระจายและเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าชุมชน ทั้งอุปโภคและบริโภคไปยังภูมิภาคต่างๆ
2. เพื่อให้ อคส. สามารถสรรหาวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และสินค้าชุมชนต่างๆ มาผลิตหรือจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามช่องทางต่างๆ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรและชุมชนมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้ามากขึ้น

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. สนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนภายใต้แบรนด์ อคส.
2. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรเพื่อชุมชน ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าจากชุมชนมากกว่า 5 ชนิดสินค้า และมีช่องทางการจำหน่ายมากกว่า 5 ช่องทาง

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : ส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าจากชุมชนไม่น้อยกว่า 2 ชนิดสินค้า และมีช่องทางการจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

ประกอบด้วย 1 แผนงาน 1 โครงการ

แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.1 แผนกลยุทธ์การ ขยายช่องทางการ จำหน่ายสินค้าชุมชน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงรุก บริหารจัดการสินค้า เกษตร/สินค้าอุปโภค บริโภคที่มีความอ่อนไหว หรือประสบปัญหาราคา ตกต่ำเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและประชาชน - กลยุทธ์เชิงรับ เพิ่มสินค้า ภายใต้ตรา อคส. เพื่อรองรับการ ให้บริการที่ยังไม่ ตอบสนองต่อความ ต้องการของลูกค้า - กลยุทธ์เชิงป้องกัน เพิ่มชนิดสินค้าตรา อคส. และขยายช่องทางการ จำหน่ายเพื่อป้องกันรายได้ ตกต่ำในภาวะเศรษฐกิจ ชะลอตัว - กลยุทธ์เชิงแก้ไข ขยายช่องทางและร่วมมือ กับผู้ขนส่งภาคเอกชนใน การส่งสินค้า	เป้าหมายระยะสั้น มีช่องทางการจำหน่าย สินค้าเกษตรไม่น้อย กว่า 8 ช่องทาง ภายในปี 2564 เป้าหมายระยะกลาง มีสินค้าจากชุมชนที่ อคส. ทำการตลาดให้ไม่ น้อยกว่า 10 ชนิดสินค้า ภายในปี 2567 เป้าหมายระยะยาว มีสินค้าจากชุมชนไม่ น้อยกว่า 20 ชนิด และ มีช่องทางการจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง ภายในปี 2569	2.1.1 โครงการขยาย ช่องทางการจำหน่าย สินค้า อคส. ● ช่องทางในระบบ Offline - หน่วยงานราชการ (กรมราชทัณฑ์/เลี้ยง อัตรากำลัง) - ร้านค้าสวัสดิการ - ในร้านค้าปลีก - ร้านค้าส่ง - ร้านธงฟ้าประชารัฐ ● ช่องทางในระบบ Online - Platform ต่างๆ	1. เพื่อเพิ่มช่องทางการ จำหน่ายสินค้า อคส. 2. เพื่อส่งเสริมสินค้า เกษตรและสินค้าค้า ชุมชนให้มีช่องทางการ จำหน่ายเพิ่มมากขึ้น	1. สามารถวางจำหน่าย สินค้าตรา อคส. ใน Modern Trade ได้ ภายใน 30 ก.ย. 64 และ มีช่องทางการจำหน่าย สินค้าเพิ่มขึ้นไม่น้อย กว่า 4 ช่องทาง (O) 2. ดำเนินการส่งสินค้า ครบถ้วน และทันกำหนด โดยไม่มีข้อร้องเรียนจาก ลูกค้า (S) 3. จัดหาสินค้าชุมชน เพื่อจำหน่ายในช่องทาง อคส. ได้ไม่น้อยกว่า 4 ชนิดสินค้า (S) 4. ทุกสำนักมีกิจกรรม ส่งเสริมการขายไม่น้อย กว่า 2 กิจกรรม (S)	-	(O) สขจ. (S) ทุกสำนัก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ อคส. มีฐานะการเงินที่มั่นคง เพียงพอต่อการดำเนินงานตามบทบาทและภารกิจ
2. เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินของ อคส. กรณีการดำเนินงานมีผลประกอบการขาดทุน
3. เพื่อให้ อคส. มีกลไกและแนวทางรองรับสนับสนุนทางการเงินจากภาครัฐ กรณีที่ต้องดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพิ่มกำไรจากการดำเนินกิจการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีกำไรสะสมจากการดำเนินกิจการ ปี 2564 มากกว่า 600 ล้านบาท

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : มีกำไรสะสมจากการดำเนินกิจการ ปี 2564 ไม่ต่ำกว่า 500 ล้านบาท

ประกอบด้วย 2 แผนงาน 5 โครงการ

แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
3.1 แผนกลยุทธ์การเพิ่ม รายได้ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มยอดขายและขยาย ตลาด - กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มรายได้คลังสินค้าและ พัฒนาคลังสินค้า - กลยุทธ์เชิงแก้ไข เพิ่มรายได้จากระบบ Logistic ด้วยการใช้ ประโยชน์จากคลังสินค้า และเครือข่ายผู้ขนส่งที่ อคส. มีความสัมพันธ์อยู่	เป้าหมายระยะสั้น มีกำไรสะสมจากการ ดำเนินงานปี 2564 ไม่ น้อยกว่า 600 ล้านบาท เป้าหมายระยะกลาง มีกำไรสะสมจากการ ดำเนินงานปี 2567 ไม่ น้อยกว่า 800 ล้านบาท เป้าหมายระยะยาว มีกำไรสะสมจากการ ดำเนินงานปี 2569 ไม่ น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท	3.1.1 โครงการเพิ่ม รายได้จากการ จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค - ข้าว - เครื่องอุปโภค บริโภค	1. เพื่อพัฒนาธุรกิจการ จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคให้มีความเข้มแข็ง 2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.	มีกำไรขั้นต้นจากการ จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ไม่น้อยกว่า 43 ล้านบาท (O) (เพิ่มขึ้น 20% จากยอด ปี 63)	-	(O) สขจ. (S) สพพ./ สอก. (สงปส.)
		3.1.2 โครงการเพิ่ม รายได้จากคลังสินค้า	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ คลังสินค้า พื้นที่ว่างเปล่า และทำเทียบเรือให้รองรับ ลูกค้าได้มากขึ้น 2. เพื่อเพิ่มรายได้จาก การให้บริการคลังสินค้า ทำเทียบเรือ พื้นที่ว่าง เปล่า	1. มีกำไรขั้นต้นจากการ ให้บริการคลังสินค้า พื้นที่ว่างเปล่าและทำ เทียบเรือ จำนวน 69.3 ล้านบาท (O) 2. มีการใช้พื้นที่ คลังสินค้า และพื้นที่ว่าง เปล่า ร้อยละ 80 ของ พื้นที่ทั้งหมด (O)	งบลงทุน 20,000,000 บาท งบค่าใช้จ่าย 12,000,000 บาท	(O) สบส. (S) สอก. (สงปส.)
		3.1.3 โครงการ ให้บริการคลังสินค้า แบบ Multi User (คลังสินค้า ราษฎร์บูรณะ)	1. เพื่อพัฒนารูปแบบ การให้บริการคลังสินค้า ราษฎร์บูรณะให้ทันสมัย 2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.	มีกำไรขั้นต้นจากการ ดำเนินงานในปี 2564 ไม่น้อยกว่า 2.5 ล้านบาท (O)	งบลงทุน 9,208,400 (ใช้งบลงทุนปี 2564)	(O) สพพ. (S) สนส./ สบก. (สงพค)/ สอก. (สงปส)
		3.1.4 โครงการ ขับเคลื่อนการพัฒนา พื้นที่คลังสินค้าธนบุรี ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	เพื่อพัฒนาพื้นที่ คลังสินค้าธนบุรีให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	มีกำไรขั้นต้นจากการให้ เช่า/บริการคลังสินค้า ธนบุรี 47 ล้านบาท ในปี 2564	-	(O) สพพ. (S) สนส.
3.2 แผนกลยุทธ์การลด ค่าใช้จ่าย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงรับ ลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม เพื่อให้องค์กรขาดทุนลดลง		3.2.1 โครงการลด ค่าใช้จ่ายการ ดำเนินงาน	1. เพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานของ อคส. ให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อปลูกฝังให้ พนักงานตระหนักถึง ต้นทุนค่าใช้จ่ายส่วนรวม	ลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของ งบประมาณที่ได้รับในปี 2564 (O),(S)	-	(O) สยป./ ทุกสำนัก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ อคส. ได้นำแนวคิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนางานในด้านการค้า และการบริการประชาชน
2. เพื่อให้ อคส. ได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
3. อคส. มีส่วนในการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. สามารถเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างครบถ้วน ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระบบ ERP สามารถเชื่อมโยงกันได้ทุกระบบงาน (ERP 12 ระบบ)

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : ระบบ ERP สามารถเชื่อมโยงกันได้ไม่น้อยกว่า 8 ระบบ (ร้อยละ 70)

ประกอบด้วย 1 แผนงาน 5 โครงการ

แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนา ระบบ Digital เพื่อรองรับการ ปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงแก้ไข เชื่อมโยงระบบคลังสินค้า และระบบงานอื่นๆ - กลยุทธ์เชิงแก้ไข เชื่อมโยงระบบประเมินผล พนักงานกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การถ่ายทอดนโยบาย จากระดับผู้บริหารสู่ระดับ ปฏิบัติ และเกิดแรงจูงใจใน การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ขององค์กร	เป้าหมายระยะสั้น ระบบ ERP 12 ระบบ สามารถใช้งานได้จริงทุก หน่วยงาน ภายในปี 2564	4.1.1 โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ บัญชีแยกประเภท อคส.	เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบ บัญชีแยกประเภท อคส. ให้ สามารถจัดทำงบการเงินได้ ด้วยระบบ IT แทนการ ทำงานแบบ Manual และลด ระยะเวลาในการทำงาน	1. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การได้ร้อยละ 100 (O) 2. ระยะเวลาในการออกรายงาน งบการเงิน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับข้อมูล (O) 3. สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบ และประมวลผลข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน 6 วันทำการหลังสิ้น เดือน (S)	งบลงทุน (ผูกพันจาก ปี 63) 2,000,000 บาท	(O) สทส./ สบช. (S) สบส./ สขจ./ สลจ./ สพผ./ สบก. (สงพด.)
	เป้าหมายระยะกลาง ระบบ ERP 12 ระบบ มี ความเชื่อมโยงกันทุก ระบบงาน ภายในปี 2564	4.1.2 โครงการ ปรับปรุงระบบการรับ เงินจ่ายเงิน และการ ลงบัญชีเจ้าหนี้ เงินมัดจำ และเงิน ประกัน	1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ข้อมูลเจ้าหนี้ เงินมัดจำและ เงินประกันให้ถูกต้อง ครบถ้วน 2. เพื่อรวบรวมข้อมูลเจ้าหนี้ เงินมัดจำ และเงินประกันเข้า ระบบ ERP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ ประกอบการออกงบการเงินได้	ปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูล เข้าระบบ ERP แล้วเสร็จ ภายใน 30 มิ.ย. 64	-	(O) สทส./ สบง./สบช. (S) สนส./ สทบ./ สบก./ สขจ./ สนก./ สบส.
	เป้าหมายระยะยาว ผู้ใช้งานระบบ ERP มี ความพึงพอใจในการใช้ ระบบงาน มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2569	4.1.3 พัฒนาระบบ สารสนเทศบริหาร งานคดี	1. เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศในการบริหาร และติดตามผลด้านคดี 2. เพื่อพัฒนาเชื่อมโยงและ บูรณาการข้อมูลงานด้านคดี สำหรับใช้ในการบริหาร จัดการ	พัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารงานคดีและเชื่อมโยงกับ ระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ใน การบริหารจัดการงานคดีของ อคส. แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 64	งบลงทุน 900,000 บาท	(O) สทส./ สคต.
		4.1.4 โครงการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ บริหารงานสัญญา	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับจัดเก็บทะเบียน สัญญาและการบริหาร สัญญาของ อคส.	ระบบสามารถเชื่อมโยงกับ ระบบที่เกี่ยวข้องและเรียกดู ทะเบียนสัญญาและการบริหาร สัญญา พร้อมทั้งจัดอบรมการ ใช้งานได้ ภายใน 31 ส.ค. 64	งบลงทุน 2,000,000 บาท	(O) สทส./ สนก.
		4.1.5 โครงการเพิ่ม ช่องทางการใช้ Platform ให้ ตอบสนองกับ ภาพลักษณ์ของการ ขายสินค้า	เพื่อพัฒนา Platform E-Commerce ในการ จำหน่ายสินค้าขององค์กร	อคส. มี Platform E-Commerce สำหรับ จำหน่ายสินค้าและสามารถจัด อบรมการใช้งานได้ ภายใน 31 ส.ค. 64	งบลงทุน 1,700,000 บาท	(O) สทส./ สขจ.

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. อคส. มีระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรคุณธรรม
2. เพื่อพัฒนาระบบกำกับดูแล มีความชัดเจนสอดคล้องกับรูปแบบและบทบาท ภารกิจของ อคส.
3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อคส.
4. อคส. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจบนพื้นฐานของค่านิยมที่ยึดถือ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจค่านิยมขององค์กรเป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประกอบด้วย 2 แผนงาน 4 โครงการ

แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
5.1 แผนกลยุทธ์การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงแก้ไข สร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล โดยใช้สื่อ online ให้เป็นประโยชน์	เป้าหมายระยะสั้น มีผลคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายใน ปี 2564 เป้าหมายระยะกลาง มีผลคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายใน ปี 2567 เป้าหมายระยะยาว มีผลคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ภายใน ปี 2569	5.1.1 โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและการ ต่อต้านการทุจริตของ อคส. - เสริมสร้างจิตสำนึกให้ แก่บุคลากรในองค์กร - จัดสื่อประชาสัมพันธ์ในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดบอร์ดคุณธรรมและ จริยธรรม - จัดทำนโยบาย/มาตรการ ป้องกันการทุจริต - พังบรยายธรรม - ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน - การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต 5.1.2 โครงการพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	เพื่อพัฒนาองค์กร คลังสินค้าให้เป็นองค์กร ต้นแบบความโปร่งใส เป็นธรรม (ภายในปี 2564) เพื่อลดระดับความเสี่ยง ประจำปี 2563 ของ แต่ละสำนักกอง	1. จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมได้มากกว่า 5 กิจกรรม (O) 2. มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สร ธารณะ OIT และ EIT ได้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ จำนวนข้อมูลทั้งหมดตาม เกณฑ์วัด ITA (O) 3. มีผลประเมินคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานใน สำนัก ด้าน IIT และ EIT รวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (S) 1. ความรู้ความเข้าใจด้านการ บริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับ ปานกลางขึ้นไป หรือไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 (O) 2. ระดับความเสี่ยงและ ควบคุมภายในลดลงด้านใด ด้านหนึ่ง (ด้านโอกาส หรือ ด้านผลกระทบ) (S)	งบค่าใช้จ่าย 200,000 บาท	(O) สทพ. (S) ทุกสำนัก
5.2 แผนกลยุทธ์การสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์เชิงแก้ไข สร้างภาพลักษณ์องค์กร มุ่งเน้นภาพลักษณ์ที่ดีใน ด้านงานนโยบายเชิงบวก และธุรกิจการหารายได้	เป้าหมายระยะสั้น มีผลคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี 2564 เป้าหมายระยะกลาง มีผลคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2567 เป้าหมายระยะยาว มีผลคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ภายในปี 2569	5.2.1 โครงการพัฒนาการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	1. เพื่อส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง อคส. 2. เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานและเผยแพร่ อย่างเป็นระบบ 3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กรต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง มีส่วนร่วม ในกิจกรรมด้าน CSR ไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 ของกิจกรรม ทั้งหมด (O) 2. มีผลการประเมินความพึง พอใจด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและความรับผิดชอบต่อ สังคมทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (O) 3. ส่งพนักงาน/ลูกจ้าง เข้าร่วม กิจกรรมครบตามจำนวนคนที่ สอก. กำหนด และเข้าร่วมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ กิจกรรมที่ขอความร่วมมือ (S)	งบค่าใช้จ่าย 1,500,000 บาท	(O) สอก. (S) ทุกสำนัก

แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		5.2.2 โครงการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ภายในและ ภายนอกองค์กร	เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจ กิจกรรม ต่างๆ ของ อคส. ให้ สามารถเข้าถึงประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	1. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน - ด้านการโฆษณาสินค้า และผลิตภัณฑ์ จำนวน 5 ผลงาน (O) - ด้านธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสและมี คุณธรรม จำนวน 5 ผลงาน (O) 2. มีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง/ปีงบประมาณ (O),(S)	งบค่าใช้จ่าย 3,500,000 บาท	(O) สอภ. (สงปส)

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 จำแนกตามยุทธศาสตร์องค์การคลังสินค้า ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 10 แผนกลยุทธ์ 20 โครงการ โดยการตามแผนการดำเนินงานในปี 2564 อคส. มีความมุ่งหวังให้ผลประกอบการขาดทุนลดลงจากปี 2563

สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

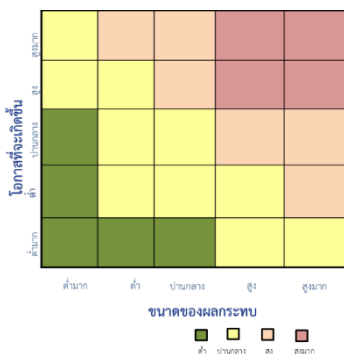
ยุทธศาสตร์	แผนกลยุทธ์	จำนวนโครงการตาม แผนปฏิบัติการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	4	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มี ช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น	1	1
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กร เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว	2	5
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy	1	5
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	2	4
รวม	10	20

ประมาณการทางการเงิน ปี 2564 (ตามแผนปฏิบัติการ)

ประมาณการกำไรขาดทุน ๒๕๖๔		
รายการ		ประมาณการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. รายได้จากการดำเนินงาน		
๑.๑ รายได้จากการขาย/บริการ		
- รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค		๑,๐๗๐.๐๕๒
- รายได้คลังสินค้า/ท่าเทียบเรือและขนถ่าย		๑๒๕.๐๐๐
- รายได้ค่าบริการโลจิสติกส์		-
รวมรายได้จากการขาย/บริการ		๑,๑๙๕.๐๕๒
๑.๒ รายได้จากการดำเนินงานโครงการ		-
๑.๓ รายได้อื่น		๖๕.๐๐๐
รวมรายได้ทั้งสิ้น		๑,๒๖๐.๐๕๒
๒. ต้นทุนจากการดำเนินงาน		
๒.๑ ต้นทุนจากการขาย/บริการ		
- ต้นทุนขายจากการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค		๑,๐๒๗.๒๕๐
- ต้นทุนคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ		๑๕.๐๐๐
- ต้นทุนค่าบริการโลจิสติกส์		-
รวมต้นทุนจากการขาย/บริการ		๑,๐๔๒.๒๕๐
๒.๒ ต้นทุนจากการดำเนินโครงการ		-
รวมต้นทุนทั้งสิ้น		๑,๐๔๒.๒๕๐
๓. กำไรขั้นต้น		๒๑๗.๘๐๒
๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการขาย		๑.๐๐๐
๔.๒ ค่าใช้จ่ายบุคคล		๒๐๔.๖๖๖
๔.๓ ค่าใช้จ่ายอำนวยการ		๔๑.๖๐๒
๔.๓ หนี้สงสัยจะสูญ (ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่นๆ)		๒.๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		๒๔๙.๒๖๘
EBITDA รวมรายได้บริหารโครงการและรายได้อื่น	-	๓๑.๔๖๖
EBITDA ไม่รวมรายได้จากนโยบายรัฐและรายได้อื่น	-	๙๖.๔๖๖
หัก ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		๒๒.๓๖๒
๕. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	-	๕๓.๘๖๘

การบริหารความเสี่ยงโครงการ

หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กำหนดระดับความเสี่ยง โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Criteria) เป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยงโดยใช้ฐานข้อมูล/สถิติ ผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบัน ประกอบกับประสบการณ์ของผู้ประเมินในการพิจารณาถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด รวมถึงปัจจัยเสี่ยงที่มีอิทธิพลต่อระดับความเสี่ยงส่งผลให้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงมีคุณภาพและนำไปใช้ได้จริง



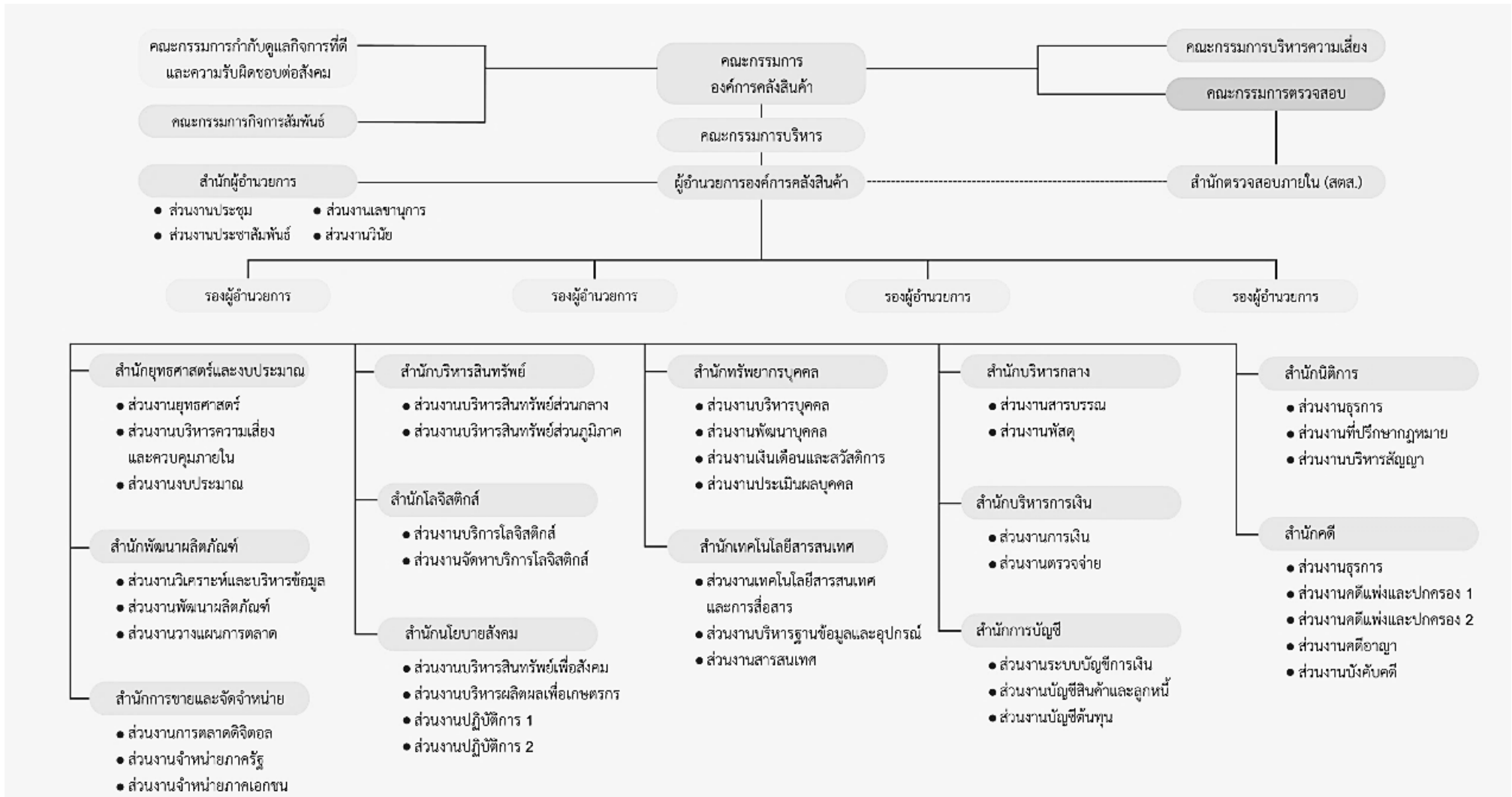
ซึ่งผลจากการประเมินความเสี่ยงของโครงการในแผนปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ พบว่า มีความเสี่ยงระดับสูงมาก จำนวน 11 ความเสี่ยง ความเสี่ยงระดับสูง จำนวน 11 ความเสี่ยง ความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน 8 ความเสี่ยง และไม่มีความเสี่ยงระดับต่ำ ดังนี้

ประเมินความเสี่ยงโครงการสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	ประเมินความเสี่ยงโครงการ (ระดับความเสี่ยง)				
			สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1	สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	4	5	4	-	4	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2	เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น	1	1	1	1	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว	2	5	5	5	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 4	สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy	1	5	-	3	1	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	2	4	1	2	3	-
รวม		10	20	11	11	8	0

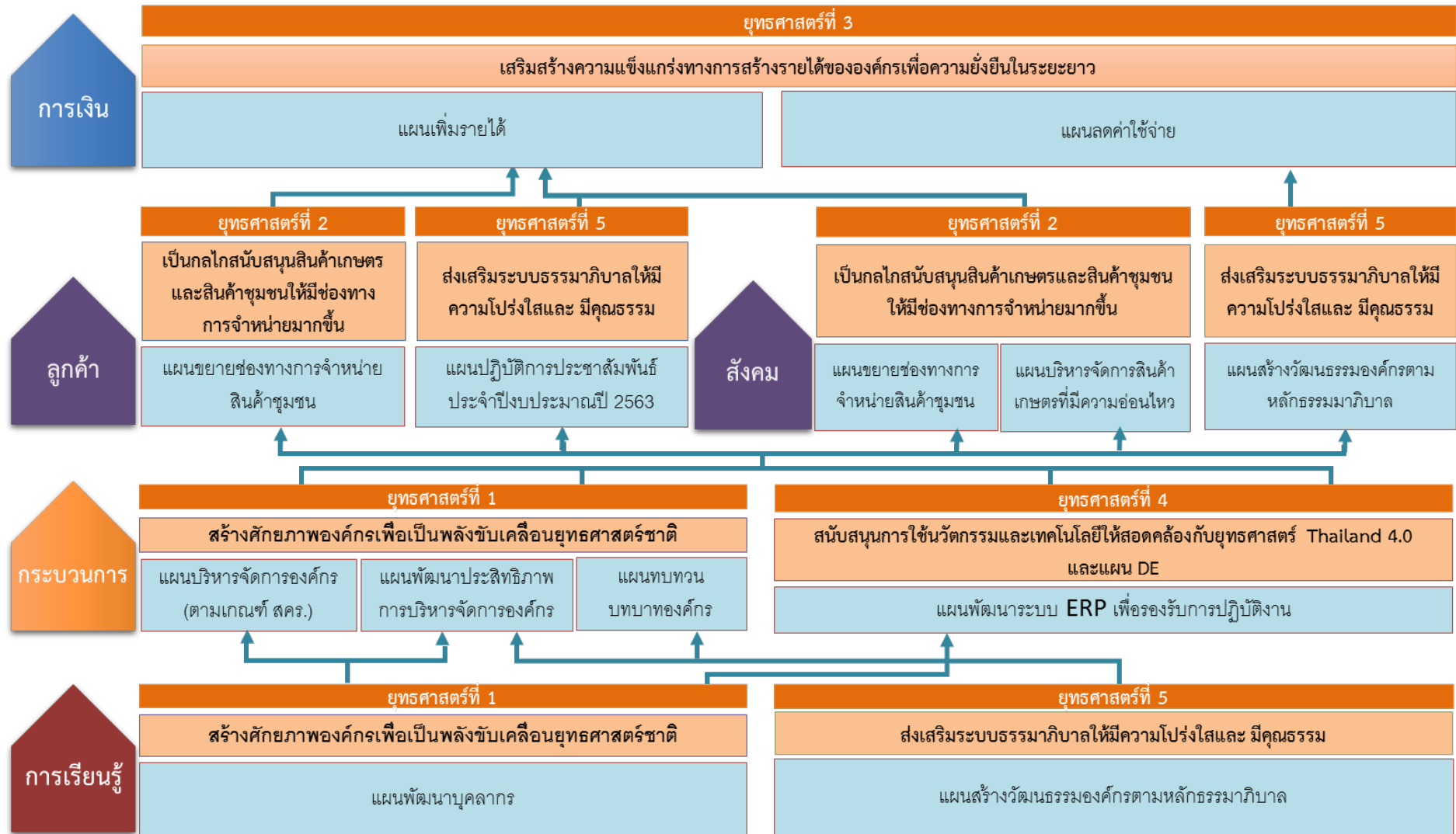
ทั้งนี้ โครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ฝ่ายบริหารความเสี่ยง องค์กรคลังสินค้าจะนำมาประเมินความเสี่ยง และคัดเลือกโครงการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง องค์กร แผนบริหารความเสี่ยงโครงการ และควบคุมภายใน โดยทบทวนแนวทางการประเมินความเสี่ยง และเพิ่มความสำคัญให้บริหารจัดการเป็นเชิงรุกมากขึ้น ซึ่งจะกำหนดความเสี่ยงในมิติสำคัญ อาทิ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน หรือด้านจัดสรรทรัพยากรอื่นๆ เป็นต้น เพื่อสร้างความพร้อมในการจัดทำโครงการ และมุ่งเน้นถึงประโยชน์ในการจัดทำโครงการและครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบให้เพิ่มมากขึ้น ให้เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพในการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ รวมทั้งนำไปสู่การติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

โครงสร้างการบริหารงาน



Strategy Map

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1

สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อกำหนดบทบาทและภารกิจของ อคส. ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน
2. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศ และลดความซ้ำซ้อนของภารกิจระหว่างหน่วยงาน
3. เพื่อให้ อคส. จัดทำแผนและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน
4. เพื่อยกระดับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อคส. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีบุคลากรที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และกระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็ว ได้มาตรฐาน เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับอนาคต

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. บทบาทของ อคส. มีความชัดเจน ภายในปี 2564
2. อคส. มีความพร้อมในการพัฒนาองค์การตามบทบาท และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทขององค์กรในปัจจุบัน ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจอันดับ Top 5 ของกลุ่ม C ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจอันดับไม่ต่ำกว่า 15 ของกลุ่ม C

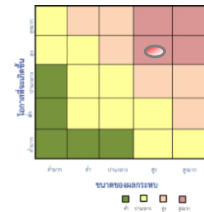
ประกอบด้วย 4 แผนงาน 5 โครงการ

- 1.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร
 - 1.1.1 โครงการจัดการความรู้ขององค์กรคลังสินค้า (Knowledge Management)
- 1.2 แผนกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร
 - 1.2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร 8 ด้าน
- 1.3 แผนกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน
 - 1.3.1 โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (การคืนหลักประกันสัญญา)
 - 1.3.2 โครงการแก้ไขข้อสังเกตตามรายงานผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- 1.4 แผนกลยุทธ์การทบทวนบทบาทองค์กร
 - 1.4.1 โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ องค์การคลังสินค้า ปี 2565 - 2569

ยุทธศาสตร์	1. สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
แผนกลยุทธ์	1.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข อบรมหลักสูตรออนไลน์ เพื่อแก้ไขการขาดองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน
	กลยุทธ์เชิงป้องกัน พัฒนาให้พนักงานมีความพร้อมเพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ตาม Core Competency ขององค์กร ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ตาม Core Competency ของสำนัก ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ตาม Core Competency ของส่วนงาน ภายในปี 2569

โครงการ 1.1.1 โครงการจัดการความรู้ขององค์การคลังสินค้า (Knowledge Management)

วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อจัดการความรู้ขององค์การคลังสินค้าให้เป็นรูปธรรม 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งความรู้และมีการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและคุณภาพชีวิตผ่านกิจกรรม และกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบ online
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	1. มีจำนวนการอบรมความรู้ในระบบ KM online ตาม Core Competency ขององค์กรไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (O) 2. Return on Training ของการเพิ่มทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม (O), (S)
งบประมาณโครงการ	งบค่าใช้จ่ายฝึกอบรม 500,000 บาท
ความเสี่ยงโครงการ	บุคลากรไม่ให้ความสำคัญในการเข้ารับการฝึกอบรม โอกาสเกิด : 4 ผลกระทบ : 4 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 4 = สูงมาก
ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน	สำนักทรัพยากรบุคคล (O) / ทุกสำนัก (S)



กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม	สทบ.													ภายในไตรมาส 1	5
2. กำหนดแผนแม่บท หรือแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ อคส. พร้อมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม	สทบ.													ภายในไตรมาส 1	10
3. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของ อคส.	สทบ.													ภายในไตรมาส 1	5
4. จัดอบรมคณะทำงานและทีมงานจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาระบบ	สทบ.													ภายในไตรมาส 1	5
5. ออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นนำ IT มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม	สทบ.													ภายในไตรมาส 2	10
6. จัดกิจกรรม (KM Activity) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น Cop, BAR, AAR, Story Telling	สทบ.													ภายในไตรมาส 4	10

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
7. จัดประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญที่ครอบคลุมทุกสำนักเพื่อหารือถึงกรอบการจัดการความรู้ และกำหนดองค์ความรู้สำคัญ สำนักละ 2 องค์ความรู้ โดยพิจารณาจาก - ความรู้ที่จำเป็นที่ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจหรือเพิ่ม Competitive Advantage หรือ Work Efficiency - ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต - ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินยุทธศาสตร์ - ความรู้ที่จำเป็นที่สืบเนื่องมาจากการเกษียณอายุของบุคลากร และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต - ความรู้ที่จำเป็นต่อความยั่งยืนของ อคส.	(อ) สทบ. (ส) ทุกสำนัก													คัดเลือกองค์ความรู้สำคัญขององค์กรครอบคลุมทุกสำนัก	5
8. Workshop / สัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้สำคัญของสำนักที่จะนำมาบริหารจัดการในปี 2564 ให้ครบถ้วนสำนักละ 2 องค์ความรู้	(อ) สทบ. (ส) ทุกสำนัก													ได้องค์ความรู้ที่สำคัญทุกสำนัก สำนักละ 2 องค์ความรู้	10
9. จัดเก็บองค์ความรู้สำคัญขององค์กร โดยจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (KM Web) สำหรับเป็นศูนย์กลางของการจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กร	สทบ.													ภายในไตรมาส 2	10
10. พัฒนาช่องทางเผยแพร่และเข้าถึงองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา และเข้าถึงองค์ความรู้ทั้งรูปแบบ Online เช่น KM, Website, Facebook, Line, Social เป็นต้น	สทบ.													ภายในไตรมาส 2	5
11. กำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนให้ครอบคลุมทั้ง 15 สำนัก	สทบ.													ภายในไตรมาส 3	5
12. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ มาใช้ เช่น ECSR โดยใช้ KM เป็นกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงงาน	สทบ.													ภายในไตรมาส 3	10
13. วัดผลลัพธ์ด้านต่างๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บได้ จำนวนคนเข้าสืบค้น เรียนรู้ระบบ KM ขององค์กร จำนวนพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	สทบ.													ไตรมาสละ 10 ครั้ง	5
14. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ KM	สทบ.													ภายใน 30 ก.ย. 64	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์	1. สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	
แผนกลยุทธ์	1.2 แผนกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร	
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงรับ	ปรับแผนวิสาหกิจ กำหนดระยะเวลาการสะสมงานเดิม และการเดินทางพัฒนาองค์กรให้ชัดเจน
	กลยุทธ์เชิงป้องกัน	ทบทวนและดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ด้าน ของ สคร.
	กลยุทธ์เชิงป้องกัน	ทบทวนแผนทุก 1-2 ไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์
	ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	ผลการประเมินเฉลี่ยจาก สคร. ในหมวดด้านการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.50 ในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง	ผลการประเมินเฉลี่ยจาก สคร. ในหมวดด้านการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.80 ในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว	ผลการประเมินเฉลี่ยจาก สคร. ในหมวดด้านการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 3.00 ในปี 2569

โครงการ 1.2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร 8 ด้าน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร
- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- การจัดการความรู้และนวัตกรรม
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
- การบริหารทุนมนุษย์
- การตรวจสอบภายใน

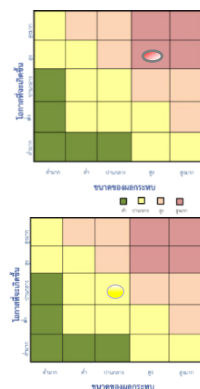
- วัตถุประสงค์โครงการ
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามมาตรฐาน ของ สคร.
 2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายในปี 2564

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (O),(S)

งบประมาณโครงการ -

ความเสี่ยงโครงการ

1. ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
โอกาสเกิด : 4
ผลกระทบ : 4
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 4 = สูงมาก
2. ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามกำหนดเวลา
โอกาสเกิด : 3
ผลกระทบ : 3
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 3 = ปานกลาง



ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน

สำนักผู้อำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักบริหารสินทรัพย์ สำนักการขายและจัดจำหน่าย สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักทรัพยากรบุคคล สำนักตรวจสอบภายใน สำนักโลจิสติกส์ (O) / ทุกสำนัก (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนักร
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	63	64	64		
1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร															
1.1 การสนองบทบาทของภาครัฐ															10
1.1.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	สอก.													รัฐวิสาหกิจรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ หมายเหตุ จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ อคส. ให้กระทรวงการคลังหลังจากได้รับการรับรองรายงานเรียบร้อยแล้ว	10

กิจกรรม	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	63	64	64		
1.2 บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม															5
1.2.1 การกำหนดนโยบายและแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจกำหนดผู้รับผิดชอบพัฒนากระบวนการ/ระบบบริหารจัดการเพื่อการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมตามกรอบนโยบายฯ ที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์	5
1.3 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น															10
1.3.1 การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจกำหนดผู้รับผิดชอบและพัฒนากระบวนการ/ระบบการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบนโยบายฯ ที่กำหนดครบถ้วน	10
1.4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย															10
1.4.1 การจัดการให้มั่นนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ด้าน CSR in Process	สอภ./สยป.													รัฐวิสาหกิจบรรลุตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมครบถ้วน ร้อยละ 100	4
1.4.2 การติดตามผลการดำเนินงานด้าน CSR in Process	สอภ.													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีความถี่อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส	2.5
1.4.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญตามความสามารถพิเศษของรัฐวิสาหกิจ	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสำคัญที่สอดคล้องกับความสามารถพิเศษขององค์กร ระบุเป็นส่วนหนึ่งของแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของรัฐวิสาหกิจ	3.5
1.5 การเปิดเผยข้อมูล															10
1.5.1 การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปีที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้	สยป.													รัฐวิสาหกิจมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีครบถ้วน 7 ประเด็น	7
1.5.2 ระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปี	สยป.													รัฐวิสาหกิจมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 2 เดือนหลังจาก สตง. รับรองงบการเงิน หรือภายใน 2 เดือนนับจาก 6 เดือนหลังจากสิ้นปีบัญชีแล้ว สตง. ยังไม่ได้รับรองงบการเงิน	1
1.5.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ (Website) ของรัฐวิสาหกิจ	สยป.													รัฐวิสาหกิจมีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ ครบถ้วน 7 ประเด็น	2
1.6 คณะกรรมการ															15
1.6.1 โครงสร้าง องค์ประกอบ และทักษะความรู้ความสามารถของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	สทบ./สอภ.													รัฐวิสาหกิจนำ Skill Matrix มาใช้คัดเลือกและพัฒนากรรมการรัฐวิสาหกิจเป็นรายบุคคล เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและครบถ้วนสมบูรณ์ <i>หมายเหตุ การดำเนินการจะขึ้นอยู่กับระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการ</i>	1

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	63	64	64		
														อคส. ซึ่งไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ และโครงสร้างองค์ประกอบเป็นไปตาม พรก. จัดตั้ง อคส. พ.ศ. 2498	
1.6.2 การสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง	สอก.													รัฐวิสาหกิจสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อ ของ สคร. กระทรวงการคลัง โดยมีสัดส่วนกรรมการสอดคล้องตามนโยบายกำหนด หมายเหตุ การดำเนินการจะขึ้นอยู่กับระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการ อคส. ซึ่งไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้	1
1.6.3 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี	สยป.													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้จริงจนทำให้รัฐวิสาหกิจบรรลุผลสำเร็จ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินได้อย่างแท้จริงตามเป้าหมายที่กำหนด	2.5
1.6.4 บทบาทของคณะกรรมการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร	สอก.													คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรได้ก่อนเริ่มปีบัญชี 2 ระบบ	2
1.6.5 การติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร	สอก./ สยป./ สตส./ สทส./ สทบ.													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจได้มอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมพร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงและความเพียงพอของระบบงานทั้ง 3 ระบบ ประกอบด้วย - ระบบการตรวจสอบภายใน - ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	2
1.6.6 การประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง	คณะกรรมการ													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจัดให้มีการประเมินผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง (2 ระดับรองจากผู้บริหารสูงสุด) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปผูกโยงกับระบบแรงจูงใจ แต่ไม่ครบถ้วนทั้ง 2 ระดับ หมายเหตุ การดำเนินการจะขึ้นอยู่กับระหว่างการจัดตั้งการสรรหาผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า	2
1.6.7 ประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ	สอก.													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจัดให้มีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วนโดยเฉพาะวาระเพื่อพิจารณาควรหลีกเลี่ยงการเพิ่ม ถอน เวียน วาระการประชุม รวมถึงการขอสัตยาบันย้อนหลัง	1

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	63	64	64		
1.6.8 การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ	สอก./ สทบ./ สยป.													รัฐวิสาหกิจกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่สอดส่องดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit)	2
1.6.9 การประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ	สอก.													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและดำเนินการจนบรรลุได้ตามเป้าหมายของแผนงานที่กำหนด	1.5
1.7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน															10
17.1 การจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สยป.													รัฐวิสาหกิจจัดทำกฎหมายบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน นำเสนอให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบอย่างเป็นรูปธรรม	2
17.2 การให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สยป.													รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี	4
17.3 การติดตามมาตรฐานและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สยป.													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามและมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะอย่างมีสาระสำคัญชัดเจนเพื่อเพิ่มมาตรฐานและความเพียงพอระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	4
1.8 จรรยาบรรณ															8
1.8.1 การจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ ในรัฐวิสาหกิจ	สทบ./ สอก.													รัฐวิสาหกิจเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณให้บุคลากรทุกคนรับรู้และนำไปปฏิบัติ โดยระหว่างปีจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี	8
1.9 ความยั่งยืนและนวัตกรรม															12
1.9.1 การจัดให้มีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม	สยป./ สพม./ สอก.													รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรมประจำปีครบถ้วนร้อยละ 100 และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารจัดการนวัตกรรมประจำปีครบถ้วนร้อยละ 100	4
1.9.2 การจัดให้มีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานรวมถึงการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์	สยป./ สพม./ สอก.													รัฐวิสาหกิจนำปัจจัยยั่งยืนเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) สำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการ	4

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	63	64	64		
1.9.3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน	สยป./ สพพ./ สอก.													รัฐวิสาหกิจทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ เผยแพร่โดยทั่วไป โดยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดตามการพัฒนาความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจได้อย่างแท้จริง	4
1.10 การติดตามผลการดำเนินงาน															10
1.10.1 การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน	สอก./ สยป.													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	5
1.10.2 คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน	สอก./ สยป.													รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานด้านการเงินและด้านไม่ใช่การเงิน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐาน เพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจบางประเด็น ตามประเด็นสำคัญ 3 ประเด็น <i>หมายเหตุ</i> ประเด็นสำคัญของรายงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ได้แก่ 1. สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย 2. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน 3. แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	5
รวม															100

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	สยป.														
Module 1 : กระบวนการวางแผนกลยุทธ์															
2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม															20
2.1.1 กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าในการวางแผนยุทธศาสตร์	ทุกสำนัก													ทุกปัจจัยที่ได้นำมาวิเคราะห์ โดยเฉพาะปัจจัยความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่าและความสามารถในการนำแผนไปปฏิบัติให้สำเร็จมีความทันกาล และสามารถแสดงถึงการนำไปกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรได้จริง	5
2.1.2 กระบวนการวิเคราะห์ SWOT	ทุกสำนัก													รัฐวิสาหกิจได้ SWOT เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยต้องสามารถอธิบายถึงข้อมูลประกอบ (Fact Based) ในแต่ละ S-W-O-T รวมถึงมีการคัดเลือกข้อมูลคู่เทียบเพื่อเป็นการประกอบพิจารณาการระบุปัจจัยบวกและปัจจัยลบขององค์กรและมีการบูรณาการในแต่ละ S-W-O-T กับยุทธศาสตร์ขององค์กร	7
2.1.3 กระบวนการวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษองค์กร	สยป.													มีการบูรณาการในแต่ละความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษขององค์กรกับ SWOT วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กร	8
2.2 การวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์															10
2.2.1 การวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการแข่งขัน รวมถึงการกำหนด Intelligent Risk	Front office													มีการบูรณาการ Business Model และ Intelligent Risk กับ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กร	2
2.2.2 กระบวนการวิเคราะห์ Scenario Planning	ทุกสำนัก													นำผลการวิเคราะห์ในแต่ละสถานการณ์ของผลประกอบการขององค์กรกำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและวิเคราะห์ได้ถึง Cost-Benefit ของแต่ละทางเลือก	2
2.2.3 การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์	สยป.													มีการบูรณาการในแต่ละ Strategic Positioning และเป้าหมายในแต่ละระยะกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กร	6
2.3 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์															10
2.3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ทุกสำนัก													มีการบูรณาการในวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สำคัญของแต่ละวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร	6
2.3.2 การตรวจสอบความสมดุลและสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับองค์ประกอบที่สำคัญ	สยป.													ความเชื่อมโยงดังกล่าวสามารถอธิบายได้ด้วยการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์นั้น	2

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
2.3.3 การออกแบบ Work Systems เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ Strategic Objective	สยป.													มีการทบทวนระบบงานกระบวนการทำงาน รวมถึง SLA ในทุกกระบวนการเพื่อสนับสนุนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงทบทวนโครงสร้างองค์กรและฝ่ายงานที่รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ระดับองค์กร โดยเฉพาะ New Initiatives ใหม่ ต้องมีการระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของอีกฝ่ายงานให้มีความชัดเจน	2
2.4 การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์															10
2.4.1 การกำหนดยุทธศาสตร์ระดับองค์กร	ทุกสำนัก													มีการบูรณาการการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กรกลับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนงานที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงต้องสามารถแสดงความเชื่อมโยงของ Strategy Map ผ่านความเชื่อมโยงของแต่ละกลยุทธ์ไปสู่ระดับวิสัยทัศน์ขององค์กร	5
2.4.2 การแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategy Map)	สยป.													สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานที่สนับสนุนกลยุทธ์ได้ทุกแผนงาน และในจุดที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างกลยุทธ์ ต้องสามารถแสดงได้ถึงระดับความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด	5
Module 2 : กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ															
2.5 การจัดทำแผนปฏิบัติการ															20
2.5.1 กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ														มีการเผยแพร่ขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติการและประเมินระดับความรู้ของแต่ละฝ่ายงานที่เข้าร่วมในขั้นตอนที่สำคัญ	10
2.5.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ														กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	6
2.5.3 กระบวนการจัดสรรทรัพยากร														ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบประมาณทำการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรและพิจารณาถึงความเพียงพอของทรัพยากรขององค์กร และจัดสรรงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด	4
2.6 กระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ (Action Deployment)															15
2.6.1 กระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ														แผนปฏิบัติการมีการถ่ายทอดไปยังบุคลากรทั่วทั้งองค์กร รวมถึงไปยังผู้ส่งมอบและคู่ค้าที่สำคัญ (พิจารณาตามความเหมาะสม) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
2.6.2 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ														แผนปฏิบัติการในแต่ละสายงานสามารถอธิบายได้ถึงความสำเร็จสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระดับองค์กรได้ทั้งในมุมมองตัวชี้วัดและกิจกรรมตามแผน	5
2.6.3 กระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ														รัฐวิสาหกิจ มีกระบวนการในการตรวจสอบความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการระดับองค์กรลงสู่แผนปฏิบัติการระดับสายงาน รวมถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสายงาน รวมถึงเมื่อตรวจสอบแล้วรัฐวิสาหกิจสามารถแสดงความมั่นใจถึงความสอดคล้องดังกล่าว	5
2.7 กระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการและปรับเปลี่ยนแผนงาน (Monitoring & Review)															15
2.7.1 กระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ														มีการบูรณาการกระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการกับกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ	10
2.7.2 กระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน														มีการประมาณการผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญและมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์/ทบทวนแผนงานและเป้าหมาย ในกรณีที่มีความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานปัจจุบันหรือ ที่คาดการณ์ไว้ เมื่อเทียบกับคู่เทียบ	2
2.7.3 กระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงาน (ตามปกติและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว)														ผลการดำเนินงานตามแผนงานเป็นไปตามเป้าหมายครบถ้วนทั้งในรูปแบบกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบตามที่กำหนดไว้ในเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ	3
รวม															100

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน															
3.1 ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร															
3.1.1 บทบาทคณะกรรมการในการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	สยป.													นำนโยบายที่บูรณาการในเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (GRC) ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	2
3.1.2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่	สยป. (สงสค.)/ สทป.													โครงสร้างหน่วยงาน/คณะทำงานมีการทำงานที่เป็นรูปธรรมอย่างจริงจัง	1
3.1.3 บรรยากาศและวัฒนธรรมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง	สยป. (สงสค.)/ สทป.													การฝึกอบรม/ชี้แจง/ทำความเข้าใจถึงพื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมีการให้ความรู้กับผู้บริหาร (3 อันดับแรก) และพนักงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner) และการประเมินความรู้ความเข้าใจ	3
3.1.4 ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กร	สยป./ สทป.													การพัฒนาและสร้างพฤติกรรมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความเสี่ยงที่มุ่งตอบสนองและส่งเสริมค่านิยมองค์กรครอบคลุมทั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และพนักงาน	2
3.1.5 แรงจูงใจ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร	สยป. (สงสค.)/ สทป.													การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับสายงานโดยเฉพาะตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยงทั้งในลักษณะปัจจัยเสี่ยงของสายงานและกิจกรรมที่สายงานต้องสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง โดยทุกฝ่ายงาน/สายงานที่องค์กรต้องมีการจัดทำ Risk Profile ของแต่ละสายงานและสามารถผูกแรงจูงใจในแต่ละชั้นกับ Risk Profile ของฝ่ายงานในแต่ละระดับที่สามารถลดระดับความรุนแรงได้ครบถ้วน	2
3.2 การกำหนดยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์															
3.2.1 การระบุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Risk Appetite: RA)	สยป. (สงยศ.)													รวมทั้งมีกระบวนการในการสื่อสารและถ่ายทอด RA RT ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องตามสาเหตุของแต่ละปัจจัยที่กำหนด	7.5
3.2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ในส่วนการกำหนด Business Objectives ประเมินในหัวข้อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หัวข้อย่อย - การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	สยป. (สงยศ.)													มีกระบวนการในการทำ Value Creation และ Value Enhancement ทำให้เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในการนำมาบริหารและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 2 และได้	7.5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวครบถ้วน ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ส่งผลในการสร้างความมั่นใจถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	
3.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง															35
3.3.1 การระบุปัจจัยเสี่ยง	สยป. (สงสค.)													กระบวนการในการถ่ายทอดความเสี่ยงระดับองค์กรให้กับสายงานที่รับผิดชอบและมีกระบวนการความเสี่ยงในระดับสายงานที่รองรับความเสี่ยงองค์กรและยุทธศาสตร์องค์กร และแผนงานของสายงาน นอกจากนี้ กรณีที่ รัฐวิสาหกิจ มีบริษัทลูก ต้องมีการกำหนดความเสี่ยงองค์กรที่ครอบคลุม	5
3.3.2 การกำหนดกิจกรรมการควบคุม	สยป. (สงสค.)													ทุกสายงานมีการประเมินกิจกรรมการควบคุมประกอบการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงระดับสายงานได้ ครบถ้วนทุกสายงาน การประเมินประสิทธิผลของทุกขั้นตอน และทุกขั้นตอนได้ประสิทธิผลตามที่กำหนด (ความครบถ้วนของปัจจัย, กระบวนการ, ผลผลิต, ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ)	5
3.3.3 การประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง	สยป. (สงสค.)													มีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ต่อผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) ที่เกี่ยวข้อง	5
3.3.4 การจัดลำดับความเสี่ยง	สยป. (สงสค.)													การแสดงผลการจัดลำดับความเสี่ยงและรายงานผลรายไตรมาส	5
3.3.5 การกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้	สยป. (สงสค.)													การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแผนงาน/กิจกรรมการควบคุม (ประสิทธิผลการควบคุมภายใน) ร่วมกับการพิจารณาเพื่อกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงในการคัดเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน	5
3.3.6 การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ Risk Correlation Map และการจัดทำ Portfolio View of Risk	สยป. (สงสค.)/ ทุกสำนัก													การกำหนดกระบวนการในการวิเคราะห์ถึงภาพรวมของความเสี่ยง (Portfolio View of Risk) โดยผ่านการวิเคราะห์ถึงในช่วงความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ในแต่ละปัจจัยเสี่ยงกับช่วงความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ในระดับองค์กร และการจัดทำแบบจำลองที่เหมาะสม/ นำแบบจำลองดังกล่าวไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม เพื่อสะท้อนถึงช่วงเบี่ยงเบนที่ยังอยู่ในวิสัยที่องค์กรสามารถจัดการได้	10

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
3.4 การทบทวนการบริหารความเสี่ยง															20
3.4.1 การทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยง	สยป. (สงสค.)/ Risk Owner													การประเมินประสิทธิผลของทุก ขั้นตอนและทุกขั้นตอนได้ ประสิทธิผลตามที่กำหนด (ความ ครบถ้วนของปัจจัย, กระบวนการ, ผลผลิต, ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ)	10
3.4.2 การกำหนดแนวทางในการปรับปรุง กระบวนการบริหารความเสี่ยง	สยป. (สงสค.)/ Risk Owner													การประเมินประสิทธิผลของทุก ขั้นตอน และทุกขั้นตอนได้ ประสิทธิผลตามที่กำหนด (ความ ครบถ้วนของปัจจัย, กระบวนการ, ผลผลิต, ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ)	10
3.5 ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการ รายงานผล															20
3.5.1 การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร	สยป. (สงสค.)													การสื่อสารและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน มีผลของระดับ ความรู้ ความเข้าใจ และความ ตระหนัก เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด และดีกว่าปีที่ผ่านมา	6
3.5.2 การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการ บริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน	สยป. (สงสค.)/ Risk Owner													กระบวนการรายงานผลการ บริหารความเสี่ยงสามารถ เชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบ สารสนเทศ/ระบบดิจิทัลของ องค์กร ในการติดตามและ รายงานผลการดำเนินงาน	8
3.5.3 ข้อมูลและเทคโนโลยีในการสนับสนุนการ บริหารความเสี่ยง	สทส/ สยป. (สงสค.)/ Risk Owner													พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บ รวบรวมข้อมูล การรายงานและ วิเคราะห์ระดับความรุนแรงและ ระบบ Early Warning System รวมทั้งกระบวนการบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และการใช้งานระบบได้ จริง รวมทั้งข้อมูลมีความทันกาล และมีการสื่อสารให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใช้งานระบบได้อย่าง ครบถ้วน	6
รวม															100

Risk Owner = สำนักบริหารสินทรัพย์, สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ, สำนักนโยบายสังคม, สำนักการบัญชี, สำนักตรวจสอบภายใน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
4. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM)	สพพ./สขจ./ สลจ./สบส./ สนส./สอก/ สบก.														
Module 1 : แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															50
4.1 ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															5
4.1.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงาน													แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจมีการเปลี่ยนแปลงหรือถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวสู่แผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ อีกทั้งมีการสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและการถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าหมายลงในระดับหน่วยงานและระดับบุคคลรวมทั้งในหน่วยงานภายนอก/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ/พันธมิตรที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	5
4.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															10
4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder	คณะทำงาน													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ในระดับองค์กรและมีการถ่ายทอดสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกส่วนงาน รวมถึงหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง	3
4.2.2 ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงาน													คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบ Stakeholder ขององค์กรและมีการถ่ายทอดสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกส่วนงาน รวมถึงหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง	3
4.2.3 ระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร	คณะทำงาน													คณะกรรมการรับวิสาหกิจให้ความเห็นชอบประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อองค์กร และมีการถ่ายทอดสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกส่วนงาน รวมถึงหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง	4
กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															35
4.3 การวางแผนปฏิบัติการ															15
4.3.1 จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงาน													ผู้บริหารสูงสุดให้ความเห็นชอบกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย รวมทั้งประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย และมีการถ่ายทอดสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานในสายงาน/ฝ่าย รวมถึงหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง	
4.3.2 กำหนดระดับ และรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการ													มีการกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขต ระดับ (Levels) ที่คาดหวัง และวิธีการ/รูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองระดับที่คาดหวังครอบคลุมทุกสายงาน/ฝ่าย และทุก Stakeholders รวมทั้งระดับ (Levels) ที่คาดหวัง และวิธีการ/รูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการมีวิธีการวิเคราะห์ที่สามารถตอบสนองกับความต้องการ/ความคาดหวังของ Stakeholders ของแต่ละสายงาน/ฝ่าย อย่างเหมาะสมหรือระดับ (Levels) ที่คาดหวังและวิธีการ/รูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังและขีดความสามารถของแต่ละสายงาน/ฝ่าย	5
4.3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการ													แผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี มีการถ่ายทอดเป็น KPI และเป้าหมายของหน่วยงานระดับถัดลงมาจนถึงระดับบุคคล รวมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนและ KPI /เป้าหมายให้มีความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ต้องมีการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจในกรณีที่เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามแผน	5
4.4 การสร้างความพร้อม	.														10
4.4.1 การยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการ													รัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางการปิด/ลดช่องว่าง (Gaps) ของทรัพยากรและระดับความสามารถขององค์กร ทั้งในระยะยาวหรือระยะสั้น เพื่อสามารถดำเนินการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5
4.4.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการ													รัฐวิสาหกิจประเมินความเสี่ยงตามที่ระบุและนำผลการประเมินความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการมาจัดทำแผนรองรับสถานการณ์	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														ฉุกเฉิน (Contingency Plans) หรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	
4.5 การติดตามและรายงานผล															10
4.5.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ													รัฐวิสาหกิจดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีองค์ประกอบของรายงานติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ	3
4.5.2 การรายงานผล	คณะกรรมการ													รัฐวิสาหกิจมีรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร/ระดับสายงาน/ฝ่าย ต่อสาธารณชน โดยรายงานภาพรวมของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการรวมทั้งผลลัพธ์ทั้ง Output และ Outcome ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผ่านรูปแบบอย่างน้อย ได้แก่ รายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability-related Report) /รายงานประจำปีการรายงานใน เว็บไซต์/การรายงานในสื่อสังคมออนไลน์ โดยการรายงานผลของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการสร้างความสัมพันธ์, แนวทางและรูปแบบที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, สายงาน/ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ, ความถี่ในการสร้างความสัมพันธ์, ประเด็นและความต้องการ/ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ และ Output และ Outcome รัฐวิสาหกิจสามารถรายงานได้ครบถ้วน	3
4.5.3 การเรียนรู้และปรับปรุง	คณะกรรมการ													รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการในการเรียนรู้และปรับปรุงการบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมทุกเกณฑ์ย่อยที่สำคัญ	4
Module 2 : แผนการบริหารจัดการลูกค้า															50
4.6 ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด															10
4.6.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด	คณะกรรมการ													แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และรัฐวิสาหกิจมีการเปลี่ยนแปลงหรือถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดสู่	10

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วน รวมทั้งมีการสื่อสารแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดตัวชี้วัด/เป้าหมาย ทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการ ไปยังหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตร เป็นต้นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางและกลไกในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในระดับยุทธศาสตร์และในระดับปฏิบัติการ และแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เพื่อติดตาม วิเคราะห์ และคาดการณ์ผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด	
4.7 การจำแนกลูกค้า															5
4.7.1 การจำแนกลูกค้า	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจจำแนกลูกค้าและส่วนตลาด และกำหนดส่วนตลาดเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงจัดทำข้อมูลกลุ่มลูกค้า (Customer Segment Profile) เพื่อสื่อสารถ่ายทอดผลการจำแนกลูกค้าและส่วนตลาด และส่วนตลาดเป้าหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ และสื่อสารให้กับบุคลากรในรัฐวิสาหกิจรับทราบอย่างทั่วถึง	5
4.8 การรับฟังลูกค้า															10
4.8.1 การรับฟังลูกค้า	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางและกลไกการกำกับ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานด้านการรับฟังลูกค้า และมีการดำเนินกาติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเสียงของลูกค้าครบถ้วนในทุกช่องทาง และครบถ้วนทุกกลุ่มลูกค้าตามวงจรชีวิตของลูกค้ารัฐวิสาหกิจ มีการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการรับฟังลูกค้าอย่างเหมาะสม	5
4.8.2 การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทาง และกลไกในการกำกับ ควบคุม ติดตาม เพื่อให้การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน เป็นไปตามรูปแบบความถี่ และสอดคล้องตาม	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														วัตถุประสงค์ที่กำหนดและดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
4.9 การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และบริการ															10
4.9.1 การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และบริการ	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามกระบวนการพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนในทุกแผนงานหรือโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม ผลผลิตและตัวชี้วัดตามที่ระบุในแผนงานหรือโครงการ และมีการประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยง และมีการนำองค์ความรู้ของรัฐวิสาหกิจมาใช้ในกระบวนการพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ	10
4.10 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า															15
4.10.1 การสนับสนุนลูกค้า	คณะทำงาน													กฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ (Customer Service Charter และ Service Standard) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และเผยแพร่กฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการให้ลูกค้า หรือผู้รับบริการและบุคลากรภายในรัฐวิสาหกิจทราบอย่างทั่วถึง และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาตรฐานด้านบริการไปยังกระบวนการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ หรือผู้ส่งมอบของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงกำหนดแนวทางและกลไกในการกำกับ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานบริการที่กำหนด รัฐวิสาหกิจมีการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการสนับสนุนลูกค้าอย่างเหมาะสม	5
4.10.2 การสร้างความผูกพัน	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางและกลไกในการกำกับ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและมีการติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการต่างๆ ตามแนวทางดังกล่าวอย่างครบถ้วน รัฐวิสาหกิจมีการ	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														วิเคราะห์เพื่อพิจารณาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเหมาะสม	
4.10.3 การจัดการข้อร้องเรียน	คณะทำงาน													รัฐวิสาหกิจดำเนินการเผยแพร่ นโยบาย และระเบียบ วิธีการปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งภายในและภายนอกรัฐวิสาหกิจ ผ่านช่องทางที่สำคัญ เช่น ป้ายประกาศบริเวณพื้นที่ขาย หรือพื้นที่ให้บริการ สัญญาการให้บริการ คู่มือการใช้งานสื่อโฆษณา/ ประชาสัมพันธ์ และฉลากหรือหีบห่อสินค้า ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน ไปยัง กระบวนการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ หรือ ผู้ส่งมอบของรัฐวิสาหกิจ รวมถึง กำหนดแนวทางและกลไกในการกำกับ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน การจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนด รัฐวิสาหกิจมีการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการจัดการ ติดตาม รายงานสถานะ และสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม	5
รวม															100

กิจกรรม	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
5. หลักเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล															
5.1 การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ แผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance Roadmap)	สทส./ สยป. (สงยศ.)														25
5.1.1 กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการ บริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)	สทส./ สยป. (สงยศ.)													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอด กระบวนการวิเคราะห์และจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กรแก่ ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน มีการประเมิน การรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	12.5
5.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3-5 ปี (Digital Roadmap)	สทส./ สยป. (สงยศ.)													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอด กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	10.5
5.1.3 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	สทส./ สยป. (สงยศ.)													รัฐวิสาหกิจมีการจัดเรียงกลุ่มและ จัดลำดับความสำคัญของ โครงการ/แผนงาน รวมถึงมีการ ระบุถึง KPI ทุกโครงการ/แผนงาน และ KPI สำหรับทุกโครงการ/ แผนงานส่วนใหญ่สามารถวัดผล ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	2
5.2 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ องค์กร (Digital Transformation)															25
5.2.1 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	สทส./ สยป. (สงยศ.)													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอด กระบวนการวิเคราะห์ และจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กรแก่ ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วน ได้-ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง ครบถ้วน มีการประเมินการรับรู้ ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่ เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	9
5.2.2 การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management)	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอด กระบวนการบริหารจัดการ โครงการแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ	8

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	
5.2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการจัดการด้านคุณภาพแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	8
5.3 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน															10
5.3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	7
5.3.2 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถระบุเป็นโครงการว่าจะดำเนินการอะไร ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจน	3
5.4 การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร															10
5.4.1 การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลที่เป็นมาตรฐานหน่วยงาน โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลที่ชัดเจน มีส่วนงานกลางในการกำกับดูแล ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและไอที มีนโยบายข้อมูลและการตรวจสอบบังคับใช้ทั้งหน่วยงาน มีการวัดคุณภาพข้อมูล	10
5.5 การบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ															10
5.5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	2.5

กิจกรรม	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														ส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน มีการประเมิน การรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	
5.5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	สทส/ สยป. (สงสค.)													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอด กระบวนการบริหารจัดการความ เสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	2.5
5.5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)	สทส/ สคส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอด กระบวนการตรวจสอบการ บริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร แก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน มีการประเมิน การรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	2.5
5.5.4 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการ ติดต่อสื่อสารและเครือข่าย	สทส.													มีการกำหนดนโยบาย หรือ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยในการติดต่อสื่อสาร และเครือข่ายที่สอดคล้องกับ ประเด็นย่อย ของ “ระดับ 5” 3 หัวข้อ	1.25
5.5.5 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ	สทส.													มาตรการ/นโยบายการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ประกอบด้วย - การกำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของ ข้อมูล, ผู้รับผิดชอบในการ กำหนดผู้ใช้งาน, สิทธิในการ เข้าถึงและการใช้งานข้อมูล อย่างปลอดภัย - การกำหนดหลักเกณฑ์การ จัดชั้นความลับของข้อมูล - กำหนดแนวทางการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ที่สอดคล้องตามชั้นความลับ	1.25
5.6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความ															10

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
พร้อมใช้ของระบบ															
5.6.1 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สทส./สบก. (สงพต.)													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	2.5
5.6.2 การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management)	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	2.5
5.6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยี	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	2.5
5.6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)	สทส./สยป. (สงสค.)													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	2.5
5.7 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม															10
5.7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น	5

กิจกรรม	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน้า หนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	
5.7.2 การบริหารจัดการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	สทส.													รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอด กระบวนการบริหารจัดการการ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมแก่ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	5
รวม															100

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
6. การบริหารทุนมนุษย์															
6.1 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์															
6.1.1 คุณภาพของยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การสื่อสาร/การติดตามผล/ผลลัพธ์	สทบ./สยป. (สงยศ.)													การแปลงยุทธศาสตร์ด้าน HR เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งมีการกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ครอบคลุม Output/Outcome รวมทั้งกรอบเวลาและผู้รับผิดชอบ อีกทั้ง มีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้ตามผลลัพธ์ที่กำหนด	30
6.2 การบริหารทุนมนุษย์															
6.2.1 อัตรากำลัง	สทบ.													การดำเนินงานที่ครบถ้วนตามแผนอัตรากำลังประจำปี โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	7.5
6.2.2 ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์	สทบ.													การดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาได้ โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	2.5
6.2.3 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สทบ.													การประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดขึ้นจริงทั่วทั้งองค์กร โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	15
6.3 การพัฒนาทุนมนุษย์															
6.3.1 การเรียนรู้และการพัฒนา	สทบ.													การดำเนินงานที่ครบถ้วนตามแผนงานประจำปี โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	15
6.3.2 การสืบทอดตำแหน่ง/การบริหารจัดการคนเก่ง/การจัดการสายอาชีพ	สทบ.													การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีที่ครบถ้วน โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	10
6.4 การส่งเสริมภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์															
6.4.1 ความผูกพันองค์กร/ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการเปลี่ยนแปลง/จรรยาบรรณและจริยธรรม	สทบ.													การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีที่ครบถ้วน โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
6.4.2 เทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR (Human Resources)	สทบ.													การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR มาใช้ได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	2
6.4.3 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สทบ.													การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ที่ครบถ้วน โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	3
6.4.4 บทบาทของสายงาน HR และการสนับสนุนจากผู้บริหาร	สทบ.													การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ที่ครบถ้วน โดยมีกลไกหรือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้	10
รวม															100

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม															
การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)															
7.1 การนำองค์กร															
7.1.1 วิทยาลัย/ทิศทาง/นโยบายด้านการจัดการความรู้	สทบ.													ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน หรือนโยบาย และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ	4
7.1.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ	สทบ.													ผู้บริหารกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของ บุคลากรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	4
7.2 การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน															
7.2.1 การวางแผนการจัดการความรู้และการติดตาม ประเมินผล	สทบ.													การถ่ายทอดแผนไปยังผู้เกี่ยวข้องให้ นำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง เพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย	2
7.2.2 การจัดสรรทรัพยากร	สทบ.													ทรัพยากรที่ได้จัดสรรครอบคลุมการ ดำเนินการจัดการความรู้ที่สำคัญ	2
7.3 บุคลากร															
7.3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและ การสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	สทบ.													การสร้างเวที/กิจกรรมที่เปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามบทบาท ได้อย่างทั่วถึง	3
7.3.2 วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน	สทบ.													วัฒนธรรมองค์กรและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ ถูกสร้างขึ้นครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	3
7.3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงาน การจัดการความรู้	สทบ.													ทีมงานการจัดการความรู้ สามารถ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีส่วน ร่วมในการจัดการความรู้ได้ตาม บทบาทหน้าที่	2
7.4 กระบวนการจัดการความรู้															
7.4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	สทบ./ สทส.													กระบวนการจัดการความรู้ถูกนำไป ดำเนินการและปฏิบัติให้เกิดขึ้นได้ จริงในทุกขั้นตอน	6
7.4.2 สารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	สทบ./ ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง													การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ ความรู้ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ตามแนวทางที่กำหนดไว้	2
7.5 กระบวนการปฏิบัติงาน															
7.5.1 การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	สทบ.													การพัฒนาและการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนอย่างมี ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยการใช้ เครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการ ต่างๆ และใช้การจัดการความรู้เป็น กลไกหนึ่งในการพัฒนาและการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน	2

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำ หนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
7.5.2 การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	สทบ.													การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (Key and Support Processes) แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	2
7.6 ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้															8
7.6.1 ผลการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการจัดการความรู้	สทบ.													ผลการปรับปรุงกระบวนการและการพัฒนาที่เกิดจากการจัดการความรู้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 (กระบวนการจัดการความรู้) และข้อ 5 (กระบวนการปฏิบัติงาน) รวมถึงผลลัพธ์จากการบูรณาการจัดการความรู้ในเกิดขึ้นทั่วองค์กร เช่น การหมุนเวียนบุคลากรแล้วสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องการทำงานที่มีข้อผิดพลาดน้อยลง เป็นต้น	8
การจัดการนวัตกรรม															
7.7 การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน															10
7.7.1 บทบาทผู้บริหารระดับสูง	สพพ.													ผู้บริหารระดับสูงกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม ทั้งระดับองค์กรสายงาน/ฝ่ายงาน และบุคคล เพื่อสะท้อนความสำเร็จในการบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดก่อนดำเนินการ ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส	4
7.7.2 บทบาทคณะกรรมการและคณะทำงานด้านนวัตกรรม	สพพ.													การกำหนดคณะทำงาน/หน่วยงานในระดับองค์กรระดับสายงาน/ฝ่ายงาน หรือระดับหน่วยงานภายใน เช่น ระดับภาค/เขต และระดับแผนก เป็นต้น ครอบคลุมสมบูรณ์ โดยมีบทบาทหน้าที่สำคัญ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้หน่วยงานต่างๆ ขององค์กรใช้ความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรมได้ตามนโยบาย แผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการด้านนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส 	3
7.7.3 การกำหนดค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	สพพ.													การจัดทำและดำเนินการตามแผนเสริมสร้างค่านิยมทั้งระยะยาวและประจำปี เพื่อผนวกค่านิยมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการ	3

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
														นวัตกรรม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ/ระบบงาน/กระบวนการปฏิบัติงาน/สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน/วัฒนธรรมองค์กร และการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง	
7.8 ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม															5
7.8.1 การวางยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม	สพพ.													การสำรวจการรับรู้และเข้าใจแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีผลการรับรู้และเข้าใจอยู่ในระดับที่ดี	2.5
7.8.2 การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ	สพพ.													รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านนวัตกรรมครบถ้วนร้อยละ 100 และดำเนินงานบรรลุได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีด้านนวัตกรรมครบถ้วนร้อยละ 100	2.5
7.9 นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด															5
7.9.1 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด	สพพ.													การพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ การสนับสนุนลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยครอบคลุมกระบวนการหรือกิจกรรมสำคัญที่ลูกค้าสัมผัสกับองค์กรโดยตรง (Touch Point) ตลอด Life-Cycle ของลูกค้าทุกกลุ่ม	5
7.10 การขับเคลื่อนความรู้สู่นวัตกรรม															5
7.10.1 การจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	สพพ.													การกำหนดแนวทางการเรียนรู้ การจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญการตลาด และรูปแบบธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง	5
7.11 วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม															5
7.11.1 การสร้างวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นนวัตกรรม	สพพ.													รัฐวิสาหกิจถ่ายทอดแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน	2.5
7.11.2 การยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม	สพพ.													รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และจัดการนวัตกรรมองค์กรได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และบรรลุตามเป้าหมายของแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และจัดการนวัตกรรมองค์กรประจำปีได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	2.5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำ หนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
7.12 กระบวนการนวัตกรรม															10
7.12.1 ภาพรวมกระบวนการนวัตกรรม	สพพ.													การออกแบบ กำหนด จัดให้มี กระบวนการนวัตกรรมขององค์กร ในภาพรวมอย่างเป็นระบบครบถ้วน 6 กระบวนการสำคัญ กระบวนการ นวัตกรรมขององค์กรในภาพรวม ประกอบด้วย 1) กระบวนการบริหารจัดการ ความรู้และการจัดการเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม 2) กระบวนการรวบรวมความคิด สร้างสรรค์ 3) กระบวนการวิเคราะห์ คัดเลือก ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ โดยตอบสนองกับ VOC และ VOS อย่างครบถ้วน 4) กระบวนการนำความคิดสร้างสรรค์ ไปสู่การสร้างนวัตกรรม 5) กระบวนการบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา 6) กระบวนการนำนวัตกรรมออกไป ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม	2
7.12.2 กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้าง นวัตกรรม	สพพ.													รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการนำ ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ ไปสู่การพัฒนา นวัตกรรม อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) กระบวนการทดลอง/วิจัยและ พัฒนา 2) กระบวนการนำร่อง (Pilot) ต้นแบบสู่การปฏิบัติจริง หรือเพื่อ ออกสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ต่อไป	2
7.12.3 กระบวนการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ	สพพ.													รัฐวิสาหกิจดำเนินการได้ตาม แผนพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ ทำงานประจำปีครบถ้วน ร้อยละ 100 และดำเนินการบรรลุได้ตามเป้าหมาย ของแผนพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ ทำงานประจำปีครบถ้วน ร้อยละ 100	2
7.12.4 กระบวนการนวัตกรรมกระบวนการทำงาน	สพพ.													รัฐวิสาหกิจดำเนินการได้ตาม แผนพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ ทำงานประจำปีครบถ้วน ร้อยละ 100 และดำเนินการบรรลุได้ตามเป้าหมาย ของแผนพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ ทำงานประจำปีครบถ้วน ร้อยละ 100	2
7.12.5 กระบวนการนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจ/ภารกิจใหม่	สพพ.													รัฐวิสาหกิจดำเนินการได้ตาม แผนพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ ทำงานประจำปีครบถ้วน ร้อยละ 100 และดำเนินการบรรลุได้ตามเป้าหมาย ของแผนพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ ทำงานประจำปีครบถ้วน ร้อยละ 100	2

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
7.13 การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม															5
7.13.1 การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เพียงพอและเหมาะสม	สพพ.													รัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้	5
7.14 ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม															15
7.14.1 ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน	สพพ.													รัฐวิสาหกิจมีผลสำเร็จตามตัวชี้วัดทุกด้านเป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนด	15
รวม															100

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		62	62	62	63	63	63	63	63	63	63	63	63		
8. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit: IA)															
8.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)															15
8.1.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	สตส.													กำหนด Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบตามองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่กำหนดและนำไปใช้ในการสรรหา/แต่งตั้ง	2
8.1.2 การปฏิบัติหน้าที่	สตส.													การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ และการกำหนดแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน	12
8.1.3 การประชุมและองค์ประชุม	สตส.													การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี	1
8.2 หน่วยตรวจสอบภายในด้านคุณสมบัติ															15
8.2.1 บทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน	สตส.													การหารือนำร่องกฎบัตร รวมถึง พันธกิจของงานตรวจสอบภายในกับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและการนำเสนอกฎบัตรต่อหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่ออนุมัติ รวมถึงการสื่อสารกฎบัตรให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ	3
8.2.2 ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม	สตส.													การดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยหรือการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบที่มีต่อความเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายในที่อาจเกิดขึ้น	3
8.2.3 ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังในทางวิชาชีพ	สตส.													กำหนดแนวทาง/แผนการสรรหา การพัฒนา และรักษาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ พร้อมทั้งดำเนินงานครบถ้วนมีการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความสามารถครบถ้วนตามทักษะที่กำหนด ทั้ง Technical Skills และ Soft Skills	5
8.2.4 การประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	สตส.													การดำเนินการสอบทานคุณภาพของงานตรวจสอบ ตามแนวทางที่กำหนดอย่างครบถ้วน การจัดทำแผนปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพของงานตรวจสอบ (รอบถัดไป) รวมถึงการดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ (รอบก่อนหน้า)	4

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำ หนัก
		62	62	62	63	63	63	63	63	63	63	63	63		
8.3 หน่วยตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานและผลงาน															65
<i>การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</i>															
8.3.1 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ	สตส.													การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบที่มีองค์ประกอบครบถ้วน รวมถึงมีการอนุมัติและการสื่อสารคู่มือปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	5
8.3.2 การวางแผนการตรวจสอบ	สตส.													การวางแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปีตามมาตรฐานความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนและการอนุมัติและการสื่อสารแผนการตรวจสอบต่อที่เกี่ยวข้อง	10
8.3.3 การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในรายละเอียด	สตส.													หน่วยตรวจสอบภายในมีการแจ้งแผนปฏิบัติงานตรวจสอบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการไม่น้อยกว่า 60 วันให้หน่วยรับตรวจทราบ มีการจัดแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ตามความเสี่ยงทุกเรื่องตามแผนตรวจสอบประจำปี และมีสอบทานและอนุมัติแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ตามลำดับชั้นของการปฏิบัติงานตรวจสอบ	5
8.3.4 การปฏิบัติงานตรวจสอบ	สตส.													มีการสรุปผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น (การจัดทำ Memo สรุปผล) ครบถ้วนทุกประเด็น พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการตรวจสอบกับกระดาดทำการได้ครบ อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงระหว่างกระดาดทำการย่อยได้ครบถ้วน	15
8.3.5 การสรุปผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงาน	สตส.													การปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความระมัดระวังรอบคอบสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ การนำเทคโนโลยีและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลอื่นๆ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบ	10
<i>ผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน</i>															
8.3.6 การให้ความเชื่อมั่น	สตส.													การประเมินผลด้านการให้ความเชื่อมั่นของหน่วยตรวจสอบภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง	10
8.3.7 การให้คำปรึกษา	สตส.													การประเมินผลด้านการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง	5
8.4 หน่วยรับตรวจ															5
8.4.1 ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ	สตส.													หน่วยรับตรวจดำเนินการตามบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนด โดยให้ความร่วมมือในการประสานงานและข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์	1. สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
แผนกลยุทธ์	1.3 แผนกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	<p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข ปรับกระบวนการภายในโดยมุ่งเน้นการแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข แก้ไขข้อสังเกตของ สตง. โดยใช้ความสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>กลยุทธ์เชิงรับ ปรับกระบวนการภายใน และปรับโครงสร้าง เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานกับระบบ IT</p> <p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน ปรับกระบวนการภายในให้มีการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาพลักษณ์ในเชิงลบ</p>
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	<p>เป้าหมายระยะสั้น ผลการตรวจสอบภายในอยู่ในระดับเพียงพอ ร้อยละ 50 ของการตรวจประเมินทั้งหมด ในปี 2564</p> <p>เป้าหมายระยะกลาง ผลการตรวจสอบภายในอยู่ในระดับเพียงพอ ร้อยละ 60 ของการตรวจประเมินทั้งหมด ในปี 2567</p> <p>เป้าหมายระยะยาว ผลการตรวจสอบภายในอยู่ในระดับเพียงพอ ร้อยละ 80 ของการตรวจประเมินทั้งหมด ในปี 2569</p>

โครงการ 1.3.1 โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน - การคืนหลักประกันสัญญา

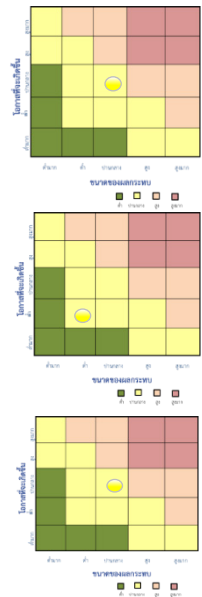
วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสามารถคืนหลักประกันสัญญาได้เป็นปัจจุบัน

- ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ
- ได้รับอนุมัติให้คืนหลักประกันสัญญาซื้อขายได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 (O)
 - จัดทำเอกสารพร้อมจ่ายคืนหลักประกันสัญญาซื้อขายถูกต้องครบถ้วน ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร (S)

งบประมาณโครงการ -

ความเสี่ยงโครงการ

- ผู้ประกอบการส่งเอกสารไม่ครบถ้วน
โอกาสเกิด : 3
ผลกระทบ : 3
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 3 = ปานกลาง
- เอกสารของผู้ประกอบการข้อมูลไม่ถูกต้อง
โอกาสเกิด : 2
ผลกระทบ : 2
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 2 x 2 = ปานกลาง
- การตรวจสอบเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เวลานาน
โอกาสเกิด : 3
ผลกระทบ : 3
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 3 = ปานกลาง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักนโยบายสังคม (O), สำนักบริหารการเงิน (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดกิจกรรม												น้ำหนัก	
		ตค 63	พย 63	ธค 63	มค 64	กพ 64	มีค 64	เมย 64	พค 64	มิย 64	กค 64	สค 64	กย 64		
1. จัดทำทะเบียนคุม	สงบผ.													ภายใน 31 ธ.ค. 63	20
2. ดำเนินการคืนหลักประกันตามขั้นตอนที่ไม่ติดปัญหา	สงบผ.													ภายใน 30 ก.ย. 64	35
3. ดำเนินการคืนหลักประกันตามขั้นตอนที่ติดปัญหา	สงบผ.													ภายใน 30 ก.ย. 64	35
4. รายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	สงบผ.													ภายใน 30 ก.ย. 64	10
รวม															100

ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์	1. สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 1.3 แผนกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน								
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">กลยุทธ์เชิงแก้ไข</td> <td>ปรับกระบวนการภายในโดยมุ่งเน้นการแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">กลยุทธ์เชิงแก้ไข</td> <td>แก้ไขข้อสังเกตของ สตง. โดยใช้ความสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">กลยุทธ์เชิงรับ</td> <td>ปรับกระบวนการภายในและปรับโครงสร้าง เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานกับระบบ IT</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">กลยุทธ์เชิงป้องกัน</td> <td>ปรับกระบวนการภายในให้มีการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาพลักษณ์ในเชิงลบ</td> </tr> </table>	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	ปรับกระบวนการภายในโดยมุ่งเน้นการแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	แก้ไขข้อสังเกตของ สตง. โดยใช้ความสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ	กลยุทธ์เชิงรับ	ปรับกระบวนการภายในและปรับโครงสร้าง เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานกับระบบ IT	กลยุทธ์เชิงป้องกัน	ปรับกระบวนการภายในให้มีการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาพลักษณ์ในเชิงลบ
กลยุทธ์เชิงแก้ไข	ปรับกระบวนการภายในโดยมุ่งเน้นการแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ								
กลยุทธ์เชิงแก้ไข	แก้ไขข้อสังเกตของ สตง. โดยใช้ความสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ								
กลยุทธ์เชิงรับ	ปรับกระบวนการภายในและปรับโครงสร้าง เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานกับระบบ IT								
กลยุทธ์เชิงป้องกัน	ปรับกระบวนการภายในให้มีการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาพลักษณ์ในเชิงลบ								
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">เป้าหมายระยะสั้น</td> <td>แก้ไขข้อสังเกต สตง. สำหรับสิ้นสุดปี 30 กันยายน 2563</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">เป้าหมายระยะกลาง</td> <td>สตง. รับรองบของวันสิ้นงวด 30 กันยายน 2563</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">เป้าหมายระยะยาว</td> <td>สตง. รับรองบของ อคส.</td> </tr> </table>	เป้าหมายระยะสั้น	แก้ไขข้อสังเกต สตง. สำหรับสิ้นสุดปี 30 กันยายน 2563	เป้าหมายระยะกลาง	สตง. รับรองบของวันสิ้นงวด 30 กันยายน 2563	เป้าหมายระยะยาว	สตง. รับรองบของ อคส.		
เป้าหมายระยะสั้น	แก้ไขข้อสังเกต สตง. สำหรับสิ้นสุดปี 30 กันยายน 2563								
เป้าหมายระยะกลาง	สตง. รับรองบของวันสิ้นงวด 30 กันยายน 2563								
เป้าหมายระยะยาว	สตง. รับรองบของ อคส.								

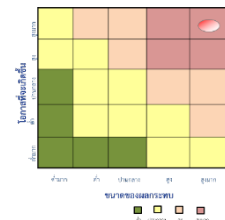
โครงการ 1.3.2 โครงการแก้ไขข้อสังเกตตามรายงานผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์โครงการ	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">วัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>เพื่อแก้ไขความเห็นของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างมีเงื่อนไข จากการรับรองงบการเงินของ อคส. สำหรับสิ้นสุดปี 30 กันยายน 2562</td> </tr> </table>	วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อแก้ไขความเห็นของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างมีเงื่อนไข จากการรับรองงบการเงินของ อคส. สำหรับสิ้นสุดปี 30 กันยายน 2562
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อแก้ไขความเห็นของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างมีเงื่อนไข จากการรับรองงบการเงินของ อคส. สำหรับสิ้นสุดปี 30 กันยายน 2562		

- | | |
|---------------------------|---|
| ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ | <ol style="list-style-type: none"> จำหน่ายสินค้าคงเหลือที่เก็บรักษาในคลังสินค้าแล้วเสร็จ โดย <ul style="list-style-type: none"> - สนค. สามารถทำสัญญาซื้อขายกับผู้ซื้อ (หลังจากผู้ซื้อมาชำระเงิน) ได้ร้อยละ 100 ภายใน 31 ธ.ค. 63 - สนส. สามารถออกไปส่งสินค้าพร้อมส่งมอบสินค้าให้ผู้ซื้อ (หลังจากผู้ซื้อมาชำระเงิน) ได้ร้อยละ 25 ของสินค้าคงเหลือ ภายใน 30 ก.ย. 64 สบข. สามารถปรับปรุงบัญชีสินค้าขาดบัญชี ลูกหนี้ขาดบัญชีรอการชดใช้ได้ร้อยละ 60 ภายใน 30 ก.ย. 64 ลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบลดลง โดย <ul style="list-style-type: none"> - สนส. สามารถขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าได้ร้อยละ 20 ของมูลค่าทั้งหมด - สบข. สามารถบันทึกบัญชีได้ร้อยละ 20 ของมูลค่าทั้งหมด สนค. สามารถสรุปปริมาณและสถานการณ์การดำเนินคดีของลูกค้าได้ตามคำพิพากษาได้แล้วเสร็จ ภายใน 31 ธ.ค. 63 สามารถบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้าแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน โดย <ul style="list-style-type: none"> - สทส. สามารถบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน 30 มิ.ย. 64 - สบค. สามารถบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน 30 มิ.ย. 64 - สบข. สามารถบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน 30 ก.ย. 64 สบข. สามารถคำนวณมูลค่าผลประโยชน์พนักงานแล้วเสร็จ ภายใน 31 ธ.ค. 63 เงินงวด 30 ก.ย. 63 ภายใน ธ.ค. 63 |
|---------------------------|---|

งบประมาณโครงการ -

- | | |
|-------------------|---|
| ความเสี่ยงโครงการ | <ol style="list-style-type: none"> ไม่สามารถแก้ไขข้อสังเกต ของ สตง. ได้ครบถ้วนทันเวลา
โอกาสเกิด : 5
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 5 x 5 = สูงมาก |
|-------------------|---|



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักนโยบายสังคม สำนักบัญชี สำนักบริหารการเงิน สำนักนิติการ สำนักทรัพยากรบุคคล (O) / สำนักตรวจสอบภายใน (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. สินค้าคงเหลือ														สำนักนิติการ (สนก.) สามารถทำสัญญาซื้อขายกับผู้ซื้อ (หลังจากผู้ซื้อมาชำระเงิน) ได้ร้อยละ 100 ภายใน 31 ธ.ค. 63	10
2. ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สินค้าขาดบัญชีรอการชดใช้ - จัดทำนโยบายบัญชี - ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้รอชดใช้														ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สินค้าขาดบัญชีรอการชดใช้แล้วเสร็จ	20
3. ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบ - จัดทำนโยบายบัญชี - ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบ														ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบแล้วเสร็จ	20
4. ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา - จัดทำนโยบายบัญชี - ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา - ประเมินการลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้														ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้วเสร็จ	20
5. สรุปข้อมูล (เจ้าหน้าที่การค้า ธ.ก.ส.)														สรุปข้อมูลแล้วเสร็จ ทั้ง 3 โครงการ	10
6. คำนวณมูลค่าผลประโยชน์พนักงาน														นำข้อมูลมาบันทึกบัญชีในงบการเงินปี 2563 แล้วเสร็จภายใน ธ.ค. 63	20
รวม															100

หมายเหตุ

- กิจกรรมตาม ข้อ 1 สินค้าคงเหลือ เป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานของสำนักนโยบายสังคม (สนส.)
- สรุปข้อมูล (เจ้าหน้าที่การค้า ธ.ก.ส.) จำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย
 - โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรัง ปีการผลิต 2555
 - โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2555/56
 - โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2556/57

ยุทธศาสตร์	1. สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
แผนกลยุทธ์	1.4 แผนกลยุทธ์การทบทวนบทบาทองค์กร
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข จัดทำแผนแม่บท หรือแผนธุรกิจระยะยาวเพื่อเป็นแนวทางหารายได้ การพัฒนาสินทรัพย์และธุรกิจของ อคส. อย่างยั่งยืน
	กลยุทธ์เชิงแก้ไข ปรับบทบาท/ปรับโครงสร้าง/แก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับเพื่อรองรับกับกฎระเบียบที่ไม่ยืดหยุ่น และการห้ามค้าแข่งกับเอกชน
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น บทบาทขององค์กรมีความชัดเจน ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎเกณียกจัดตั้งที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานได้ ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว ครม. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขกฎเกณียกจัดตั้งองค์กรคลังสินค้าและบทบาทใหม่ ภายในปี 2569

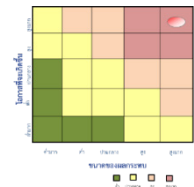
โครงการ 1.4.1 โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ องค์กรคลังสินค้า ปี 2565-2569

- วัตถุประสงค์โครงการ
1. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินกิจการขององค์กรคลังสินค้าได้อย่างรอบด้านและครบถ้วน
 2. เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรคลังสินค้า
 3. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ แผนวิสาหกิจได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ภายใน 30 มิ.ย. 64

งบประมาณ งบค่าใช้จ่าย 3,000,000 บาท

- ความเสี่ยงโครงการ
1. ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา
- โอกาสเกิด : 5
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 5 x 5 = สูงมาก



ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. จัดทำวาระเสนอขอความเห็นชอบ คณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์	สยป.													ภายใน 31 ต.ค. 63	10
2. ประชุมหารือการกำหนดองค์ประกอบในแผนวิสาหกิจปี 2565-2659	สยป.													ภายใน 31 ต.ค. 63	10
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับ	สยป./ สทป.													ภายใน 30 พ.ย. 63	30
4. จัดทำร่าง TOR จัดจ้างที่ปรึกษา	กรรมการร่าง TOR													ภายใน 31 ธ.ค. 63	15
5. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	กรรมการจัดซื้อฯ													ดำเนินการศึกษาภายใน 120 วัน	15
6. ตรวจรับงาน	กรรมการตรวจรับ													ภายใน 28 ก.พ. 64	15
7. จัดทำแผนปฏิบัติการปี 2565	สยป.													ภายใน 30 ก.ค. 64	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์ที่ 2

เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนมีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ อคส. เป็นผู้กระจายและเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าชุมชน ทั้งอุปโภคและบริโภค ไปยังภูมิภาคต่างๆ
2. เพื่อให้ อคส. สามารถสรรหาวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และสินค้าชุมชนต่างๆ มาผลิตหรือจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามช่องทางต่างๆ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกร และชุมชน มีช่องทางในการจำหน่ายสินค้ามากขึ้น

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. สนับสนุนสินค้าเกษตร และสินค้าชุมชน ภายใต้แบรนด์ PWO
2. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรเพื่อชุมชน ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าจากชุมชนมากกว่า 5 ชนิดสินค้า และมีช่องทางการจำหน่ายมากกว่า 5 ช่องทาง

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : ส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าจากชุมชนไม่น้อยกว่า 2 ชนิดสินค้า และมีช่องทางการจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

ประกอบด้วย 1 แผนงาน 1 โครงการ

- 2.1 แผนกลยุทธ์การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าชุมชน
 - 2.1.1 โครงการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า อคส.

ยุทธศาสตร์	2. เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนมีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น
แผนกลยุทธ์	2.1 แผนกลยุทธ์การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าชุมชน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	<p>กลยุทธ์เชิงรุก บริหารจัดการสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค ที่มีความอ่อนไหวหรือประสบปัญหา ราคาตกต่ำเพื่อช่วยเหลือ เกษตรและประชาชน</p> <p>กลยุทธ์เชิงรับ เพิ่ม Product ภายใต้ตรา อคส. เพื่อรองรับการให้บริการที่ยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</p> <p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน เพิ่มชนิดสินค้าตรา อคส. และขยายช่องทางการจำหน่ายเพื่อป้องกันรายได้ตกต่ำในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว</p> <p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข ขยายช่องทางและร่วมมือกับผู้ขนส่งภาคเอกชนในการส่งสินค้า</p>
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	<p>เป้าหมายระยะสั้น มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรไม่น้อยกว่า 8 ช่องทางภายในปี 2564</p> <p>เป้าหมายระยะกลาง มีสินค้าจากชุมชนที่ อคส. ทำการตลาดให้ไม่น้อยกว่า 10 ชนิดสินค้า ภายในปี 2567</p> <p>เป้าหมายระยะยาว มีสินค้าจากชุมชนไม่น้อยกว่า 20 ชนิด และมีช่องทางการจำหน่ายไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง ภายในปี 2569</p>

โครงการ

2.1.1 โครงการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า อคส.

ช่องทาง Offline

- หน่วยงานราชการ (กรมราชทัณฑ์/เลี้ยงสัตว์กำลัง)
- ร้านค้าสวัสดิการ
- ในร้านค้าปลีก
- ร้านค้าส่ง
- ร้านธงฟ้าประชารัฐ

ช่องทางในระบบ Online

- Platform ต่างๆ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า อคส.
2. เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ

1. สามารถวางจำหน่ายสินค้าตรา อคส. ใน Modern Trade ได้ภายใน 30 ก.ย.64 และมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง (O)
2. ดำเนินการส่งสินค้าครบถ้วน และทันกำหนด โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า (S)
3. จัดหาสินค้าชุมชนเพื่อจำหน่ายในช่องทาง อคส. ได้ไม่น้อยกว่า 4 ชนิดสินค้า (S)
4. ทุกสำนักมีกิจกรรมส่งเสริมการขายไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม (S)

งบประมาณโครงการ

-

ความเสี่ยงโครงการ

1. ด้านกฎหมายกฎระเบียบไม่เอื้อต่อการแข่งขันด้านการค้ากับภาคเอกชน

โอกาสเกิด : 4

ผลกระทบ : 4

ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : $4 \times 4 =$ สูงมาก

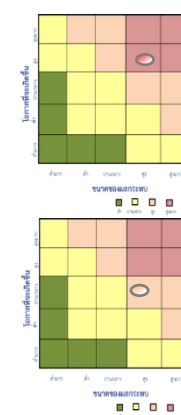
2. อคส. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ราคาสินค้ากลางตามสภาพ

สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ

โอกาสเกิด : 3

ผลกระทบ : 4

ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : $3 \times 4 =$ สูง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน

สำนักการขายและจัดจำหน่าย (O) / สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ และทุกสำนัก (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. จัดหาสินค้าชุมชนเพื่อจำหน่ายในช่องทางต่างๆ ของ อคส.	สพผ.													มีสินค้าใหม่ไม่น้อยกว่า 4 ชนิด สินค้า	10
2. ประชุมหรือกำหนดกลุ่มเป้าหมายใหม่	สขจ.													กำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 3 ช่องทาง	15
3. จัดหารายชื่อกลุ่มเป้าหมายใหม่ (รายชื่อ ร้านค้า/หน่วยงานต่างๆ)	สขจ.													ได้ลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ราย	15
4. จัดส่งสินค้า/ออกบูธจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สินค้า	สขจ.													ออกบูธอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	20
5. จัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์	สขจ.													มีรายงานการออกบูธ ประชาสัมพันธ์สินค้า	20
6. บันทึกทะเบียนประวัติลูกค้ารายใหม่	สขจ.													มีทะเบียนประวัติลูกค้าครบถ้วน	15
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของทุกสำนัก	สขจ./ ทุกสำนัก													อย่างน้อย 4 ครั้ง	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์ที่ 3

เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ อคส. มีฐานะการเงินที่มั่นคง เพียงพอต่อการดำเนินงานตามบทบาทและภารกิจ
2. เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินของ อคส. กรณีการดำเนินงานมีผลประกอบการขาดทุน
3. เพื่อให้ อคส. มีกลไกและแนวทางรองรับสนับสนุนทางการเงินจากภาครัฐ กรณีที่ต้องดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. เพิ่มกำไรจากการดำเนินกิจการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีกำไรสะสมจากการดำเนินกิจการ ปี 2564 มากกว่า 600 ล้านบาท

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : มีกำไรสะสมจากการดำเนินกิจการ ปี 2564 ไม่ต่ำกว่า 500 ล้านบาท

ประกอบด้วย 2 แผนงาน 5 โครงการ

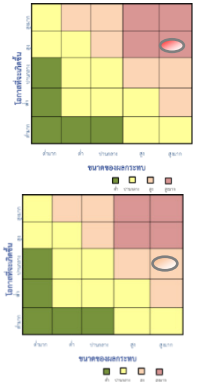
- 3.1 แผนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้
 - 3.1.1 โครงการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
 - 3.1.2 โครงการเพิ่มรายได้จากคลังสินค้า
 - 3.1.3 โครงการให้บริการคลังสินค้าแบบ Multi User (คลังสินค้านำร่องบูรณะ)
 - 3.1.4 โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.2 แผนกลยุทธ์ลดค่าใช้จ่าย
 - 3.2.1 โครงการลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์	3. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
แผนกลยุทธ์	3.1 แผนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มยอดขายและขยายตลาด กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มรายได้คลังสินค้าและพัฒนาคลังสินค้า กลยุทธ์เชิงแก้ไข เพิ่มรายได้จากระบบ Logistic ด้วยการใช้ประโยชน์จากคลังสินค้าและเครือข่ายผู้ขนส่งที่ อคส. มีความสัมพันธ์อยู่
ตัวชี้วัดเป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2564 ไม่น้อยกว่า 600 ล้านบาท เป้าหมายระยะกลาง มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2567 ไม่น้อยกว่า 800 ล้านบาท เป้าหมายระยะยาว มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2569 ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

โครงการ 3.1.1 โครงการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

- ข้าว
- เครื่องอุปโภคบริโภค

วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อพัฒนาธุรกิจการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้มีความเข้มแข็ง 2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	มีกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคไม่น้อยกว่า 43 ลบ. (O) (เพิ่มขึ้น 20 % จากยอดปี 63)
งบประมาณโครงการ	-
ความเสี่ยงโครงการ	1. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย โอกาสเกิด : 4 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 5 = สูงมาก 2. ข้อจำกัดทางกฎหมายไม่เอื้อต่อการทำธุรกิจ โอกาสเกิด : 3 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 5 = สูง
ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน	สำนักการขายและจัดจำหน่าย (O)



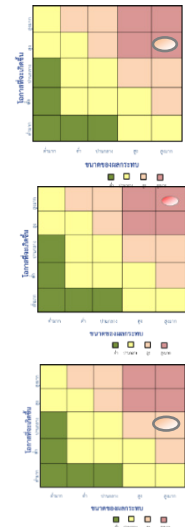
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
จำหน่ายข้าวสาร															
1. จำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้าตามช่องทางต่างๆ	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	10
2. จัดทำเอกสารการจำหน่าย	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	10
3. จัดส่งสินค้า/เก็บเงินค่าสินค้า	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	10
4. เก็บยอดขายประจำเดือน เปรียบเทียบเป้าหมาย	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	5
5. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	5
จำหน่ายข้าวสารและสินค้าอุปโภคให้กรมราชทัณฑ์															
แข่งขันประกวดราคาแล้ว เมื่อ ก.ย. 63	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน พ.ย. 63	8
1. เมื่อ อคส. ชนะการประกวดราคา จะดำเนินการจัดหาผู้รองรับหรือตัวแทนส่งมอบข้าวสารและเครื่องอาหารดิบแทน อคส. และแต่งตั้งตัวแทนในการรับไปสั่งซื้อจากเรือนจำ/ทัณฑสถาน เพื่อส่งมอบข้าวสารและเครื่องอาหารดิบแทน อคส.															
2. ขออนุมัติจัดซื้อ-จำหน่าย-จ่ายเงินค่าสินค้า (ข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบ) โดยวิธีผ่านบัญชี	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน พ.ย. 63	8
3. เสนอลงนามสัญญาจะซื้อขายข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบระหว่างเรือนจำ กับ อคส.	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน พ.ย. 63	8

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
4. จัดทำสัญญาซื้อขายข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบระหว่าง อคส. กับตัวแทน ตามร่างสัญญา ที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้พิจารณาตรวจร่างแล้ว และนำเสนอลงนามในสัญญา ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน พ.ย. 63	8
5. การดำเนินการจัดทำเอกสารประจำเดือน - ขออนุมัติจัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบเรือรบ/ทัศนสถาน - ตรวจสอบเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีของ อคส. และบันทึกข้อมูลในระบบ ERP เพื่อส่งให้หน่วยงาน - ตรวจสอบเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีของตัวแทนที่เป็นผู้ส่งมอบข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบแทน อคส. - ออกเอกสารใบรับสินค้า และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายสินค้าให้กับตัวแทน - รายงานยอดขายประจำเดือนและส่งรายงานภาษีให้กับส่วนงานการเงิน และส่วนงานระบบบัญชีและการเงิน	สขจ.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	8
6. รายงานผลการดำเนินการ - สรุปรายงานยอดขายข้าวสารและเครื่องอาหารดิบที่ อคส. จำหน่ายให้กับกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 - สรุปการรับชำระเงินค่าข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบที่เรือรบจ่าย ให้กับ อคส. - สรุปการจ่ายเงินค่าข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบให้กับ ตัวแทน อคส.	สขจ.													รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	5
7. ประเมินผลความพึงพอใจในการส่งมอบข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบของตัวแทนที่ส่งให้กับเรือรบ/ทัศนสถาน และจัดทำรายงานนำเสนอตามลำดับ	สขจ.													ประเมินผลความพึงพอใจทุกไตรมาส	5
8. กรมราชทัณฑ์ แจ้งกำหนดการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องอาหารดิบสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขังปี 2564 / อคส. ขออนุมัติหลักการเสนอราคา/ยื่นซองประกวดราคา ปี 2564	สขจ.													สามารถชนะการประกวดราคาสำหรับปี 2564	10
รวม															100

ยุทธศาสตร์	3. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
แผนกลยุทธ์	3.1 แผนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มยอดขายและขยายตลาด กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มรายได้คลังสินค้าและพัฒนาคลังสินค้า กลยุทธ์เชิงแก้ไข เพิ่มรายได้จากระบบ Logistic ด้วยการใช้ประโยชน์จากคลังสินค้าและเครือข่ายผู้ขนส่งที่ อคส. มีความสัมพันธ์อยู่
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2564 ไม่น้อยกว่า 600 ล้านบาท เป้าหมายระยะกลาง มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2567 ไม่น้อยกว่า 800 ล้านบาท เป้าหมายระยะยาว มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2569 ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

โครงการ 3.1.2 โครงการเพิ่มรายได้จากคลังสินค้า

วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้า พื้นที่ว่างเปล่า และท่าเทียบเรือ ให้รองรับลูกค้าได้มากขึ้น 2. เพื่อเพิ่มรายได้จากการให้บริการคลังสินค้า ท่าเทียบเรือ พื้นที่ว่างเปล่า
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	1. มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการคลังสินค้า พื้นที่ว่างเปล่า และท่าเทียบเรือ 67 ลบ. (O) (เพิ่มขึ้น 36% จากยอดปี 63) 2. มีการใช้พื้นที่คลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่า ร้อยละ 80 ของพื้นที่ทั้งหมด (O)
งบประมาณโครงการ	งบประมาณ 20 ล้านบาท งบค่าใช้จ่าย 12 ล้านบาท
ความเสี่ยงโครงการ	1. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย โอกาสเกิด : 4 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 5 = สูงมาก 2. สภาพคลังสินค้าไม่เอื้อต่อการพัฒนา โอกาสเกิด : 5 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 5 x 5 = สูงมาก 3. ข้อจำกัดทางกฎหมายไม่เอื้อต่อการทำธุรกิจ โอกาสเกิด : 3 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 5 = สูง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักบริหารสินทรัพย์ (O)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนักร
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. จัดระเบียบการพื้นฐานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับลูกค้าที่เช่าคลังสินค้า															20
1.1 จัดทำทะเบียนผู้เช่าคลังสินค้า	สบส.													จัดทำทะเบียนผู้เช่าทุกเดือน	
1.2 จัดทำสรุปพื้นที่ว่าง ที่สามารถเพิ่มรายได้	สบส.													จัดทำสรุปพื้นที่ทุกเดือน	
1.3 สํารวจพื้นที่ว่างเพื่อบริหารจัดการการใช้พื้นที่คลังสินค้า และพื้นที่ว่างได้อย่างเหมาะสม	สบส.													สำรวจการใช้พื้นที่ทุกเดือน	
2. กำหนดแนวทางปรับปรุงคู่มือในการให้เช่าหรือใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า พื้นที่ว่างเปล่า และท่าเทียบเรือ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ อคส.	สบส.													ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ธ.ค. 63	20
3. ดำเนินการติดต่อหาผู้เช่าเข้ามาเช่าหรือทำประโยชน์ในพื้นที่ว่างประชาสัมพันธ์ด้วยการติดต่อทางโทรศัพท์จากลูกค้ารายเดิม จากลูกค้าที่เคยมาติดต่อขอเช่าคลังสินค้า และหาลูกค้ารายใหม่ พร้อมทั้งติดป้ายประกาศบริเวณหน้าคลังสินค้า	สบส.													มีรายได้จากการให้บริการคลังสินค้าประมาณ 6 ลบ./เดือน	30

กิจกรรม	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
4. ศึกษาและดำเนินการขุดลอกท่าเทียบเรือ รวมทั้งบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากท่าเทียบเรือให้เกิดประโยชน์สูงสุด - คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ	สบส.													ดำเนินการทุกเดือน	20
5. ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมหลังคาคลังสินค้า เพื่อให้ใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด - คลังสินค้า 1 ธนบุรี หลัง 4 - คลังสินค้าห้องเย็น หลัง 6 - คลังสินค้าห้องเย็น หลัง 7	สบส.													ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม หลังคาคลังสินค้า แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 64	10
รวม															100

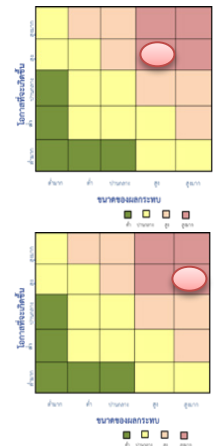
ยุทธศาสตร์	3. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว	
แผนกลยุทธ์	3.1 แผนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้	
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงรุก	เพิ่มยอดขายและขยายตลาด
	กลยุทธ์เชิงรุก	เพิ่มรายได้คลังสินค้าและพัฒนาคลังสินค้า
	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เพิ่มรายได้ จาก ระบบ Logistic ด้ายการใช้ประโยชน์จากคลังสินค้าและเครือข่ายผู้ขนส่งที่ อคส. มีความสัมพันธ์อยู่
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น	มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2564 ไม่น้อยกว่า 600 ล้านบาท
	เป้าหมายระยะกลาง	มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2567 ไม่น้อยกว่า 800 ล้านบาท
	เป้าหมายระยะยาว	มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2569 ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

โครงการ 3.1.3 โครงการให้บริการคลังสินค้าแบบ Multi User (คลังสินค้านำราษฎร์บูรณะ)

- วัตถุประสงค์โครงการ**
1. เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการคลังสินค้าราษฎร์บูรณะให้ทันสมัย
 2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.
- ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ**
1. มีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานในปี 2564 ไม่น้อยกว่า 2.5 ล้านบาท (O)
 2. สามารถดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุได้แล้วเสร็จภายใน 80 วัน (S)

งบประมาณโครงการ งบลงทุน 9,208,400 บาท (ใช้งบลงทุนปี 2564)

- ความเสี่ยงโครงการ**
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน
โอกาสเกิด : 4
ผลกระทบ : 4
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 4 = สูงมาก
 2. รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
โอกาสเกิด : 4
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 5 = สูงมาก



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ (O)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดกิจกรรม												น้ำหนักรวม	
		ตค 63	พย 63	ธค 63	มค 64	กพ 64	มีค 64	เมย 64	พค 64	มิย 64	กค 64	สค 64	กย 64		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	สพพ.													แล้วเสร็จภายใน ต.ค. 63	15
2. นำเสนอร่าง TOR เพื่อขอความเห็นชอบ	สพพ.													แล้วเสร็จภายใน พ.ย. 63	15
3. ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	สพพ.													แล้วเสร็จภายใน ม.ค. 64	15
4. ปรับปรุงสถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์ จัดหาอุปกรณ์จัดทำโครงการ ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - ปรับปรุงคลังสินค้า ติดตั้ง Selective Rack และระบบไฟฟ้า - Implement ติดตั้งระบบ Warehouse Management System ติดตั้ง Server และอุปกรณ์สำนักงานในคลังสินค้า รวมทั้ง CCTV Security	สพพ.													แล้วเสร็จภายใน พ.ค. 64	25
5. ตรวจสอบงานปรับปรุงสถานที่ ทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ ทั้ง Hardware และ Software														แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 64	
6. Training พนักงาน														แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 64	
7. Grand Opening และเริ่มดำเนินการให้บริการ	สพพ.													แล้วเสร็จภายใน ส.ค. 64	15
8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	สพพ.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	15
รวม															100

ยุทธศาสตร์ 3. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

แผนกลยุทธ์

3.1 แผนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มยอดขายและขยายตลาด
- กลยุทธ์เชิงรุก เพิ่มรายได้คลังสินค้าและพัฒนาคลังสินค้า
- กลยุทธ์เชิงแก้ไข เพิ่มรายได้ จาก ระบบ Logistic ด้ายการใช้ประโยชน์จากคลังสินค้าและเครือข่ายผู้ขนส่งที่ อคส. มีความสัมพันธ์อยู่

ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์

- เป้าหมายระยะสั้น มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2564 ไม่น้อยกว่า 600 ล้านบาท
- เป้าหมายระยะกลาง มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2567 ไม่น้อยกว่า 800 ล้านบาท
- เป้าหมายระยะยาว มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2569 ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

โครงการ

3.1.4 โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ

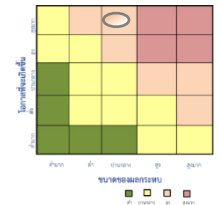
มีกำไรขั้นต้นจากการให้เช่า/บริการ คลังสินค้าธนบุรี 47 ล้านบาท ในปี 2564

งบประมาณโครงการ

-

ความเสี่ยงโครงการ

- 1. มีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือการควบคุมและไม่สามารถลดได้
- โอกาสเกิด : 5
- ผลกระทบ : 3
- ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 5 x 3 = สูง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน

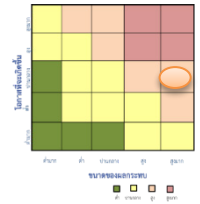
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ (O) / สำนักบริหารสินทรัพย์ (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. ดำเนินการติดต่อหาผู้เช่าเข้ามาเช่า หรือทำประโยชน์ในพื้นที่ว่าง	สพผ.													มีผู้สนใจเช่าเหมาคลังอย่างน้อย 1 ราย	20
2. จัดทำแผนการให้เช่า และประมาณการรายได้จากการให้เช่าคลังสินค้า	สพผ.													แล้วเสร็จภายใน 31 ธ.ค. 63	20
3. เจรจาตกลงราคาเช่ากับผู้เช่า	สพผ./สพส.													แล้วเสร็จภายใน 31 ม.ค. 64	10
4. ตั้งกรรมการร่างสัญญาเช่า	สพผ.													แล้วเสร็จภายใน 28 ก.พ. 64	10
5. ร่างสัญญาเช่า	กรรมการฯ													แล้วเสร็จภายใน 31 มี.ค. 64	10
6. ดำเนินการให้เช่าคลังสินค้า	สพส./สพผ.													มีกำไรขั้นต้น 47 ล้านบาท	20
7. รายงานผลการเจรจาต่อรองราคาเช่าพื้นที่ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการฯ	สพผ.													รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	10
รวม															100

ยุทธศาสตร์	3. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
แผนกลยุทธ์	3.2 แผนกลยุทธ์ลดค่าใช้จ่าย
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงรับ ลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมเพื่อให้องค์กรขาดทุนลดลง
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2564 ไม่น้อยกว่า 600 ล้านบาท เป้าหมายระยะกลาง มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2567 ไม่น้อยกว่า 800 ล้านบาท เป้าหมายระยะยาว มีกำไรสะสมจากการดำเนินงาน ปี 2569 ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

โครงการ 3.2.1 โครงการลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ อคส. ให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายส่วนรวม
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับ ในปี 2564 (O),(S)
งบประมาณโครงการ	-
ความเสี่ยงโครงการ	1. มีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือการควบคุมและไม่สามารถลดได้ โอกาสเกิด : 5 ผลกระทบ : 3 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 5 x 3 = สูง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (O) / สำนักการบัญชี ทุกสำนัก (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. ประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดประเภทของค่าใช้จ่ายที่จะลดในปี 2563	ทุกสำนัก													กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่จะลดภายใน พ.ย. 63	20
2. กำหนดวิธีการลดและควบคุมค่าใช้จ่ายในสำนัก/จัดกิจกรรมกระตุ้นจิตสำนึก	ทุกสำนัก													มีวิธีการลดและควบคุมค่าใช้จ่ายภายใน ก.ย. 64	20
3. ติดตามผลการลดค่าใช้จ่ายของแต่ละสำนักเป็นรายเดือน จากระบบงบประมาณ	สยป./สขช.													ติดตามผลทุกเดือน	20
4. นำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการ (MC)	สยป.													รายงานผลต่อที่ประชุม MC ทุกเดือน	20
5. สรุปผลการดำเนินการโครงการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ณ สิ้นปี	สขช./สยป.													สรุปรายงานเสนอที่ประชุม MC ภายใน ก.ย. 64	20
รวม															100

ยุทธศาสตร์ที่ 4

สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ อคส. ได้นำแนวคิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนางานในด้านการค้า และการบริการประชาชน
2. เพื่อให้ อคส. ได้นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
3. อคส. มีส่วนในการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. สามารถเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างครบถ้วน ภายในปี 2564

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระบบ ERP สามารถเชื่อมโยงกันได้ทุกระบบงาน (ERP 12 ระบบ)

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : ระบบ ERP สามารถเชื่อมโยงกันได้ไม่น้อยกว่า 8 ระบบ (ร้อยละ 70)

ประกอบด้วย 1 แผนงาน 5 โครงการ

- 4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบ Digital เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
 - 4.1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีแยกประเภท อคส.
 - 4.1.2 โครงการปรับปรุงและนำเข้าข้อมูล เจ้าหนี้เงินมัดจำ และเงินประกัน (ต่อเนื่องปี 63)
 - 4.1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานคดี
 - 4.1.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานสัญญา
 - 4.1.5 โครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า

ยุทธศาสตร์	4. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy	
แผนกลยุทธ์	4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบ Digital เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน	
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบคลังสินค้าและระบบงานอื่นๆ
	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบประเมินพนักงานผลกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การถ่ายทอดนโยบายจากระดับผู้บริหารสู่ระดับปฏิบัติ และเกิดแรงจูงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น	ระบบ ERP 12 ระบบ สามารถใช้งานได้จริงทุกหน่วยงาน ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง	ระบบ ERP 12 ระบบ มีความเชื่อมโยงกัน ทุกระบบงาน ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว	ผู้ใช้งานระบบ ERP มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2569

โครงการ

4.1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีแยกประเภท อคส.

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบบัญชีแยกประเภท อคส. ให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ด้วยระบบ IT แทนการทำงานแบบ Manual และลดระยะเวลาในการทำงาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ

1. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 (O)
2. ระยะเวลาในการออกรายงานงบการเงินภายใน 5 วันทำการหลังจากได้รับข้อมูล (O)
3. สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบและประมวลผลข้อมูลแล้วเสร็จภายใน 6 วันทำการหลังสิ้นเดือน (S)

งบประมาณโครงการ

งบลงทุนปี 2563 จำนวน 2,000,000 บาท (งบผูกพันปี 2564)

ความเสี่ยงโครงการ

1. การบริหารโครงการไม่เป็นไปตามแผน

โอกาสเกิด : 3

ผลกระทบ : 4

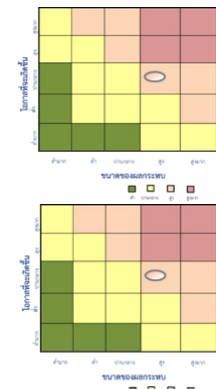
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 4 = สูง

2. พัฒนาระบบไม่เสร็จตามกำหนดเวลา

โอกาสเกิด : 3

ผลกระทบ : 4

ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 4 = สูง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักการบัญชี (O) / สำนักบริหารสินทรัพย์
สำนักการขายและจัดจำหน่าย สำนักโลจิสติกส์ สำนักบริหารกลาง (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. - ผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 - สำรองศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบตามความต้องการ อคส. และการเชื่อมโยงข้อมูลจากต้นทางพร้อมจัดทำรายงาน - พัฒนา/ปรับปรุงระบบบัญชีแยกประเภทตามที่ได้ออกแบบ	คณะกรรมการตรวจรับ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													รายงานการออกแบบระบบและการเชื่อมโยงภายใน ธ.ค. 63	45
2. ตรวจรับและจ่ายเงินงวดที่ 2	คณะกรรมการตรวจรับ													ตรวจรับงานงวดที่ 2 ภายใน ก.พ. 64	5
3 - ผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 - เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต้นทางและระบบที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานงบการเงินและรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการตรวจรับ /สบช./สทส./ สตส./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													ระบบที่พัฒนาเสร็จ ผลการทดสอบพร้อมลงลายมือชื่อ/ผลการอบรมภายใน ก.พ. 64	45

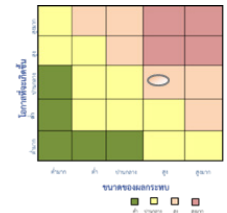
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
- ติดตามผล/ทดสอบและปรับปรุงการใช้งานระบบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน - อบรมการดูแลระบบและการใช้งาน															
4. ตรวจสอบและจ่ายเงินงวดที่ 3	คณะกรรมการ ตรวจสอบ													ตรวจสอบงวดที่ 3 ภายใน เม.ย. 64	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์	4. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy	
แผนกลยุทธ์	4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบ Digital เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน	
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบคลังสินค้าและระบบงานอื่นๆ
	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบประเมินพนักงานผลกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การถ่ายทอดนโยบายจากระดับผู้บริหารสู่ระดับปฏิบัติ และเกิดแรงจูงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น	ระบบ ERP 12 ระบบ สามารถใช้งานได้จริงทุกหน่วยงาน ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง	ระบบ ERP 12 ระบบ มีความเชื่อมโยงกัน ทุกระบบงาน ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว	ผู้ใช้งานระบบ ERP มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2569

โครงการ

4.1.2 โครงการปรับปรุงและนำเข้าข้อมูล เจ้าหนี้เงินมัดจำ และเงินประกัน (ต่อเนื่องปี 63)

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อมูล เจ้าหนี้เงินมัดจำ และเงินประกันให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลเข้าระบบ ERP ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถใช้เป็นเอกสารประกอบการออกงบการเงินได้
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ปรับปรุงข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ ERP แล้วเสร็จภายใน 30 มิ.ย. 64
งบประมาณโครงการ	-
ความเสี่ยงโครงการ	1. การเก็บรวบรวมความต้องการไม่ครบถ้วน โอกาสเกิด : 3 ผลกระทบ : 4 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 4 = สูง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารการเงิน สำนักการบัญชี

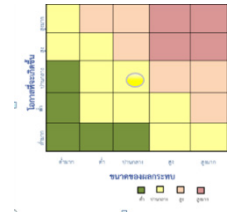
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. สำนักการบัญชี จะส่งข้อมูลรายละเอียดเจ้าหนี้เงินมัดจำและเงินประกันคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 62	สบข.													ข้อมูลของสำนักการบัญชีที่สามารถสอบยันกับงบการเงินทุกโครงการ	25
2. ส่วนงานการเงิน จัดทำข้อมูลรายละเอียดเจ้าหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน และจะส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ แยกข้อมูลเป็นรายโครงการ	สบง.													ข้อมูลของส่วนงานการเงินที่มีรายละเอียดเจ้าหนี้เงินมัดจำและเงินประกันครบถ้วน	25
3. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำข้อมูลโดยการดึงข้อมูลจากระบบเพื่อให้ระบบแสดงรหัสเจ้าหนี้ตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ แยกเป็นรายโครงการ	สทส.													ข้อมูลที่มีรายละเอียดรหัสเจ้าหนี้ตามใบเสร็จรับเงินทุกโครงการ	25
4. สำนักบริหารการเงิน ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรหัสเจ้าหนี้และพิจารณาเลือกรหัสเจ้าหนี้ให้เหลือเพียงรหัสเดียวต่อเจ้าหนี้ 1 ราย และจัดส่งข้อมูลให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สบง.													ข้อมูลที่ได้รับรหัสเจ้าหนี้ 1 ราย ต่อ 1 รายการ	25
รวม															100

ยุทธศาสตร์	4. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy	
แผนกลยุทธ์	4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบ Digital เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน	
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบคลังสินค้าและระบบงานอื่นๆ
	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบประเมินพนักงานผลกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การถ่ายทอดนโยบายจากระดับผู้บริหารสู่ระดับปฏิบัติ และเกิดแรงจูงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น	ระบบ ERP 12 ระบบ สามารถใช้งานได้จริงทุกหน่วยงาน ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง	ระบบ ERP 12 ระบบ มีความเชื่อมโยงกัน ทุกระบบงาน ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว	ผู้ใช้งานระบบ ERP มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2569

โครงการ

4.1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานคดี

วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารและติดตามผลด้านคดี 2. เพื่อพัฒนาเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลงานด้านคดี สำหรับใช้ในการบริหารจัดการ
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานคดีและเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการบริหารจัดการงานคดีของ อคส. แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 64
งบประมาณ	งบลงทุน 900,000 บาท (งบประมานปี 2564)
ความเสี่ยงโครงการ	1. การพัฒนาระบบแล้วเสร็จไม่ทันกำหนดเวลา โอกาสเกิด : 3 ผลกระทบ : 3 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 3 = ปานกลาง
ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคดี (O)



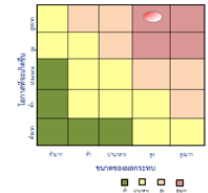
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ/ทำสัญญาจ้าง	สงพต./ คณะกรรมการ ร่าง TOR/ คณะกรรมการ จัดจ้าง													ทำสัญญาจ้าง ภายใน พ.ย. 63	10
2. ผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการงวดที่ 1	คณะกรรมการ ตรวจรับ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง													มีแผนดำเนินโครงการ ภายใน ธ.ค. 63	15
3. ตรวจรับแผนการดำเนินโครงการและจ่ายเงินงวดที่ 1	คณะกรรมการ ตรวจรับ													ตรวจรับงวดที่ 1 ภายใน ก.พ. 64	5
4. ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานคดีและส่งมอบงานงวดที่ 2 - ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบพร้อมจัดทำรายงาน - พัฒนาและติดตั้งรายงานระบบงานคดี - ทดสอบการใช้งาน/ปรับปรุงการใช้งานระบบ	คณะกรรมการ ตรวจรับ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง													ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและ อุปกรณ์ ภายใน ก.พ. 64	30
5. ตรวจรับและจ่ายเงินรอบที่ 2	คณะกรรมการ ตรวจรับ													ตรวจรับงวดที่ 2 ภายใน เม.ย. 64	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
6. ผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 - เชื่อมโยงงานคดีกับงานบังคับคดี - เชื่อมโยงระบบบริหารสัญญา - ทดสอบ/ปรับปรุงการใช้งานระบบ - จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน - จัดอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน	คณะกรรมการ ตรวจรับฯ/ สขจ./สทส./ สตส./หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง													ระบบพัฒนาเสร็จ/มีผลการ ทดสอบพร้อมลงลายมือชื่อ/มี ผลการอบรม ภายใน พ.ค. 64	30
7. ตรวจรับและจ่ายเงินงวดที่ 3	คณะกรรมการ ตรวจรับฯ													ตรวจรับงวดที่ 3 ภายใน ก.ค. 64	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์	4. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy	
แผนกลยุทธ์	4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบ Digital เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน	
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบคลังสินค้าและระบบงานอื่นๆ
	กลยุทธ์เชิงแก้ไข	เชื่อมโยงระบบประเมินพนักงานผลกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การถ่ายทอดนโยบายจากระดับผู้บริหารสู่ระดับปฏิบัติ และเกิดแรงจูงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น	ระบบ ERP 12 ระบบ สามารถใช้งานได้จริงทุกหน่วยงาน ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง	ระบบ ERP 12 ระบบ มีความเชื่อมโยงกัน ทุกระบบงาน ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว	ผู้ใช้งานระบบ ERP มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2569

โครงการ 4.1.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานสัญญา

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บทะเบียนสัญญาและการบริหารสัญญาของ อคส.	
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้องและเรียกดูทะเบียนสัญญาและการบริหารสัญญา พร้อมทั้งจัดอบรมการใช้งานได้ ภายใน 31 ส.ค. 64	
งบประมาณโครงการ	งบลงทุน 2,000,000 บาท (งบประมาณปี 2564)	
ความเสี่ยงโครงการ	1. การพัฒนาระบบแล้วเสร็จไม่ทันกำหนดเวลา โอกาสเกิด : 5 ผลกระทบ : 4 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 5 x 4 = สูงมาก	



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักนิติการ (O)

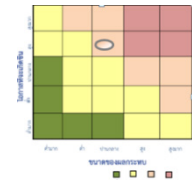
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ/ทำสัญญาจ้าง	สงพต./ คณะกรรมการ ร่าง TOR/ คณะกรรมการ จัดจ้าง													ทำสัญญาจ้าง ภายใน พ.ย. 63	10
2. ผู้รับจ้างพัฒนาผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการงวดที่ 1	คณะกรรมการ ตรวจรับ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง													มีแผนดำเนินงานโครงการ ภายใน ธ.ค. 63	15
3. ตรวจรับแผนการดำเนินการโครงการและจ่าย เงินงวดที่ 1	คณะกรรมการ ตรวจรับ													ตรวจรับงวดที่ 1 ภายใน ก.พ. 64	5
4. ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบบริหารงาน สัญญา และส่งมอบงานงวดที่ 2 - ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบพร้อม จัดทำรายงาน - จัดหาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ตามสัญญา - ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	คณะกรรมการ ตรวจรับ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง													ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและ อุปกรณ์ ภายใน ก.พ. 64	30
5. ตรวจรับและจ่ายเงินรอบที่ 2	คณะกรรมการ ตรวจรับ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง													ตรวจรับงวดที่ 2 ภายใน เม.ย. 64	5

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
6. ผู้รับจ้างดำเนินงาน และส่งมอบงานงวดที่ 3 - พัฒนาระบบบริหารงานสัญญา - เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ERP, ระบบบัญชี - ทดสอบการใช้งาน/ปรับปรุงการใช้งานระบบ - จัดทำคู่มือดูแลระบบและผู้ใช้งาน - จัดอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน	คณะกรรมการ ตรวจรับ/ สขจ./ สทส./ สตส./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง													ระบบพัฒนาเสร็จ/มีผลการ ทดสอบพร้อมลงลายมือชื่อ/ มีผลการอบรม ภายใน พ.ค. 64	30
7. ตรวจรับและจ่ายเงินงวดที่ 3	คณะกรรมการ ตรวจรับ													ตรวจรับงวดที่ 3 ภายใน ก.ค. 64	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์	4. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy
แผนกลยุทธ์	4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบ Digital เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	<p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข เชื่อมโยงระบบคลังสินค้าและระบบงานอื่นๆ</p> <p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข เชื่อมโยงระบบประเมินพนักงานผลกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การถ่ายทอดนโยบายจากระดับผู้บริหารสู่ระดับปฏิบัติ และเกิดแรงจูงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร</p>
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	<p>เป้าหมายระยะสั้น ระบบ ERP 12 ระบบ สามารถใช้งานได้จริงทุกหน่วยงาน ภายในปี 2564</p> <p>เป้าหมายระยะกลาง ระบบ ERP 12 ระบบ มีความเชื่อมโยงกัน ทุกระบบงาน ภายในปี 2567</p> <p>เป้าหมายระยะยาว ผู้ใช้งานระบบ ERP มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2569</p>

โครงการ 4.1.5 โครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า

วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนา Platform E-Commerce ในการจำหน่ายสินค้าขององค์กร เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าขององค์กร และสินค้าของผู้ประกอบการเกษตรกร และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ออส. มี Platform E-Commerce สำหรับจำหน่ายสินค้าและสามารถจัดอบรมการใช้งานได้ ภายใน 31 ส.ค. 64
งบประมาณ	งบลงทุน 1,700,000 บาท (งบประมาณปี 2564)
ความเสี่ยงโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด <p>โอกาสเกิด : 4 ผลกระทบ : 3 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 3 = สูง</p>
ผู้รับผิดชอบหลัก	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักการขายและจัดจำหน่าย (O)



กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ/ทำสัญญาจ้าง	สงพต./ คณะกรรมการร่าง TOR/ คณะกรรมการ จัดจ้าง													ทำสัญญาจ้าง ภายใน พ.ย. 63	10
2. ผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการ งวดที่ 1	คณะกรรมการ ตรวจรับ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง													มีแผนดำเนินโครงการ ภายใน ธ.ค. 63	15
3. ตรวจรับแผนการดำเนินงานตามโครงการและจ่ายเงิน งวดที่ 1	คณะกรรมการ ตรวจรับ													ตรวจรับงวดที่ 1 ภายใน ก.พ. 64	5
4. ผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงาน งวดที่ 2 - ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบพร้อมจัดทำรายงาน	คณะกรรมการ ตรวจรับ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง													ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ ภายใน ก.พ. 64	30
5. ตรวจรับและจ่ายเงิน รอบที่ 2	คณะกรรมการ ตรวจรับ													ตรวจรับงวดที่ 2 ภายใน เม.ย. 64	5
6. ผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงาน งวดที่ 3 - พัฒนาระบบแพลตฟอร์มติดตั้งระบบแพลตฟอร์ม - เชื่อมโยงกับระบบจำหน่ายสินค้า - ติดตามผล/ทดสอบและปรับปรุงการใช้ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน - อบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน	คณะกรรมการ ตรวจรับ/ สขจ./ สทส./ สคส./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง													ระบบพัฒนาเสร็จ/มีผลการทดสอบพร้อมลงลายมือชื่อ/มีผลการอบรม ภายใน พ.ค. 64	30
7. ตรวจรับและจ่ายเงิน งวดที่ 3	คณะกรรมการ ตรวจรับ													ตรวจรับงวดที่ 3 ภายใน ก.ค. 64	5
รวม															100

ยุทธศาสตร์ที่ 5

ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. อคส. มีระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรคุณธรรม
2. เพื่อพัฒนาระบบกำกับดูแล มีความชัดเจนสอดคล้องกับรูปแบบ และบทบาท ภารกิจของ อคส.
3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อคส.
4. อคส. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจบนพื้นฐานของค่านิยมที่ยึดถือ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

1. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจค่านิยมขององค์กรเป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ : ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประกอบด้วย 2 แผนงาน 4 โครงการ

- 5.1 แผนกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล
 - 5.1.1 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม อคส. และการต่อต้านการทุจริตของ อคส.
 - 5.1.2 โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- 5.2 แผนกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
 - 5.2.1 โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
 - 5.2.2 โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร

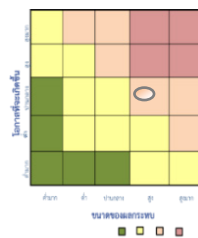
ยุทธศาสตร์	5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม
แผนกลยุทธ์	5.1 แผนกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้สื่อ online ให้เป็นประโยชน์
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ภายในปี 2569

โครงการ 5.1.1 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม อคส. และการต่อต้านการทุจริตของ อคส.

- วัตถุประสงค์โครงการ** เพื่อพัฒนาองค์การคลังสินค้าให้เป็นองค์กรต้นแบบความโปร่งใสเป็นธรรม ภายในปี 2564
- ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ**
- จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม ได้มากกว่า 5 กิจกรรม (O)
 - มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ OIT และ EIT ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้อมูลทั้งหมดตาม เกณฑ์วัด ITA (O)
 - มีผลประเมินคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานในสำนัก ด้าน IIT และ EIT รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (S)

งบประมาณโครงการ งบค่าใช้จ่าย 200,000 บาท

- ความเสี่ยงโครงการ**
- ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- โอกาสเกิด : 3
ผลกระทบ : 4
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 4 = สูง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักทรัพยากรบุคคล (O) / ทุกสำนัก (S)

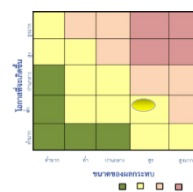
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดกิจกรรม												น้ำหนัก	
		ตค 63	พย 63	ธค 63	มค 64	กพ 64	มีค 64	เมย 64	พค 64	มิย 64	กค 64	สค 64	กย 64		
1. ปรับปรุงระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ อคส.	สทบ./ทุกสำนัก													ระบบงานที่ได้รับการปรับปรุงภายใน ม.ค. - มี.ค. 63	10
2. รวบรวมจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	สทบ./ทุกสำนัก													นำเข้าข้อมูล IIT, EIT ภายใน เม.ย. - พ.ค. 64	10
3. ตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	สทบ./สำนักที่เกี่ยวข้อง													นำเข้าข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายใน มิ.ย. 64	15
4. กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต	สทบ./ทุกสำนัก													จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	15
5. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	สทบ./สำนักที่เกี่ยวข้อง													ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วเสร็จภายใน ก.ย. 64	15
6. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อคส.	สทบ.													จำนวนสถานที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อคส. 3 แห่ง	15
7. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรต้นแบบที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม	สทบ./ทุกสำนัก													จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก 3 คน	10
8. กิจกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	สทบ./ทุกสำนัก													จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	10
รวม															100

ยุทธศาสตร์	5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม
แผนกลยุทธ์	5.1 แผนกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้สื่อ online ให้เป็นประโยชน์
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ภายในปี 2569

โครงการ 5.1.2 โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อลดระดับความเสี่ยงประจำปี 2563 ของแต่ละสำนักง
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	1. ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (O) 2. ระดับความเสี่ยงของความเสี่ยงองค์กรและ/หรือระดับความเสี่ยงของจุดอ่อนในควบคุมภายในลดลง ด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านโอกาส หรือ ด้านผลกระทบ) (S)

งบประมาณโครงการ	งบค่าใช้จ่าย 175,000 บาท
ความเสี่ยงโครงการ	1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด โอกาสเกิด : 2 ผลกระทบ : 4 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 2 x 4 = ปานกลาง



ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (O)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. กำหนดยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	สยป.													แล้วเสร็จภายใน พ.ย. 63	8
2. จัดทำแบบประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี และแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (CSA) ส่งถึงปลัดกระทรวงพาณิชย์เพื่อนำส่ง กรมบัญชีกลางต่อไป	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ธ.ค. 63	7
3. คัดเลือกจุดอ่อนและจัดทำแผนควบคุม	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ม.ค. 63	6
4. ทบทวนเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงและสาเหตุ/ กำหนด Risk Appetite/กำหนด Risk Tolerance	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ธ.ค. 63	6
5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมรูปเล่ม โดย 5.1 กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนบริหารความเสี่ยง 5.2 กำหนดระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจนในแผนบริหารความเสี่ยง	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ธ.ค. 63	10
6. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการ ควบคุมภายใน	สยป.													แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 63	10
7. สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารความ เสี่ยง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ โดย 7.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยง ผ่านทาง Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63	10

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
7.2 จัดอบรมหรือจัดบรรยายด้านการบริหารความเสี่ยง 7.3 ปรึกษา/ขอคำแนะนำ/ดูงานกับแล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63 รัฐวิสาหกิจอื่น 7.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยง / RM Day / IC Day															
8. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแก่ผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63	10
9. ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง	สยป.													ปรับปรุงทุกไตรมาส	6
10. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63	6
11. การคัดเลือกความเสี่ยงขององค์กรประจำปีบัญชี 2564 / ร่าง Risk Profile และร่างแผนที่ความเสี่ยง	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63	6
12. จัดทำแผนโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพี่เลี้ยง)	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63	7
13. ข้อมูลสารสนเทศการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานผล	สยป.													แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63	8
รวม															100

ยุทธศาสตร์
แผนกลยุทธ์
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์

5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม
5.1 แผนกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์เชิงแก้ไข สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้สื่อ online ให้เป็นประโยชน์
เป้าหมายระยะสั้น มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี 2564
เป้าหมายระยะกลาง มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2567
เป้าหมายระยะยาว มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ภายในปี 2569

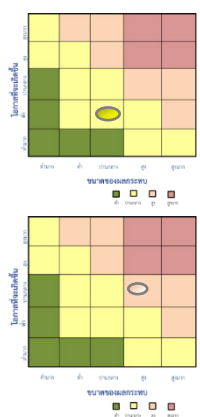
โครงการ 5.2.1 โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

วัตถุประสงค์โครงการ 1. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง อคส.
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ อย่างเป็นระบบ
3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ 1. คณะกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน CSR ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกิจกรรมทั้งหมด (O)
2. มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (O)
3. ส่งพนักงาน/ลูกจ้างเข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนคนที่ สอก. กำหนดและเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกิจกรรมที่ขอความร่วมมือ (S)

งบประมาณโครงการ งบค่าใช้จ่าย 1,500,000 บาท

ความเสี่ยงโครงการ 1. การดำเนินกิจกรรมไม่ตรงตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
โอกาสเกิด : 3
ผลกระทบ : 3
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 2 x 3 = ปานกลาง
2. การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง อคส.
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
โอกาสเกิด : 3
ผลกระทบ : 4
ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 3 x 4 = สูง



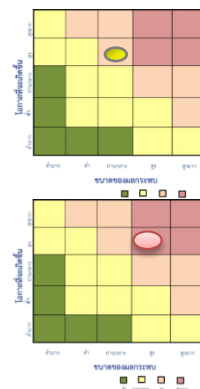
ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน สำนักผู้อำนวยการ (O) / ทุกสำนัก (S)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน CG&CSR ประจำปี 2563 นำเสนอขออนุมัติใช้	สงลข.													ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการฯ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ	10
2. จัดกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอโดยส่งเสริมให้ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างมีส่วนร่วม															20
2.1 ทบทวนกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน	สยป./ทุกสำนัก													มีการทบทวนและนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
2.2 ส่งผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย การต่อต้านทุจริตของหน่วยงานภายนอก	สอก./สทบ./ทุกสำนัก													ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายภายนอกองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
2.3 จัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตขององค์กร (PWO Zero Corruption) เพื่อประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน	สอก./สทบ./ทุกสำนัก													จัดงานวันต่อต้านการทุจริต (Zero Corruption Day) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
2.4 มอบหมายผู้แทนฯลงพื้นที่ตรวจสอบคลังสินค้าที่อยู่ในการค้ากับดูแลฯ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	สนส./สงปท.1-2													ตั้งคณะทำงานฯ ลงพื้นที่ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ มีการสุ่มตรวจสอบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส	
2.5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กร	สงลข./สงปส.													มีสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้าน CG ขององค์กรอย่างน้อยไตรมาสละ 1 สื่อ	10
3. จัดกิจกรรมการช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR) อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างมีส่วนร่วม															30
3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรให้กับพนักงานและลูกจ้าง เช่น กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ หรือ กีฬาสี เป็นต้น	สงลข.													จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
3.2 ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) กับหน่วยงานอื่น	สงลข.													จัดกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคมฯ ปีละ 2 ครั้ง	
3.3 จัดกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคมและชุมชน หรือผู้ด้อยโอกาส เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ การบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	สงลข./ทุกสำนัก													จัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
3.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เป็นต้น	สงลข./ทุกสำนัก													มีกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
3.5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	สงลข./สงปส.													ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	10
4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้าน CG&CSR อย่างสม่ำเสมอ	สงลข.														10
4.1 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร														มีรายงานด้านความยั่งยืนขององค์กรภายในไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ 2564	
4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR ตามมาตรฐานสากล เช่น รายงานความยั่งยืน (GRI Report) เป็นต้น	สอก./ทุกสำนัก														
5. จัดงาน CG&CSR DAY เพื่อแสดงผลงานในการดำเนินกิจกรรมด้าน CG&CSR ประจำปี 2563	สงลข./ทุกสำนัก													จัดกิจกรรม CG&CSR DAY ปีละ 1 ครั้ง	10
รวม															100

ยุทธศาสตร์	5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม
แผนกลยุทธ์	5.1 แผนกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์เชิงแก้ไข สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้สื่อ online ให้เป็นประโยชน์
ตัวชี้วัด/เป้าหมายกลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี 2564
	เป้าหมายระยะกลาง มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2567
	เป้าหมายระยะยาว มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ภายในปี 2569

โครงการ	5.2.2 โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ กิจกรรมต่างๆ ของ อคส. ให้สามารถเข้าถึงประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	1. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน - ด้านการโฆษณาสินค้าและผลิตภัณฑ์ จำนวน 5 ผลงาน - ด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสและมีคุณธรรม จำนวน 5 ผลงาน (O) 2. มีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง/ปีงบประมาณ (O,S)
งบประมาณโครงการ	3,500,000 บาท
ความเสี่ยงโครงการ	1. การดำเนินกิจกรรมไม่ตรงตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โอกาสเกิด : 4 ผลกระทบ : 3 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 2 x 3 = ปานกลาง 2. ไม่ได้รับความสนใจจากผู้ชมทั้งภายนอกและภายใน โอกาสเกิด : 4 ผลกระทบ : 4 ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) : 4 x 4 = สูงมาก
ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน	สำนักผู้อำนวยการ (O)



กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
1. ส่วนงานประชาสัมพันธ์ วางแผนการใช้สื่อเพื่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร															
1.1 มีแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองข้อมูลก่อนจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สงปส.													หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองแบบฟอร์ม	10
1.2 ตรวจสอบเอกสารเรื่องเดิมจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องและนำมาจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่	สงปส.													ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	10
1.3 การเผยแพร่ข้อมูลที่ทันกาล รวดเร็ว และอยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	สงปส.													ปฏิบัติได้ตามคู่มือ	10
2. คัดกรองข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อนำมาสื่อสาร (อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ข่าว)															
2.1 ติดตามข่าวของ อคส. ทั้งเชิงบวกและเชิงลบเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบ ก่อนผลิตสื่อเผยแพร่ภายในและภายนอก	สงปส.													1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์	10

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64		
2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ข่าว/สรุปข่าว จัดทำคลิปปิงข่าวจากหนังสือพิมพ์ และสื่อ Social Media	สงปส.													1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์	10
2.3 สร้างเนื้อหาข่าวในกรณีที่ไม่มีข่าวกิจกรรมในสัปดาห์นั้นๆ	สงปส.													1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์	10
3. เขียนข่าวและออกแบบการนำเสนอเพื่อสื่อสารไปยังสื่อที่กำหนดไว้															
3.1 จัดทำแผ่นข่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของทางเว็บไซต์ อคส. ทางอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ข่าว	สงปส.													1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์	10
3.2 จัดทำโปสเตอร์ข่าวประชาสัมพันธ์ขนาด A3 ติดประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	สงปส.													1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์	10
3.3 ผลิตสื่อที่ประชาสัมพันธ์ภายนอก ในรูปแบบ Info graphic และจัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่อักษรวิงหรือประกาศต่างๆ (ตามเนื้อหาที่เห็นสมควรเผยแพร่)	สงปส.													6 ครั้ง / ปีงบประมาณ	10
4. ติดตามประเมินผลการสื่อสารเสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ - จัดทำรายงานข่าวที่ได้คัดกรองและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน อย่างน้อย 4 ข่าว	สงปส.													รายงานฯ 1 ครั้ง / เดือน	5
5. ประเมินผลโครงการ/การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้าง	สงปส.													2 ครั้ง / ปีงบประมาณ	5
รวม															100