

1. โครงการศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจของ อคส.

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												การดำเนินการ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1. สำนักบริหารยุทธศาสตร์จัดทำแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์กร เพื่อนำเสนอ ผอ.อนุมติจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร	ภายใน ธ.ค 60													100%	ดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาตามแผน ร้อยละ 35
2. ตั้งคณะกรรมการร่าง TOR จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร	ภายใน ธ.ค 60													100%	
3. ตั้งคณะกรรมการจ้าง และตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร	ภายใน ธ.ค 60													100%	
4. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ องค์กร สรุปผลและส่งมอบงานงวดที่ 1	ภายใน ก.พ.61													50%	
5. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กรที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน รายงานผลและส่งมอบงานงวดที่ 2	ภายใน เม.ย.. 61														
6. เสนอผลการศึกษาทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กรที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน (งวดงานที่ 2) ต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ อคส./คณะรัฐมนตรี	ภายใน ก.ค.61														
7. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจใหม่ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร รายงานผลและส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ งานงวดที่ 3	ภายใน พ.ค.61														
8. ที่ปรึกษาฯ ส่งรายงานการทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ ฉบับสมบูรณ์ งานงวดที่ 4 ให้ อคส.	ภายใน มิ.ย.61														
9. อคส. นำเสนอรายงานการทบทวนบทบาทและภารกิจใหม่ ฉบับสมบูรณ์ (งานงวดที่ 4) ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการ อคส. ตามลำดับ	นำเสนอต่อคณะกรรมการ อคส. ภายใน ก.ค. 61														
รวม															

2. โครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												การดำเนินการ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1. จัดตั้งคณะทำงานฯ ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานภายใต้บทบาทและภารกิจในปัจจุบัน	ธ.ค.60													100%	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 15
2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานใหม่	ก.พ. 61													50%	
3. คณะทำงานฯ นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อผู้บริหาร อคส.	มี.ค.61														
4. นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อคณะกรรมการ อคส.	มี.ค.61														
<b>กิจกรรมหลังจาก อคส. ได้รับการปรับบทบาทและทิศทางการดำเนินงานใหม่</b>															
1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางตั้งคณะทำงานพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรตามบทบาทภารกิจใหม่	ก.พ.61														
2. คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อออกแบบโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจใหม่ ตามรายงานผลการศึกษาบทบาทแลภารกิจใหม่ขององค์กรที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน ที่จะได้รับจากที่ปรึกษาฯ ในเดือนมีนาคม 2561	เม.ย.61														
3. คณะทำงานฯ นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร อคส.	มิ.ย.61														
4. นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อคส. และประกาศใช้โครงสร้างฉบับสมบูรณ์	ภายใน มิ.ย.61														
<b>รวม</b>															

### 3. โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												การดำเนินการ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางศึกษาทบทวนระบบและเครื่องมือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วย	ธ.ค.60													ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 21
- โครงสร้างตำแหน่งงาน	พ.ค.61												20%	
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานตามภารกิจใหม่	พ.ค.61												20%	
- ระบบการประเมินผลงาน	มี.ค.61													
- ระบบการพัฒนาขีดความสามารถ	พ.ค.61													
- แผนการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน	มี.ค. 61												30%	
- ระบบการบริหารกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง	มี.ค. 61												30%	
- ปรับหลักเกณฑ์การโยกย้ายตามขีดความสามารถและผลงาน	มี.ค 61												30%	
- ระบบการบริหารความสามารถในสายอาชีพ	มี.ค .61												30%	
2. นำเสนอผลการศึกษาทบทวนระบบและเครื่องมือการบริหารพัฒนาบุคคลที่ประชุมผู้บริหาร อคส. พิจารณานุมัติ	พ.ค.61													
3. ประกาศใช้ระบบและเครื่องมือการบริหารพัฒนาบุคคลที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	มิ.ย 61													
รวม														

#### 4. โครงการบริหารจัดการเกลี่ยอัตรากำลังคน

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												การดำเนินการ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61			
1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางรวบรวมข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของพนักงานทุกคนใน อคส. เพื่อนำมาวิเคราะห์	ธ.ค.60													100%	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 50	
2. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางวิเคราะห์ศักยภาพเบื้องต้น ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติตามตำแหน่งงาน</li> <li>- ประวัติการประเมินผลย้อนหลัง 3 ปี</li> <li>- ประวัติการพัฒนาและฝึกอบรม</li> </ul>	ธ.ค.60													100%		
3. สัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมโดยคณะกรรมการกลาง	ก.ย.61														100%	
4. จัดกลุ่มพนักงานออกเป็น 3 กลุ่ม จากผลวิเคราะห์ข้อมูลข้อ 1-3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่ม P คือกลุ่มพนักงานที่มีขีดความสามารถสูง มีความสามารถในงาน 2 ด้านขึ้นไป</li> <li>- กลุ่ม W คือกลุ่มพนักงานที่มีขีดความสามารถเหมาะสมกับงานปัจจุบัน</li> <li>- กลุ่ม O คือกลุ่มพนักงานที่ต้องได้รับการพัฒนา</li> </ul>	ก.พ..61															
5. เกลี่ยกำลังคนในแต่ละกลุ่มลงในตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ที่ปรับปรุงในระยะเร่งด่วน (ตามโครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่)	ก.พ.61															
6. ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังใหม่	ก.พ.61															
<b>รวม</b>																

5. โครงการพัฒนาบทบาทในการรับซื้อละจำหน่ายพืชเศรษฐกิจหลัก เพื่อรักษาเสถียรภาพทางราคา

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1.ศึกษาพืชเศรษฐกิจหลักที่ อคส. จะดำเนินการรับซื้อและจำหน่าย เช่น ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง ยางพารา น้ำมันปาล์ม เป็นต้น	ม.ค.61													100%	ดำเนินการศึกษาแล้ว
2.จัดตั้งทีมงานเพื่อศึกษาความน่าจะเป็นในการดำเนินการรับซื้อและจำหน่าย	มี.ค.61													100%	จัดตั้งทีมงานแล้ว
3.ทีมงานนำเสนอขออนุมัติแผนบริหารจัดการโครงการรับซื้อและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร ตามนโยบายต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร อคส.	ก.ย.61														
4.ดำเนินการรับซื้อจำหน่ายพืชผลทางการเกษตรที่ทีมงานบริหารโครงการคัดเลือก	ก.ย.61														
5.ติดตามประเมินผลและรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร อคส.ทุกเดือน	ภายใน 1 วัน ทำการ														
6.สรุปประเมินผลความสำเร็จของโครงการต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า	ก.ย.61														
<b>รวม</b>															

6. โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าภูมิภาคให้เป็นตลาดกลางทางการเกษตรในรูปแบบ business matching

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารสินทรัพย์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1.สำรวจพื้นที่คลังสินค้าภูมิภาคและศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อกำหนดรูปแบบของกิจกรรมที่เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่	ธ.ค.60														สำรวจพื้นที่แล้ว
2. คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่สุด มาดำเนินการทำ pilot project	ม.ค.61														อยู่ระหว่างการคัดเลือกพื้นที่
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม	ม.ค.61														
4. จัดงานเปิดตัว (Grand Opening) กิจกรรมในพื้นที่ที่เป็น Pilot Project และประเมินผล	ก.พ. 61														
5. ทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำทุก 2 เดือน และขยายผลไปยังพื้นที่ที่มีความเหมาะสมอื่นเพิ่มเติม	ปรับปรุงทุก 2 เดือน														
6. ติดตามและประเมินผลโครงการ	กย.61														
รวม															

### 7. การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการเงิน , สำนักบริหารกลาง , สำนักการบัญชี

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
<b>สำนักบริหารการเงิน ส่วนงานการเงิน</b>														
1. จัดทำข้อมูลรายรับที่เป็นตัวเงินรายเดือน แยกตามแหล่งที่มา	ภายใน 25 วัน หลังสิ้นเดือน													
2. จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นตัวเงินรายเดือน	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นเดือน													
3. การนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE รายรับ-ผลการใช้จ่าย และการรายงานผลการดำเนินการ	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นเดือน													
<b>สำนักบริหารการเงิน ส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ</b>														
1. ข้อมูลทางการเงิน/ข้อมูลทั่วไป (Web SOE)														
-FIN-P04 ส่งประมาณการงบปี 2563 ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ประมาณการงบดุล ประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการงบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดเพื่อการลงทุน (RI) (รายปีล่วงหน้า3ปี)	P02 ภายใน 15 พ.ย. 61													
- FIN-P01 ส่งร่างประมาณการงบปี 2564 ประกอบด้วย ประมาณการงบดุลประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการงบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดเพื่อการลงทุน (RI) (รายปีล่วงหน้า3ปี) ** ซึ่งจะส่งประมาณการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่าน ครม. แล้ว ภายใน ก.พ. ของปีถัดไป	P01 ภายใน 30 เม.ย.61													
- REV-P01 ประมาณการรายรับที่เป็นตัวเงินแยกตามแหล่งที่มาของเงิน	ก่อนไตรมาส ใหม่ 30 วัน													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
- EXP-P01 แผนการใช้จ่ายงบทำการที่เป็นตัวเงินรายไตรมาส	ก่อนไตรมาสใหม่ 30 วัน														
- SOE-G01-3 ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ ปี 2560	ภายใน 31 ต.ค. 61														
- SOE-G01-3 รวบรวมข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ ปี 2561															
- SOE-P04 ส่งประมาณการ ปี 2561 ฉบับสมบูรณ์ การผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ	P01 ภายใน 30 เม.ย.61 P02 ภายใน 15 พ.ย. 60														
- SOE-P04 ส่งร่างประมาณการ ปี 2562 การผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ** ซึ่งจะส่งประมาณการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่าน ครม. แล้ว ภายใน พ.ย. ของปีถัดไป	P01 ภายใน 30 เม.ย.61 P02 ภายใน 15 พ.ย. 61														
- SOE-A04 ข้อมูลการผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ปี 2560	ภายใน 31 ต.ค. 61														
- SOE-A04 จัดทำข้อมูลการผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ของปี 2561															
2. แผนและผลการเบิกจ่ายงบลงทุน (PFMS)															
- ส่งแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2560 รายปี ฉบับสมบูรณ์ ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี	P02 ภายใน 15 พ.ย. 61														



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
- ส่งร่างแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2561 รายปี ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี	P01 ภายใน 30 เม.ย.61													
- รายงานงบลงทุน ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี (เป็นรายเดือน)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน													
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนรายปี ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป													
<b>สำนักการบัญชี</b>														
1. จัดทำข้อมูลลูกหนี้	ทุกเดือน													
2. จัดทำข้อมูลงบตรง	ทุกเดือน													
3. รายงานข้อมูลลูกหนี้/ข้อมูลงบตรงลงในระบบ GFMS -SOE	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นเดือน													
<b>สำนักบริหารกลาง ส่วนงานพัสดุ</b>														
1. ข้อมูลงบการเงิน FIN-A01-3 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร (ข้อมูลไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561)	ภายใน 45 วัน หลังสิ้นไตรมาส													
2. ข้อมูลงบการเงิน FIN-A01-5 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ข้อมูลไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561)	ภายใน 45 วัน หลังสิ้นไตรมาส													
3. ข้อมูลทั่วไปของกิจการ (ประมาณการยอดพาหนะ และข้อมูลยอดพาหนะ ณ สิ้นปี)														
- ประมาณการยอดพาหนะ	ภายใน 30 เม.ย. และ 15 พ.ย.													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
- ข้อมูลพาหนะ ณ สิ้นปี (ข้อมูลปี 2560)	ภายใน ต.ค.														
<b>สำนักบริหารกลาง ส่วนงานบริหารทั่วไป</b>															
นำส่งข้อมูลคณะกรรมการ อคส. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ภายใน 7 วัน หลังจากมีการ เปลี่ยนแปลง														
ยืนยันข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2560	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตร มาส 4														
<b>สำนักบริหารกลาง ส่วนงานทรัพยากรบุคคล</b>															
<b>ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE)</b>															
SOE-G01-2 ข้อมูลการได้รับการยกเว้นกฎระเบียบ และสิทธิพิเศษที่ได้รับ	ทุกเดือน														
SOE-G07 ข้อมูลกองทุนรัฐวิสาหกิจ															
- ข้อมูล ณ สิ้นปี 2560	ภายใน พ.ย.														
- ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561	ภายในสิ้นไตร มาส														
<b>ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (EMP)</b>															
EMP-G01 โครงสร้างหน่วยงาน/โครงสร้างตำแหน่ง/กำหนดความสัมพันธ์ (โครงสร้างองค์กร)	ทุกเดือน														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า			
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61					
EMP-G02 การจ้างงานผู้บริหาร/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานะ/ประวัติส่วนตัวผู้บริหาร/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/ประวัติการดำรงตำแหน่งกรรมการต่างๆ/ข้อมูลเงินเดือนผู้บริหาร/ข้อมูลที่อยู่เบอร์ติดต่อ	ทุกเดือน																
EMP-P03 ประมาณการอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้าง	ภายใน พ.ย.																
EMP-A03 จำนวนพนักงานและลูกจ้าง ณ สิ้นงวด 2560	ภายใน ต.ค.																
EMP-G03 ข้อมูลพนักงาน แบ่งกลุ่มตามวุฒิการศึกษาและอายุ	ภายใน ต.ค.																
EMP-G05 ข้อมูลโบนัสพนักงาน/ข้อมูลประกอบการจ่ายโบนัส/ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน และอัตรากำลังพล	ภายใน ต.ค.																
EMP-G06 ข้อมูลสิทธิประโยชน์ตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง	ทุกเดือน																
EMP-G07 ข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน	ทุกเดือน																
รวม																	

โครงการปรับกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักตรวจสอบภายใน / สำนักการเงิน/สำนักการบัญชี/สำนักกฎหมายและคดี/สำนักข้อมูลกลาง/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/  
สำนักโลจิสติกส์/สำนักธุรกิจบริการ/สำนักบริหารสินทรัพย์/สำนักบริหารนโยบายรัฐ/สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61			
ภายใต้กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากทุกสำนัก เพื่อให้ข้อเสนอแนะ จัดทำมาตรการ และติดตามการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน															
- ร่วมเป็นคณะกรรมการ และเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลแนวทางการลดค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใน พ.ย. 60													
ภายใต้กิจกรรมที่ 3 ทุกสำนักนำเสนอแนวทาง และมาตรการในการลดค่าใช้จ่าย															
<b>ส่วนงานประชาสัมพันธ์</b>															
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สปส. เป็นจำนวน 2,247,176.08 บาท)															
ค่าใช้จ่าย สปส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	1,910,099.67													

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า		
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	159,174.97														ใช่ไป	
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	795,874.86														ใช่ไป	673,648.62
<b>สำนักบริหารกลาง</b>																	
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สบก. เป็นจำนวน 26,161,753.66 บาท)																	
ค่าใช้จ่าย สบก. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	22,237,490.61															
ค่าใช้จ่าย สบก. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	1,853,124.22														ใช่ไป	
ค่าใช้จ่าย สบก. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	9,265,621.09														ใช่ไป	8,962,853.42
<b>สำนักตรวจสอบภายใน</b>																	
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สตส. เป็นจำนวน 1,109,898.11 บาท)																	
ค่าใช้จ่าย สตส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	943,413.39															
ค่าใช้จ่าย สตส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	78,617.78														ใช่ไป	
ค่าใช้จ่าย สตส. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	393,088.91														ใช่ไป	223,914.50
<b>สำนักบริหารยุทธศาสตร์</b>																	
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สบย. เป็นจำนวน 2,024,682.05 บาท)																	
ค่าใช้จ่าย สบย. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	1,720,979.74															
ค่าใช้จ่าย สบย. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	143,414.98														ใช่ไป	

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า		
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ค่าใช้จ่าย สบย. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	717,074.89	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	ใช้ไป	595,513.83
<b>สำนักบริหารการเงิน</b>																	
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สบง. เป็นจำนวน 1,688,327.83 บาท)																	
ค่าใช้จ่าย สบง. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	1,435,078.66															
ค่าใช้จ่าย สบง. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	119,589.89														ใช้ไป	
ค่าใช้จ่าย สบง. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	597,949.44														ใช้ไป	487,309.82
<b>สำนักการบัญชี</b>																	
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สบช. เป็นจำนวน 841,244.67 บาท)																	
ค่าใช้จ่าย สบช. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	715,057.97															
ค่าใช้จ่าย สบช. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	59,588.16														ใช้ไป	
ค่าใช้จ่าย สบช ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	297,940.82														ใช้ไป	481,075.63
<b>สำนักกฎหมายและคดี</b>																	
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สกม. เป็นจำนวน 9,035,137.29 บาท)																	
ค่าใช้จ่าย สกม. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	7,679,866.70															
ค่าใช้จ่าย สกม. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	639,988.89														ใช้ไป	
ค่าใช้จ่าย สกม. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	3,199,944.46														ใช้ไป	4,077,539.41

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
<b>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>																
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สทส. เป็นจำนวน 13,870,259.08 บาท)																
ค่าใช้จ่าย สทส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	11,789,720.22														
ค่าใช้จ่าย สทส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	982,476.68													ใช้ไป	
ค่าใช้จ่าย สทส. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	4,912,383.42													ใช้ไป	1,437,945.46
<b>สำนักบริหารนโยบายรัฐ</b>																
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สบн. เป็นจำนวน 13,535,299.91 บาท)																
ค่าใช้จ่าย สบн. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	11,505,004.92														
ค่าใช้จ่าย สบн. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	958,750.41													ใช้ไป	
ค่าใช้จ่าย สบн. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	4,793,752.05													ใช้ไป	2,206,506.35
<b>สำนักบริหารสินทรัพย์</b>																
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สบส. เป็นจำนวน 21,965,799.27 บาท)																
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	18,670,929.38														
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	1,555,910.78														
ค่าใช้จ่าย สบส. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	7,779,553.91														4,168,363.13
ต้นทุนจากการดำเนินธุรกิจ	ต้นทุนจากการดำเนินธุรกิจ	ลดลง 15%														

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>สำนักธุรกิจบริการ</b>															
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สรบ. เป็นจำนวน 1,629,247.25 บาท)															
ค่าใช้จ่าย สรบ. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	1,384,860.16													
ค่าใช้จ่าย สรบ. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	115,405.01													
ค่าใช้จ่าย สรบ. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	577,025.07													520,283.30
<b>ต้นทุนสินค้า</b>	ต้นทุนสินค้า	ลดลง 15%													
<b>สำนักโลจิสติกส์</b>															
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สรบ. เป็นจำนวน 770,438.50 บาท)															
ค่าใช้จ่าย สรบ. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	654,872.73													
ค่าใช้จ่าย สรบ. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	54,572.73													
ค่าใช้จ่าย สรบ. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	272,863.64													116,546.00
<b>ต้นทุนสินค้า</b>	ต้นทุนสินค้า	ลดลง 15%													
<b>สำนักข้อมูลกลาง</b>															
ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2560 (ค่าใช้จ่ายปี 2560 ของ สลจ. เป็นจำนวน 363,908.50 บาท)															
ค่าใช้จ่าย สลจ. ปี 2561 ทั้งปี	ใช้ไม่เกิน	309,322.23													
ค่าใช้จ่าย สลจ. ปี 2561 ต่อเดือน	ใช้ไม่เกิน	25,776.85												ใช้ไป	



กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า		
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ค่าใช้จ่าย สลจ. ปี 2561 สะสม 5 เดือน (ต.ค.-ก.พ.)	ใช้ไม่เกิน	128,884.26	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	ใช้ไป	282,543.25
ภายใต้กิจกรรมที่ 4 เสนอผลการดำเนินงานให้คณะทำงานเป็นประจำทุกไตรมาส																	
- นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย	นำเสนอผลการดำเนินงาน	ทุกไตรมาส															
ภายใต้กิจกรรมที่ 5 ติดตามและประเมินผลโครงการ																	
- รายงานผลผลการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของสำนัก	ลดค่าใช้จ่ายของสำนัก ลงได้ 15%	ภายใน ก.ย. 61															
รวม																	

หมายเหตุ : รายละเอียดค่าใช้จ่ายปี 2560 ของแต่ละสำนักดูได้จากเอกสารท้ายโครงการ

9. โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า  
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารสินทรัพย์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ											ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
1. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นของคลังสินค้า ทั้งคลังสินค้าในส่วนกลางและคลังสินค้าภูมิภาค และสำรวจตรวจสอบพื้นที่เพื่อบริหารจัดการการใช้พื้นที่คลังสินค้าได้อย่างเหมาะสม	ธ.ค.60													
2. กำหนดแนวทางในการให้เช่าหรือใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ อคส.	ม.ค.61													
3. ดำเนินการหาผู้เช่าเพื่อเข้ามาใช้พื้นที่ว่างของคลังสินค้าทั้งหมด	16.66 ลบ.													
คลังสินค้าธนบุรี	5.83 ลบ.													
คลังสินคาราษฎร์บูรณะ	6.67 ลบ.													
คลังสินค้าทับทิม	0.04 ลบ.													
คลังสินค้าบัวใหญ่														
-คลังสินค้า	2.08 ลบ.													
-ที่ดินว่างเปล่า	1.25 ลบ.													
คลังสินค้าสุวรรณโลก														
- คลังหลัง 1 (ตึกแถว)	0.17 ลบ.													
- คลังหลัง 2 (คลังสินค้า)	0.25 ลบ.													
คลังสินค้าบ้านไผ่	0.42 ลบ.													
คลังสินค้าปากช่อง	0.03 ลบ.													
ที่ดินพระพุทธบาท	0.003 ลบ.													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
ที่ดินโกรกพระ	0.003 ลบ.													
ที่ดินพระนอน	0.001 ลบ.													
ที่ดินหนองกรด - โฉนดที่ 1 - โฉนดที่ 2	0.002 ลบ.													
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า ภูมิภาค	ม.ค.61													
5. คัดเลือกคลังสินค้าภูมิภาค 1 พื้นที่ มาดำเนินการจัดทำ pilot project ตามผล การศึกษาความเป็นไปได้	ม.ค.61													
6. เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ในพื้นที่ที่เป็น pilot project ที่ได้คัดเลือกไว้	มี.ค.61													
7. ประเมินผลโครงการ ทบทวน ปรับปรุงให้มีคุณภาพ และขยายผลไปยังคลังสิน ภูมิภาคพื้นที่อื่น	3 ครั้ง													
8. ติดตามและประเมินผลโครงการ	ก.ย.61													
รวม														

10. โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจัดจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
1. ศึกษาและวิเคราะห์ supplier ใหม่ เพื่อกำหนดราคาและเงื่อนไขในการสั่งซื้อ โดยให้เกิดประโยชน์กับ อคส. มากยิ่งขึ้น	พ.ย.60													
1.1 จัดหารายชื่อโรงสี/ผู้ประกอบการข้าวถุงที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการรับรองการผลิตข้าวสารที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานสินค้า	พ.ย.60													100%
1.2 สสำรวจราคาข้าวทุกๆ สัปดาห์/เดือน เพื่อติดตามราคาจำหน่ายข้าวถุงในตลาด บันทึกข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์กำหนดราคาจัดจำหน่าย เป็นฐานข้อมูลในการประมาณราคาต้นทุนข้าวที่จะซื้อในแต่ละรอบ	ทุกเดือน													25%
1.3 คัดเลือกโรงสีจากรายชื่อตามข้อ 1.ประมาณ 3-5 ราย เพื่อหาพันธมิตรทางการค้า และเพื่อการแข่งขันด้านราคา ช่วยลดต้นทุนค่าข้าวและค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ เป็นการเพิ่มทางเลือกและเพิ่มอำนาจในการต่อรองด้านราคาเงื่อนไขต่างๆ ให้แก่อคส. มากขึ้น ขอตัวอย่างข้าวสารเพื่อทดสอบ	พ.ย.60													100%
1.4 กำหนดเงื่อนไขที่อคส.ต้องการโดยกำหนดรายละเอียดต่างๆ ในใบเสนอราคา ปรับปรุงบรรจุถุง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกโรงสี/ผู้ประกอบการข้าวถุง ซึ่งการเสนอราคาจะเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ง่ายต่อการพิจารณาตัดสินใจคัดเลือกโรงสี ประหยัดเวลาในการพิจารณา	พ.ย.60													100%
1.5 คำนวณต้นทุนและกำหนดราคาจำหน่ายข้าวถุงให้เหมาะสม โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายต่างๆ	พ.ย.60													100%

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
1.6 ปรับกระบวนการเสนอราคาข้าวถุง โดยให้โรงสี/ผู้ประกอบการข้าวถุงเสนอราคาข้าว ตามรูปแบบใบเสนอราคาที อคส. เชิญชวน	พ.ย.60													100%
2. ทบทวนและปรับกระบวนการสั่งซื้อ จัดส่ง จัดเก็บ และนำออกข้าวสารลงไปจำหน่าย														
2.1 จัดทำข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อในแต่ละครั้งเพื่อนำมาวิเคราะห์รอบในการสั่งซื้อแต่ละงวดเปรียบเทียบปริมาณการสั่งซื้อ คำนวณต้นทุนการสั่งซื้อ ต้นทุนการขนส่ง และ ต้นทุนการเก็บรักษา	ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ													25%
2.2 กำหนดจุดในการสั่งซื้อข้าวถุงรอบใหม่ ปริมาณข้าวถุงคงเหลือเท่าไร จึงจะถึงจุดในการสั่งซื้อใหม่และเมื่อสั่งซื้อข้าวถุงรอบใหม่จะได้รับข้าวถุงเมื่อไรระยะเวลาการสั่งซื้อกับระยะเวลาที่ได้รับข้าวถุง (lead time) มีผลต่อปริมาณสต็อกคงเหลือที่จะจำหน่ายให้แก่ ลูกค้า เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการขาย	พ.ย.60													100%
2.3 พิจารณาสั่งซื้อข้าวถุงจากโรงสี/ผู้ประกอบการข้าวถุง คำนึงถึงการสั่งซื้อที่ดีที่สุดยึดหลัก 6R's -คุณสมบัติของโรงสี/ผู้ประกอบการข้าวถุงที่ถูกต้อง (Right Quality) -ปริมาณการสั่งซื้อที่ถูกต้อง (Right Quantity) -ราคาที่ถูกต้อง (Right Price) -ช่วงเวลาที่ต้องการ (Right Time) -แหล่งขายที่เหมาะสมถูกต้อง (Right Source) -การนำส่งที่ถูกต้อง (Right Price)	ทุกไตรมาส													25%

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
2.4 ติดตามคำสั่งซื้อเพื่อส่งมอบทันตามกำหนดการบริหารจัดการการรับข่าวสารเข้าสู่ตึกคลังสินค้า	ทุกไตรมาส													25%
2.5 จัดทำระบบการจัดเก็บข้าวถุงในคลังสินค้า เพื่อลดระยะเวลาการขนย้าย ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บให้เกิดประโยชน์สูงสุดทำระบบสินค้าคงคลัง (Inventory control)	ก.ย.61													
2.6 อนาคตนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าในคลัง	ก.ย.61													
2.7 บูรณาการทำงานร่วมกับส่วนงานสารสนเทศ ส่วนงานคลังสินค้า เพื่อนำระบบ IT เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการการจำหน่ายและสินค้าคงเหลือในคลังสามารถตรวจสอบได้แบบ Real time	ก.ย.61													
3. ปรับกระบวนการในการจำหน่ายให้เหมาะสมกับศักยภาพในปัจจุบันของสำนักธุรกิจบริการ และพนักงานขาย														
3.1 พิจารณาสถานที่จำหน่ายปัจจุบัน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ร้านค้าธงฟ้า ประชากรรัฐ เพื่อคัดเลือกสถานที่จำหน่ายโดยคำนึงถึงต้นทุนการเดินทางเวลาที่ใช้ และปริมาณพนักงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อใช้อัตรากำลังให้เกิดความคุ้มค่า	พ.ย.60													100%
3.2 วางแผนการจัดจำหน่ายให้เหมาะสม พิจารณาเส้นทางการเดินทาง จัดหาทางเลือกในการจำหน่าย เช่น ขอความร่วมมือพนักงาน อคส. ช่วยกันจำหน่ายข้าวถุงหรือแนะนำร้านค้าธงฟ้าที่อยู่ใกล้กับที่อยู่อาศัย เพื่อความสะดวกในการจำหน่าย สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจทดลองหาตัวแทนในการจำหน่าย	ก.ย.61													100%

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
3.3 จัดเก็บข้อมูลการจำหน่ายแต่ละเดือน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเบิกข้าวถุงจากคลังสินค้า และข้อมูลประมาณการจัดซื้อข้าวถุง	ทุกเดือน													25%	
3.4 สำหรับการจำหน่ายข้าวถุงร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ อยู่ในช่วงเริ่มต้นดำเนินการ ปริมาณการสั่งซื้อข้าวถุงของร้านค้ายังไม่คงที่ เมื่อระยะเวลาดำเนินการผ่านไป 3 เดือน จัดทำประมาณการสั่งซื้อของร้านค้าและกำหนดรอบในการจัดส่ง เพื่อวางแผนการจัดส่งในเส้นทางเดียวกัน ลดต้นทุนการขนส่ง อนาคตจัดหาผู้ขนส่งดำเนินการจัดส่งสินค้าแทน อคส.	ม.ค.61													50%	
3.5 หาช่องทางอื่นเพิ่มเติม เพื่อขยายธุรกิจการจำหน่ายข้าวถุงของ อคส. หรือขยายไปยังต่างจังหวัด	พ.ย.60													100%	
3.6 ศึกษาการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานที่จะต้องถือเงินสดในมือเมื่อรับชำระค่าข้าวจากลูกค้า ประหยัดเวลาด้านการจัดทำเอกสารและลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน	ก.ย.61														
4. วางแผนการจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบให้สามารถจำหน่ายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	พ.ย.60														
4.1 กำหนดเป้าหมายการจำหน่ายข้าวถุงให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ โดยกำหนดเชิงปริมาณ -ภายใน 3 เดือน จำหน่ายข้าวถุงให้แก่ ร้านธงฟ้า จำนวน 100 ร้านค้า -ยอดขายข้าวถุงเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อเดือน	พ.ย.60													100%	

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
4.2 วางแผนการจำหน่ายอย่างมีระบบมีขั้นตอน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคนเพื่อมอบหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Work) ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ประชุมหารือแนวทางในการจำหน่าย	พ.ย.60													100%	
4.3 สร้างโอกาสในการจัดจำหน่ายข้าวถุงช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลสงกรานต์ปีใหม่ นำข้าวถุงบรรจุในตะกร้าสานเพื่อจำหน่ายเป็นของขวัญเทศกาลปีใหม่ ตะกร้าสานจัดซื้อจากกลุ่มแม่บ้านชุมชน เป็นการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกับชุมชนแม่บ้านนนทบุรี สร้างรายได้ให้แก่ กลุ่มแม่บ้านผู้มีรายได้น้อย เป็นการทำ CSR อีกทางหนึ่ง ปีต่อไปปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ ตะกร้าหวายหรือตะกร้าไม้ไผ่โดยจัดซื้อจากกลุ่ม OTOP หรือจัดซื้อสินค้าจากราชทัณฑ์ เพื่อนำมาบรรจุข้าวถุงจำหน่ายช่วงเทศกาลต่างๆที่นอกเหนือจากเทศกาลปีใหม่ หรือบูรณาการการทำงานร่วมกับธนาคาร SME เพื่อขอรายชื่อผู้ประกอบการผลิตสินค้าชนิดต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์ข้าวสารของ อคส.	พ.ย.60													100%	
4.4 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านทางเว็บไซต์ของ อคส. เสี่ยงตามสายภายใน อคส. กระทรวง หน่วยงานต่างๆ ออกงานแสดงสินค้า	พ.ย.60													100%	
4.5 ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร เสนอขาย/รับคำสั่งซื้อสินค้า ผ่านโปรแกรมประยุกต์(Application Line) หรือ อินเทอร์เน็ต (Internet)	พ.ย.60													100%	
4.6 อนาคต พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมหรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ (แตกไลน์ผลิตภัณฑ์) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ก.ย.61														
5. พัฒนาทีมงานขายให้รองรับแผนการจำหน่ายแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน															



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
5.1 จัดอบรมเทคนิคการขายให้แก่ทีมงานขาย เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และเทคนิคการขาย ดังนี้ 1.การแสวงหาลูกค้า 2.วางแผนวิธีการเข้าหาลูกค้า 3.เสนอขายสินค้า 4.ตอบปัญหาและแก้ไขข้อโต้แย้งของลูกค้า 5.ปิดการขาย 6.ติดตามผล/ซื้อซ้ำ	พ.ย.60													100%	
5.2 จูงใจทีมงานขายโดยให้ค่าตอบแทนแก่ ทีมงานขายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการขาย	พ.ย.60													100%	
5.3 ศึกษาวิธีการจัดจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ขายข้าวถุงแทนพนักงาน เพื่อที่พนักงานจะได้ปฏิบัติงานด้านอื่นที่เกิดประโยชน์แก่ อคส. มากกว่าการออกไปขายข้าวถุง เช่น วางแผนการขาย การขยายตลาดข้าวถุง	ก.ย.61														
6. พนักงานปฏิบัติงานขายสินค้าผลิตภัณฑ์ข้าวสารบรรจุถุง และข้าวสารบรรจุกระสอบ จำหน่ายข้าวถุงตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เป้าหมายรายได้/ปี 100 ลบ.)	8.34 ลบ.													25%	

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า				
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
7. ติดตามและประเมินผลโครงการโดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/ ไตรมาส ทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะ ได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันตามกำหนด	ทุกไตรมาส																25%	
รวม																		

11. โครงการปรับเปลี่ยนการให้บริการคลังสินค้าจากการเป็นผู้ให้เช่าพื้นที่ (Land Lord) มาเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้า (Service Provider)

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารสินทรัพย์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1. สำนักบริหารสินทรัพย์ศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดรูปแบบการให้บริการในลักษณะ service provider ให้บริการคลังสินค้าต้นแบบอย่างครบวงจร	ม.ค.61													
2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาระบบ warehouse management เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้เช่าคลังสินค้าอย่างครบวงจร	มี.ค.61													
3. ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกแบบกระบวนการระบบงาน และบุคลากรรองรับการให้บริการคลังสินค้าต้นแบบในรูปแบบใหม่	เม.ย.61													
4. สื่อสารประชาสัมพันธ์การให้บริการคลังสินค้าต้นแบบรูปแบบใหม่ ให้ผู้เช่าเปลี่ยนมาใช้บริการอย่างเต็มรูปแบบ	มิ.ย.61													
5. ประเมินผลเบื้องต้น ทบทวนการให้บริการ และปรับปรุงการให้บริการคลังสินค้าต้นแบบรูปแบบใหม่ให้สมบูรณ์	ก.ย.61													
6. ติดตามและประเมินผลโครงการ	ก.ย.61													
<b>รวม</b>														

12. โครงการพัฒนาร้านค้าสวัสดิการของ อคส. ให้เป็นร้านต้นแบบในการจัดจำหน่ายข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากข้าว

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
1. ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อออกแบบ Business Model ของร้านค้าสวัสดิการใหม่ให้เหมาะสมกับการทำธุรกิจในปัจจุบัน	ก.พ.61													
2. ทบทวนและพัฒนาระบบ IT สำหรับบริหารจัดการการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการใหม่	มี.ค.61													
3. พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาจัดจำหน่ายในร้านโดยคำนึงถึงการตอบสนองนโยบายของ อคส. และสามารถสร้างภาพลักษณ์ในการมีส่วนร่วมช่วยเพิ่มช่องทางในการขายให้ SMEs ได้ด้วย	มี.ค. 61													
4. ติดต่อประสานงานเจ้าของกิจการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการเปิดให้บริการร้านค้าสวัสดิการโฉมใหม่	มี.ค.61													
5. ทำแผนสื่อสารการตลาดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้และมาใช้บริการ	มี.ค.61													
6. ทำพิธีเปิดร้านใหม่ พร้อมเชิญสื่อมวลชนมาทำข่าวประชาสัมพันธ์	เม.ย.61													
7. ติดตามและประเมินผลโครงการ/ความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 90													
รวม														

### 13. โครงการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักธุรกิจบริการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1.ติดตามการประกาศประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	ธ.ค. 60 - ม.ค. 61														
2.จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการการเสนอราคาจำหน่ายเครื่องอาหารและเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับภาครัฐและเอกชน	ม.ค. 61														
3.ผ่านการประกวดราคา/หาผู้ดำเนินการแทน อคส./ แต่งตั้งตัวแทนรับใบสั่งซื้อ และส่งมอบสินค้าแทน อคส.	ม.ค. - ก.ย. 61														
4.ตรวจสอบสัญญาจะซื้อจะขายระหว่าง เรือนจำ/ทัณฑสถานกับ อคส.	ม.ค. - ก.ย. 61														
5.เสนอลงนามสัญญาจะซื้อจะขาย ระหว่างเรือนจำ กับ อคส. /ขออนุมัติจัดซื้อ - จำหน่าย-จ่ายเงินค่าสินค้าผ่านบัญชี	ม.ค. - ก.ย. 61														
6.จัดทำสัญญาซื้อขายอาหารสด ระหว่าง อคส. กับ ตัวแทนตามแนวร่างที่ สงนก. ได้ตรวจร่างและแก้ไขแล้ว /นำเสนอลงนาม/ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - ก.ย. 61														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
7. เอกสารประจำทุกเดือน - ขออนุมัติจัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบเรือประจำ/ทัศนสถาน - ตรวจสอบ/ออกเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ตัวแทน) - ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ ตัวแทน) ลงระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งให้ สงบช และ หง.รง - ออกเอกสารใบรับสินค้า /สำเนาส่ง หง.รง. สงบช. - รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับตัวแทน - รายงานใบส่งสินค้า,ใบรับสินค้า, ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ม.ค. - ก.ย. 61															
8. สรุปรายงานผลการดำเนินการ (เป่ารายได้/ปี 800 ลบ.) - การชำระเงินของเรือประจำ/ทัศนสถาน - การชำระเงินให้ตัวแทน อคส.	66.67 ลบ.															
9. ประเมินผลตัวแทน อคส./จัดทำรายงานนำเสนอตามลำดับ	ม.ค. - ก.ย. 61															
<b>รวม</b>																



15. โครงการปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้รองรับยุทธศาสตร์องค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน	พ.ย.60													100%	จัดตั้งคณะทำงานแล้ว
2. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Business Process Improvement) ในระยะเร่งด่วน ดังนี้	มี.ค.61														
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านงานรับจํานำข้าว	ก.พ.61														อยู่ระหว่างการปรับปรุงกระบวนการ
- งานบริหารสินทรัพย์	ก.พ.61														
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	ก.พ.61														
- กระบวนการอื่น ๆ	มี.ค. 61														
3. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานปัจจุบัน	ทุกเดือน														
4. สรุปผลการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุก 2 เดือน	ทุก 2 เดือน														
5. นำกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงมาประกาศใช้ และปฏิบัติ	ก.ย.61														
รวม															



16. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่ digital organization  
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61			
1. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนระบบงานสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ภายใน ธ.ค. 60															
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนปรับปรุงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ได้แก่ 2.1 ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ระบบ ERP	ภายใน มี.ค. 61															
3. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน	ภายใน ธ.ค. 60															อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการทำงานของระบบ ERP	ภายใน ก.พ. 61															อยู่ระหว่างดำเนินการ
5. กำหนดรายงานข้อมูลในแต่ละหน่วยงานมีความจำเป็นต้องการใช้	ภายใน มี.ค. 61															
6. ปรับปรุงระบบ ERP แก้ไขรหัสลูกค้าที่ซ้ำซ้อน (Customer Data Cleansing)	ภายใน มี.ค. 61															
7. จัดทำ TOR จ้างที่ปรึกษา	ภายใน เม.ย. 61															
8. คัดเลือกที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาระบบและดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	ภายใน มิ.ย. 61															
รวม																

17. โครงการพัฒนาองค์กรต้นแบบความโปร่งใสและเป็นธรรม  
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรต้นแบบ ความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีรองผู้อำนวยการเป็นประธาน และหัวหน้างานวินัยและสวัสดิการ เป็นเลขานุการ	ธ.ค.60													100%	แต่งตั้ง คณะกรรมการแล้ว เมื่อ 13 ก.พ.61
2. จัดประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และพิจารณาแผนการดำเนินโครงการ	ก.พ.61														
3. กำหนดรูปแบบกิจกรรม การสื่อสาร และแนวทางการพัฒนาองค์กร	ก.พ.61														
4. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ	ก.พ.61														
5. ประกาศแนวทางการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินโครงการ	มี.ค.61														
6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการ	มี.ค.-ก.ย.61														
7. ติดตาม ประเมินผล สรุปข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. - ก.ย.61														
รวม															

18. โครงการพัฒนาความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อองค์กร  
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความผูกพันองค์กร	พ.ย.60													100%	แต่งตั้ง คณะทำงานแล้ว
2. ทบทวนและพัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กร	พ.ย.60														
3. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ธ.ค.60														
4. สํารวจความผูกพันองค์กรประจำปี	ธ.ค.60														
5. ประมวลและวิเคราะห์ผลแบบประเมิน	ม.ค.61														
6. จัดทำแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร															
6.1 แผนพัฒนาระยะยาว	ก.พ.61														
6.2 แผนพัฒนา ระยะสั้นโดยจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานแบ่ง ออกเป็น 3 กิจกรรมดังนี้ • กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน • กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ • กิจกรรมHR Clinic	3 กิจกรรม														
7. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแผน	ก.พ.61														
8. ดำเนินการตามแผน	มี.ค.61														
9. ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาฯ	มี.ค.-ก.ย.61														
10. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย.61														
รวม															

19. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ประกอบไปด้วยกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน (Happy workplace) / 2. กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ (Happy Healthy) / 3. กิจกรรม HR Clinic

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)															
1.ประกาศกิจกรรม	ธ.ค.60													100%	ประกาศกิจกรรมแล้ว
2. จัดตั้งคณะทำงานฯ สร้างสุขในที่ทำงาน โดยรับสมัครพนักงานจิตอาสาเป็นผู้แทนของแต่ละหน่วยงานให้มีหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม นำเสนอต่อ ผอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ธ.ค.60													100%	จัดตั้งคณะทำงานแล้วเมื่อ 9 ก.พ.61
3. คณะทำงานฯจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการสร้างสุขในที่ทำงานนำเสนอต่อ ผอ. เพื่อพิจารณา	ธ.ค.60														
4. ประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการสร้างสุขในที่ทำงานให้พนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติภายในระยะเวลา 6 เดือน	มิ.ย.61														
5. คณะทำงานฯติดตามประเมินผลทุกๆ สัปดาห์ นำเสนอ ผอ. เพื่อทราบ	ทุกสัปดาห์														
6. คณะทำงานฯติดตามประเมินผลคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการปรับปรุงสถานที่ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายได้รับคะแนนประเมินสูงสุด 3 อันดับนำเสนอให้ ผอ. อนุมัติ	ก.ค.61														
7. ประกาศผล และมอบรางวัล	ก.ค.61														
2. กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ (Happy Healthy)															
1. ประกาศกิจกรรม	ธ.ค.60														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
2. จัดตั้งคณะกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ โดยรับสมัครพนักงานจิตอาสาเป็น ผู้แทนของแต่ละหน่วยงานให้มีหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม นำเสนอ ผอก. เพื่อ พิจารณาอนุมัติ	ธ.ค.60													
3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลงบประมาณและรูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการสร้างสุข ทางกายและใจ นำเสนอ ผอก. ประกอบด้วย - กิจกรรมเสริมสร้างการดูแลสุขภาพ - การจัดกิจกรรมนันทนาการ ฟังธรรม - การปรับปรุงห้องพยาบาล	ม.ค.61													
4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ม.ค.-ก.ย.61													
5. คณะทำงานฯ ติดตามประเมินผลทุกเดือน เพื่อรายงานผลนำเสนอ ผอก. เพื่อทราบ	ม.ค.-ก.ย.61													
6. พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง	ม.ค.-ก.ย.61													
<b>3. กิจกรรม HR Clinic</b>														
1. ผอก. ประกาศ กิจกรรม HR Clinic เปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่ต้องการ แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานองค์กรคลังสินค้า และประเด็นปัญหาอื่นๆ ที่พนักงานได้รับความเดือดร้อน ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น จัดทำ Web HR Clinic หรือส่งเป็นเอกสารอาจไม่ต้องระบุชื่อก็สามารถทำได้	ธ.ค.60-ก.ย.61													
2. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง รวบรวม คัดกรองสรุปประเด็นต่างๆ นำเสนอผอก. เพื่อพิจารณา	ทุกเดือน													
3. ทำหนังสือประกาศชมเชยหรือให้รางวัลกรณีเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อ	ทุกไตรมาส													
4. ติดตามและรายงานผลการแก้ปัญหาและการดำเนินงานตามข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร	ทุกไตรมาส													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
รวม														

20. โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารกลาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
1) จัดประชุมคณะกรรมการด้าน CG&CSR ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานฯ เป็นรายไตรมาส	ทุกไตรมาส													
มอบนโยบายด้าน CG ด้าน CSR และซักซ้อมการปฏิบัติฯ จัดทำตารางเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ภายในเดือนตุลาคม 60													
2) ดำเนินการโครงการชมรมกีฬาของ อคส. ประจำปี 2561 (โครงการฯ ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557)	- ทุกเดือน (ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี)													
- จัดตั้งชมรมกีฬา ของ อคส. และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน ประจำปี 2561	- จัดแข่งขันกีฬา ปีละ 1 ครั้ง													
- ควบคุมให้มีการจัดกิจกรรมชมรมฯ ทุกเดือน														
- พิจารณานำเสนอคณะกรรมการ CG&CSR จัดตั้งชมรมกีฬาเพิ่มเติม (ถ้ามีผู้ร้องขอให้เปิดชมรมฯ)														
- ทุกชมรมต้องจัดการแข่งขันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง														
3) ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (CG) โดยมีกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม ดังต่อไปนี้	4 ครั้ง (ไตรมาส ละ 1 ครั้ง)													
- ทบทวนนโยบายและคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของปีงบประมาณ	ภายในไตรมาสที่ 1													
- ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ สำนักงาน ป.ป.ช. ด้านการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ	ภายใน ต.ค. 60													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61		
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันให้พนักงาน	4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)														
- แจ้งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย "การต่อต้านการทุจริต ของกระทรวงพาณิชย์" (MOC zero Corruption)	ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน														
- เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริต ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี	ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน														
- จัดกิจกรรมทำความสะอาดวัด ร่วมกันสวดมนต์กับพระสงฆ์ และทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อมอบปัจจัยในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน														
4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาองค์กรควบคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้	อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง														
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy)															
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนสังคมและพื้นที่โดยรอบคลังสินค้า เช่น วัด ชุมชน หรือโรงเรียนโดยรอบคลังสินค้า															
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า ปล่อยปลา หรือการเก็บขยะ															
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ อกส. เช่น พนักงาน ลูกจ้าง อกส. ผู้ประกอบการ คู่ค้า และประชาชน															



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
- จัดกิจกรรม CSR สนับสนุนด้านการศึกษา หรือการบริจาคสิ่งของสำหรับมูลนิธิต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส หรือผู้พิการ														
5) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้าน CG&CSR และเผยแพร่รายงานด้าน CG&CSR ประจำปี ลงในรายงานประจำปีของ อคส.														
- เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ในด้าน CG&CSR เพื่อลงในรายงานประจำปี	2 ครั้ง/ปี													
- วิเคราะห์และสรุปข้อมูล	ภายใน ก.ย. 61													
- รายงานผลการดำเนินงานด้าน CG&CSR ประจำปีแพร่ในเว็บไซต์ของ อคส.	ภายใน ก.ย. 61													
6) จัดแสดงผลการดำเนินงาน วัน CG&CSR Day ในวันสถาปนา อคส. ปีถัดไป	ปีละ 1 ครั้ง													
- รวบรวมผลการดำเนินงานด้าน CG&CSR ของ อคส. ประจำปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา เพื่อเผยแพร่														
- กำหนดรางวัล/คัดเลือก พนักงานดีเด่น ของ อคส. มอบรางวัลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำประโยชน์ให้กับองค์กร														
7) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ CG&CSR เป็นรายไตรมาส	4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)													

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
8) จัดทำแผน/โครงการ CG&CSR ของปี 62 เพื่อขออนุมัติคณะกรรมการ และนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ 61													
รวม														

21. โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

ผู้รับผิดชอบหลัก ส่วนงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
<b>1. ส่วนงานประชาสัมพันธ์ วางแผนการใช้สื่อเพื่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร</b>														
1.1 มีแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองข้อมูลก่อนจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	หัวหน้า หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง รับรอง แบบฟอร์ม													
1.2 ตรวจสอบเอกสารเรื่องเดิมจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องและนำมาจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน													
1.3 การเผยแพร่ข้อมูลที่ทันกาล รวดเร็วและอยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	ปฏิบัติตาม คู่มือ													
<b>2. คัดกรองข้อมูลข่าวสารขององค์กร เพื่อนำมาสื่อสาร (อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ข่าว)</b>														
2.1 ติดตามข่าวของ อคส. ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบ ก่อนผลิตสื่อเผยแพร่ภายในและภายนอก	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ข่าว /สรุปข่าว จัดทำคลิปปิงข่าว จากหนังสือพิมพ์ และสื่อ SOCAIL MEDIA	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
2.3 สร้างเนื้อหาข่าวในกรณีที่ไม่มีข่าวกิจกรรมในสัปดาห์นั้นๆ	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
<b>3. เขียนข่าวและออกแบบการนำเสนอเพื่อสื่อสารไปยังสื่อที่กำหนดไว้</b>														

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
3.1 จัดทำแผนข่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของทางเว็บไซต์ อคส. ทางอินเทอร์เน็ต และ อินทราเน็ต อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1ข่าว	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
3.2 จัดทำโปสเตอร์ข่าวประชาสัมพันธ์ขนาด A3 ติดประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	1 ข่าว ต่อ 1 สัปดาห์													
3.3 ผลิตสื่อที่ประชาสัมพันธ์ภายนอก ในรูปแบบ Infographic และจัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่อักษรวิ้ง หรือประกาศต่างๆ (ตามเนื้อหาที่เห็นสมควรเผยแพร่)	6 ครั้ง/ปีงบประมาณ													
<b>4. ติดตามประเมินผลการสื่อสารเสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์</b>														
- จัดทำรายงานข่าวที่ได้คัดกรองและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน อย่างน้อย 4 ข่าว	รายงานฯ 1 ครั้ง / เดือน													
<b>5. ประเมินผลโครงการ/การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร</b>														
จัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง	2 ครั้ง / ปีงบประมาณ													
<b>รวม</b>														

22. โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน  
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61		
1. ส่วนงานบริหารความเสี่ยงทบทวนความเสี่ยง/ควบคุมภายในขององค์กร ทบทวน Risk Profile และทบทวนแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความผิดพลาดและลดความเสียหายขององค์กร คลังสินค้าได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ภายในเดือน ธ.ค. 60													100%	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
2. ส่วนงานบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน ธ.ค. 60													100%	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
3. ส่วนงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน ธ.ค. 60													100%	เสนอแนะ RMS แล้ว ส่วนคณะ RMC เพิ่งมีการ แต่งตั้งไปเมื่อ ม.ค.61
4. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน มี.ค. 61													50%	อยู่ระหว่าง ดำเนินการตาม แผน
5. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและสรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ทุกไตรมาส														
<b>รวม</b>															

23. การปิดบัญชีประจำปี

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดการ												ความก้าวหน้า
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
1. งบการเงินองค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2560														
- งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผลตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติมูลค่าสินค้าคงเหลือ	ภายใน ต.ค.60													
- งานบริหารลูกหนี้ติดตามเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชีตรวจสอบประมวลผล ออกรายงานลูกหนี้รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้รายตัว	ภายใน ต.ค.60													
2. งบการเงินโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 42 โครงการ														
- งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผลตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติมูลค่าสินค้าคงเหลือ	ภายใน ต.ค.60													
- งานบริหารลูกหนี้ติดตามเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชีตรวจสอบปรับปรุงบัญชี ประมวลผลรายงานลูกหนี้รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย และติดตามคำพิพากษา บันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้าขาดบัญชี ลูกหนี้สินค้านำการตรวจสอบ	ภายใน ต.ค.60													
3. งบการเงินองค์การคลังสินค้าและโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ 2560														
- จัดทำงบการเงินรวมส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	ภายใน ธ.ค.60													
- ดำเนินการรับเอกสาร บันทึกบัญชี ตรวจสอบเอกสารตามระบบงานปรับปรุงบัญชีติดตามเอกสารจัดทำงบการเงิน อคส. รายไตรมาส และรายงานการรับ-จ่ายโครงการรัฐบาลประจำเดือน	ภายใน ก.ย.61													
<b>รวม</b>														