

แผนปฏิบัติการ อคส. ประจำปี ๒๕๕๗



สารจากผู้อำนวยการ

ตามที่ องค์การคลังสินค้า (อคส.) ได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า งบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙ นั้น อคส. โดยสำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานใน งบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อนำมาปรับปรุงและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๖ ในการนี้ได้จัดทำบันทึกสอบถามข้อมูล แผนงาน/โครงการ จากสำนักต่างๆ เพื่อนำมาสรุปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

จากการดำเนินการข้างต้นจึงได้จัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีโครงการ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และโครงการที่เริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รวม ๑๗ โครงการ ทั้งนี้เพื่อให้ การดำเนินงานของ อคส. ได้มีผลการดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ที่ตั้งไว้

ดังนั้นจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นี้ จะสามารถผลักดันให้ อคส. บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึง ส่งผลให้ อคส. ได้รับผลการประเมินที่ดีจาก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

(นางสาวจีระวัฒน์ วัฒนฐานะ)

รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

รักษาการผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

สารบัญ

ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗....	๑
แนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction : SOD).....	๑
วิสัยทัศน์ (Vision) / พันธกิจ (Mission) / ยุทธศาสตร์(Stratgy) / ค่านิยม (Values).....	๒
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	๓
ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๔
ประมาณการงบกำไรขาดทุน ปี ๒๕๕๗.....	๕
ตารางแสดงความเชื่อมโยงโครงการตามแผนปฏิบัติการ กับ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ กลยุทธ์.....	๖
การเปรียบเทียบโครงการตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๗ เทียบกับปี ๒๕๕๖.....	๗
สรุปแผนปฏิบัติการของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๗ (โดยย่อ).....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โครงการที่ ๑: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	๑๒
โครงการย่อย ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินคลังธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	๑๓
โครงการย่อย ๑.๒ ใช้ประโยชน์พื้นที่คลังสินค้านราษณ์บุรณะให้คุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ.....	๑๕
โครงการย่อย ๑.๓ พัฒนามาตรฐานคลังกลางและจัดหาคลังกลางให้เพียงพอ.....	๑๗
โครงการที่ ๒ : โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากรูจรกค้าขาย และบริการ.....	๑๙
โครงการย่อย ๒.๑ จำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงในประเทศ	๒๐
โครงการย่อย ๒.๒ โครงการจำหน่ายข้าวส่งต่างประเทศและบริการนำเข้า – ส่งออกสินค้า.....	๒๒
โครงการที่ ๓ : โครงการจัดส่งข้าวสารให้หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ.....	๒๔
โครงการที่ ๔ : โครงการจัดทำแผนติดตามการดำเนินงานการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือ.....	๒๖

ระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ

โครงการย่อย ๔.๑ โครงการถ่ายทอดความรู้ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย.....	๒๘
โครงการย่อย ๔.๒ ศึกษาการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ (Logistic Synergy) ในนิคมอุตสาหกรรม.....	๓๐
โครงการย่อย ๔.๓ โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคร่วมกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร.....	๓๑
โครงการที่ ๕ : โครงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรี และการเป็น AEC.....	๓๓
โครงการที่ ๖ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือ.....	๓๕

ในโครงการนโยบายรัฐ

โครงการที่ ๗ : โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ของ อคส.	๓๖
โครงการย่อย ๗.๑ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๓๗
โครงการย่อย ๗.๒ พัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม.....	๓๘
และสิ่งแวดล้อม	

โครงการที่ ๘ : โครงการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยสต็อกข้าวเปลือก/ข้าวสารที่โรงสี.....	๔๑
โครงการที่ ๙ : โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตรากำลัง.....	๔๓
คนใหม่รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่	
โครงการที่ ๑๐ : โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก.....	๔๕
โครงการที่ ๑๑ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินของ อคส.	๔๗
โครงการย่อย ๑๑.๑ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน อคส.	๔๘
โครงการย่อย ๑๑.๒ การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรับจํานําผลผลิต.....	๕๐
ทางการเกษตรปี ๒๕๕๖/๕๗	
โครงการย่อย ๑๑.๓ การบริหารการเก็บและส่งคืน สัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....	๕๓
โครงการที่ ๑๒ : โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗	๕๕
โครงการที่ ๑๓ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมและ	๖๓
ตรวจสอบภายใน	
โครงการที่ ๑๔ : โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘	๖๕
โครงการที่ ๑๕ : โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน.....	๖๗
โครงการที่ ๑๖ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.	๗๐
โครงการย่อย ๑๖.๑ จ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.	๗๑
โครงการย่อย ๑๖.๒ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตร	๗๓
ตามโครงการรับจํานําข้าวเปลือกขององค์การคลังสินค้า (ระยะที่ ๒)	
โครงการย่อย ๑๖.๓ โครงการระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	๗๕
โครงการย่อย ๑๖.๔ ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า	๗๖
โครงการที่ ๑๗ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRC).....	๘๑

ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการ
องค์การคลังสินค้าประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๖-๒๕๕๗

แนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ

(Statement of Direction : SOD)

ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗

อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงพาณิชย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๐)^๑ มีภารกิจเพื่อทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งปัจจุบัน ดำเนินธุรกิจ ๓ ธุรกิจ ได้แก่ ๑) คลังสินค้า ๒) การค้า และ ๓) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ ในการรับจำหน่ายสินค้าเกษตร ในขณะที่ปัจจุบัน อยู่ในระหว่างการยกฐานะแก้ไข พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การคลังสินค้า เพื่อขยายขอบเขตการดำเนินงานธุรกิจให้กว้างขวาง ดังตัวอย่างที่เป็นนัยสำคัญ เช่น การจัดตั้งบริษัทลูก การถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ร่วมลงทุน หรือเข้าร่วมกิจการกับนิติบุคคลอื่น เป็นต้น

ในยุทธศาสตร์การบริหาร อคส. ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ อคส. กำหนดทิศทางการดำเนินงานของ อคส. ที่ต้องการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานในการดำเนินงาน รวมทั้งคำนึงถึงแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ (SOD) ดังนี้

แนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction : SOD)

แผนระยะสั้น

๑. ศึกษาทบทวนบทบาทองค์กรที่เหมาะสม
๒. เร่งรัดการปิดบัญชีรวมให้เป็นปัจจุบัน
๓. เพิ่มความสามารถบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและคลังสินค้า
๔. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ ให้สอดคล้องกับภารกิจ
๕. ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า
๖. พัฒนาสารสนเทศให้ทันสมัย

แผนระยะยาว

๑. ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรีและการเป็น AEC
๒. ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ให้สามารถเป็นการดำเนินงานทางธุรกิจได้

^๑ อคส. ได้ยกฐานะ พรฎ. ที่ผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงพาณิชย์แล้ว อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

พันธกิจ (Mission)

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ค่านิยม (Values)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

(๑) ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐาน อย่างมีมืออาชีพ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า

(๒) บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส

(๓) มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

(๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากล และสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

ค่านิยม (Values)

“พัฒนาตน พัฒนางาน โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

SOD : กำกับดูแลคลังสินค้า ไชโล ห่องเย็น ให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ : - ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐาน อย่างมีอาชีพ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า
 - บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส
 - มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
 - พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากล และสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategies)		แผนงาน / วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)				
สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์ องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า	- บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน	การพัฒนาคลังสินค้า และโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ / เชิงพาณิชย์		การพัฒนาธุรกิจการค้า	การบริหารจัดการการเงิน	
		F๑ พัฒนาค้างสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ	F๒ พัฒนารูทธุรกิจคลังสินค้า และโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์	F๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้า และบริการ	F๔ บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน	
สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังของนโยบายรัฐ	- พัฒนามาตรฐาน และตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐ และเอกชน	การสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า		การตอบสนองความคาดหวังตามนโยบายรัฐ		
		C๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล	C๒ บริหารและเชื่อมโยงระบบการจัดการคลังสินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทั่วอาเซียน	C๓ ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐ (Synergy)		
C๔ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย						
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	- ยกระดับศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง	การพัฒนา ศักยภาพองค์กรเชิงพาณิชย์		การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร		การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
		P๑ สร้างความพร้อมในการขยายธุรกิจผ่านบริษัทลูก	P๓ ปรับปรุงกระบวนการรับจำหน่ายผลผลิตเกษตร		P๕ พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยง	
		P๒ ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ รองรับการแข่งขันทางธุรกิจ	P๔ พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน		P๖ พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	
เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		
		LG๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ		LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล		LG๓ สร้างขีดความสามารถของ บุคลากรของ อคส.

ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการ
องค์การคลังสินค้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ในปี ๒๕๕๗ นี้ องค์การคลังสินค้ายังคงมุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามกรอบของแผนวิสาหกิจระยะยาว ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์การคลังสินค้าสามารถเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ และให้ บรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กรตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้นแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๗ จะยังคงเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่องจากแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๖ โดยมีโครงการทั้งหมด ๑๗ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการสำคัญ (Flagship Project) จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. โครงการสร้างรายได้เพิ่ม จากธุรกิจค้าขาย และบริการ ๓. โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่ ๔. โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก และ ๕. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. ทั้งนี้ อคส. ยังมีโครงการตามแผน ปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ อีกจำนวน ๑๒ โครงการ ที่มาสนับสนุน เพื่อให้องค์การคลังสินค้า บรรลุเป้าหมายในการบริหารคลังสินค้า การค้า และการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการรับจํานำ สินค้าเกษตร

ในปี ๒๕๕๗ อคส. จะมีรายได้รวมอยู่ที่ ๑๔,๖๓๗.๙๓๒ ล้านบาท โดยมีองค์ประกอบของรายได้ดังนี้

๑. รายได้จากการขาย/บริการ จากการจำหน่ายข้าวบรรจุถุงในประเทศ การจำหน่ายข้าวส่งต่างประเทศ ค่าบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตร รวมทั้งการจัดส่งข่าวสารให้กระทรวงยุติธรรม อยู่ที่ ๑๔,๕๗๔.๙๓๒ ล้านบาท

๒. รายได้จากการให้เช่าคลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้านครราชสีมา และคลังสินค้าภูมิภาค อยู่ที่ ๖๓ ล้านบาท

๓. รายได้จากโครงการตามนโยบายรัฐบาล (การบริหารจัดการโครงการรับจํานำ) ได้แก่ ข้าวมันสำปะหลัง และน้ำมันปาล์มดิบ อยู่ที่ ๑,๐๑๐.๔๓ ล้านบาท

ในขณะที่ EBITDA (ไม่รวมรายได้โครงการรัฐ) จะอยู่ที่ ๓.๐๐๓ ล้านบาท

EBITDA (รวมโครงการรัฐ) จะอยู่ที่ ๑,๐๑๓.๔๓๓ ล้านบาท

คิดเป็นกำไร(ขาดทุน)เบื้องต้น ๖๖๖.๐๐๓ ล้านบาท

ประมาณการงบกำไรขาดทุน ปี ๒๕๕๗

ประมาณการงบกำไรขาดทุน ปี ๒๕๕๗

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี ๒๕๕๗
รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จากการขาย/บริการ	
- รายได้ค่าขายข้าว	๓,๒๘๐.๐๐๐
- รายได้ค่าขายข้าวต่างประเทศ+ค่าบริการนำเข้าส่งออก	๑๑,๒๙๑.๖๓๒
- รายได้ค่าบริการโลจิสติกส์	๓.๓๐๐
รวมรายได้จากการขาย/บริการ	๑๔,๕๗๔.๙๓๒
รายได้คลังสินค้า	
- คลังสินค้าธนบุรี	๑๗.๐๐๐
- คลังสินค้าภูมิภาค	๓.๐๐๐
- คลังสินค้านราธิวาส	๔๓.๐๐๐
รวมรายได้คลังสินค้า	๖๓.๐๐๐
รวมรายได้ขาย และรายได้คลังสินค้า	๑๔,๖๓๗.๙๓๒
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ต้นทุนขาย/บริการ	๑๔,๓๐๑.๒๑๑
ค่าใช้จ่ายในการขาย	๐.๘๒๐
ค่าใช้จ่ายบริหาร	๓๓๒.๒๙๘
ค่าหนังสือจะสูญ	๐.๖๐๐
EBITDA (ไม่รวมรายได้โครงการรัฐ)	๓.๐๐๓
รายได้โครงการรัฐ	๑,๐๑๐.๔๓๐
EBITDA (รวมรายได้โครงการรัฐ)	๑,๐๑๓.๔๓๓
ค่าเสื่อมราคา	๓๓.๖๓๐
เงินค้ำคลัง	๓๑๓.๘๐๐
กำไร/ขาดทุน สุทธิ	<u>๖๖๖.๐๐๓</u>

ตารางแสดงความเชื่อมโยงโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการ ระหว่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ กับ กลยุทธ์

ตารางแสดงความเชื่อมโยงโครงการตามแผนปฏิบัติการ กับ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าของ คอส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2 โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจค้าขายและบริการ	3 โครงการจัดตั้งข้าวจ้าวสาธิตให้กระทรวงยุติธรรม	4 โครงการจัดทำแผนติดตามการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของจังหวัดวิสาหกิจ	5 โครงการศึกษาคำการใช้ประโยชน์จากกากกาบเปิดการค้าเสรี และเกาะเป็น AEC	6 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ	7 โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ของ คอส.	8 โครงการจัดทำกิจกรรมรณรงค์ภัยสต็อคมีเส้น/แปงมีนสำคัญในคลังสินค้ากลาง	9 โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตราคลังสินค้าใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่	10 โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก	11 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินของ คอส.	12 โครงการปีงบประมาณเงิน คอส. และโครงการนโยบายรัฐปี 2555 – 2556	13 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน	14 โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008	15 โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	16 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ คอส.	17 โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
1. สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า	- บริหารจัดการคลังสินค้าและบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ได้อย่างยั่งยืน																	
2. สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ	- พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน																	
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	- ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - พัฒนากาบบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง																	
4. เพิ่มขีดความสามารถ คอส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง																	

การเปรียบเทียบโครงการตามแผนปฏิบัติการปี
๒๕๕๗ เทียบกับปี ๒๕๕๖

การเปรียบเทียบโครงการตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๗ เทียบกับปี ๒๕๕๖

แนวทางการพัฒนาเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	แนวทางการพัฒนาใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้ และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า	
๑.๑ โครงการพัฒนามาตรฐานคลังกลาง และจัดหาคลังกลางให้เพียงพอ ๑.๒ โครงการพัฒนาการให้บริการคลังสินค้า และโลจิสติกส์ที่คลังธนบุรี ๑.๓ โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจค้าขายและบริการ ๑.๔ โครงการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ให้คุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจที่คลังราชภัฏบูรณะ ๑.๕ โครงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส.	๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๒ โครงการจัดส่งข่าวสารให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ๑.๓ โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจการค้าขายและบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ	
๒.๑ โครงการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ ๒.๒ โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ๒.๓ โครงการพัฒนาคลังสินค้า ศูนย์รวบรวม และกระจายสินค้าสินค้าทั่วอาเซียน ๒.๔ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๕ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๒.๑ โครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๔) ๒.๒ โครงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรี และการเป็น AEC ๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ ๒.๔ โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๓) ๒.๕ โครงการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยสต็อกน้ำมัน/แป้งมันสำปะหลังในคลังสินค้ากลาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
๓.๑ โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก ๓.๒ โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ๓.๔ โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง ๓.๕ โครงการปรับปรุงบัญชีแยกหน่วยธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ ๓.๖ โครงการปรับปรุง กฎ ระเบียบ อคส. ให้สอดคล้องกับ พรฎ.ฉบับใหม่	๓.๑ โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก ๓.๒ โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ ๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ๓.๔ โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ๓.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินของ อคส. ๓.๖ โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่

แนวทางการพัฒนาเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	แนวทางการพัฒนาใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๓.๗ โครงการปรับปรุงกระบวนการรับจําานาที่สร้าง ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับรัฐบาล ๓.๘ โครงการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล ๓.๙ โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR)ของ อคส.	๓.๗ โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	
๔.๑ โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และ วางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจ ใหม่ ๔.๒ โครงการสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะ พัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC ๔.๓ โครงการสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อการสืบทอด ตำแหน่ง (Successors Plan) ๔.๔ โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO : Learning Organization) ๔.๕ โครงการปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Road Map รองรับวิสัยทัศน์ธุรกิจใหม่ และ AEC ๔.๖ โครงการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคง ๔.๗ โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ ๔.๘ โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	๔.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔) ๔.๒ โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน ๓ ด้าน คือ ๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนแม่บท Human Resource Capital (HRC) ๒. การเตรียมความพร้อมด้าน Human Resource Management (HRM) ดังต่อไปนี้ - การสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่ง (Successors Plan) (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖) - การสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Plan) - การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace Plan) - การสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะ พัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖) ๓. การเตรียมความพร้อมด้าน Human Resource Development (HRD) ดังต่อไปนี้ - การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖) - การปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Roadmap) รองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นี้ อคส. มีโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นโครงการสำคัญ (Flagship Projects) จำนวน ๕ โครงการ และโครงการทั่วไปที่สนับสนุนยุทธศาสตร์จำนวน ๑๒ โครงการ รวมเป็น ๑๗ โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สรุปแผนปฏิบัติการของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๗
(โดยย่อ)

สรุปแผนปฏิบัติการของ อคส. ประจำปี ๒๕๕๗ (โดยย่อ)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	KPI วัตถุประสงค์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑. สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า	- บริหารจัดการคลังสินค้าและบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน	- รายได้จากคลังสินค้า (ล้านบาท)	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด <i>โครงการสำคัญ (Flagship Projects)</i>	รายได้ ๖๓.๐๐ ล้านบาท <u>Occupancy rate</u> ร้อยละ ๘๐	๓๓๐.๐๐	๑๕.๐๐	เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์ของ อคส. มีรายได้เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ	สำนักบริหารสินทรัพย์
		- รายได้จากค้าขาย (ล้านบาท)	๒. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากรูทกิจค้าขายและบริการ <i>โครงการสำคัญ (Flagship Projects)</i>	รายได้ ๑๔,๕๗๑.๖๓๒ ล้านบาท <u>กำไรขั้นต้น</u> ๒๗๐.๔๒๑ ล้านบาท	-	๑๔,๓๐๑.๒๑๑	๑. เพิ่มปริมาณข่าวสารในระบบตลาด ป้องกันการขาดแคลนข่าวสารบริโภค ทำให้ประชาชนมั่นใจว่ามีข่าวสารบริโภคเพียงพอ กับความต้องการ ๒. สร้างรายได้จากการบริการนำเข้า - ส่งออก	สำนักธุรกิจบริการ
		- จำนวนความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจ	๓. โครงการจัดส่งข่าวสารให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	ค่าบริการ ๓.๓๐ ล้านบาท	-	-	เพื่อสนับสนุนภาครัฐในการกระจายข่าวสารให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม และขยายการดำเนินการไปยังหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ	สำนักโลจิสติกส์
		- จำนวนความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจ	๔. โครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานการใช้ทรัพยากร และความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๔)	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	๑๕.๐๐	เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่าง อคส. กับรัฐวิสาหกิจอื่น อย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม	สำนักบริหารกลาง สำนักบริหารสินทรัพย์ สำนักธุรกิจบริการ
๒. สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ	- พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน	- การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ (ร้อยละความสำเร็จ)	๕. โครงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรี และการเป็น AEC	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	๐.๖๐๐	เพื่อรองรับการเปิดเขตเศรษฐกิจร่วม AEC ทั้งด้านส่งออก นำเข้าและการขนส่งในกลุ่มประเทศสมาชิก	สำนักบริหารยุทธศาสตร์
		- การดำเนินงานตามแผนฯ (ร้อยละความสำเร็จ)	๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	-	เพื่อออกรายงานโดยมีข้อมูลปริมาณการรับ - จ่าย - คงเหลือสินค้า ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และทันภายในเวลาที่กำหนด	สำนักข้อมูลกลาง
		- การดำเนินงานตามแผนฯ (ร้อยละความสำเร็จ)	๑. โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๓)	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	๗.๐๐	๑. เพื่อให้มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความเข้าใจอันดีในการดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	สำนักบริหารกลาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	KPI วัดยุทธศาสตร์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
				คลังสินค้ามันเส้น/แป้งมัน สำปะหลัง ทุกคลังสินค้ามี ประกันภัยครบถ้วน			เพื่อให้มันเส้นแปรรูปสำเร็จมีประกันภัยคุ้มครอง ปริมาณสินค้าทั้งหมดในคลังสินค้าตลอดระยะเวลาเก็บ รักษา	
๓. เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร จัดการ	- ยกระดับ ศักยภาพและขีด ความสามารถใน การแข่งขันทาง ธุรกิจ - พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง	- การดำเนินการตามแผนฯ (ร้อยละ ความสำเร็จ)	๙. โครงการปรับปรุงโครงสร้างการ บริหารจัดการ และวางแผน อัตรากำลังคนใหม่ รองรับ รูปแบบธุรกิจใหม่ <i>โครงการสำคัญ (Flagship Projects)</i>	ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	-	๕.๐๐	เพื่อให้ อคส. มีโครงสร้างองค์กรใหม่ที่ เหมาะสมเพื่อรองรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ใหม่ขององค์กร การ ดำเนินงานในอนาคต มีความชัดเจน คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพ	สำนักบริหาร กลาง
		- จำนวนธุรกิจใหม่ในแต่ละปี (แห่ง) (ธุรกิจใหม่ หมายถึง ธุรกิจ เดิมที่ร่วมกับผู้ร่วมทุนใหม่ หรือ ธุรกิจใหม่ของ อคส.)	๑๐. โครงการเตรียมความพร้อมใน การจัดตั้งบริษัทลูก <i>โครงการสำคัญ (Flagship Projects)</i>	สามารถจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทลูกได้ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	-		ขยายและต่อยอดธุรกิจคลังสินค้า การค้า และพันธมิตรทางธุรกิจผ่านบริษัทลูก	สำนักบริหาร ยุทธศาสตร์
		- ระบบใบประทวน อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จ (ร้อยละ ความสำเร็จ) - แผนการเชื่อมโยงระบบ สารสนเทศกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (ร้อยละความสำเร็จ)	<i>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ บริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔) โครงการลำดับที่ ๑๖</i>	เป้าหมายตามโครงการที่ ๑๖	-	-	วัตถุประสงค์ตามโครงการที่ ๑๖	สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ
		- จำนวนเดือนที่ปริมาณเงินสด เพียงพอกับค่าใช้จ่าย	๑๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานด้านการเงินของ อคส.	ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	-	เพื่อลดความเสี่ยงจากสภาพคล่องทาง การเงินของ อคส.	สำนักบริหาร การเงิน
		- บัญชีโครงการสามารถปิดบัญชี ได้เป็นปัจจุบัน (ร้อยละ ความสำเร็จ)	๑๒. โครงการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖	จัดทำงบการเงิน อคส. และ โครงการนโยบายรัฐ ปี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ส่ง สตง. ตรวจสอบครบถ้วน ภายในปี ๒๕๕๗	-	-	เพื่อให้รายงานปริมาณรับจำ/การจ่ายและ สินค้าคงเหลือถูกต้องและสามารถปิดบัญชี จัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบได้ ทันเวลาตามระเบียบ	สำนักบัญชี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	KPI วัดยุทธศาสตร์	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
		- การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน (ร้อยละความสำเร็จ)	๑๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน	ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	-	-	เพื่อสร้างระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในให้ที่มีประสิทธิภาพ ทำงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักตรวจสอบภายใน
			โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๓ โครงการลำดับที่ ๗)	เป้าหมายตามโครงการที่ ๗	-	-	วัตถุประสงค์ตามโครงการที่ ๗	สำนักบริหารกลาง
		- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑	๑๔. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘	ได้รับการรับรองทุกหน่วยงาน	-	๐.๖๐		สำนักพัฒนา ระบบคุณภาพ
		- การดำเนินการตามแผนฯ (ร้อยละความสำเร็จ)	๑๕. โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	-	๓.๐๐		สำนักบริหาร ยุทธศาสตร์
๔. เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	- ระบบใบประทวนอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จ (ร้อยละความสำเร็จ)	๑๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔) โครงการสำคัญ (Flagship Projects)	ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ สำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๕.๐๐	-	เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การฯ ให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
		- แผนการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละความสำเร็จ)						
		- จำนวนความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจ						
- การดำเนินการตามแผนฯ (ร้อยละความสำเร็จ)	๑๗. โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ สำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-	๑๕.๐๐	เพื่อให้ อคส. มีมาตรฐานสมรรถนะหลักของพนักงานใหม่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งมีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสม	สำนักบริหาร กลาง		
รวม					๓๔.๕	๑๔,๓๖๒.๔๑๑		

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์

อย่างคุ้มค่า

โครงการที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนามาตรฐานคลังสินค้าของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารสินทรัพย์	
	ส่วนงานพัฒนาสินทรัพย์	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>จากการที่ อคส. มีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนามาตรฐานคลังสินค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้น สำนักบริหารสินทรัพย์ได้พิจารณาสินทรัพย์ของ อคส. ที่ยังสามารถพัฒนาให้เกิดประโยชน์ได้ มาปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าในการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พบว่าคลังสินค้ากลางในกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแผน ในส่วนของภูมิภาคพบว่ายังมีคลังสินค้าและที่ดินเปล่าที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ อคส. ที่สามารถพัฒนาให้เป็นคลังสินค้ากลางมาตรฐานนำร่องได้</p> <p>จากการที่คลังสินค้าธนบุรีตั้งอยู่บนพื้นที่ที่เป็น “ที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก” จึงไม่สามารถพัฒนาเป็นคลังสินค้าปรับอุณหภูมิได้ และคลังสินค้าราชบุรีบูรณะไม่สามารถพัฒนาเป็นศูนย์ธุรกิจและบริการแบบครบวงจรได้ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาให้ตัดอำนาจหน้าที่ของ อคส. ในการดำเนินกิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่การดำเนินการตามภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์หลักของ อคส. สำหรับในส่วนภูมิภาคนั้น ยังมีคลังสินค้าและที่ดินเปล่าที่สามารถพัฒนาให้เป็นคลังสินค้ากลางมาตรฐาน ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินทรัพย์และสร้างรายได้ให้ อคส.</p> <p>อคส. ได้มีการได้ยกเลิกโครงการปรับปรุงคลังสินค้าธนบุรีเป็นคลังสินค้าปรับอุณหภูมิ และโครงการพัฒนาคลังสินค้าราชบุรีบูรณะเป็นศูนย์ธุรกิจและบริการแบบครบวงจร โดยในระยะสั้นที่คลังสินค้าธนบุรี และคลังสินค้าราชบุรีบูรณะ จะดำเนินการให้เช่าพื้นที่เพื่อให้อคส. ยังคงมีรายได้อยู่ ในระยะยาวจะมีการจ้างที่ปรึกษาและดำเนินการเชิญชวนผู้ประกอบการเข้ามาพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าทั้งสองให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ อคส. และในส่วนภูมิภาค อคส. จะเลือกคลังสินค้าและที่ดินเปล่าที่มีขนาดพื้นที่และทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม เป็นที่ดินกรรมสิทธิ์ของ อคส. เช่น คลังสินค้าบัวใหญ่ ที่ดินว่างเปล่าจังหวัดสระบุรี เป็นต้น นำมาพัฒนาเป็นคลังสินค้ากลางมาตรฐาน เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาคลังสินค้าภูมิภาคอื่นๆ ต่อไป</p> <p>ประกอบด้วย ๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินคลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๒ โครงการใช้ประโยชน์พื้นที่คลังสินค้าราชบุรีบูรณะให้คุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ และ ๑.๓ โครงการพัฒนามาตรฐานคลังกลางและจัดทหาลังกลางให้เพียงพอ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อสร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์ของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. เพื่อพัฒนาธุรกิจคลังสินค้าและโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์ของ อคส. ๓. เพื่อศึกษาและพัฒนาคลังสินค้ากลางให้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุด ๔. เพื่อเป็นการนำเงินรายได้ที่ อคส. มีอยู่ มาลงทุนสร้างและพัฒนาคลังสินค้าภูมิภาคให้มีมาตรฐานสากลและเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงยั่งยืน 		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : F๑ พัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ F๒ พัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์</p>		
KPI : รายได้รวมจากคลังสินค้า	เป้าหมาย : ๖๓ ล้านบาท	
<p>งบประมาณ (บาท) : งบลงทุน ๓๓๐ ล้านบาท งบดำเนินการ ๑๕ ล้านบาท</p>		

<p>โครงการย่อย ๑.๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินคลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารสินทรัพย์ ส่วนงานพัฒนาสินทรัพย์</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>สำนักบริหารสินทรัพย์ได้พิจารณาสินทรัพย์ของ อคส. ที่ยังสามารถพัฒนาให้เกิดประโยชน์ได้ มาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สามารถเพิ่มมูลค่าในการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พบว่าคลังสินค้าธนบุรีจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนให้สามารถดำเนินการพัฒนาใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ อคส. มีรายได้เพียงพอและยั่งยืน</p> <p>คลังสินค้าธนบุรีตั้งอยู่บนที่ดินประเภท “ที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก” (สีน้ำตาล) ย.๘-๑๙ ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย ห้ามพัฒนาเป็นไซโลหรือสถานที่เก็บผลิตผลทางการเกษตร ทำให้ อคส. ไม่สามารถดำเนินโครงการปรับปรุงคลังสินค้าธนบุรีเป็นคลังสินค้าปรับอุณหภูมิได้ แต่ที่ดินคลังสินค้าธนบุรีเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพ มีความเหมาะสมต่อการพัฒนาเป็นโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ และยังเป็นพื้นที่ที่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศให้ความสนใจ</p> <p>อคส. จึงมีการปรับแผนและจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษานโยบายพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่คลังสินค้าธนบุรี โดยคณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามีมติยกเลิกโครงการปรับปรุงคลังสินค้าธนบุรีเป็นคลังสินค้าปรับอุณหภูมิ และดำเนินการเรื่อง MOU ไม่ให้มีภาระผูกพัน ในระยะสั้นนี้จะดำเนินการหาผู้เข้ามาเช่าพื้นที่เพื่อให้ อคส. ยังคงมีรายได้จากคลังสินค้าอยู่ และในระยะยาวจะประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการเข้ามาเสนอโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว ๓๐ ปี และถ้าหากเป็นโครงการที่มีการลงทุนมากกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะเข้าข่ายกฎหมายร่วมทุน สคร. จึงแนะนำให้ อคส. ดำเนินการตามขั้นตอนของ พรบ. ร่วมทุน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ที่ดินคลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. เพื่อพัฒนารูปแบบใหม่ให้มีรายได้เพียงพอและยั่งยืน โดย อคส. ไม่ต้องใช้งบลงทุน ๓. เพื่อเป็นการปรับแผนโครงการใหม่เพื่อทดแทนโครงการพัฒนาการให้บริการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ที่คลังสินค้าธนบุรีที่ได้มีการยกเลิกโครงการไป 		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : F๒ พัฒนาคังสินค้าและโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์</p>		
<p>KPI : ๑. รายได้ ปี ๒๕๕๘</p> <p>๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>เป้าหมาย : ๑. ๑๕๘.๔๔ ล้านบาท</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐</p>	

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจและรายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้ประโยชน์ที่ดินคลังสินค้าธนบุรี												
๒. นำเสนอคณะกรรมการ อคส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ												
๓. ดำเนินการภายใต้กรอบของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส. และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการร่วมกรงานกับภาคเอกชน (พ.ร.บ. ร่วมทุน พ.ศ. ๒๕๓๕)												
๓.๑ นำเสนอกระทรวงพาณิชย์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ												
๓.๒ กระทรวงพาณิชย์ส่งกระทรวงการคลัง (สคร.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ												
๓.๓ กระทรวงการคลังเสนอ ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ												
๔. การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและคัดเลือกภาคเอกชน												
๔.๑ จ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และร่าง TOR เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินการคัดเลือกภาคเอกชนเข้าร่วมงานและร่างประกาศเชิญชวนภาคเอกชนให้เข้าร่วมงาน												
๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ร่วมทุน												
๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของภาคเอกชนและเจรจาต่อรอง												
๔.๔ สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจร่างสัญญา												
๔.๕ คณะกรรมการนำผลการคัดเลือกเสนอกระทรวงพาณิชย์และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาผลการคัดเลือก												
๔.๖ อคส. และภาคเอกชนที่ได้รับการคัดเลือกลงนามในสัญญา												
๕. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์โครงการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนเริ่มดำเนินโครงการ												
๖. ดำเนินการส่งมอบที่ดินเพื่อให้ภาคเอกชนที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการก่อสร้างตามโครงการต่อไป												
งบประมาณ (บาท) : งบดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาแนวทางการพัฒนา ทั้งคลังสินค้าธนบุรีและคลังราชบุรีบูรณะ รวม ๑๕ ล้านบาท												

<p>โครงการย่อย ๑.๒ : ใช้ประโยชน์พื้นที่คลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์ให้คุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารสินทรัพย์</p> <p>ส่วนงานพัฒนาสินทรัพย์</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>สำนักบริหารสินทรัพย์ได้พิจารณาสินทรัพย์ของ อคส. ที่ยังสามารถพัฒนาให้เกิดประโยชน์ได้ มาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สามารถเพิ่มมูลค่าในการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พบว่าคลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์ ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการพัฒนาคลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์เป็นศูนย์ธุรกิจและบริการแบบครบวงจรได้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนให้สามารถดำเนินการพัฒนาใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ อคส. มีรายได้เพียงพอและยั่งยืน</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาให้ตัดอำนาจหน้าที่ของ อคส. ในการจัดตั้งและดำเนินการศูนย์การประชุม ศูนย์จัดการนิทรรศการการแสดงสินค้า การซื้อขายสินค้าเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค โรงแรม ที่พัก ภัตตาคารและธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากไม่ใช้การดำเนินการตามภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์หลักของ อคส. และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามร่าง พรฎ. การจัดตั้งองค์การคลังสินค้าที่คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาแก้ไข ทำให้ อคส. ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาคลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์ตามแผนเดิมได้</p> <p>อคส. จึงมีการปรับแผนและจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่คลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์ในรูปแบบอื่น ที่ทำให้ อคส. มีรายได้คุ้มกับมูลค่าของที่ดิน ในระยะสั้นได้ดำเนินการให้เช่าพื้นที่เพื่อให้อคส. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และในระยะยาวจะประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการเข้ามาเสนอแนวทางการพัฒนา โดย อคส. อาจลงทุนเองหรืออาจจะร่วมทุนกับภาคเอกชน ขึ้นอยู่กับความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อ อคส.</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาธุรกิจของคลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์ให้มีรายได้มากขึ้นคุ้มกับมูลค่าของที่ดินและเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายโดยไม่ต้องพึ่งงาานนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์พื้นที่คลังสินค้าราชภัฏบุรีรัมย์ให้เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบันโดยไม่ขัดกับกฎหมายพระราชกฤษฎีกาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : F๒ พัฒนาคลังสินค้าและโลจิสติกส์เชิงพาณิชย์</p>		
<p>KPI : ๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. รายได้ที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>เป้าหมาย : ๑. ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๒๐</p>	

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. หาลูกค้าที่มีศักยภาพมาเข้าพื้นที่คลังสินค้าให้เต็มพื้นที่ ๑๐๐% และปรับอัตราค่าเช่าให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด												
๒. จัดที่ปรึกษาที่กระทรวงการคลังรับรอง เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาพื้นที่ทั้งคลังสินค้าราษฎร์บูรณะและคลังสินค้าธนบุรี												
๓. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้												
๓.๑ ศึกษาศักยภาพพื้นที่โครงการ												
๓.๒ ศึกษาการออกแบบเชิงความคิดและประมาณการราคาก่อสร้าง												
๓.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินและรูปแบบการลงทุน												
๓.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการตามแนวทางของ สศช.												
๓.๕ จัดทำร่างประกาศเชิญชวนภาคเอกชนให้เสนอโครงการ												
๔. ที่ปรึกษาเสนอรายงานผลการศึกษาตามแนวทางการวิเคราะห์โครงการของ สศช. ต่อ อคส.												
๕. อคส. นำเสนอกระทรวงพาณิชย์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการก่อนส่งกระทรวงการคลัง (สคร.)												
งบประมาณ (บาท) : งบดำเนินการ จัดที่ปรึกษาทำการศึกษานำแนวทางการพัฒนา ทั้งคลังสินค้าธนบุรีและคลังราษฎร์บูรณะ รวม ๑๕ ล้านบาท												

<p>โครงการย่อย ๑.๓ : พัฒนามาตรฐานคลังกลางและจัดหาลังกลางให้เพียงพอ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารสินทรัพย์</p> <p>ส่วนงานบริหารสินทรัพย์เครือข่าย</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>สำนักบริหารสินทรัพย์ได้พิจารณาคลังสินค้าและที่ดินของ อคส. ในส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์ของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรองรับโครงการรับจํานําสินค้าเกษตรของรัฐบาล จากการศึกษาสภาพคลังสินค้าและที่ดินของ อคส. ในจังหวัดต่างๆ พบว่ายังมีคลังสินค้าและที่ดินว่างเปล่าของ อคส. ที่มีความเหมาะสมตามมาตรฐานคลังสินค้าและหลักเกณฑ์ในการเลือกพื้นที่ (Site Selection Criteria) สามารถพัฒนาปรับปรุงและก่อสร้างคลังสินค้ามาตรฐานเพิ่มเติมได้</p> <p>อคส. จะเลือกคลังสินค้าและที่ดินกรรมสิทธิ์ของ อคส. ที่มีความเหมาะสม มาดำเนินการปรับปรุงและก่อสร้างคลังสินค้ามาตรฐานก่อน เช่น คลังสินค้าบัวใหญ่ จ.นครราชสีมา และที่ดินเปล่า อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี เป็นต้น เพื่อใช้เป็นต้นแบบนําร่องสำหรับการพัฒนาคลังสินค้าภูมิภาคอื่นๆ ต่อไป โดยเริ่มดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างคลังสินค้าและที่ดินเปล่าแห่งแรกได้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และแห่งที่สองจะเริ่มดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อปรับปรุงก่อสร้างคลังสินค้าให้เป็นคลังสินค้าที่มีมาตรฐานสากล แก้ปัญหาสินค้าเสื่อมคุณภาพเร็วกว่ากำหนดและเป็นคลังสินค้านําร่องของ อคส. เพื่อให้รัฐบาลเกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการเก็บรักษาสินค้าเกษตรตามนโยบายรัฐบาล</p> <p>๒. เพื่อนําค้างสินค้าที่ปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่ของ อคส. ไปใช้ประโยชน์ต่างๆ อย่างเต็มประสิทธิภาพและสามารถปรับเปลี่ยนเป็นคลังสินค้าที่รองรับสินค้าได้หลากหลายชนิดสร้างรายได้ให้กับ อคส. อย่างคุ้มค่าในธุรกิจการรับฝากเก็บสินค้าในหลายรูปแบบตามสถานการณ์</p> <p>๒.๑ รับฝากเก็บรักษาสินค้าเกษตรตามโครงการรับจํานํารัฐบาล</p> <p>๒.๒ บริการตลาดกลางสินค้าเกษตรและสินค้า OTOP</p> <p>๒.๓ เป็นศูนย์จัดเก็บและกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในยามปกติและยามวิกฤต</p> <p>๒.๔ เป็นสถานที่จัดเก็บสินค้าเกรดพรีเมียมหรือสินค้าที่มีมูลค่าสูง เช่น ยา เวชภัณฑ์ และสินค้าอินทรีย์ เป็นต้น</p> <p>๒.๕ เป็นสถานที่จัดเก็บเอกสารของ อคส. และให้บริการรับฝากเก็บเอกสารของหน่วยงานราชการ</p> <p>๓. เพื่อเป็นการนำเงินรายได้ที่ อคส. มีอยู่มาลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืนคุ้มค่ากับการลงทุน เป็นการเพิ่มศักยภาพในเชิงธุรกิจของคลังสินค้าภูมิภาค</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : F๑ พัฒนาค้างสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ</p>		
<p>KPI : ๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๒. ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในเชิงธุรกิจในปี ๒๕๕๘</p>	<p>เป้าหมาย : ๑. ปี ๒๕๕๘</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐</p>	

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. จ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน												
๒. ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการคือ - ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์โครงการรวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง - ออกแบบการปรับปรุงและก่อสร้างอาคารและพื้นที่โดยรอบ - ควบคุมงานปรับปรุงและก่อสร้างอาคารและพื้นที่โดยรอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุปี พ.ศ. ๒๕๓๕												
๓. จัดจ้างผู้รับเหมาดำเนินการปรับพื้นที่และก่อสร้างอาคาร												
๔. ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างอาคารตามแผน												
๕. จัดอบรมผู้ดูแลรับผิดชอบคลังสินค้า												
๖. จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบหาลูกค้า												
งบประมาณ (บาท) : งบลงทุนของ อดส. ๓๐๐ ล้านบาท และสำรองราคา ๑๐% รวมเป็นเงินลงทุน ๓๓๐ ล้านบาท												

* หมายเหตุ สำนักบริหารสินทรัพย์สามารถเริ่มดำเนินการที่คลังสินค้าบัวใหญ่ได้ในปี ๒๕๕๗ และใช้เป็นคลังสินค้าต้นแบบ

โครงการที่ ๒ : โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากธุรกิจค้าขายและบริการ	ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ	
	ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>องค์การคลังสินค้ามีส่วนรายได้จากการดำเนินงานกิจกรรมหลัก ได้แก่ การขายสินค้าเกษตร และการให้บริการคลังสินค้า ระหว่างปี ๒๕๕๐-๒๕๕๔ คิดเป็น ๑๖.๘๗% ของรายได้จากการดำเนินงานรวม และพึ่งพารายได้จากโครงการรับจำนำข้าวเปลือก โดยเฉลี่ยสูงสุดถึง ๓๐.๙๙% รายได้จากการจัดซื้อสินค้าโภคภัณฑ์ของส่วนงานราชการ ๔๙.๑๑% แสดงให้เห็นว่าองค์การคลังสินค้ากำลังพึ่งพารายได้จากภายนอกชดเชยรายได้จากผลการดำเนินงานหลักขององค์กร ซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อสถานะการเงินขององค์กร หากไม่สามารถสร้างรายได้จากภารกิจหลักให้สูงขึ้นได้</p> <p>ดังนั้น อคส. จึงจัดทำโครงการเพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายข้าวสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์ภายในประเทศ จำนวน ๒ โครงการคือ ๑. โครงการจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงในประเทศ และ ๒. โครงการจำหน่ายข้าวสารส่งต่างประเทศและบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพิ่มปริมาณข้าวสารในระบบตลาด ป้องกันการขาดแคลนข้าวสารบริโภค ทำให้ประชาชนมั่นใจว่ามีข้าวสารบริโภคเพียงพอกับความต้องการ</p> <p>๒. เพิ่มทางเลือกให้ประชาชนได้เลือกซื้อข้าวสารคุณภาพมาตรฐาน กระทบวงพาณิชย์ในราคาไม่สูงมากนักเหมาะสมกับคุณภาพ</p> <p>๓. เพื่อบริการจัดการสต็อกข้าวของรัฐบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔. สร้างรายได้จากการบริการนำเข้า - ส่งออก</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาธุรกิจค้าขายเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ</p>		
KPI : รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	เป้าหมาย : ๑๔,๕๗๑.๖๓๒ ล้านบาท	
<p>งบประมาณ : งบดำเนินงานของ อคส.</p>		

<p>โครงการย่อย ๒.๑ : จำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงในประเทศ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ</p> <p>ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>เนื่องจากปัจจุบันเศรษฐกิจของประเทศ ประสบกับภาวะเงินเฟ้อ สินค้ามีราคาแพงขึ้นเนื่องจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ประชาชนบางกลุ่มที่มีรายได้น้อยที่ ประสบความเดือดร้อนเนื่องจากปัญหารายได้ไม่เพียงพอกับค่าครองชีพ รัฐบาลจึงเห็นความสำคัญในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบกับปัญหาดังกล่าว โดยการหาช่องทางจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ในราคาที่เป็นธรรม และถูกกว่าราคาในท้องตลาด</p> <p>มติคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้ องค์กรคลังสินค้า (อคส.) นำข้าวสารจากโครงการรับจำนำมาดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ เป็นข้าวขาว ๕% จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ ตัน และข้าวเหนียวขาว ๑๐% เมล็ดยาว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ตัน มาทำการบรรจุถุงขนาด ๑ กก. และ ๕ กก. จำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคายุติธรรมและเป็นการลดค่าครองชีพพร้อมเพิ่มทางเลือกให้แก่ประชาชนในการบริโภคข้าวสาร</p> <p>อคส. จึงจัดทำ "โครงการจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงในประเทศ" โดยมุ่งเน้นในด้านการหาช่องทางจำหน่ายไปยัง ร้านค้า/ห้าง Moderntrad เพื่อให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคอย่างทั่วถึง และสะดวกในการหาซื้อ</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> เพิ่มปริมาณข้าวสารในระบบตลาด ป้องกันการขาดแคลนข้าวสารบริโภค ทำให้ประชาชนมั่นใจว่ามีข้าวสารบริโภคเพียงพอกับความต้องการ เพิ่มทางเลือกให้ประชาชนได้เลือกซื้อข้าวสารคุณภาพมาตรฐาน กระทรวงพาณิชย์ในราคาไม่สูงมากนักเหมาะสมกับคุณภาพ เพื่อบริหารจัดการสต็อกข้าวของรัฐบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด 		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาธุรกิจค้าขายเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ</p>		
<p>KPI : รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</p>	<p>เป้าหมาย : ๓,๒๘๐ ล้านบาท</p>	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. การจัดทำแผนการประสานงานการจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ												
๒. แจกคำสั่งซื้อ ปริมาณและกำหนดสถานที่ส่งมอบและกำหนดวันที่รับมอบ												
๓. แจกผู้รับปรับปรุงดำเนินการส่งมอบข่าวสาร												
๔. ออกเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้กับห้างหรือร้านค้าตามคำสั่งซื้อ												
๕. วางจำหน่ายในห้าง Modern Trade หรือ ร้านค้า												
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย												
๗. ติดตามการส่งมอบและการวางบิลเรียกเก็บเงิน												
๘. ติดตามการชำระเงิน												
๙. ติดตามสถานการณ์และราคาข้าว												
๑๐. สรุปผลและรายงานผลแจ้งผู้เกี่ยวข้อง												
งบประมาณ : -												

โครงการย่อยที่ ๒.๒ : โครงการจำหน่ายข้าวส่งต่างประเทศและบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า	ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ	
	ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>การส่งออกข้าวไทยมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากข้าวไทยเป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพของสินค้าในตลาดโลก ด้วยอุปสงค์ของข้าวไทยที่เพิ่มขึ้นในตลาดต่างประเทศ อคส. จึงเห็นโอกาสทางการค้าการลงทุนในการส่งออกข้าวสารไปจำหน่ายยังต่างประเทศเพื่อเป็นการพัฒนาธุรกิจการค้าในเชิงพาณิชย์ที่สามารถสร้างรายได้ให้ อคส. ได้</p> <p>องค์การคลังสินค้า (อคส.) มีความพร้อมในด้านนโยบายการนำเข้า-ส่งออกสินค้า ที่รัฐบาลกำหนดให้ อคส. มีสิทธิพิเศษทางการค้าที่จะสามารถนำเข้าสินค้าที่ควบคุม เช่น กระเทียม น้ำมันปาล์ม ถั่วเหลือง ข้าวโพด หอมหัวใหญ่ ได้ นอกจากนี้ในฐานะที่ อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์จึงมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจของกระทรวงฯ ในการรักษาระดับราคาสินค้าซึ่งอาจต้องนำเข้าสินค้าและส่งออก อคส. จึงทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการนำเข้าและส่งออกให้เป็นไปตามนโยบายนั้นๆ</p> <p>อคส. จึงมี " โครงการจำหน่ายข้าวส่งต่างประเทศและบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า" เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินงานจัดส่งสินค้าไปยังต่างประเทศและ ขยายตลาดต่างประเทศ ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อพัฒนาธุรกิจการค้าข้าวในตลาดต่างประเทศของ อคส. ๒. แสวงหาพันธมิตรทางการค้าเพื่อร่วมงานเชิงธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศให้เพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่ ๓. สร้างรายได้จากธุรกิจส่งออกข้าว ๔. สร้างรายได้จากบริการนำเข้า-ส่งออกสินค้า 		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาธุรกิจค้าขายเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ</p>		
KPI : รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	เป้าหมาย : ๑๑,๒๙๑,๖๓๒ ล้านบาท	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ประสานลูกค้าเพื่อจัดการคำสั่งซื้อตามที่ลูกค้าต้องการติดต่อประสานพันธมิตรทางการค้า (โรงสี) เพื่อคัดเลือกและจัดหาข้าวสาร												
๒. พิจารณาต่อรองราคาและนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อ												
๓. ควบคุม ตรวจสอบระหว่างการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน												
๔. สุ่มตรวจสอบสินค้าก่อนการรับมอบ												
๕. ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า												
๖. เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อประชาสัมพันธ์และตรวจเยี่ยมลูกค้าและตลาดในการส่งเสริมการขาย												
๗. การบริการนำเข้าและส่งออก												
๘. ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย												
๙. ควบคุมดูแลการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย												
๑๐. ติดตามการชำระเงินค่าประสานงานการขาย												
งบประมาณ : -												

<p>โครงการที่ ๓ : โครงการจัดส่งข่าวให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักโลจิสติกส์ ส่วนงานบริหารโลจิสติกส์</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>องค์การคลังสินค้า (อคส.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดำเนินการจัดส่งสินค้าข่าวสารให้กับกระทรวงยุติธรรม (กรมราชทัณฑ์และกรมพินิจ) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และเป็นช่องทางหนึ่งในการสามารถสร้างรายได้ให้กับ อคส.</p> <p>แต่ปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกที่จะมีการเปิดประเทศเป็นเขตการค้าเสรี และปัจจัยภายในของ อคส. จึงจำเป็นที่ อคส. จะต้องมีการพัฒนาความสามารถในการขนส่งสินค้า ปรับปรุงวิธีดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัยและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ดังนั้น อคส. จึงจัดทำโครงการจัดส่งข่าวให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากโครงการจัดส่งข่าวให้กับกระทรวงยุติธรรม เพื่อเป็นการขยายผลจากธุรกิจเดิมให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น และเป็นการขยายตลาดและพัฒนาความสามารถในการขนส่งสินค้า อคส.</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพิ่มรายได้ให้ อคส.</p> <p>๒. เพื่อสนับสนุนภาครัฐในการกระจายข่าวสารให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม (กรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ ปริมาณ ๓๓,๐๐๐ ตัน) และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายระบบโลจิสติกส์ของ อคส</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : F๓ พัฒนาธุรกิจค้าขายเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ</p>		
<p>KPI : รายได้จากจำหน่ายสินค้า</p>	<p>เป้าหมาย : ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ติดต่อประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ กรมพินิจฯ ขอทราบแนวทางในการจัดหา/ส่งมอบข้าวสารของกรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ เพื่อจัดเตรียม เรื่องการขนส่ง												
๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์/เงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างตามระเบียบ อคส. ว่าด้วยการจัดจ้างผู้ประกอบการขนส่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๕๖												
๓. จัดทำประกาศ/หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหารวบรวมของเสนอราคาให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา												
๔. คณะกรรมการสรรหาพิจารณาและนำเสนอผลต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ												
๕. ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างขนส่งข้าวสาร												
๖. ขอทราบปริมาณการสั่งซื้อและกำหนดส่งมอบสินค้าจากกรมราชทัณฑ์/กรมพินิจฯ ในแต่ละเดือน												
๗. แจกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกใบส่งสินค้า ให้กับผู้ขนส่ง และจัดส่งใบส่งสินค้าให้ผู้ขนส่ง												
๘. ผู้ขนส่งดำเนินการส่งมอบข้าวสารให้กรมราชทัณฑ์และกรมพินิจฯ												
๙. ติดตามผลการส่งมอบรวบรวม/ตรวจสอบเอกสารค่าขนส่ง/หลักฐานการรับมอบข้าวสาร และขออนุมัติค่าจัดซื้อ/ค่าขนส่ง												
๑๐. สรุปรายงานผลการส่งมอบข้าวสาร												
๑๑. ประเมินผลผู้รับจ้าง/จัดทำรายงานเสนอ ผอก.												
งบประมาณ (บาท) : ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท												

<p>โครงการที่ ๔ : ศึกษาและปรับปรุงแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างรัฐวิสาหกิจ (Synergy)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารสินทรัพย์ ส่วนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการ เรื่องการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของรัฐวิสาหกิจ ประกอบกับกระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในฐานะตัวแทนของรัฐบาล/เจ้าของสินทรัพย์/ผู้ถือหุ้น/ประชาชน นำเสนอการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันของรัฐวิสาหกิจต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจเพื่อพิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมในบันทึกข้อตกลง โดยมุ่งหวังให้รัฐวิสาหกิจมีการดำเนินงานอย่างบูรณาการ และลดการใช้ทรัพยากรที่เกิดจากความซ้ำซ้อนของงานลง</p> <p>แผนการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ เกิดขึ้นโดยผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรคลังสินค้าที่ร่วมกันพิจารณาแนวทางการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างองค์กรคลังสินค้า กับ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่น โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่องค์กรคลังสินค้ามีอยู่ ความจำเป็นและความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน ควบคู่กับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรคลังสินค้าในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรคลังสินค้า เพื่อแสวงหาแนวทางความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจที่มีจุดเด่นในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของทั้ง ๒ ฝ่าย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ทั้งนี้ อคส. จึงได้จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ นี้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ประสานความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจ รวม ๓ แห่ง ในการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติงานการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ รวม ๓ โครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ๒. โครงการศึกษาการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ (Logistics Synergy) ในนิคมอุตสาหกรรม และ ๓. โครงการพัฒนารูทกิจเชิงพาณิชย์ และภารกิจตามนโยบายรัฐร่วมกับ อดท.</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่าง อคส. กับ รัฐวิสาหกิจอื่นอย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม</p> <p>๒ เพื่อให้ อคส. กับรัฐวิสาหกิจอื่นมีแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันที่ชัดเจน และเป็นระบบ</p> <p>๓ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของ อคส. กับรัฐวิสาหกิจอื่น อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔ เพื่อให้เกิดการสร้างประสิทธิผลในด้านการทำงานและการเพิ่มรายได้ จากความร่วมมือด้านการใช้ทรัพยากรของ อคส. กับรัฐวิสาหกิจอื่น</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน และ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : C ๓ พัฒนารูทกิจค้าขายเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ</p>		
<p>KPI : ระยะเวลาที่สามารถจัดทำรายงานการศึกษาฯ แล้วเสร็จ</p>	<p>เป้าหมาย : ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๕๗</p>	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างรัฐวิสาหกิจ (Synergy) ให้เป็นปัจจุบัน												
๒. ติดตามผลการดำเนินงานของ โครงการฝึกอบรมร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย												
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของ โครงการศึกษาการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ ในนิคมอุตสาหกรรม												
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของ โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคร่วมกับ องค์การตลาดเพื่อการเกษตร												
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างรัฐวิสาหกิจ (Synergy) ปี ๒๕๕๗												
งบประมาณ (บาท) : -												

<p>โครงการย่อย ๔.๑ : โครงการถ่ายทอดความรู้ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง ส่วนงานบริหารทั่วไป</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญ ต่อการดำเนินกิจการให้บรรลุตามเป้าหมาย ขององค์กร ปัจจุบัน บุคลากรของ อคส. ยังขาดความชำนาญและไม่มีประสบการณ์ในหลายด้าน อาทิ ด้านการตลาดต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>ดังนั้นองค์การคลังสินค้าจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC และ บมจ. ธนาคารกรุงไทยรัฐวิสาหกิจที่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลายด้าน โดยเฉพาะด้านการตลาดต่างประเทศ ด้านบริหารจัดการองค์กร</p> <p>เพื่อให้เกิดความพร้อมด้านบุคลากร องค์การคลังสินค้า และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จึงตกลงร่วมมือในกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดย บมจ. ธนาคารกรุงไทยจะจัดทีมบุคลากรของหน่วยงานเป็นวิทยากร และเป็นพี่เลี้ยงในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่บุคลากรขององค์การคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้ อคส. มีการเชื่อมโยง บูรณาการ การดำเนินงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานภายในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรด้านการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรขององค์การคลังสินค้า</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การคลังสินค้าให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น ในด้านการตลาดต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารจัดการองค์กร และด้านอื่นๆ ตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อคส. และพนักงาน บมจ.ธนาคารกรุงไทย และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : C๓ ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างรับ (Synergy)</p>		
<p>KPI : จำนวนหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เป้าหมาย : ๔ หลักสูตร</p>	

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ร่วมหารือกรอบและแนวทางการจัดทำข้อตกลงระหว่าง อคส. กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงร่วมกัน												
๒. จัดทำร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการ อคส. ให้ความเห็นชอบ												
๓. ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง อคส. กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย												
๔. ร่วมหารือกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อจัดทำแผนและกำหนดหลักยุทธการพัฒนาศูนย์คลกรตามลำดับความจำเป็น												
๕. ส่งบุคลากรไปพัฒนาที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทยตามที่ตกลงร่วมกัน												
๖. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาแต่ละปี												
งบประมาณ : -												

โครงการย่อย ๔.๒ : ศึกษาการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ (Logistic Synergy) ในนิคมอุตสาหกรรม	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ส่วนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)
--	---

หลักการและเหตุผล :

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม โดยจัดพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่รวมกันอย่างมีระบบและมีระเบียบ และเป็นกลไกของภาครัฐในการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรมออกไปสู่ภูมิภาค

องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตร รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค

เนื่องจาก อคส. ต้องการจะพัฒนาและขยายตลาดการค้าและการให้บริการ ไปสู่เขตการค้าเสรีของประเทศจีน กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และกลุ่มประชาคมการค้าภูมิภาคอื่นๆ ในเวทีโลก จึงมีความประสงค์จะศึกษาการใช้ประโยชน์พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในประเทศ และพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. จะขยายการพัฒนาในต่างประเทศ เพื่อจัดตั้งคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า และพัฒนาด้านโลจิสติกส์

อคส. และ กนอ. จึงตกลงร่วมกันจะดำเนินงาน “โครงการศึกษาพัฒนาด้านโลจิสติกส์ (Logistics Synergy) ในนิคมอุตสาหกรรม” เพื่อร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ประกอบด้วยการศึกษาความเหมาะสมทางเทคนิค เศรษฐศาสตร์ การเงินการลงทุน ที่ตั้งโครงการ และขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินโครงการ เพื่อขยายผลในการใช้ทรัพยากรร่วมกันต่อไปในอนาคต

- วัตถุประสงค์ :**
๑. เพื่อร่วมกันศึกษาพัฒนาด้านโลจิสติกส์ (Logistics Synergy) ในนิคมอุตสาหกรรม
 ๒. เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างรัฐวิสาหกิจ ร่วมกัน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีของโครงการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
 ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และกลุ่มประชาคมการค้าภูมิภาคอื่น ๆ ในเวทีโลก

สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : C๓ ใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างรัฐ (Synergy)

KPI : ผลการศึกษาด้านการพัฒนาโลจิสติกส์ ในนิคมอุตสาหกรรม ร่วมกัน เป้าหมาย : ๑ ฉบับ

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ร่วมหารือรอบและแนวทางการจัดทำข้อตกลงระหว่าง อคส. กับ กนอ. เพื่อจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงร่วมกัน												
๒. จัดทำร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการ อคส. ให้ความเห็นชอบ												
๓. ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง อคส. กับ กนอ.												
๔. จัดตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่าง อคส. กับ กนอ.												
งบประมาณ (บาท) : -												

โครงการย่อย ๔.๓ : โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคร่วมกับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกิจบริการ	
	ส่วนงานปฏิบัติธุรกิจ	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>การดำเนินงานของ องค์การคลังสินค้า (อคส.) และ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) มีความคล้ายคลึงและเกี่ยวข้องกัน ทั้งด้านการดำเนินงานธุรกิจงานในธุรกิจเชิงพาณิชย์ การค้า และบริการสินค้าเกษตร และการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งภารกิจที่มีความใกล้เคียงกัน อคส. และ อ.ต.ก.</p> <p>จึงมีความเห็นตรงกัน ที่จะร่วมมือกันในการดำเนินงานธุรกิจเชิงพาณิชย์ทั้งภายในและต่างประเทศ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการใช้ระบบงานร่วมกันตามภารกิจตามนโยบายรัฐบาล ได้แก่ การจำหน่ายข้าวถุงตรา อคส. ภายใต้โครงการของ อ.ต.ก. ร่วมกันจัดหาสินค้าและจำหน่ายสินค้าในตลาดต่างประเทศ การจัดอบรมพนักงานร่วมกัน</p> <p>อคส. และ อ.ต.ก. จึงร่วมกัน จัดทำ "โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคร่วมกับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร" ภายใต้แผนการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy) ซึ่งเป็น การดำเนินงานเริ่มต้นที่ อคส. และ อ.ต.ก. มีความพร้อมมากที่สุดโดยหวังว่า ในอนาคตจะสามารถความร่วมมือไปในด้านอื่นๆ อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑ เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่าง อคส. กับ อ.ต.ก. ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างบูรณาการ</p> <p>๒ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในด้านการดำเนินงานและการลงทุน</p>		
<p>การดำเนินงาน : จำหน่ายข้าวถุงตรา อคส. ให้กับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) เพื่อวางขายในโครงการต่างๆ ของ อ.ต.ก.</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างรายได้และบริหารสินทรัพย์องค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : บริหารจัดการคลังสินค้า การค้า และการบริการสินค้าเกษตร และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาธุรกิจค้าขายเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ</p>		
<p>KPI : ระยะเวลาในการเริ่มจำหน่ายสินค้า (ข้าวถุง)</p>		<p>เป้าหมาย : ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗</p>

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ประสานลูกค้าเพื่อจัดการคำสั่งซื้อตามที่ลูกค้าต้องการติดต่อประสานพันธมิตรทางการค้า(โรงสี)												
๒. คัดเลือกและจัดหาข้าวสาร												
๓. พิจารณาต่อรองราคาและนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อ												
๔. ควบคุม ตรวจสอบระหว่างการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน												
๕. สุ่มตรวจสอบสินค้าก่อนการรับมอบ												
๖. ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า												
๗. เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อประชาสัมพันธ์และตรวจเยี่ยมลูกค้าและตลาดในการส่งเสริมการขาย												
๘. ติดต่อประสานงานกับผู้ซื้อ												
๙. ควบคุมดูแลการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย												
๑๐. ติดตามการชำระเงินค่าประสานงานการขาย												
งบประมาณ : -												

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองความ

คาดหวังต่อนโยบายรัฐ

<p>โครงการที่ ๕ : ศึกษาจัดทำแผนการเปิดการค้าเสรี และการเป็น AEC</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ: สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ส่วนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>AEC หรือ Asian Economics Community คือการรวมตัวของชาติใน Asian ๑๐ ประเทศ ประกอบด้วย ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายกลุ่ม Euro Zone ซึ่งจะทำให้เพิ่มอำนาจต่อรองกับคู่ค้า และการนำเข้าส่งออกของประเทศสมาชิกจะเป็นไปอย่างเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้าจากภูมิศาสตร์ที่ไทยอยู่ตรงกลางระบบ Logistic จะพัฒนามากขึ้น สามารถส่งสินค้าไปท่าเรือทางฝั่งซ้าย หรือฝั่งขวาก็ได้ อีกทั้งไทยยังสามารถเป็นศูนย์กลางของการขนส่งสินค้าและระบบ logistic เพื่อเป็นจุดพักสินค้าให้กับกลุ่มประเทศสมาชิกที่ขนส่งสินค้าผ่านประเทศไทย ได้อีกทางหนึ่ง</p> <p>องค์การคลังสินค้า (อคส.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านคลังสินค้าที่มีความชำนาญในธุรกิจคลังสินค้าเป็นอย่างดี ประกอบกับมีคลังสินค้าที่เป็นทรัพย์สินของ อคส. และมีเครือข่ายคลังสินค้าไซโลจัดเก็บสินค้ากระจายอยู่ในต่างจังหวัด เกือบทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดย อคส. มีคลังสินค้าที่เป็นทรัพย์สิน ดังนั้นในด้านศักยภาพ อคส. เหมาะสมในเตรียมความพร้อมด้านคลังสินค้า และระบบ logistic เพื่อรองรับการเป็น AEC ในอนาคต</p> <p>อคส. จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนการเปิดการค้าเสรี และการเป็น AEC เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลการเปิดเขตการค้าเสรี การเป็น AEC และผลกระทบที่มีต่อ อคส. ในทุก ๆ และเพื่อให้ อคส. ดำเนินงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อรองรับการเปิดเขตเศรษฐกิจร่วม AEC ทั้งด้านการส่งออก และการขนส่งในกลุ่มประเทศสมาชิก ๒. เพื่อพัฒนาระบบ Logistic ในประเทศไทยให้เข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ ๓. สร้างคลังสินค้า เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดเก็บและขนส่งสินค้าของกลุ่มประเทศสมาชิก AEC ๔. ขึ้นทะเบียนคลังสินค้าและผู้ขนส่ง เพื่อรองรับการกระจายสินค้าไปยังกลุ่มประเทศต่าง ๆ ผ่านจังหวัดที่เป็นเส้นทางการขนส่ง ไปยัง ชายแดน ท่าเรือ ท่าอากาศยาน หรือรถไฟ เป็นต้น ๕. เพื่อยกระดับคลังสินค้าและเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บสินค้าให้เข้มแข็ง 		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : -</p>		
<p>KPI : ระยะเวลาที่สามารถจัดทำรายงานการศึกษาฯ แล้วเสร็จ</p>	<p>เป้าหมาย : ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๕๗</p>	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่กระทบกับการดำเนินงานของ อคส. (O,T)												
๒. วิเคราะห์ SWOT												
๓. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบกับ Core Competency												
๔. สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรายการการศึกษา												
๕. เสนอร่างผลการศึกษา ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ อคส.												
๖. จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) และ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)												
งบประมาณ (บาท) :-												

โครงการที่ ๒ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมจัดเก็บและรายงานข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบาย รัฐ	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารข้อมูลกลาง	
	ส่วนงาน	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>สำนักบริหารข้อมูลกลาง ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนโยบายรัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลโครงการไปใช้ในการบริหารจัดการ และปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้มีการรับข้อมูลทางโทรสาร และพัฒนามาเป็นการรับข้อมูลทาง E - mail และโทรสารควบคู่กันไป</p> <p>ในปัจจุบันเป็นยุคที่ระบบการสื่อสารมีความก้าวหน้ามากขึ้น ทำให้มีช่องทางที่สามารถรับข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อกส. ต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรวบรวมจัดเก็บและรายงานข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว</p> <p>สำนักบริหารข้อมูลกลางจึงได้มีการปรับระบบการรับข้อมูลโดยผ่านระบบ on-line ทำให้ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลจากหน่วยรับฝาก/คลังกลาง</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อออกรายงานโดยมีข้อมูลปริมาณการรับ - จ่าย - คงเหลือสินค้า ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และทันภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ติดตามและรวบรวมข้อมูลสินค้าคงเหลือในโครงการนโยบายรัฐบาล</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : ยกกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : C๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล</p>		
KPI : ร้อยละของรายงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑.ติดตาม บันทึก ตรวจสอบข้อมูล ปริมาณการรับ - จ่าย - คงเหลือสินค้า เบื้องต้น จากหน่วยรับฝาก/คลังกลางทั้งโครงการ เก่าที่มีสินค้าคงเหลือและโครงการใหม่ที่จะเกิดขึ้น โดยทางระบบ on - line / E - mail / โทรสาร												
๒. จัดทำสรุปรายงานปริมาณการรับ - จ่าย - คงเหลือสินค้าเบื้องต้น												
๓. จัดทำรายงานปริมาณสินค้าที่หักภาระผูกพันประจำสัปดาห์												
งบประมาณ (บาท) : -												

โครงการที่ ๗ : ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของ อคส.	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง	
	ส่วนงาน	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>จากยุทธศาสตร์สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ และยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ อคส. จึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG-CSR)</p> <p>การสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จะช่วยสร้างคุณค่าทางสังคม ลดความเสี่ยงจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เสริมสร้างความเข้มแข็งและทุนทางสังคม อันนำไปสู่แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของ อคส.</p> <p>อคส. จึงได้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และโครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของ อคส. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมทั่วถึง และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของ อคส.</p> <p>ประกอบด้วย ๗.๑ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และ ๗.๒ โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้ อคส. มีการเชื่อมโยง บูรณาการ การดำเนินงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานภายในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๓. ดำเนินโครงการสร้างความมีส่วนร่วม (Stakeholder Engagement Program) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความเข้าใจอันดีในการดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาระบบ/กลไกการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้าน CG-CSR เพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป (Reporting & Monitoring Framework Development)</p> <p>๕. เพื่อบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : C๔ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ P๖ พัฒนาระบบการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>		
<p>KPI : ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน</p>		<p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕</p>
<p>งบประมาณ : ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>		

โครงการย่อย ๗.๑ : ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง	
	ส่วนงานประชาสัมพันธ์	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>ในการดำเนินงานใดๆ ของ อคส. จำเป็นต้องมีการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สร้างความพึงพอใจกับลูกค้า และตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ โดย</p> <p>การสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เป็นประโยชน์ในการบูรณาการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เพราะบุคลากรในองค์กรจะมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานที่ตรงกัน บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กร และประชาชนทั่วไปจะได้รู้จักและรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วย</p> <p>อคส. จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมี ๓ ปัจจัย คือ ๑.) ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภายใน อคส. ๒) อุปกรณ์ในการสื่อสารเผยแพร่ ๓) บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่จำเป็นต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เผยแพร่ข่าวสารอย่างทั่วถึง ตรงเวลา และบุคลากรมีความรู้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้ อคส. มีการเชื่อมโยง บูรณาการ การดำเนินงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานภายในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : C๔ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		
KPI : ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรมหลัก	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. กำหนดนโยบายและช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามลำดับความสำคัญ												
๒. รวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของ stake holder												
การเผยแพร่สู่ภายนอกและภายใน อคส.												
๒.๑ ด้านการดำเนินงานธุรกิจของ อคส.												
๒.๒ ด้านการดำเนินงานนโยบายรัฐบาล												
๒.๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าบริการ												
๒.๔ ด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจสัมพันธ์												
๒.๕ ด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการ อคส. ที่สำคัญ												
๒.๖ ด้านการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการบริการประชาชน												
- การจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่างๆ												
๓. รวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ภายในองค์กร												
๓.๑ ด้านนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล และของ อคส.												
๓.๒ ด้านบันทึกข้อตกลงและ KPI องค์กร												
๓.๓ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับกฎหมาย												
การทำงาน												
๓.๔ ข่าวสารกิจกรรมของ อคส. และ พณ. (สถาปนา อคส./งานเกษียณ อคส./กิจกรรม CSR/												
งานกฐิน อคส./งานปีใหม่ พณ./กิจกรรมค่านิยม												
๓.๕ ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จากภายนอก												
๔. จัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ (ภาพถ่าย/VDO/แผ่น CD สรุปรูป												
ปี ๕๖)												
๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการปรับภาพลักษณ์ อคส.												
งบประมาณ : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท												

โครงการย่อย ๗.๒ : พัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง ส่วนงานบริหารทั่วไป	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>ออส. ได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสากล ปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG-CSR)</p> <p>ออส. ให้ความสำคัญในด้าน CG-CSR ตลอดจนการบูรณาการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการ/แนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่หลักการ Organization for Economic Co-operation and Development และหลักการ ASEAN Good Corporate Governance และแนวทางการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO ๒๖๐๐๐ : Guidance on Social Responsibility เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และรูปแบบการดำเนินงานขององค์กร การสร้างคุณค่าทางสังคม ลดความเสี่ยงจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เสริมสร้างความเข้มแข็งและทุนทางสังคม อันนำไปสู่แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ออส.</p> <p>สำนักบริหารกลางจึงดำเนินโครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทการพัฒนา CG-CSR ขององค์กร ตลอดจนการพัฒนาระบบการดำเนินงานติดตามผลตามแผนยุทธศาสตร์ และการรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบมาตรฐานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. ดำเนินโครงการสร้างมีส่วนร่วม (Stakeholder Engagement Program) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความเข้าใจอันดีในการดำเนินงานขององค์กรคลั่งสินค้าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาระบบ/กลไกการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้าน CG-CSR เพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป (Reporting & Monitoring Framework Development)</p> <p>๓. เพื่อบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : P๖ พัฒนาระบบการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>		
<p>KPI : ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน</p>	<p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕</p>	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรมหลัก	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ประเด็นแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยม CG-CSR ของคนในองค์กร (ISR-DNA)												
P๑) โครงการ CG-CSR Update จัดให้มีเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับมิติ CG-CSR อย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อช่องทางต่างๆ												
P๒) โครงการ Happy Workplace (*รายละเอียดโครงการย่อยรวบรวมระบุภายหลังการประกวดโครงการปี ๒๕๕๖)												
P๓) โครงการจัดตั้งคณะทำงาน CG-CSR เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ CG-CSR												
P๔) โครงการสำรวจความตระหนักและมีส่วนร่วมด้าน CG-CSR (Little Voice Great Values)												
๒. ประเด็นแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบองค์กรรวม (CG-Integration)												
P๕) โครงการปรับปรุงผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายปี)												
P๖) โครงการส่งเสริมภาคเกษตรกร/โรงสี/ผู้ประกอบการ สีเขียว												
- จัดอบรมแนะนำตามแนวปฏิบัติที่ดี												
- ประเมิน/เชิดชูให้รางวัล (พื้นที่ดีเด่น)												
- รวบรวมกรณีศึกษาและเผยแพร่เชิดชู												
P๗) โครงการพัฒนากระบวนการรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน GRI เพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่รายงาน CG-CSR ประจำปี												
P๘) จัด PWO Meet the Press												
P๙) โครงการจัดงานสัมมนา PWO Day (ประจำปี)												
งบประมาณ : ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท												

โครงการที่ ๘ : จัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยสต่อคข้าวเปลือก/ข้าวสารที่โรงสี	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารนโยบายรัฐ	
	ส่วนงาน	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>โครงการนี้เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์ในด้านการพัฒนามาตรฐาน และตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน อีกทั้งยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการจัดเก็บรักษาสินค้าอีกด้วย</p> <p>เนื่องในปัจจุบัน อคส. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายโครงการรัฐบาล ในโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต ๒๕๕๕/๕๖ ฉะนั้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดสินค้าสูญหาย อัคคีภัย ลมพายุ ภัยจากน้ำ ภัยน้ำท่วม และภัยโจรกรรม ข้าวเปลือก/ข้าวสารในโครงการรับจำนำข้าวเปลือกฯ อคส. จึงควรทำแผนงานการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยข้าวเปลือก/ข้าวสารในโรงสีตลอดระยะเวลาการเก็บรักษา โดยให้โรงสีที่เข้าร่วมโครงการจัดทำประกันภัยและเป็นผู้จ่ายเบี้ยประกัน ซึ่งต้องระบุในกรรมธรรม์ให้ อคส.เป็นผู้รับผลประโยชน์</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ อคส. มีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการเกิดภัยต่างๆ กับสินค้า ฉะนั้น โครงการนี้จึงเป็นโครงการที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในการจัดเก็บรักษาสินค้า และตอบสนองการบริหารงานของ อคส. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้ข้าวเปลือก/ข้าวสารทุกโรงสีมีประกันภัยคุ้มครอง ครอบคลุมปริมาณสินค้าทั้งหมดในโรงสี</p> <p>๒. เพื่อให้ข้าวเปลือก/ข้าวสารทุกโรงสี มีความคุ้มครองตลอดระยะเวลาเก็บรักษา</p> <p>๓. เพื่อให้ อคส.ได้รับกรรมธรรม์ประกันภัย ข้าวเปลือก/ข้าวสารทุกโรงสี ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังต่อนโยบายรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง 		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และ พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>		
<p>KPI : โรงสีข้าวเปลือก/ข้าวสาร ทุกโรงสีมีประกันภัยครอบคลุมครบถ้วน</p>	<p>เป้าหมาย : โรงสีข้าวเปลือก/ข้าวสารทุกโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ</p>	

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. จัดทำประกาศเชิญชวนผู้รับประกันภัย												
๑.๑ จัดทำประกาศ	■											
๑.๒ คัดเลือก	■	■										
๑.๓ ขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการคัดเลือกและทำสัญญา	■	■										
๒. ออกประกาศรับสมัครคลังสินค้าฝากเก็บ		■										
๓. ทำสัญญาฝากเก็บ		■	■									
๔. ได้รับกรมธรรม์ประกันภัย			■	■	■	■						
งบประมาณ -												

โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

<p>โครงการที่ ๙ : ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ และวางแผนอัตรากำลังคนใหม่ รองรับรูปแบบธุรกิจใหม่</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง ส่วนงานทรัพยากรบุคคล</p>
	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>จากการปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารองค์การคลังสินค้า ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ซึ่ง อคส. มียุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่เน้นการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ เช่นโครงการจัดตั้งบริษัทในเครือหรือบริษัทลูก เพื่อขยายและต่อยอดธุรกิจด้านคลังสินค้า การค้า และบริการของ อคส.</p> <p>อคส. ต้องทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการองค์การที่จะรองรับรูปแบบธุรกิจใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอัตรากำลังคนที่รองรับกับภาระงานตามโครงสร้างใหม่ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนโครงการมาจากปี ๒๕๕๖ เนื่องจาก พรฎ. การจัดตั้งองค์การคลังสินค้าฉบับใหม่ผ่านความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคาดว่าจะได้ข้อสรุปในการจัดตั้งบริษัทลูกของ อคส. จากที่ปรึกษาโครงการภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖</p> <p>อคส. จึงได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการและวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อให้ อคส. สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสม มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงานและเพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจใหม่</p>	
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้ อคส. มีโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสมเพื่อรองรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ใหม่ขององค์กร การดำเนินงานในอนาคต มีความชัดเจน คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้ อคส. มีอัตรากำลังที่เพียงพอ เหมาะสมกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งนำไปสู่แผนการรับพนักงานได้อย่างเหมาะสม</p>	
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>	
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	
<p>KPI : ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน</p>	<p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. วิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทราบสถานภาพกำลังคนทั้งเชิงปริมาณและคุณสมบัติ โดยคำนึงถึงบุคลากรที่เกษียณอายุ บุคลากรที่จะเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาในยุทธศาสตร์การบริหารปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗												
๒. วิเคราะห์ช่องว่างกำลังคน (Manpower Gap) เพื่อทราบถึงอัตรากำลังที่ขาดในเชิงปริมาณ และคุณสมบัติของแต่ละหน่วยงาน												
๓. จัดทำแผนบริหารอัตรากำลังคนส่วนขาด ส่วนเกิน และส่วนงานที่ควร Outsource												
๔. ดำเนินการจัดกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนกำลังคน ให้แก่แต่ละหน่วยงาน												
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนกำลังคน ในแต่ละปี และทบทวนแผนกำลังคนอย่างมีส่วนร่วมกับหน่วยงานก่อนดำเนินการตามแผนกำลังคนในปีถัดไป												
งบประมาณ (บาท) : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท												

โครงการที่ ๑๐ : เตรียมความพร้อมในการจัดตั้งบริษัทลูก	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารยุทธศาสตร์	
	ส่วนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ตามที่กระทรวงพาณิชย์เสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาโดยมีสาระสำคัญให้ปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้องค์การคลังสินค้าสามารถดำเนินธุรกิจอื่นที่เป็นประโยชน์แก่กิจการขององค์การคลังสินค้าตามประกาศของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับบริษัทในเครือได้ตลอดจนกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การคลังสินค้า</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ และบทบาทหน้าที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การคลังสินค้าจึงได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดตั้งบริษัทในเครือเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจขององค์การคลังสินค้าที่เกี่ยวกับการเก็บรักษา และกระจายสินค้าทั้งในและต่างประเทศในอนาคต โดยในการจัดตั้งบริษัทในเครือดังกล่าวนี้จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการขององค์การคลังสินค้าที่ปรากฏในร่าง พรฎ. จัดตั้งองค์การคลังสินค้า</p> <p>ในการดำเนินการดังกล่าวขององค์การคลังสินค้าจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการศึกษา วิจัย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทในเครือขององค์การคลังสินค้า โดยทำการเสนอขอเสนอแนวทางการจัดตั้งและดำเนินการของบริษัทในเครือ เพื่อให้องค์การคลังสินค้าสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการจัดตั้งบริษัทในเครือขององค์การคลังสินค้าตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๐ และร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ที่ได้รับมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ครอบคลุมทางเลือกต่าง ๆ ที่เป็นไปได้ในการจัดตั้งบริษัทในเครือ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Model) การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน (Financial Feasibility) อันจะนำไปสู่การพิจารณาเลือกรูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการจัดตั้งบริษัทในเครือ</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : P๑ สร้างความพร้อมในการขยายธุรกิจผ่านบริษัทลูก</p>		
<p>KPI : ระยะเวลาในการจัดตั้งบริษัทลูก</p>		<p>เป้าหมาย : ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๕๗</p>

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. นำเสนอรายงานต่อ ครม. เพื่อขออนุมัติหลักการ												
** กรณี ครม. ไม่อนุมัติในหลักการ												
๒. แก้ไขรายงาน. ตามข้อเสนอของ ครม. และเสนอรายงานข้อเสนอทางเลือกในการจัดตั้งบริษัทลูก ต่อ ครม. อีกครั้ง												
๓. นำเสนอรายงานเพื่อขอความเห็นจากกระทรวงการคลัง สำนักงานปรมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม												
๔. ประชุมระดมความคิดเห็นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขรายงานการจัดตั้งบริษัทลูก												
๕. นำเสนอรายงานต่อ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งบริษัทลูก												
๖. ติดตามความคืบหน้าและดำเนินการในการเสนอต่อ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งบริษัทลูกของ อคส. ในกรณีที่ ครม. ยังไม่อนุมัติในช่วงการดำเนินการขั้นตอนที่ ๕												
๗. ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทลูก												
งบประมาณ (บาท) : -												

<p>โครงการที่ ๑๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินของ อคส.</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน ส่วนงานการเงิน และบริหารการเงินและงบประมาณ</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล : โครงการนี้เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์ในด้านยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง จากปัจจุบันที่ อคส. มีการบริหารงานด้านการเงินต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เช่น ในเรื่องการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการ การจัดเก็บและส่งคืนสัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส. และเพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้ประกอบการ กับ อคส. เกิดความพึงพอใจต่อองค์กร อคส. จึงต้องมีการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรัฐบาล การจัดเก็บและส่งคืนสัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร นอกจากนี้ อคส. ยังต้องรักษาสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนของ อคส. ให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายขององค์กรอีกด้วย ดังนั้น เพื่อให้ อคส. สามารถลดความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงินของ อคส. และมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ฉะนั้น โครงการนี้จึงประกอบไปด้วยโครงการย่อยที่มาจากที่มาสนับสนุนให้โครงการนี้บรรลุเป้าหมาย มี ๓ โครงการย่อย ดังนี้ ๑๑.๑ โครงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส. ๑๑.๒ โครงการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรับจำผลผลิตทางการเกษตร ปี ๒๕๕๖/๕๗ และ ๑๑.๓ โครงการบริหารจัดการจัดเก็บและส่งคืนสัญญา และหนังสือค้ำประกันของธนาคาร</p>		
<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอใช้จ่ายในองค์กร ๒. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๓. เพื่อลดความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงินของ อคส.</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน</p>		
<p>KPI : ๑. ปริมาณเงินสดเพียงพอกับค่าใช้จ่าย ๒. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ได้รับเงินจาก อคส.</p>	<p>เป้าหมาย : ๑. มีเงินหมุนเวียนเพียงพอใช้จ่ายในองค์กรปีละ ๓๐๐ ล้านบาท ๒. ร้อยละ ๘๐</p>	

โครงการย่อย ๑๑.๑ : การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อคส.	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน ส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล : โครงการย่อยที่ ๑๑.๑ นี้ เป็นการจัดการและบริหารเงินทุนหมุนเวียนของ อคส. เพื่อให้มีปริมาณเงินสดเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายขององค์กร และเพื่อลดปริมาณความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงินของ อคส. เนื่องจาก อคส. ในปัจจุบันมีรายได้หลักมาจากการรับจํานาลินค้าเกษตร ซึ่งมีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาลหากปีใดรัฐบาลไม่มีนโยบายรับจํานา ทำให้ไม่มีรายได้จากการบริหารโครงการรัฐบาล จึงอาจทำให้ อคส. เกิดภาวะขาดทุน และส่งผลให้ อคส. ขาดสภาพคล่องมีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอใช้จ่ายในองค์กร</p>		
<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอใช้จ่ายในองค์กร ๒. นำเงินไปลงทุนเพื่อหารายได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๓. จัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำมาใช้หมุนเวียนในองค์กร</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาการจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน</p>		
KPI : ปริมาณเงินสดเพียงพอกับค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย : มีจำนวนเงินหมุนเวียนเพียงพอใช้จ่ายในองค์กรปีละ ๓๐๐ ล้านบาท	

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. จัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow) ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว												
๒. วิเคราะห์กระแสเงินสดเข้าและกระแสเงินสดออก เพื่อกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน												
๓. กรณีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ นำเงินส่วนเกินไปลงทุนเพื่อหารายได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด												
๓.๑ ฝากธนาคาร/สถาบันการเงิน												
๓.๒ ลงทุนตราสารหนี้												
๔. กรณีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ หาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำสุดมาใช้หมุนเวียนในองค์กร												
๔.๑ ควบคุมการชำระหนี้												
๔.๒ หาแหล่งเงินทุนเพื่อมาใช้ในกิจการของ อคส.												
๔.๒.๑ ภายในองค์กร - ขอใช้เงินกองทุนบำเหน็จ												
๔.๒.๒ ภายนอกองค์กร - กู้เงินจากธนาคาร - ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน												
งบประมาณ -												

โครงการย่อย ๑๑.๒ : การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินโครงการรับจํานำผลผลิตทางการเกษตร ปี ๒๕๕๖/๕๗	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน	
	ส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
หลักการและเหตุผล : โครงการย่อยที่ ๑๑.๒ นี้ เป็นการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินในโครงการรับจํานำผลผลิตทางการเกษตร ปี ๒๕๕๖/๕๗ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้ากับการจ่ายเงินของ อคส. ให้แก่ผู้ประกอบการ อคส. จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการจ่ายเงินเพื่อให้การจ่ายเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความรวดเร็วในการจ่ายเงิน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ประกอบการ กับ อคส.		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรัฐบาลมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อผูกพันนิติกรรมสัญญา นับตั้งแต่รับเอกสารการขอเบิกเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน		
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง		
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร		
KPI : ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ได้รับเงินจาก อคส.	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ของส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ												
๑.๑ การดำเนินการตามขั้นตอนการกั้นงบประมาณค่าใช้จ่ายจนแล้วเสร็จจึงส่งให้ สงก. ภายใน ๕ วันทำการ												
- ลงรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์												
- คัดแยกเอกสารตามประเภทค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่เบิกจ่าย และส่งให้ผู้กั้นงของแต่ละโครงการ												
- ทำเอกสารใบกั้นงบประมาณ												
- ตัดงในสมุดทะเบียนคุมและลงระบบคอมพิวเตอร์												
- เสนอขึ้นต้นตามสายงาน												
- ส่งเอกสารกั้นงบประมาณให้ สงก. เพื่อเบิกจ่ายเงินโดยลงทะเบียนส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์												
๑.๒ การดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ของส่วนงานการเงิน												
๑.๒.๑ รับเอกสารการเบิกเงินที่ตรวจรับรองความถูกต้องและกั้นงบประมาณแล้ว ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร												
- ลงทะเบียนรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์												
- ส่งเอกสารให้พนักงานตรวจจ่าย												
๑.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารและจัดทำใบเตรียมจ่าย												
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกเงินในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบส่วนงานการเงิน												
(ถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐% ของเอกสาร) ได้แก่												
(๑) หนังสือขอเบิกเงิน												
(๒) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกโดยผู้มีอำนาจตามสายงาน												
(๓) ใบเสร็จรับเงิน												
(๔) ใบกำกับภาษี												
(๕) ใบแจ้งการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร												
- จัดทำใบเตรียมจ่ายประกอบการขอเบิกเงิน												
- สอบทานความถูกต้องตามเอกสารการขอเบิกเงินก่อนส่งให้งานจ่ายเงิน												
- จัดทำใบเตรียมจ่ายประกอบการขอเบิกเงิน												

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
- สอบทานความถูกต้องตามเอกสารการขอเบิกเงินก่อนส่งให้งานจ่ายเงิน												
๑.๒.๓ กรณีพบความผิดพลาด และส่งคืน												
- เมื่อพบความผิดพลาดของเอกสาร ลงทะเบียนส่งคืนเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปหน่วยงานผู้รับผิดชอบแก้ไข												
- ติดตามเอกสาร เมื่อได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ												
๑.๒.๔ จัดทำเอกสารการจ่ายเงินเพื่อเสนอขออนุมัติและลงนาม												
(๑) จ่ายเป็นเช็ค/โอนเงินผ่านธนาคาร/เงินสด ภายใน ๑ วันทำการ												
- จัดทำเช็คขีดคร่อม/ใบโอนเงินผ่านธนาคาร/ใบถอนเงิน เสนอลงนามตามอำนาจและวงเงินที่ได้รับมอบหมาย												
(๒) อนุมัติและลงนามในใบเตรียมจ่าย/เช็ค/ใบโอนเงินผ่านธนาคาร/ใบถอนเงิน ภายใน ๑ วันทำการ												
๑.๒.๕ จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน เป็นเงินสด/เช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายใน ๑ วันทำการ												
- จัดทำใบจ่ายเงิน/ผู้รับเงินลงนาม รับเงิน กรณีรับเงินด้วยตนเอง												
- บันทึกบัญชี												
๒. การจ่ายเงินหลักประกันสัญญา												
๒.๑ รับเอกสารการขอเบิกคืนเงินประกันสัญญา												
- ลงทะเบียนรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วันทำการ												
- ส่งเอกสารให้งานบัญชีตรวจสอบการบันทึกบัญชีเงินประกันสัญญาตามใบเสร็จรับเงิน ภายใน ๒ วันทำการ												
- ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบเตรียมจ่าย ภายใน ๒ วันทำการ												
๒.๒ จ่ายคืนเงินประกันสัญญา ภายใน ๒ วันทำการ												
- จัดทำเช็คขีดคร่อม/ใบโอน เงินผ่านธนาคาร												
- เสนออนุมัติและลงนามในใบเตรียมจ่าย/เช็ค/ใบโอนเงินผ่านธนาคารจัดทำใบจ่ายเงิน												
- จ่ายเช็ค/โอนเงินผ่านธนาคารให้ผู้ประกอบการ												
- บันทึกบัญชี												
งบประมาณ -												

โครงการย่อย ๑๑.๓ : การบริหารการจัดเก็บและส่งคืน สัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการเงิน ส่วนงานการเงิน	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
หลักการและเหตุผล : โครงการย่อยที่ ๑๑.๓ นี้ เป็นการบริหารการจัดเก็บและส่งคืน สัญญา หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เนื่องจาก อคส. มีการจัดทำสัญญาประเภทต่าง ๆ และคู่สัญญาได้มีการวางหลักประกันตามสัญญานั้น ๆ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในการรับสัญญา และหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ของผู้ประกอบการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการ กับ อคส. อีกด้วย		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บ - ส่งคืนสัญญา และหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ง่ายต่อการสืบค้น รวมทั้งสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการ คู่สัญญา		
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง		
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร		
KPI : - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นคู่สัญญาขององค์กร	เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. การรับเข้าต้นฉบับสัญญา และหนังสือคำประกันของธนาคาร												
- ลงรับต้นฉบับสัญญา และหนังสือคำประกันขอธนาคารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามบันทึกนำส่งของหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำสัญญา และตรวจสอบความครบถ้วน ตามบันทึกนำส่ง												
- ลงทะเบียนคุมการรับต้นฉบับสัญญา และต้นฉบับหนังสือคำประกันของธนาคาร แยกเป็นรายวัน และแยกแต่ละสัญญา												
๒. การจัดเก็บต้นฉบับสัญญา และหนังสือคำประกันของธนาคาร												
- ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของสัญญา และหนังสือคำประกัน เช่นต์คู่สัญญา เลขที่สัญญาที่อ้างอิง ชื่อสัญญา												
- ลงทะเบียนคุมโดยแยกประเภทสัญญา โครงการ และระบุแต่ละสัญญาว่ามีหนังสือคำประกันกี่ฉบับโดยระบุรายละเอียดหนังสือคำประกันของธนาคาร แต่ละฉบับ												
- จัดเก็บเข้าแฟ้มโดยแยกประเภทสัญญาเป็นหมวดหมู่ และแยกตามโครงการ โดยมีการจัดลำดับจำนวนแฟ้ม แยกตามรายละเอียดที่ได้กล่าว และนำไปแสดงสรุปรายการในแต่ละแฟ้มที่จัดเก็บ แสดงที่หน้าแฟ้ม												
๓. การส่งคืนหนังสือคำประกันของธนาคาร												
- ลงรับต้นฉบับ อนุมัติคืนหนังสือคำประกันของธนาคารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่รับเอกสารจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง)												
- ค้นหาหนังสือคำประกันของธนาคาร เตรียมพร้อมสำหรับคู่สัญญา (ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ลงรับบันทึกอนุมัติคืนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)												
- ตรวจสอบความประสงค์ในการขอรับคืน ซึ่งคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ แบ่งเป็น ๒ กรณี												
กรณีมารับคืนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจในการรับคืน (ภายใน ๑ วันนับจากวันที่ลงรับบันทึกอนุมัติในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) สามารถรับคืนในทันทีที่มาถึง ออกส.												
กรณีส่งคืนทางไปรษณีย์ ดำเนินการจัดทำหนังสือ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งคืนหนังสือคำประกัน ไปยังธนาคารผู้ค้าประกัน พร้อมทั้งจัดส่งต้นฉบับหนังสือคำประกันของธนาคารไปพร้อมกัน และจัดทำหนังสือเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามแจ้งการคืนหนังสือคำประกันให้คู่สัญญาทราบ (ภายใน ๓ วันนับจากที่ลงรับบันทึกอนุมัติคืนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)												
- ลงทะเบียนควบคุมการส่งคืน (๓ วันนับจากการส่งคืน)												
- ติดตามการรับหลักฐานตอบรับทางไปรษณีย์ (๗ วัน)												
งบประมาณ -												

โครงการที่ ๑๒ : ปิดงบการเงิน อคส. และโครงการรัฐบาล ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ : สำนักการบัญชี	
	ส่วนงานระบบบัญชี / ส่วนงานบัญชีสินค้าและลูกหนี้	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>โครงการนี้เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์ในด้านการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากปัจจุบันที่ อคส. มีการบริหารงานด้านการปิดงบการเงิน อคส. และโครงการรัฐบาล เป็นจำนวนมากในเรื่องการปิดบัญชีงบการเงินของ อคส. ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้องรวบรวมเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการปิดบัญชีงบการเงินให้เป็นปัจจุบันได้ นอกจากนี้ อคส. ยังต้องสามารถปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบได้ทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ อคส. สามารถดำเนินการสะสางการปิดบัญชีงบการเงินของ อคส. ที่ค้างค้างให้เป็นปัจจุบันได้ และจัดส่งบัญชีงบการเงินของ อคส. ให้ สตง. ตรวจสอบได้ทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด ฉะนั้นโครงการนี้จึงเป็นโครงการที่สามารถสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในด้านการปิดบัญชีงบการเงินบรรลุตามเป้าหมาย และยังเป็นการเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของ อคส. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>		
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้รายงานปริมาณรับจํานำ/การจ่ายและสินค้าคงเหลือถูกต้องและสามารถปิดบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบได้ทันเวลาตามระเบียบ</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ</p> <p>- พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้ปิดบัญชีได้เป็นปัจจุบัน</p>		
KPI : ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถปิดบัญชีได้ในปี ๒๕๕๗	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

กิจกรรม	ต.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	
๑. โครงการรับจํานำข้าวเปลือกนาปรัง ปี ๒๕๕๕																
๑.๑ สบณ. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ แล้วเสร็จสมบูรณ์																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗																
๑.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗																
๑.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่าย สินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ (แบบ ๓๒) และขออนุมัติราคาสินค้าคงเหลือ																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗																
๑.๔ งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี บันทึกบัญชีลูกหนี้และปรับปรุง บันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้านำตรวจสอบลูกหนี้ขาดบัญชี																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗																
๑.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน สำนักบริหารนโยบายรัฐให้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเงินค้างรับ รายได้และเงินขดใช้ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗																
๑.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗																
๑.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖																
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗																

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๒. โครงการรับจ่านำเข้าเปลือกนากปี ๕๔/๕๕															
๒.๑ สน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ แล้วเสร็จสมบูรณ์															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๒.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๒.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่าย สินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ (แบบ ๓๒) และขออนุมัติราคา สินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๒.๔ งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี บันทึกบัญชีลูกหนี้และปรับปรุง บันทึกบัญชีลูกหนี้ตาม คำพิพากษา ลูกหนี้สินค้านำตรวจสอบลูกหนี้ขาดบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๒.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน สำนักบริหารนโยบายรัฐให้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินค้างรับ รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๒.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๒.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๓. โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ปี ๕๔/๕๕															
๓.๑ สน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ แล้วเสร็จสมบูรณ์															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๓.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๓.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่าย สินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ (แบบ ๓๒) และขออนุมัติดีราคาสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๓.๔ งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี บันทึกบัญชีลูกหนี้และปรับปรุงบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้านำมาตรวจสอบลูกหนี้ขาดบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๓.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน สำนักบริหารนโยบายรัฐให้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเงินค้างรับ รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๓.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๓.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๔. โครงการหอมแดง ปี ๒๕๕๔/๕๕															
๔.๑ สนบ. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ แล้วเสร็จสมบูรณ์															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๔.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๔.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่าย สินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ (แบบ ๓๒) และขออนุมัติดีราคาสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๔.๔ งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี บันทึกบัญชีลูกหนี้และปรับปรุงบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้านำมาตรวจสอบลูกหนี้ขาดบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๔.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน สำนักบริหารนโยบายรัฐให้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเงินค้างรับ รายได้และเงินชดใช้ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๔.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๔.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															

กิจกรรม	ต.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗
๕. โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ๕๕/๕๖															
๕.๑ สน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ แล้วเสร็จสมบูรณ์															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๕.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๕.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่าย สินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ (แบบ ๓๒) และขออนุมัติดีราคาสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๕.๔ งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี บันทึกบัญชีลูกหนี้และปรับปรุงบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้านำมาตรวจสอบลูกหนี้ขาดบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๕.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน สำนักบริหารนโยบายรัฐให้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเงินค้างรับ รายได้และเงินขดใช้ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๕.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๕.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๖. โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ปี ๒๕๕๕/๕๖															
๖.๑ สน. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ แล้วเสร็จสมบูรณ์															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๖.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๖.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่าย สินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ (แบบ ๓๒) และขออนุมัติราคาสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๖.๔ งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี บันทึกบัญชีลูกหนี้และปรับปรุงบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบลูกหนี้ขาดบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๖.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน สำนักบริหารนโยบายรัฐให้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเงินค้างรับ รายได้และเงินขดใช้ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๖.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๖.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๗. โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ๒๕๕๖/๕๗															
๗.๑ สบ. บันทึกข้อมูลการตัดบัญชีสินค้า ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ แล้วเสร็จสมบูรณ์															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๗.๒ งานบัญชีสินค้าประมวลผลและออกรายงานสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๗.๓ งานบัญชีสินค้าตรวจสอบใบคุมยอดรับ - จ่าย สินค้าคงเหลือกับรายงานการตรวจนับ (แบบ ๓๒) และขออนุมัติตราสินค้าคงเหลือ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๗.๔ งานบริหารลูกหนี้ติดตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี บันทึกบัญชีลูกหนี้และปรับปรุงบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้านำตรวจสอบลูกหนี้ขาดบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๗.๕ ส่วนงานระบบบัญชีทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารการเงิน สำนักบริหารนโยบายรัฐให้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเงินค้างรับ รายได้และเงินชดเช้ค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาเอกสารเพื่อบันทึกบัญชี															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๗.๖ ส่วนงานระบบบัญชีปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย รายได้ และรายการอื่นๆ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
๗.๗ ส่วนงานระบบบัญชีจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ตรวจสอบ															
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๗															
งบประมาณ -															

<p>โครงการที่ ๑๓ : เพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักตรวจสอบภายใน</p>	
	<p>หน่วยงานหลัก (O)</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>การดำเนินงานควบคุมและตรวจสอบภายใน เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ของ อคส. เพื่อให้ อคส. พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง สามารถดำเนินงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ</p> <p>อคส. มีบทบาทสำคัญในการรับจํานำข้าวตามนโยบายของรัฐบาล โดยทำหน้าที่หลักอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อเก็บรักษาข้าวทั่วประเทศ และยังดำเนินการกิจอื่นๆ ด้วย อคส. จึงต้องมีระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบในกระบวนการที่สำคัญ ให้มีความโปร่งใส เป็นที่น่าพอใจของประชาชน</p> <p>ดังนั้น อคส. จึงเพิ่มประสิทธิภาพระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ซึ่งจะทำให้การทำงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความผิดพลาด และเป็นองค์กรที่โปร่งใส</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้หน่วยงานใน อคส. ทำงานอย่างโปร่งใส</p> <p>๒. เพื่อสร้างระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงาน</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : P๕ พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p>		
<p>KPI : ดำเนินการแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด</p>	<p>เป้าหมาย : เดือนกันยายน ๒๕๕๗</p>	

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ศึกษา และนำมามาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) มาเป็นแนวทางในดำเนินงานการตรวจสอบภายใน												
๒. พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของเจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายใน เข้าอบรม												
๓. จัดทำกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน (กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกิจกรรมตรวจสอบภายใน) ที่มีการพิจารณาจรรยาบรรณด้วย โดยกิจกรรมการตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระและมีความเที่ยงธรรม รวมทั้งมีการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในเป็นระยะ พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน												
๔. วิเคราะห์กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ที่มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง มาพิจารณา เพื่อระบุถึงประเด็นความเสี่ยงและการควบคุม และกำกับดูแล												
๕. ขออนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารระดับสูง และกรรมการ และรับการสนับสนุนในเรื่องของทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้												
๖. ประเมินการตรวจสอบ โดยการรวบรวมข้อมูลมาสนับสนุนการประเมินและให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่จะสามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลและควบคุมการบริหารความเสี่ยง												
๗. สื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ กับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการอยู่เป็นระยะ												
งบประมาณ (บาท) : -												

โครงการที่ ๑๔ : พัฒนาระบบคุณภาพ ISO	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารยุทธศาสตร์	
	ส่วนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>หลักการของการบริหารงานคุณภาพ คือ การบริหารงานอย่างเป็นระบบคำนึงถึงความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสียและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การนำระบบบริหารงานคุณภาพไปใช้ในองค์กรเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ส่งเสริมให้นำหลักการบริหารเชิงกระบวนการ (Process Approach) มาใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ใช้รูปแบบกระบวนการบริหารงานคุณภาพเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการต่างๆ</p> <p>องค์กรคลังสินค้า (อศส.) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการและบรรษัทภิบาล (Internal Management) โดยมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อ Re-engineering องค์กร และพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน ตามระบบ ISO ๙๐๐๑</p> <p>อศส.จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖ เพื่อผลักดันให้ อศส. มีระบบการดำเนินงานและเป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป ซึ่งการผลักดันดังกล่าวจะส่งผลให้ อศส. ได้ระบบการบริหารงานในเชิงกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั่นก็คือแนวทางการบริหารงานคุณภาพตามข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานสากล ๒. มีระบบการบริหารงานคุณภาพ ๓. จัดทำรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ๔. จัดทำคู่มือคุณภาพในการปฏิบัติงาน ๕. ขอใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ 		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : C๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการสู่ระดับสากล</p>		
<p>KPI : จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าและระบบการบริหารงาน</p>		<p>เป้าหมาย : ทุกสำนัก (๑๔ สำนัก)</p>

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ทบทวนแผนการดำเนินงานที่ได้รับการรับรองระบบ ISO ๙๐๐๑ ของปี ๒๕๕๖ และจัดทำแผนการดำเนินงานให้ได้รับการรับรองระบบISO ๙๐๐๑ ครบทุกสำนัก												
๒. อบรม ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพตาม ISO ๙๐๐๑ - บทบาทของผู้บริหารในระบบคุณภาพ - การนำ ISO ๙๐๐๑ ไปใช้ - การจัดทำเอกสารในระบบ - การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)												
๓. ยื่นขอใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ สำนักที่ยังไม่ผ่านของปี ๒๕๕๖												
๔. Certifice Body (CB) ตรวจติดตามทุกสำนัก และให้การรับรอง ISO ๙๐๐๑												
๕. อคส. ดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑												
งบประมาณ : งบดำเนินการ ๖๐๐,๐๐๐ บาท												

โครงการที่ ๑๕ : พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารยุทธศาสตร์	
	ส่วนงานบริหารความเสี่ยง	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน ๒ ด้านคือ ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าเกษตรตามนโยบายของรัฐบาล และ ด้านการดำเนินธุรกิจสินค้าเกษตรและคลังสินค้า ซึ่งปัจจุบัน อคส. มีความพยายามที่จะ ผลักดันให้การดำเนินงานทั้ง ๒ ด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุล และเหมาะสม</p> <p>ดังนั้นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้ อคส. มีวิธีการแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานที่สำคัญของ อคส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ อคส. บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ จึงได้มีการจัดทำโครงการ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ อคส. ขึ้นเพื่อควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ จากการดำเนินงานดังกล่าว</p>		
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้หน่วยงานใน อคส. ทำงานอย่างโปร่งใส</p> <p>๒. เพื่อสร้างระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงาน</p>		
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>		
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : P ๕ พัฒนาการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>		
KPI ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ (คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ)												
๑.๑ จัดบรรยายให้ความรู้ และมีกิจกรรมด้านการบริหารความเสี่ยง												
๑.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง (กิจกรรมตอบคำถาม/ทดสอบ ความรู้/ความเข้าใจ สํารวจความคิดเห็น ทศนคดีเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยง)												
๑.๓ จัดกิจกรรม RM DAY ปีที่ ๔												
๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักการและแนวคิดบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง												
๑.๕ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ Risk Owner จัดทำหลักสูตรความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) และเผยแพร่ให้พนักงาน												
๒. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน แก่ผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง												
๓. การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกไตรมาส												
๔. จัดทำ/ทบทวน ปรับปรุงร่างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บท (Road Map) คู่มือการบริหารความเสี่ยง ทะเบียนความเสี่ยง Risk Map แผนบริหารความเสี่ยง เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน												
๔.๑ ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงปี ๕๗ ให้สอดคล้องกับข้อสังเกตของ TRIS ในปีที่ผ่านมา (ปี ๕๖)												
- ทบทวน Risk Appetite และ Risk Tolerance ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนฟื้นฟูหรือแผนปฏิบัติการประจำปี												
- ทบทวนเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง และสาเหตุ รวมทั้งการให้น้ำหนักของแต่ละสาเหตุ												
- ทบทวน/ปรับปรุง Risk Map และมาตรการจัดการในแผนบริหารความเสี่ยง												
๔.๒ ประเมินความเสี่ยงของแผนธุรกิจใหม่ ที่จะเริ่มดำเนินการในปี ๕๗ (ปรับปรุงแผนใหม่)												
- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีในปี ๒๕๕๗												
- กำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ												
- กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงและสาเหตุ รวมทั้งการให้น้ำหนักของแต่ละความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ของ TRIS												

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๔.๓ ทบทวน Risk Map และแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจใหม่ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๗ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปี ๒๕๕๗ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี ๕๗												
- ทบทวน/ปรับปรุง Risk Map และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและสาเหตุ												
๔.๓.๑ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมสาเหตุและผลกระทบ												
๔.๓.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแผนบริหารความเสี่ยง												
จัดทำแบบประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๕๖ และแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (CSA) ส่ง คตง.												
งบประมาณ : -												

โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔

เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และทรัพยากรบุคคล

โครงการที่ ๑๖ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส.	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงาน	
	หน่วยงานหลัก (O)	หน่วยงานสนับสนุน (S)
หลักการและเหตุผล : โครงการนี้เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญมากกับ อคส. จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อคส. ให้ได้มาตรฐานสากลพร้อมที่จะแข่งขันกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อคส. ให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล และมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ฉะนั้น โครงการนี้จึงประกอบไปด้วยโครงการย่อยที่มาสนับสนุนให้โครงการนี้บรรลุเป้าหมาย มี ๔ โครงการย่อย ดังนี้ ๑. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า ๒. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกรตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ขององค์การคลังสินค้า (ระยะที่ ๒) ๓. โครงการระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ๔. โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ขององค์การคลังสินค้า		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า สนับสนุนการดำเนินงาน อคส. ที่เปลี่ยนแปลง ๒. เพื่อให้มีระบบรายงานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสร้างรายงานเพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจการกำหนดนโยบายวางแผนงาน และติดตามประเมินผล ๓. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการรับจำนำข้าวเปลือก ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมกระบวนการการรับจำนำข้าวและรองรับการใช้งานระบบรับจำนำข้าวของโรงสีที่เข้าร่วมโครงการทั้งในและนอกพื้นที่ ๔. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล		
สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ		
สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาการจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง		
สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง		
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ		
KPI : ร้อยละของผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๗	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

โครงการย่อยที่ ๑๖.๑ : การจ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร
	หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)
หลักการและเหตุผล : โครงการย่อยที่ ๑ นี้เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีของ อคส. ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของ อคส. จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะด้านการดำเนินโครงการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อคส. ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อคส. ๒. เพื่อจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการตามแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. มีผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและเครือข่ายเชื่อมโยงระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน ๔. เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงการจ้องค์กรและการบริหารงานบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับภารกิจ การปฏิบัติงาน และแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อคส.	
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง	
KPI : ได้รายงานสรุปให้คำปรึกษา ผลการทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	เป้าหมาย : อย่างน้อย ๓ รายงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน												
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการ ครั้งที่ ๑ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษา และจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ทดแทน, ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ร่างนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดทำระบบสำรองฉุกเฉินของสารสนเทศ												
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการ ครั้งที่ ๒ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษา และจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการจัดทำ Virtual Data Center และ Cloud Application ของ อคส. (ระยะที่ ๑ และ ๒)												
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการ ครั้งที่ ๓ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษา และจัดทำรายงานผลการทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อคส. ในรอบปีที่ผ่านมา												
งบประมาณ : ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท												

<p>โครงการย่อย ๑๖.๒ : ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกร</p> <p>โครงการย่อย ๑๖.๒ : ตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ขององค์การคลังสินค้า (ระยะที่ ๒)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>องค์การคลังสินค้าได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกษตรกรตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกในเบื้องต้น ซึ่งเน้นการออกไปประทวนได้รวดเร็วให้แก่เกษตรกร ใช้งานที่โรงสีหรือจุดรับจำนำในพื้นที่ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งระบบยังไม่รองรับงานทั้งหมด จำเป็นต้องพัฒนาต่อยอดเพื่อให้การรับจำนำข้าวเปลือกมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โดยจะเน้นการบริหารจัดการข้อมูล การรับจำนำข้าวเปลือกและกระบวนการสีแปร ระบบคลังสินค้าสำหรับธุรกิจของ อคส. รวมทั้งระบบรายงาน เพื่อให้สามารถครอบคลุมระบบรับจำนำทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>รัฐบาลได้มีนโยบายให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ร่วมใช้งานระบบสารสนเทศของ อคส. เพื่อได้ข้อมูลการรับจำนำข้าวที่ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน และจะได้นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานทั้งสองมาทำ รายงานในการบริหารข้อมูลข้าวเปลือกและข้าวสาร ซึ่ง อคส. สามารถนำผลจากการดำเนินการดังกล่าวไปพัฒนางานด้านอื่นๆ ของ อคส. ต่อไปได้</p>	
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมกระบวนการรับจำนำข้าวและสามารถรองรับการใช้งานระบบรับจำนำข้าวของโรงสีที่เข้าร่วมโครงการทั้งในและนอกพื้นที่ ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีข้อมูลในการบริหารจัดการ ๓. เพื่อพัฒนาระบบประมวลผลปัดยอดและสามารถนำข้อมูลที่ไปปิดบัญชีได้ทันตามกรอบเวลาโครงการ ๔. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถนำข้อมูลที่นำมาจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ๕. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลใบรับรองเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องเทียบกับข้อมูลที่จัดเก็บอยู่บนระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับกับการใช้งานขององค์การคลังสินค้าและองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๗. เพื่อนำระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้งานระบบรับจำนำข้าวเปลือกขององค์การคลังสินค้าและองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่จุดรับจำนำ 	
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p>	
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล</p>	
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ</p>	
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p>	
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>	
<p>KPI : จำนวนวันทำการที่สามารถออกไปประทวนสินค้าแล้วเสร็จ</p>	<p>เป้าหมาย : ๓ วันทำการ</p>

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. จัดทำร่าง TOR และขออนุมัติจัดจ้าง												
๒. กลับกรอง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา												
๓. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ e-Auction /ทำสัญญา												
๔. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ เสนอแผนการดำเนินงาน												
๕. ส่งมอบเครื่องมือข่ายและอุปกรณ์												
๖. ส่งมอบชุดอุปกรณ์เครื่องลูกข่าย												
๗. ส่งมอบระบบสารสนเทศ และทดสอบ												
งบประมาณ : เงินอุดหนุนจากรัฐ ๑๕๕,๑๔๗,๔๐๐ บาท												

โครงการย่อย ๑๖.๓ : ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ขององค์การคลังสินค้า	ผู้รับผิดชอบ : เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์
	หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)
หลักการและเหตุผล : โครงการย่อยที่ ๓ นี้ เป็นการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านธุรกิจและการดำเนินงานภายในของ อคส. รวมถึงโครงการรับจํานำตามนโยบายรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการย่อยที่ ๓ นี้ มีกิจกรรมมาสนับสนุนให้โครงการย่อยนี้บรรลุเป้าหมายประกอบไปด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ดังนี้ (๑) โครงการปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ทดแทน (๒) โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ (๓) โครงการบำรุงรักษาระบบรับจํานำสินค้าออนไลน์ (แผนต่อเนื่อง) และ (๔) โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและเครื่องพิมพ์	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อทดแทนเครื่องแม่ข่ายเดิม ๒. เพื่อให้ระบบรับจํานำสินค้าออนไลน์สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอ	
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	
KPI : ร้อยละของกิจกรรมหลักที่ ๑ - ๔	เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กิจกรรมหลักที่ ๑ : ปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ทดแทน	ผู้รับผิดชอบ : เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ส่วนงานบริหารฐานข้อมูล
หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)	
หลักการและเหตุผล : กิจกรรมหลักที่ ๑ นี้ เป็นการปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงานงาน ERP ทดแทน เนื่องจากในปัจจุบันเครื่องแม่ข่ายเดิมมีอายุใช้งาน ๗ ปีแล้ว อุปกรณ์ต่าง ๆ เริ่มเสื่อมสภาพตามอายุใช้งาน อะไหล่หายาก และมีราคาแพง เพราะบริษัทผู้ผลิตได้เลิกผลิตเครื่องแม่ข่ายรุ่นนี้แล้ว ฉะนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องแม่ข่ายเดิม และปรับปรุงระบบงาน ERP ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อทดแทนเครื่องแม่ข่ายเดิม ๒. ปรับปรุงระบบงาน ERP ให้สามารถใช้งานได้กับเครื่องแม่ข่ายทดแทน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และรองรับกับปริมาณงานและข้อมูลที่เพิ่มขึ้น	
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - พัฒนาการควบคุม ตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง	
KPI : ใ้รายงานการทดสอบการใช้งานฐานข้อมูลและระบบงานที่โอนย้ายมา	เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ รายงาน

กิจกรรมย่อย	ต.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
๑. จัดทำร่าง TOR ร่างเอกสารประกวดราคา												
๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ/ทำสัญญา												
๓. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนการปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP												
๔. ปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP												
๕. นำเสนอการใช้งานเครื่องแม่ข่ายและระบบงาน ERP ที่ปรับปรุงแล้ว												
งบประมาณ : ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท												

กิจกรรมหลักที่ ๒ : บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ	ผู้รับผิดชอบ : เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์
	หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)

หลักการและเหตุผล :
 กิจกรรมหลักที่ ๒ นี้ เป็นการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ERP ๑๒ ระบบ เพื่อสนับสนุนงานด้านธุรกิจและการดำเนินงานภายในของ อคส. ให้ข้อมูลระหว่างระบบมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล พร้อมทั้งมีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล
 ๓. เพื่อให้มีรายงานรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน

สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
 - พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง
 - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

KPI : ๑. ได้รับรายงานการบำรุงรักษา รายเดือน/รายไตรมาส และรายปี ตามแผนปฏิบัติการฯ	เป้าหมาย : ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. จัดทำและปรับปรุงรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน	

กิจกรรมย่อย	ต.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
แผนงานเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												
๑. ผู้รับจ้างตรวจสอบดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล												
๒. ผู้รับจ้างสำรองข้อมูลที่เครื่องแม่ข่าย sun๔๘๐, sun๒๘๐												
๓. ผู้รับจ้างให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศ												
๔. ผู้รับจ้างให้คำแนะนำฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On job Training) ให้กับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลและระบบงาน												
๕. ผู้รับจ้างปรับแต่งประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล (Performance Tuning)												
๖. ผู้รับจ้างทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้												
๗. ผู้รับจ้างวิเคราะห์ภาพรวมระบบและทำรายงานข้อเสนอแนะ												

งบประมาณ : ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ๗๗

กิจกรรมหลักที่ ๓ : บำรุงรักษาระบบรับจํานำสินค้าออนไลน์ (แผนต่อเนื่อง)	ผู้รับผิดชอบ : เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ส่วนงานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์
	หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)

หลักการและเหตุผล :
 กิจกรรมหลักที่ ๓ นี้ เป็นการบำรุงรักษาระบบรับจํานำสินค้าออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการงานนโยบายรัฐให้มีประสิทธิภาพในการรับจํานำข้าวเปลือก และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การรับจํานำข้าวเปลือกมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ระบบรับจํานำสินค้าออนไลน์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีรายงานรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน

สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนกลยุทธ์ :

- ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
- พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

KPI : ๑. ได้รับรายงานการบำรุงรักษา รายเดือน/รายไตรมาส และรายปี ตามแผนปฏิบัติการฯ	เป้าหมาย : ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. จัดทำและปรับปรุงรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน	

กิจกรรมย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												
๑. ผู้รับจ้างตรวจสอบดูแลการทำงานปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล												
๒. ผู้รับจ้างตรวจสอบดูแลการทำงานปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบปฏิบัติการ												
๓. ผู้รับจ้างตรวจสอบดูแลการทำงานปรับแต่งประสิทธิภาพระบบบริการ												
๔. ผู้รับจ้างตรวจสอบดูแลการทำงานปรับแต่งประสิทธิภาพของ Web Application												
๕. ผู้รับจ้างให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไข และรายงานปัญหา												
๖. ผู้รับจ้างให้คำแนะนำฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On job Training) ให้กับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลและระบบงาน												
๗. ผู้รับจ้างวิเคราะห์ภาพรวมระบบและทำรายงานข้อเสนอแนะ												

งบประมาณ : ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ๗๘

กิจกรรมหลักที่ ๔ : เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและเครื่องพิมพ์	ผู้รับผิดชอบ : เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ส่วนงานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์
หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)	
หลักการและเหตุผล : กิจกรรมหลักที่ ๔ นี้ เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและเครื่องพิมพ์ เพื่อให้ อคส. มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน และนอกจากนี้ยังเป็นการลดภาระและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอีกด้วย	
วัตถุประสงค์ : <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับตามภารกิจขององค์กร 2. เพื่อลดภาระและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา 	
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ อคส. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	
สนับสนุนกลยุทธ์ : <ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง 	
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	
KPI : จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ	เป้าหมาย : <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๗ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๔๓ เครื่อง

กิจกรรมย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. ตรวจสอบและสรุปผลจำนวนความต้องการใช้เครื่อง และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ TOR												
๒. ขออนุมัติจัดจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง TOR												
๓. คณะกรรมการกลั่นกรองขออนุมัติ TOR (ก.ย.๕๖)												
๔. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
๕. ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและเครื่องพิมพ์												
งบประมาณ : ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท												

โครงการย่อย ๑๖.๔ : โครงการระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร
	หน่วยงานหลัก (O) หน่วยงานสนับสนุน (S)
หลักการและเหตุผล : <p>เนื่องด้วยทางรัฐบาลได้มีนโยบายการตรวจสอบปริมาณข้าว ในโครงการรับจำนำข้าวเปลือกที่ได้ดำเนินการเปิดจุดรับจำนำ และ ให้มีการรายงานผลข้อมูลทุกวัน ซึ่งการดำเนินงานของโครงการรับจำนำข้าวเปลือกที่ผ่านมา ยังมีความล่าช้าในส่วนของขั้นตอนและกระบวนการส่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเพื่อออกรายงานสำหรับผู้บริหารองค์กรคลังสินค้าในฐานะที่เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการในโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ได้สังเกตเห็นถึงความจำเป็นที่อย่างเร่งด่วนในการจัดหาและ/หรือพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารเพื่อการตัดสินใจ ของฝ่ายบริหาร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์และตัดสินใจในการกำหนดแนวทางเพื่อการบริหารโครงการ โดยลักษณะของระบบสารสนเทศ เป็นรายงานที่สร้างขึ้นจะต้องมีหลากหลายรูปแบบ มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนมุมมองมีข้อมูลครบถ้วนตามความต้องการและสามารถเรียกใช้งานได้ทันที</p> <p>ดังนั้นองค์การคลังสินค้าจึงเห็นสมควรเร่งดำเนินการจัดหาระบบสารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าว เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินโครงการระบบรับจำนำข้าวเปลือกต่อไป</p>	
วัตถุประสงค์ : <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าในการส่ง และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในรูปแบบรายงานสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร 2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและกำกับการดำเนินงาน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนงานพื้นที่ และจุดรับจำนำข้าวเปลือกให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลาในการรายงานผล 3. เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรายงานผล โดยนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อให้การรายงานผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลขององค์การคลังสินค้ามีระบบสารสนเทศที่สามารถรายงานและประมวลข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสร้างรายงานเพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนงาน ติดตาม และประเมินผลได้ 	
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
สนับสนุนกลยุทธ์ : - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	
สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : - เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	
KPI : ได้ระบบรายงานข้อมูลการรับจำนำสำหรับผู้บริหาร	เป้าหมาย : สามารถนำมาออกรายงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการ อคส.												
๒. จัดทำแผนงานโครงการเสนอของบประมาณเพิ่มเติม												
๓. จัดทำร่าง TOR และเอกสารประกวดราคา												
๔. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ/ทำสัญญา												
๕. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการระบบ (งวดที่ ๑)												
งบประมาณ : ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ได้รับงบเพิ่มเติม ปี ๒๕๕๗)												

<p>โครงการที่ ๑๗ : พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRC)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง ส่วนงานทรัพยากรบุคคล</p>
	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก (O) <input type="checkbox"/> หน่วยงานสนับสนุน (S)</p>
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>ในกระบวนการเตรียมความพร้อมของ อคส. ทุนมนุษย์ Human Resource Capital (HRC) เป็นทุนที่สำคัญที่ อคส. ต้องมีการเตรียมความพร้อม เพื่อให้ อคส. สามารถรักษาสถานภาพการแข่งขันไว้ได้ ดังนั้นในการเตรียมความพร้อม อคส. จึงมุ่งเน้นให้ทรัพยากรมนุษย์มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะหรือความชำนาญรวมถึงประสบการณ์ของแต่ละคนที่ตั้งสมอยู่ในตัวเอง และสามารถจะนำสิ่งเหล่านี้มารวมกันเข้าด้วยกันจนเกิดเป็นศักยภาพขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าของ อคส. ซึ่งจะทำให้ อคส. นั้นมีความสามารถสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง และทุนมนุษย์ของ อคส. ประกอบไปด้วย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management (HRM) และ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development (HRD)</p> <p>ดังนั้นในปี ๒๕๕๗ แผนปฏิบัติการของการเตรียมความพร้อมด้านทุนมนุษย์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนแม่บท Human Resource Capital (HRC) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากรอบในการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทของ HRC ๒. การเตรียมความพร้อมด้าน Human Resource Management (HRM) ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะพัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖) - การสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่ง (Successors Plan) (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖) - การสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Plan) - การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace Plan) - การสร้างความพร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล - การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการงาน ๓. การเตรียมความพร้อมด้าน Human Resource Development (HRD) ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Roadmap) รองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖) - การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖) 	

<p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนา จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงทั้งด้านความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและ บทบาทขององค์กร</p> <p>๒. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่จะเป็น Candidate เพื่อเข้าสู่แผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญและรองรับแผนธุรกิจ เป้าหมายธุรกิจของ อคส. ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. เพื่อให้ อคส. มีมาตรฐานสมรรถนะหลักของพนักงานใหม่ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจใหม่ และรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งมีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๔. เพื่อให้ อคส. มีโครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อน Knowledge Management ในรูปแบบสื่อต่างๆ และนำไปสู่การเป็น Learning Organization และมีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	
<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>สนับสนุนกลยุทธ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนามาตรฐานและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน - ยกกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง 	
<p>สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : LG๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	
<p>KPI : ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน</p>	<p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕</p>

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนแม่บท Human Resource Capital (HRC)												
๒. การสร้างพนักงานกลุ่มดาวเด่น (Talent) ที่จะพัฒนารองรับธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๕๖)												
๒.๑ จัดทำกรอบสังขมประสพการณ์ให้กับ Talent ที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงแนวของ Talent ได้แก่ ลักษณะการเป็นผู้เชี่ยวชาญ (ความรู้ในงานวิชาชีพ) หรือลักษณะการบริหารจัดการ เพื่อวางแผนพัฒนาอาชีพ (Career Development) ให้ชัดเจนและการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) ให้ชัดเจน												
๒.๒ พัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจทั้งตัวเงิน ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานคนที่เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น การเลื่อนระดับความก้าวหน้าในอาชีพ (Fast Track)												
๒.๓ คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถ (Young talent รุ่นที่ ๒) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร อคส.												
๒.๔ ติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการในแต่ละปีเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานในปีถัดไป												
๓. การสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อการสืบทอดตำแหน่ง (Successors Plan) (ต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๕๖)												
๓.๑ ออกแบบกลไกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อสร้างความพร้อมให้กับ Candidate เพื่อสร้างความพร้อมให้ทันตามระยะเวลาที่ต้องการ												
๓.๒ นำกลไก วิธีการ และแผนพัฒนาไปปฏิบัติและติดตามประเมินผล												
๔. การปรับปรุงสมรรถนะหลัก และจัดทำ Training Road Map รองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC (ต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๕๖)												
๔.๑ นำผลจากการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยคำนึงถึงความจำเป็นของสมรรถนะแต่ละรายการ รวมถึงความเร่งด่วนโดยกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ที่มีเนื้อหาครอบคลุมความคาดหวังในสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งหารือกับผู้บริหาร Line managers และผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในการออกแบบเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อรองรับวิสัยทัศน์ ธุรกิจใหม่ และ AEC												
๔.๒ นำ IDP เข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้บังคับบัญชาได้มีข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาและวางแผนพัฒนาศักยภาพ												

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๔.๓ ออกแบบวิธีการและกลไกการติดตามประเมินผลที่กำหนดใน Training Road Map ของแต่ละหลักสูตร ทั้งในเชิงความรู้ และเชิงการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน พร้อมวิธีการประเมินผลของแต่ละหลักสูตรอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ROI ในการจัดฝึกอบรม												
๔.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม Training Road Map และที่สอดคล้องกับ IDP ของบุคคล และติดตามประเมินผลตามกลไกที่กำหนด												
๕. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) (ต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๕๖)												
๕.๑ ทบทวนแผนแม่บทการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)												
๕.๒ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ อคส.												
๕.๓ จัดทำ/ปรับปรุง เครื่องมือเพื่อเข้าถึงองค์ความรู้												
๕.๔ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์												
๖. การสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Plan)												
๖.๑ การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ส่งเสริมให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน												
๖.๒ การสร้างระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ก่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน												
๖.๓ กำหนดแผนการสร้างความผูกพันระยะสั้นและระยะยาว												
๖.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน												
๗. การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace Plan)												
๗.๑ กำหนดแผนการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace Plan) ระยะสั้นและระยะยาว												
๗.๒ การกำหนดเครื่องมือสร้างองค์กรแห่งความสุข												
๗.๓ การออกแบบกิจกรรม Happy workplace												
๗.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน												
๘. การสร้างความพร้อมรับมือต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล												
๘.๑ การพัฒนารูปแบบ/ช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล												
๘.๒ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล												

กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๖	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗
๘.๓ การกำหนดกิจกรรมด้าน CSR เพื่อสร้างบุคลากรที่มีจิตสาธารณะและการสร้างค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร บุคลากรที่มีจิตสาธารณะ												
๘.๔ การเพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล												
๘.๕ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหัวหน้าหน่วยงาน (Line Manager)												
๙. การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการงาน												
๙.๑ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)												
๙.๒ การศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด												
งบประมาณ : ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท												