



แผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า

ประจำปี 2561

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เห็นชอบแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2561 โดยมีโครงการรองรับ จำนวน 15 โครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า แล้วนั้น

ในปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้มีแนวนโยบายการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การคลังสินค้า และได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางบทบาทและภารกิจใหม่ องค์การคลังสินค้าจึงได้ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ในการประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 มีโครงการรองรับ จำนวน 23 โครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้านขององค์การคลังสินค้า ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทขององค์การคลังสินค้าให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน DE
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณภาพ

โดยมีรายละเอียดของโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินโครงการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า

การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หน่วยงานต่างๆ และพนักงานองค์การคลังสินค้าต่อไป

สำนักบริหารยุทธศาสตร์

องค์การคลังสินค้า

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-----------|
| คำนำ | |
| ส่วนที่ 1 ทิศทางการดำเนินงาน | 1 |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ | 2 |
| ประมาณการงบกำไรขาดทุน ปี 2561 | 3 |
| ผลการประเมินประจำปี 2564 - 2560 | 4 |
| บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2561 | 5 |
| โครงการที่ขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2561 | 6 |
| ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการรายโครงการ | 7 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทขององค์การคลังสินค้าให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ | 8 |
| 1.1 โครงการศึกษาและทบทวนบทบาทภารกิจของ อคส. | 9 |
| 1.2 โครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่ | 11 |
| 1.3 โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร | 12 |
| 1.4 โครงการบริหารจัดการเกี่ย้อัตรากำลังคน | 14 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ | 16 |
| 2.1 โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 16-1 |
| 2.2 โครงการพัฒนาบทบาทในการรับซื้อและจำหน่ายพืชเศรษฐกิจหลักเพื่อรักษาเสถียรภาพทางราคา | 17 |
| 2.3 โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าภูมิภาคให้เป็นตลาดกลางทางการเกษตรในรูปแบบ Business Matching | 18 |
| 2.4 โครงการการส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE | 19 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว | 23 |
| 3.1 โครงการปรับกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 24 |
| 3.2 โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า | 25 |
| 3.3 โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจัดจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ | 27 |
| 3.4 โครงการปรับเปลี่ยนการให้บริการคลังสินค้าจากการเป็นผู้ให้เช่าพื้นที่ (Land Lord) มาเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้า (Service Provider) | 28 |

| | |
|--|-----------|
| 3.5 โครงการพัฒนาร้านค้าสวัสดิการของ อคส. ให้เป็นร้านต้นแบบในการ จัดจำหน่ายข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากข้าว | 30 |
| 3.6 โครงการจำหน่ายเครื่องสินค้าอุปโภคบริโภค | 32 |
| 3.7 โครงการจัดส่งข้าวสารและสินค้าอุปโภคบริโภค | 34 |
| เป้าหมายการหารายได้ และลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย เพื่อให้บรรลุผล EBITDA | 35 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน DE | 36 |
| 4.1 โครงการปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้รองรับยุทธศาสตร์องค์กร | 37 |
| 4.2 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่ Digital Organization | 38 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณภาพ | 40 |
| 5.1 โครงการพัฒนาองค์กรต้นแบบความโปร่งใสและเป็นธรรม | 41 |
| 5.2 โครงการพัฒนาความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อองค์กร | 43 |
| 5.3 โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน | 45 |
| 5.4 โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร | 49 |
| 5.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อคส. | 50 |
| 5.6 การปิดบัญชีประจำปี | 51 |
| ส่วนที่ 3 ภาคผนวก | 52 |
| บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2561 ระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การคลังสินค้า | |

ส่วนที่ 1

ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตรด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจคลังสินค้า การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตรด้วยมาตรฐานอย่างมืออาชีพ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการงานนโยบายรัฐ เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณ และราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทขององค์การคลังสินค้าให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน DE
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

ประมาณการงบกำไรขาดทุนปี 2561

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | จำนวน |
|---|------------------|
| 1. รายได้จากการดำเนินงาน | |
| 1.1 รายได้จากการขาย/บริการ | |
| - รายได้จากการขายข้าวถุงและข้าวกระสอบ | 75.000 |
| - รายได้จากการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค | 750.000 |
| - รายได้คลังสินค้า/บริการท่าเทียบเรือและซังน้ำหนักร | 180.000 |
| - รายได้ค่าบริการโลจิสติกส์ | 280.000 |
| - รายได้จากการขายข้าวต่างประเทศ | - |
| - รายได้จากการรับซื้อข้าวโพด | - |
| - รายได้จากการขายน้ำมันปาล์มดิบแยกไข/มะพร้าว | - |
| รวมรายได้จากการขาย/บริการ | 1,285.000 |
| 1.2 รายได้จากการดำเนินงานโครงการ | - |
| 1.3 รายได้อื่น | 65.000 |
| รวมรายได้ทั้งสิ้น* | 1,350.000 |
| 2. ต้นทุนขาย/บริการ | |
| - ต้นทุนขายข้าวถุงและข้าวกระสอบ | 65.262 |
| - ต้นทุนขายจากการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค | 727.500 |
| - ต้นทุนคลังสินค้าและห้องเย็น | 5.000 |
| - ต้นทุนค่าบริการโลจิสติกส์ | 225.000 |
| - ต้นทุนขายข้าวส่งต่างประเทศ | - |
| - ต้นทุนจากการรับซื้อข้าวโพด | - |
| - ต้นทุนขายน้ำมันปาล์มดิบแยกไข/มะพร้าว | - |
| - ต้นทุนจากการดำเนินโครงการ | - |
| รวมต้นทุนที่มีไว้เพื่อขาย | 1,022.762 |
| 3. กำไรขั้นต้น | 327.238 |
| 4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | |
| 4.1 ค่าใช้จ่ายในการขาย | 2.409 |
| 4.2 ค่าใช้จ่ายบริหาร | 258.985 |
| 4.3 หนี้สงสัยจะสูญ | 2.000 |
| 4.4 ค่าเสื่อมราคา | 18.000 |
| 4.5 ค่าตัดจำหน่าย | 6.362 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 287.756 |
| 5. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ | 39.482 |

*หมายเหตุ : รายได้จากการดำเนินงาน รวม 1,350.000 ล้านบาท เป็นรายได้เฉลี่ยจากรายการดังนี้ รายได้จากการขายข้าวถุงและข้าวกระสอบ, รายได้จากการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค, รายได้คลังสินค้า/บริการท่าเทียบเรือและซังน้ำหนักร, รายได้ค่าบริการโลจิสติกส์ และรายได้อื่นๆ

ผลการประเมิน ประจำปี 2554 – 2560

ผลการประเมินประจำปี 2554 – 2560 ขององค์การคลังสินค้า โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

| เกณฑ์วัดการดำเนินงาน | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 | ปี 2560 |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. การดำเนินการตามนโยบาย | 3.2083 | 3.2755 | 2.1100 | 1.5769 | 3.1905 | 2.8500 | 2.6243 |
| 2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ | 1.7143 | 3.8072 | 4.2970 | 2.7909 | 4.1100 | 2.8085 | 2.4479 |
| 3. การบริหารจัดการองค์กร | 2.9479 | 3.0740 | 2.9589 | 3.0169 | 3.0971 | 3.1501 | 3.2288 |
| - บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ | 2.8962 | 2.8885 | 2.8268 | 2.7843 | 2.8320 | 3.0243 | 3.2400 |
| - การบริหารความเสี่ยง | 2.9000 | 2.9000 | 2.4000 | 2.6500 | 2.8000 | 2.7000 | 2.9000 |
| - การควบคุมภายใน | 2.6650 | 3.2575 | 3.1975 | 3.0057 | 2.8775 | 3.0325 | 3.1700 |
| - การตรวจสอบภายใน | 2.9567 | 3.1189 | 2.9840 | 3.1271 | 3.2919 | 3.3465 | 3.1953 |
| - การบริหารจัดการสารสนเทศ | 3.2748 | 3.3401 | 3.3702 | 3.3765 | 3.4944 | 3.5140 | 3.5779 |
| - การบริหารทรัพยากรบุคคล | 2.9083 | 3.0294 | 3.1474 | 3.2155 | 3.2632 | 3.3193 | 3.3246 |
| คะแนนรวม | 2.5943 | 3.4177 | 3.0851 | 2.5544 | 2.5256 | 1.9426 | 2.7741 |

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2561

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2561 ขององค์การคลังสินค้า โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

| เกณฑ์วัดการดำเนินงาน | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเกณฑ์วัดปี 2561 | | | | | การปรับค่า เกณฑ์วัด |
|---|----------------|---------------------|--------------------|--------|------|-------|-------------------|------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. การดำเนินงานตามนโยบาย | | 30 | | | | | | |
| 1.1 การปรับบทบาทและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน | ระดับ | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |
| 1.2 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน | ร้อยละ | 4 | | | | | | |
| • ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี | ร้อยละ | 2 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | -/+5 |
| • ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน | ร้อยละ | 2 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | -/+5 |
| 1.3 การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE | คะแนนที่ถูกหัก | 1 | 1 | 0.75 | 0.5 | 0.25 | ไม่ถูกปรับลดคะแนน | -/+ 0.25 |
| 2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ | | 35 | | | | | | |
| • ตัวชี้วัดทางการเงิน | | | | | | | | |
| 2.1 EBITDA ไม่รวมโครงการรัฐ | ล้านบาท | 5 | -250 | -187.5 | -125 | -62.5 | 0 | -/+62.5 |
| 2.2 การบริหารสภาพคล่องกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน | ล้านบาท | 10 | 15 | 77.5 | 140 | 202.5 | 265 | -/+62.5 |
| 2.3 การปิดบัญชีประจำปีและรับรองงบการเงินจาก สตง. | | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |
| 3. การบริหารจัดการองค์กร | | 35 | | | | | | |
| 3.1 บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ | ระดับ | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |
| 3.2 การบริหารความเสี่ยง | ระดับ | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |
| 3.3 การควบคุมภายใน | ระดับ | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |
| 3.4 การตรวจสอบภายใน | ระดับ | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |
| 3.5 การบริหารจัดการสารสนเทศ | ระดับ | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |
| 3.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล | ระดับ | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -/+1 |

โครงการที่ขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2561

แผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ปี 2561 มีโครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จำนวน 23 โครงการ ในจำนวนนี้ มี 8 โครงการที่จะขับเคลื่อนเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงฯ ดังนี้

| เกณฑ์วัดการดำเนินงาน | โครงการขับเคลื่อนเกณฑ์วัดการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| 1. การดำเนินงานตามนโยบาย | | |
| 1.1 การปรับบทบาทและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน | โครงการศึกษาและทบทวนบทบาทภารกิจของ อคส. | สำนักบริหารยุทธศาสตร์ |
| 1.2 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน | (งานประจำ) | สำนักบริหารการเงิน |
| • ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี | (งานประจำ) | สำนักบริหารการเงิน |
| • ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน | | |
| 1.3 การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE | การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE | สำนักบริหารกลาง สำนักการบัญชี สำนักบริหารการเงิน |
| 2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ | | |
| • ตัวชี้วัดทางการเงิน | | |
| 2.1 EBITDA ไม่รวมโครงการรัฐ | โครงการปรับกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | สำนักบริหารยุทธศาสตร์ และทุกสำนัก |
| | โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า | สำนักบริหารสินทรัพย์ |
| | โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจัดจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ | สำนักธุรกิจบริการ |
| | โครงการจำหน่ายเครื่องสินค้าอุปโภคบริโภค | สำนักธุรกิจบริการ |
| | โครงการจัดส่งข้าวสารและสินค้าอุปโภคบริโภค | สำนักโลจิสติกส์ |
| 2.2 การบริหารสภาพคล่องกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน | (งานประจำ) | สำนักบริหารการเงิน |
| 2.3 การปิดบัญชีประจำปีและรับรองงบการเงินจาก สตง. | การปิดบัญชีประจำปี | สำนักการบัญชี |
| 3. การบริหารจัดการองค์กร | | |
| 3.1 บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ | (งานประจำ) | สำนักบริหารกลาง |
| 3.2 การบริหารความเสี่ยง | (งานประจำ) | สำนักบริหารยุทธศาสตร์ |
| 3.3 การควบคุมภายใน | (งานประจำ) | สำนักบริหารยุทธศาสตร์ |
| 3.4 การตรวจสอบภายใน | (งานประจำ) | สำนักตรวจสอบภายใน |
| 3.5 การบริหารจัดการสารสนเทศ | (งานประจำ) | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล | (งานประจำ) | สำนักบริหารกลาง |

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการรายโครงการ

มีโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จำนวน 23 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทองค์การคลังสินค้าให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ

จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย

- 1.1 โครงการศึกษาและทบทวนบทบาทภารกิจของ อคส.
- 1.2 โครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่
- 1.3 โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- 1.4 โครงการบริหารจัดการเกี่ย้อัตรากำลังคน

1.1 โครงการศึกษาและทบทวนบทบาทภารกิจของ อคส.

หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. 2498 รัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง "องค์การคลังสินค้า" มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัวและมีประสิทธิภาพทัดเทียมกับธุรกิจเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์คือ "ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับข้าว พืชผลและสินค้าต่างๆ เพื่อให้จำนวนผลิต คุณภาพ ราคา เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของรัฐและประชาชนทั่วไป

แต่ในปัจจุบันรัฐบาลได้เปลี่ยนแปลงนโยบายเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ส่งผลให้บทบาทภารกิจขององค์การคลังสินค้าเปลี่ยนแปลงไป โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2540 ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กร คือ "ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค" ดังนั้นแล้ว องค์การคลังสินค้าจำเป็นต้องปรับบทบาทเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ อคส. สามารถดำเนินกิจการช่วยเหลือเกษตรกร และประชาชนได้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน โดยไม่เป็นภาระทางการเงินแก่รัฐบาล

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เสนอรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปบทบาทและภารกิจขององค์กรที่ เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน รวมทั้งแนวทางในการดำเนินการตามผล การศึกษาฯ ต่อคณะกรรมการ อคส.

งบประมาณ 2,000,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| ๑. สำนักบริหารยุทธศาสตร์จัดทำแผนการปรับ บทบาทและภารกิจขององค์กร เพื่อนำเสนอ ผอ. อนุมัติจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนบทบาทและ ภารกิจใหม่ขององค์กร | X | X | X | | | | | | | | |
| ๒. ตั้งคณะกรรมการร่าง TOR จ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร | X | X | X | | | | | | | | |
| ๓. ตั้งคณะกรรมการจ้าง และตรวจรับงานที่ปรึกษา เพื่อศึกษาบทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กร | X | X | X | X | | | | | | | |
| ๔. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ องค์กร สรุปผลและส่งมอบงานงวดที่ ๑ | | | X | X | | | | | | | |
| ๕. ปรึกษาฯ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษา บทบาทและภารกิจใหม่ขององค์กรที่เหมาะสมกับ บริบทในปัจจุบัน รายงานผลและส่งมอบงานงวดที่ ๒ | | | | | X | X | | | | | |
| ๖. เสนอผลการศึกษารายงานบทบาทและภารกิจใหม่ของ องค์กรที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน (งวดงานที่ ๒) ต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ อคส./คณะรัฐมนตรี | | | | | | X | X | X | X | | |
| ๗. ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการจัดทำแนวทางการ ดำเนินงานตามภารกิจใหม่ขององค์กร พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร รายงานผลและส่ง มอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ งานงวดที่ ๓ | | | | | | | X | | | | |
| ๘. ที่ปรึกษาฯ ส่งรายงานการทบทวนบทบาทและ ภารกิจใหม่ ฉบับสมบูรณ์ งานงวดที่ ๔ ให้ อคส. | | | | | | | | X | | | |
| ๙. อคส. นำเสนอรายงานการทบทวนบทบาทและ ภารกิจใหม่ ฉบับสมบูรณ์ (งานงวดที่ ๔) ต่อ ผู้บริหาร และคณะกรรมการ อคส. ตามลำดับ | | | | | | | | X | X | | |

1.2 โครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่

หลักการและเหตุผล

อคส. มีภารกิจหลักใน 2 ด้านคือ ภารกิจที่มุ่งสู่การพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์ที่จะเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและการบริหารสินค้าเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล และ อีกด้านหนึ่งคือการทำดำเนินการรับจำหน่ายสินค้าเกษตรตามนโยบายของรัฐ ซึ่งภารกิจด้านการรับจำหน่ายนี้เป็นงานหลักของ อคส. และเป็นรายได้หลักขององค์กรมาเป็นเวลานาน และในปัจจุบันรัฐบาลไม่มีนโยบายในการรับจำหน่ายแล้ว ดังนั้น อคส. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับบทบาทขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐเพื่อเป็นเครื่องมือที่ดีของกระทรวงพาณิชย์และรัฐบาล ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรและสามารถดำเนินกิจการอยู่ได้โดยไม่ต้องพึ่งพางบประมาณของภาครัฐ

ปัจจุบันจะเห็นได้ว่าในโครงสร้างและอัตรากำลังเดิมนี้อำนาจบริหารนโยบายรัฐเป็นสำนักที่มีส่วนงานรองรับมากที่สุดและเป็นสำนักที่มีอัตรากำลังมากที่สุดด้วย ซึ่งในการปรับบทบาทใหม่นี้ จำเป็นที่จะต้องมีการปรับโครงสร้างการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องกันด้วย โดยโครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้สอดคล้องกับบทบาทใหม่ จะเป็นการดำเนินงานที่สำคัญในเบื้องต้นที่จะปรับกระบวนการองค์กรไปสู่บทบาทและทิศทางใหม่ของ อคส.

วัตถุประสงค์ เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับบทบาท และทิศทางการดำเนินงานใหม่ ของ อคส.

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปรับโครงสร้างองค์กรระยะเร่งด่วนแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2561

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางตั้ง คณะทำงานพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการ องค์กรตามบทบาทภารกิจใหม่ | | | | × | | | | | | | |
| 2. คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อออกแบบโครงสร้าง การบริหารงานใหม่ ให้สอดคล้องกับการปรับบทบาท ภารกิจใหม่ ตามรายงานผลการศึกษาบทบาทแล ภารกิจใหม่ขององค์กรที่เหมาะสมกับบริบทใน ปัจจุบัน ที่ได้รับจากที่ปรึกษาฯ ในเดือนมีนาคม 2561 | | | | | × | × | | | | | |
| 3. คณะทำงานฯ นำเสนอโครงสร้างการบริหารงาน ใหม่ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร อคส. | | | | | | | × | × | | | |
| 4. นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการ อคส. | | | | | | | | × | × | | |

1.3 โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การคลังสินค้าในปัจจุบันยังขาดมาตรฐานจากการประเมิน 5 มิติ ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. ได้แก่ มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและสมดุลชีวิตกับการทำงาน เป็นผลทำให้ อคส.ไม่มีระบบการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างานระดับผู้อำนวยการสำนักซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารถึงร้อยละ 80 อีกทั้งบุคลากรที่มีอยู่ในระดับต่างๆยังขาดประสบการณ์ด้านการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประสานงานความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดโครงสร้างองค์กรไม่รองรับภารกิจโดยรวมขององค์กรและการบริหารอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน การจ่ายผลตอบแทนไม่เชื่อมโยงกับผลงาน ขีดความสามารถ และความเป็นธรรม ประเด็นสำคัญการประเมินผลไม่เชื่อมโยงตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร ตามมาตรฐานการประเมินผลสำเร็จของงาน

จึงเห็นควรที่จะมีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐานและสามารถใช้ในการจัดการบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ อคส.

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และสามารถปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย
 2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานมีความสุข

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับคะแนนประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ในหมวดการบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับ 3.3

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ศึกษาทบทวนระบบและเครื่องมือการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วย - โครงสร้างตำแหน่งงาน - บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ตำแหน่งงานตามภารกิจใหม่ - ระบบการประเมินผลงาน - ระบบการพัฒนาขีดความสามารถ - แผนการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน - ระบบการบริหารกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง - ปรับหลักเกณฑ์การโยกย้ายตามขีดความสามารถ และผลงาน - ระบบการบริหารความสามารถในสายอาชีพ | | X | | | | | | | | | |
| | | | | X | X | X | X | | | | |
| | | | | X | X | X | X | | | | |
| | | | | X | X | | | | X | X | |
| | | | | | X | X | X | | | | |
| | | | | | X | X | X | | | | |
| | | | | | X | X | X | | | | |
| 2. นำเสนอผลการศึกษาทบทวนระบบและเครื่องมือ การบริหารพัฒนาบุคคลที่ประชุมผู้บริหาร อคส. พิจารณาอนุมัติ | | | | | | | | X | X | | |
| 3. ประกาศใช้ระบบและเครื่องมือการบริหารพัฒนา บุคคลที่ได้รับการอนุมัติแล้ว | | | | | | | | | | X | |

1.4 โครงการบริหารจัดการเกลี่ยอัตรากำลังคน

หลักการและเหตุผล

การวางแผนกำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนในองค์การล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใดและต้องการเมื่อใด นอกจากนี้ การวางแผนกำลังคนยังรวมไปถึงการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นตรงตามความจำเป็นของงานและต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อหน่วยงานต้องการ ดังนั้นการวางแผนกำลังคนสำหรับ อคส. จะเป็นกระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับบทบาทและภารกิจใหม่ของ อคส. ทั้งปริมาณและคุณภาพ ตามความต้องการของหน่วยงานในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถ

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินขีดความสามารถของพนักงาน และบรรจุพนักงานลงในตำแหน่งงานที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังใหม่ภายในเดือนพฤษภาคม 2561

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง รวบรวมข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของพนักงานทุกคนใน อคส. เพื่อนำมาวิเคราะห์ | | × | | | | | | | | | |
| 2. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง วิเคราะห์ศักยภาพเบื้องต้น ประกอบไปด้วย - คุณสมบัติตามตำแหน่งงาน - ประวัติการประเมินผลย้อนหลัง 3 ปี - ประวัติการพัฒนาและฝึกอบรม | | × | | | | | | | | | |
| 3. สัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมโดย คณะกรรมการกลาง | | | × | × | | | | | | | |
| 4. จัดกลุ่มพนักงานออกเป็น 3 กลุ่ม จากผล วิเคราะห์ข้อมูลข้อ 1-3 - กลุ่ม P คือกลุ่มพนักงานที่มีขีดความสามารถ สูง มีความสามารถในงาน 2 ด้านขึ้นไป - กลุ่ม W คือกลุ่มพนักงานที่มีขีดความสามารถ เหมาะสมกับงานปัจจุบัน - กลุ่ม O คือกลุ่มพนักงานที่ต้องได้รับการพัฒนา | | | | | × | | | | | | |
| 5. เคลื่อนย้ายคนในแต่ละกลุ่มลงในตำแหน่งตาม โครงสร้างใหม่ที่ปรับปรุงในระยะเร่งด่วน (ตาม โครงการปรับโครงสร้างบริหารจัดการ อคส. ให้ สอดคล้องกับบทบาทใหม่) | | | | | | × | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย

- 2.1 โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.2 โครงการพัฒนาบทบาทในการรับซื้อและจำหน่ายพืชเศรษฐกิจหลัก เพื่อรักษาเสถียรภาพทางราคา
- 2.3 โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าภูมิภาคให้เป็นตลาดกลางทางการเกษตรในรูปแบบ Business Matching
- 2.4 การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

2.1 โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หลักการและเหตุผล

อคส. มีคลังสินค้าทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค โดยคลังสินค้าในส่วนกลางประกอบด้วยคลังสินค้าธนบุรีและคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ ซึ่ง อคส. มีนโยบายพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้มีรายได้เพียงพอสำหรับเลี้ยงองค์กร จากผลการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์ธนบุรีและราษฎร์บูรณะ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มีนาคม 2559 ที่ประชุมมีมติ “ให้ อคส. ดำเนินโครงการพัฒนาคลังสินค้าธนบุรีเป็นโครงการนำร่อง โดยวิธีสรรหาผู้ร่วมลงทุนตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 ส่วนคลังสินค้าราษฎร์บูรณะให้ดำเนินโครงการภายหลัง” และจากผลการประชุมของคณะกรรมการ อคส. ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 ที่ประชุมมีมติ “รับทราบและเห็นชอบการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรี เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่คลังสินค้าของ อคส. เกิดประโยชน์สูงสุด”

สำหรับคลังสินค้าและที่ดินว่างเปล่าในส่วนภูมิภาค อคส. มีนโยบายนำมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเกษตรกรโดยไม่แสวงหาผลกำไร

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนภายใต้พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556
 2. เพื่อให้มีรายได้เพียงพอในการบริหารองค์กร ลดการพึ่งพารายได้จากโครงการนโยบายรัฐบาล
 3. เพื่อเป็นการสร้างงานและสร้างอาชีพที่ถาวรให้แก่ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง และเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพของชุมชนให้ดีขึ้น
 4. เพื่อการประกอบกิจการคลังสินค้า และกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ในรูปแบบการบริหารธุรกิจใหม่ ที่เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย รายงานผลการศึกษาโครงการของที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร) ภายในเดือนกรกฎาคม 2561

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ (ดำเนินโครงการตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า | x | | | | | | | | | | | |
| 2. นำเสนอผลการศึกษาต่อกระทรวงเจ้าสังกัด | | x | | | | | | | | | | |
| 3. กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาให้แล้วเสร็จ | | | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| 4. นำเสนอผลการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเพื่อพิจารณา | | | | | | | | | | x | x | |
| 5. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | x |

2.2 โครงการพัฒนาบทบาทในการรับซื้อและจำหน่ายพืชเศรษฐกิจหลัก เพื่อรักษาเสถียรภาพทางราคา

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันราคาสินค้าเกษตรมีราคาที่ผันผวนเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เกษตรกรจำนวนหนึ่งหันมาปลูกพืชผลที่ได้ราคาดีมากขึ้น ทำให้พืชผลชนิดนั้นมีผลผลิตออกสู่ตลาดมากเกินความต้องการ ส่งผลให้ราคาตกต่ำลง ในทางกลับกันพืชผลบางชนิดจึงขาดแคลนมากขึ้น ส่งผลให้มีราคาเพิ่มสูงขึ้น

อคส. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีคลังสินค้าเป็นของตัวเอง และเคยมีผลงานดำเนินการเป็นกลไกของรัฐบาลในการรับซื้อจัดเก็บพืชผลทางการเกษตรเพื่อรักษาเสถียรภาพทางราคามาโดยตลอด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถเข้าช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกได้อย่างทันการณ์ ลดภาระให้กับรัฐบาล จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบทบาทของ อคส. ในการรับซื้อและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อเป็นกลไกของภาครัฐในการรักษาเสถียรภาพทางราคาของพืชเศรษฐกิจหลัก
 2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.
 3. เพื่อบริหารงานโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายร้อยละ 60

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. จัดตั้งทีมงานบริหารโครงการรับซื้อและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร ตามนโยบาย | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 2. ทีมงานนำเสนอขออนุมัติแผนบริหารจัดการโครงการรับซื้อและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร ตามนโยบายต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร อคส. | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 3. ทีมงานติดตามและเฝ้าระวังเกี่ยวกับประเด็นปัญหาความพร้อมที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาได้ทันที พร้อมรายงานต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร อคส. | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 4. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร อคส.ทุกเดือน | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 5. สรุปประเมินผลความสำเร็จของโครงการต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |

2.3 โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าภูมิภาคให้เป็นตลาดกลางทางการเกษตร ในรูปแบบ Business Matching

หลักการและเหตุผล

อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีบทบาทในการสนองต่อนโยบายรัฐบาลช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าทางการเกษตร และประชาชนทั่วไป

ปัจจุบัน อคส. มีคลังสินค้าในภูมิภาคจำนวน 7 แห่ง ได้แก่ คลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าบ้านไผ่ คลังสินค้าสุวรรณโลก คลังสินค้าปากช่อง และคลังสินค้าทับทวน โดยคลังสินค้าเหล่านี้มีศักยภาพสามารถพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกร และประชาชนได้ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาพื้นที่ส่วนหนึ่งของคลังสินค้าภูมิภาคแบ่งสำหรับให้บริการเกษตรกรโดยไม่หวังผลกำไร และส่วนหนึ่งสำหรับการหารายได้ให้ อคส. เพื่อนำมาใช้สำหรับการให้บริการเกษตรกรโดยไม่เป็นภาระของรัฐบาลอีกด้วย

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อเป็นตลาดกลางในการระบายสินค้าทางการเกษตร
 2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ซื้อพบผู้ขาย

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับความพึงพอใจของผู้ซื้อและผู้ขายไม่ต่ำกว่า อัตราร้อยละ 60

งบประมาณ 2,000,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. สำรวจพื้นที่คลังสินค้าภูมิภาคและศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อกำหนดรูปแบบของกิจกรรมที่เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่ | | × | | | | | | | | | |
| 2. คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่สุด มาดำเนินการทำ Pilot Project | | | × | | | | | | | | |
| 3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม | | | × | | | | | | | | |
| 4. จัดงานเปิดตัว (Grand Opening) กิจกรรมในพื้นที่ที่เป็น Pilot Project และประเมินผล | | | | × | | | | | | | |
| 5. ทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำทุก 2 เดือน และขยายผลไปยังพื้นที่ที่มีความเหมาะสมอื่นเพิ่มเติม | | | | × | | × | | × | | × | |
| 6. ติดตามและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | × |

2.4 การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE (PA1.3-1)

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ถูกปรับลดคะแนนไม่เกิน 0.5 คะแนน

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ของส่วนงานการเงิน สำนักบริหารการเงิน

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. จัดทำข้อมูลรายรับที่เป็นตัวเงินรายเดือน แยกตามแหล่งที่มา | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นตัวเงินรายเดือน | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3. การนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE รายรับ-ผลการใช้จ่าย และการรายงานผลการดำเนินการ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

แผนปฏิบัติการส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ของส่วนงานบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักบริหารการเงิน

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. ข้อมูลทางการเงิน/ข้อมูลทั่วไป (Web SOE) | | | | | | | | | | | | |
| FIN-P04 ส่งประมาณการงบปี 2561-2564 ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ประมาณการงบดุล ประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการงบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดเพื่อการลงทุน (RI) (รายปีล่วงหน้า 3 ปี) | | x | | | | | | | | | | |
| FIN-P01 ส่งร่างประมาณการงบปี 2562-2565 ประกอบด้วย ประมาณการงบดุล ประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการงบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดเพื่อการลงทุน (RI) (รายปีล่วงหน้า 3 ปี) ** ซึ่งจะส่งประมาณการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่าน ครม. แล้ว ภายใน ก.พ. ของปีถัดไป | | | | | | | x | | | | | |
| REV-P01 ประมาณการรายรับที่เป็นตัวเงิน แยกตามแหล่งที่มาของเงิน | | x | | | x | | | x | | | x | |
| EXP-P01 แผนการใช้จ่ายงบทำการที่เป็นตัวเงินรายไตรมาส | | x | | | x | | | x | | | x | |
| SOE-G01-3 ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ ปี 2560 | x | | | | | | | | | | | |
| SOE-G01-3 รวบรวมข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ ปี 2561 | | | | | | | | | | x | x | x |

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| SOE-P04 ส่งประมาณการ ปี 2561 ฉบับสมบูรณ์ การผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ | | x | | | | | | | | | | |
| SOE-P04 ส่งร่างประมาณการ ปี 2562 การผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ** ซึ่งจะส่งประมาณการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่าน ครม. แล้ว ภายใน พ.ย. ของปีถัดไป | | | | | | | x | | | | | |
| SOE-A04 ข้อมูลการผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ปี 2560 | x | | | | | | | | | | | |
| SOE-A04 จัดทำข้อมูลการผลิตและการขายแยกตามประเภทสินค้าและบริการ ของปี 2561 | | | | | | | | | | | | x |
| 2. แผนและผลการเบิกจ่ายงบลงทุน (PFMS) | | | | | | | | | | | | |
| ส่งแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2560 รายปี ฉบับสมบูรณ์ ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี | | x | | | | | | | | | | |
| ส่งร่างแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2561 รายปี ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี | | | | | | | x | | | | | |
| รายงานงบลงทุนในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี (เป็นรายเดือน) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนรายปี ในหมวดสัญญา หมวดแหล่งที่มาของเงิน และหมวดบัญชี | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

แผนปฏิบัติการส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของสำนักงานบัญชี

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. จัดทำข้อมูลลูกหนี้ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. จัดทำข้อมูลงบทดลอง | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3. รายงานข้อมูลลูกหนี้/ข้อมูลงบทดลองลงในระบบ GFMIS -SOE | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

แผนปฏิบัติการส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ของส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. ข้อมูลงบการเงิน FIN-A01-3 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร (ข้อมูลไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561) | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | |
| 2. ข้อมูลงบการเงิน FIN-A01-5 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ข้อมูลไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561) | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | |
| 3. ข้อมูลทั่วไปของกิจการ (ประมาณการยอดพาหนะ และข้อมูลยอดพาหนะ ณ สิ้นปี) | | | | | | | | | | | | |
| - ประมาณการยอดพาหนะ | | x | | | | | x | | | | | |
| - ข้อมูลพาหนะ ณ สิ้นปี (ข้อมูลปี 2560) | x | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติการส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ของส่วนงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| นำส่งข้อมูลคณะกรรมการ อคส. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| ยืนยันข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2560 | x | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติการส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ของส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE) | | | | | | | | | | | | |
| SOE-G01-2 ข้อมูลการได้รับการยกเว้นภาษีและสิทธิพิเศษที่ได้รับ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| SOE-G07 ข้อมูลกองทุนรัฐวิสาหกิจ ณ สิ้นปี 2560 | | x | | | | | | | | | | |
| SOE-G07 ข้อมูลกองทุนรัฐวิสาหกิจ ณ สิ้นไตรมาส 4/2560, 1/2561, 2/2561 และ 3/2561 | x | | | x | | | x | | | x | | |
| 2. ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (EMP) | | | | | | | | | | | | |
| EMP-G01 โครงสร้างหน่วยงาน/โครงสร้างตำแหน่ง/กำหนดความสัมพันธ์ (โครงสร้างองค์กร) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| EMP-G02 การจ้างงานผู้บริหาร/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานะ/ประวัติส่วนตัวผู้บริหาร/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/ประวัติการดำรงตำแหน่งกรรมการต่างๆ/ข้อมูลเงินเดือนผู้บริหาร/ข้อมูลที่อยู่เบอร์ติดต่อ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| EMP-P03 ประมาณการอัตรากำลัง พนักงานและลูกจ้าง | | X | | | | | | | | | | |
| EMP-A03 จำนวนพนักงานและลูกจ้าง ณ สิ้นงวด 2560 | X | | | | | | | | | | | |
| EMP-G03 ข้อมูลพนักงาน แบ่งกลุ่มตาม วุฒิการศึกษาและอายุ | X | | | | | | | | | | | |
| EMP-G05 ข้อมูลโบนัสพนักงาน/ข้อมูล ประกอบการจ่ายโบนัส/ข้อมูลโครงสร้าง เงินเดือน และอัตรากำลังพล | X | | | | | | | | | | | |
| EMP-G06 ข้อมูลสิทธิประโยชน์ตอบแทน สำหรับผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| EMP-G07 ข้อมูลสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว

จำนวน 7 โครงการ ประกอบด้วย

- 3.1 โครงการปรับกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- 3.2 โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า
- 3.3 โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจัดจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ
- 3.4 โครงการปรับเปลี่ยนการให้บริการคลังสินค้าจากการเป็นผู้ให้เช่าพื้นที่ (Land Lord) มาเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้า (Service Provider)
- 3.5 โครงการพัฒนาร้านค้าสวัสดิการของ อคส. ให้เป็นร้านต้นแบบในการจัดจำหน่ายข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากข้าว
- 3.6 โครงการจำหน่ายเครื่องสินค้าอุปโภคบริโภค
- 3.7 โครงการจัดส่งข้าวสารและสินค้าอุปโภคบริโภค

3.1 โครงการปรับกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

ผลการดำเนินงานจริงที่ผ่านมา องค์การคลังสินค้ามีต้นทุนค่าใช้จ่ายมากกว่ารายได้ ส่งผลให้การดำเนินงานได้กำไรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานต่อไปในอนาคต องค์การคลังสินค้าจึงต้องดำเนินการปรับกระบวนการต่างๆ เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เกิดเป็นกำไรที่มากขึ้นเพียงพอต่อการดำเนินงานกิจการโดยพึ่งพาตนเอง และการลดต้นทุนนี้ยังส่งผลให้การให้สินค้าและบริการของ อคส. มีราคาถูกลงสามารถแข่งขันได้มากขึ้นอีกด้วย

- วัตถุประสงค์**
1. ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 2. ปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุนของสินค้าและบริการ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย สามารถลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายลงได้ร้อยละ 4 ของค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2561

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. จัดตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยตัวแทนจากทุกสำนัก เพื่อให้ข้อเสนอแนะ จัดทำมาตรการ และติดตามการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | × | | | | | | | | | | |
| 2. สำนักการบัญชีจำแนกข้อมูลค่าใช้จ่ายที่สามารถปรับลดลงได้นำเสนอคณะกรรมการ | × | | | | | | | | | | |
| 3. ทุกสำนักนำเสนอแนวทาง และมาตรการในการลดค่าใช้จ่าย | × | | | | | | | | | | |
| 4. นำเสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส | | × | | | × | | | × | | | × |
| 5. ติดตามและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | × |

3.2 โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า

หลักการและเหตุผล

อคส. ดำเนินงานการให้บริการด้านคลังสินค้า และดำเนินงานด้านธุรกิจการค้าและบริการแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การ จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การแข่งขันทางการค้ามีมากขึ้น อคส. จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อคส. มีคลังสินค้าทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคที่ยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มพื้นที่ และเมื่อนำรายได้จากการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีอยู่ยังไม่คุ้มค่าต่อรายได้ เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปส่งผลให้สินทรัพย์บางแห่งของ อคส. ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินธุรกิจสินค้าเกษตรตามกิจกรรมหลักที่ อคส. ดำเนินงานในปัจจุบัน และไม่สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินงานในส่วนนี้ได้ อคส. จึงต้องมุ่งเน้นการสร้างมูลค่า สร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการใช้ประโยชน์ให้เต็มพื้นที่คลังสินค้า โดยเริ่มจากคลังสินค้านครราชสีมา และจะขยายไปยังคลังสินค้าอื่นๆ ของ อคส. ต่อไป

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อใช้พื้นที่คลังสินค้าและพื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้า ไม่น้อยกว่า 78,000,000 บาท

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. จัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นของคลังสินค้า ทั้งคลังสินค้าในส่วนกลางและคลังสินค้าภูมิภาค และสำรวจตรวจสอบพื้นที่เพื่อบริหารจัดการการใช้พื้นที่คลังสินค้าได้อย่างเหมาะสม | | × | | | | | | | | | |
| 2. กำหนดแนวทางในการให้เช่าหรือใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับอศส. | | × | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการหาผู้เช่าเพื่อเข้ามาใช้พื้นที่ว่างของคลังสินค้าธนบุรี และคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ | | × | × | | | | | | | | |
| 4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่างของคลังสินค้าภูมิภาค | | × | × | | | | | | | | |
| 5. คัดเลือกคลังสินค้าภูมิภาค 1 พื้นที่ มาดำเนินการจัดทำ pilot project ตามผลการศึกษาความเป็นไปได้ | | | | × | | | | | | | |
| 6. เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ในพื้นที่ที่เป็น pilot project ที่ได้คัดเลือกไว้ | | | | × | × | | | | | | |
| 7. ประเมินผลโครงการ ทบทวน ปรับปรุงให้มีคุณภาพ และขยายผลไปยังคลังสินค้าภูมิภาคพื้นที่อื่น | | | | | | × | | × | | × | |
| 8. ติดตามและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | × |

3.3 โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจัดจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ

หลักการและเหตุผล

องค์การคลังสินค้าดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวสารบรรจุถุง และข้าวสารบรรจุกระสอบ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานในราคาที่เหมาะสมแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งการจัดจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงและข้าวสารบรรจุกระสอบนี้มีส่วนในการสร้างภาพลักษณ์ให้ประชาชนโดยทั่วไปได้รู้จักกับ อคส. อีกด้วย โดยในปัจจุบันมีร้านค้าธงฟ้าประชารัฐทั้งสิ้น 44 ร้านค้า และพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายยังไม่เพียงพอ และยังต้องการประสบการณ์และทักษะในการจำหน่ายเพื่อให้สามารถเพิ่มปริมาณยอดขายได้

ดังนั้นเพื่อให้สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวสารบรรจุถุง และข้าวสารบรรจุกระสอบ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานในราคาที่เหมาะสมแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และมีระบบการจัดจำหน่ายที่สนับสนุนแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายมากขึ้น อคส. จึงต้องดำเนินการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อลดต้นทุนค่าข้าวและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 2. พัฒนาระบบการสั่งซื้อ จัดเก็บ ส่งออก และวิธีการขาย
 3. เพื่อเพิ่มยอดขายข้าวถุงและรายได้ให้แก่ อคส.

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ เป็นจำนวน 100 ร้านค้า

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ศึกษาและวิเคราะห์ supplier ใหม่ เพื่อกำหนดราคาและเงื่อนไขในการสั่งซื้อ โดยให้เกิดประโยชน์กับ อคส. มากยิ่งขึ้น | | × | | | | | | | | | |
| 2. ทบทวนและปรับกระบวนการสั่งซื้อ จัดส่ง จัดเก็บ และนำออกข้าวสารถุงไปจำหน่าย | | × | | | | | | | | | |
| 3. ปรับกระบวนการในการจำหน่ายให้เหมาะสมกับศักยภาพในปัจจุบันของสำนักธุรกิจบริการ และพนักงานขาย | | × | | | | | | | | | |
| 4. วางแผนการจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบให้สามารถจำหน่ายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ | | × | | | | | | | | | |
| 5. พัฒนาทีมงานขายให้รองรับแผนการจำหน่ายแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน | | × | | | | | | | | | |
| 6. พนักงานปฏิบัติงานขายสินค้าผลิตภัณฑ์ข้าวสารบรรจุถุง และข้าวสารบรรจุกระสอบ | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 7. ติดตามและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | × |

3.4 โครงการปรับเปลี่ยนการให้บริการคลังสินค้าจากการเป็นผู้ให้เช่าพื้นที่ (Land Lord) มาเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้า (Service Provider)

หลักการและเหตุผล

อคส. มีคลังสินค้าที่อยู่ในทำเลที่มีศักยภาพ มีลูกค้าใช้บริการเช่าพื้นที่คลังสินค้าสำหรับเก็บสินค้าต่างๆ แต่จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การแข่งขันทางการค้ามีมากขึ้น อคส. จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การก่อตั้งองค์การ

อคส. มีคลังสินค้าทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และเมื่อนำรายได้จากการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีอยู่ยังไม่คุ้มค่าต่อรายได้ เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปส่งผลให้สินทรัพย์บางแห่งของ อคส. ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินธุรกิจสินค้าเกษตรตามกิจกรรมหลักที่ อคส. ดำเนินงานในปัจจุบัน และไม่สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินงานในส่วนนี้ได้ ประกอบกับ อคส. ต้องปรับบทบาทให้มุ่งเน้นการพัฒนารายได้หลักจากการดำเนินงานธุรกิจมาทดแทนรายได้จากการรับจ่านำสินค้าเกษตร อคส. จึงได้ทบทวนแนวทางการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการเปลี่ยนมาเป็นผู้ให้บริการจัดการคลังสินค้า

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อตอบสนองนโยบาย 4.0
 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการคลังสินค้าอย่างครบวงจร
 3. เพื่อ Value Added พื้นที่คลังสินค้าให้สามารถเพิ่มรายได้ให้กับ อคส. มากขึ้น

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เริ่มให้บริการคลังสินค้าต้นแบบใหม่ ภายในเดือนกรกฎาคม 2561

งบประมาณ 1,245,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. สำนักบริหารสินทรัพย์ศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดรูปแบบการให้บริการในลักษณะ Service Provider ให้บริการคลังสินค้าต้นแบบอย่างครบวงจร | | × | × | | | | | | | | |
| 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาระบบ warehouse management เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้เช่าคลังสินค้าอย่างครบวงจร | | | × | × | × | | | | | | |
| 3. ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกแบบกระบวนการระบบงาน และบุคลากรรองรับการให้บริการคลังสินค้าต้นแบบในรูปแบบใหม่ | | | | × | × | × | | | | | |
| 4. สื่อสารประชาสัมพันธ์การให้บริการคลังสินค้าต้นแบบรูปแบบใหม่ ให้ผู้เช่าเปลี่ยนมาใช้บริการอย่างเต็มรูปแบบ | | | | | | × | × | × | | | |
| 5. ประเมินผลเบื้องต้น ทบทวนการให้บริการ และปรับปรุงการให้บริการคลังสินค้าต้นแบบรูปแบบใหม่ให้สมบูรณ์ | | | | | | | | | × | × | × |
| 6. ติดตามและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | × |

3.5 โครงการพัฒนาร้านค้าสวัสดิการของ อคส. ให้เป็นร้านต้นแบบในการจัดจำหน่ายข้าว และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากข้าว

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน อคส. มีร้านค้าสวัสดิการ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส. ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมแก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในกระทรวงพาณิชย์ และประชาชนโดยทั่วไป ตั้งอยู่ที่บริเวณ ชั้น 2 อาคารองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

อคส. เล็งเห็นถึงความสำคัญของช่องทางการจัดจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส. ผ่านร้านค้า ซึ่งเป็นจุดที่สามารถแสดงผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้าได้เข้ามาชม และตัดสินใจเลือกซื้อ พร้อมทั้งมีพนักงานประจำร้านค้าเพื่อให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ มีปฏิสัมพันธ์สร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่ง que การจำหน่ายช่องทางออนไลน์ไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้สามารถนำสินค้าอื่นๆ ที่หลากหลาย ตามความต้องการของลูกค้ามาวางจำหน่ายร่วมกับข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส. ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย ดังนั้นในอนาคตการจัดจำหน่ายสินค้าต่างๆ ผ่านช่องทางร้านค้าจะมีความสำคัญ จึงต้องดำเนินการพัฒนาร้านค้าสวัสดิการขึ้นเป็นร้านต้นแบบในการปรับปรุงและขยายผลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับภาพลักษณ์ของร้านค้าสวัสดิการให้มีความทันสมัยและสามารถเป็นต้นแบบในการกระจายการจัดจำหน่ายข้าวและผลิตภัณฑ์จากข้าวได้
2. เพื่อเพิ่มยอดขายข้าวถุงและรายได้ให้แก่ อคส.

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า อัตราร้อยละ 60

งบประมาณ 150,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อออกแบบ Business Model ของร้านค้าสวัสดิการใหม่ให้เหมาะสมกับการทำธุรกิจในปัจจุบัน | | | × | × | | | | | | | |
| 2. ทบทวนและพัฒนาระบบ IT สำหรับบริหารจัดการการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการใหม่ | | | | × | × | | | | | | |
| 3. พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาจัดจำหน่ายในร้านโดยคำนึงถึงการตอบสนองนโยบายของ อคส. และสามารถสร้างภาพลักษณ์ในการมีส่วนร่วมช่วยเพิ่มช่องทางในการขายให้ SMEs ได้ด้วย | | | | × | × | | | | | | |
| 4. ติดต่อประสานงานเจ้าของกิจการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการเปิดให้บริการร้านค้าสวัสดิการโฉมใหม่ | | | | × | × | | | | | | |
| 5. ทำแผนสื่อสารการตลาดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้และมาใช้บริการ | | | | | × | | | | | | |
| 6. ทำพิธีเปิดร้านใหม่ พร้อมเชิญสื่อมวลชนมาทำข่าวประชาสัมพันธ์ | | | | | | × | | | | | |
| 7. ติดตามและประเมินผลโครงการ | | | | | | | × | | × | | × |

3.6 โครงการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ๒๔๙๘ กำหนดวัตถุประสงค์ให้ประกอบกิจการคลังสินค้าและกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ประกอบกับปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ทำให้หน่วยงานของภาครัฐที่มีวงเงินมากกว่า ๒ ล้านบาท จะต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องการจัดซื้อเครื่องประกอบอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภคในการประกอบเลี้ยงกำลังพลของหน่วยงานต่างๆ จะต้องประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้องค์การคลังสินค้ามีโอกาสที่จะเข้าร่วมเสนอราคาให้กับหน่วยงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้น และผู้ประกอบการในภาคเอกชนมีการเพิ่มสวัสดิการในการหุงเลี้ยงอาหารให้กับพนักงานในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งองค์การคลังสินค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐ ทำให้มีความน่าเชื่อถือในการเสนอราคาจำหน่ายเครื่องประกอบอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับผู้ประกอบการในภาคเอกชน ดังนั้นสำนักธุรกิจบริการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร
 2. เพื่อให้องค์กรเป็นที่รู้จักในภาคเอกชนมากขึ้น
 3. เพื่อสนับสนุนและรองรับนโยบายของรัฐเป็นการร่วมงานระหว่างหน่วยงานรัฐ
 4. เพื่อเพิ่มพันธมิตรทางการค้าเพื่อร่วมงานเชิงธุรกิจ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค ไม่น้อยกว่า 143,000,000 บาท

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. เรือนจำ/ทัณฑสถาน แจ้งให้ทราบ กำหนดการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องอาหาร สำหรับเลี้ยงผู้ต้องขัง/ขออนุมัติประกวดราคา/ ยื่นซองประกวดราคา | x | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการการเสนอ ราคาจำหน่ายเครื่องอาหารให้กับกรมราชทัณฑ์ | x | | | | | | | | | | | |
| 3. ผ่านการประกวดราคา/หาผู้ดำเนินการ แทน อคส./แต่งตั้งตัวแทนรับใบสั่งซื้อ และส่ง มอบสินค้าแทน อคส. | x | | | | | | | | | | | |
| 4. ตรวจสอบสัญญาจะซื้อจะขายระหว่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กับ อคส. | x | x | | | | | | | | | | |
| 5. เสนอลงนามสัญญาจะซื้อจะขาย ระหว่าง เรือนจำ กับ อคส./ขออนุมัติจัดซื้อ-จำหน่าย- จ่ายเงินค่าสินค้าผ่านบัญชี | x | x | | | | | | | | | | |
| 6. จัดทำสัญญาซื้อขายอาหารสด ระหว่าง อคส. กับตัวแทน ตามแนวร่างที่ สงนท. ได้ ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว/นำเสนอลงนาม/ส่ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | x | x | x | x | | | | | | | | |
| 7. เอกสารประจำทุกเดือน - ขออนุมัติจัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบเรือนจำ/ ทัณฑสถาน - ตรวจสอบ/ออกเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบ แจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ตัวแทน) - ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (อคส.+ ตัวแทน) ลงระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อ ส่งให้ สงบช และ หง.รง - ออกเอกสารใบรับสินค้า/สำเนาส่ง หง.รง. สงบช. - รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสินค้า ให้กับตัวแทน - รายงานใบส่งสินค้า,ใบรับสินค้า, ภาษีมูลค่าเพิ่ม | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 8. สรุปรายงานผลการดำเนินการ - การชำระเงินของเรือนจำ/ทัณฑสถาน - การชำระเงินให้ตัวแทน อคส. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 9. ประเมินผลตัวแทน อคส./จัดทำรายงาน นำเสนอ ตามลำดับ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

3.7 โครงการจัดส่งข่าวสารและสินค้าอุปโภคบริโภค

หลักการและเหตุผล

องค์การคลังสินค้าได้ดำเนินการส่งมอบข่าวสารให้กับกระทรวงยุติธรรมมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2553 จนถึงปัจจุบัน สามารถสร้างรายได้ให้แก่ อคส. ได้เป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการต่อยอดรายได้ด้านการขนส่งให้เพิ่มขึ้น อคส. จึงได้จัดทำโครงการจัดส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อเพิ่มช่องทางการขนส่งให้แก่เกษตรกร ตลอดจนผู้ประกอบการธุรกิจสินค้าอุปโภคและบริโภค
 2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมจัดเก็บกระจายสินค้าอุปโภคและบริโภค
 3. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ อคส.

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีรายได้จากการจัดส่งข่าวสารและสินค้าอุปโภคบริโภค ไม่น้อยกว่า 97,500,000 บาท

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. วางแผนศึกษาและวิเคราะห์เส้นทางการขนส่ง เพื่อกำหนดราคาค่าขนส่ง และต้นทุน | x | | | | | | | | | | | |
| 2. ติดต่อตัวแทนขนส่งจากหลายๆแหล่ง เพื่อให้ได้ต้นทุนต่ำที่สุด | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3. ติดต่อหาลูกค้าจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และSME | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4. วางแผนการจัดส่งให้ได้ตามกำหนดระยะเวลาของลูกค้า | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5. พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า | | | x | | | x | | | x | | | x |
| 6. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

เป้าหมายการหารายได้ และลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย เพื่อให้บรรลุผล EBITDA

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2561 ได้กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ข้อ 2.1 EBITDA ไม่รวมโครงการรัฐ ณ ระดับ 3 ต้องไม่น้อยกว่า -125.000 ล้านบาท ดังนั้น อคส. จึงต้องดำเนินโครงการด้านการหารายได้ และลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

| โครงการ | เป้าหมาย (ล้านบาท) | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--------------------|---------|----------------------------------|
| โครงการปรับกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | 252.828 | สำนักบริหารยุทธศาสตร์และทุกสำนัก |
| | องค์กรไม่เกิน | | |
| โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ว่างของคลังสินค้า | มีรายได้ | 78.000 | สำนักบริหารสินทรัพย์ |
| | ต้นทุนไม่เกิน | 2.082 | |
| โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มปริมาณธุรกิจในการจัดจำหน่ายข้าวถุงและข้าวกระสอบ | มีรายได้ | 122.919 | สำนักธุรกิจบริการ |
| | ต้นทุนไม่เกิน | 102.662 | |
| โครงการจำหน่ายเครื่องสินค้าอุปโภคบริโภค | มีรายได้ | 143.000 | สำนักธุรกิจบริการ |
| | ต้นทุนไม่เกิน | 133.162 | |
| โครงการจัดส่งข้าวสารและสินค้าอุปโภคบริโภค | มีรายได้ | 97.500 | สำนักโลจิสติกส์ |
| | ต้นทุนไม่เกิน | 75.208 | |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน DE

จำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วย

- 4.1 โครงการปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้รองรับยุทธศาสตร์องค์กร
- 4.2 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่ Digital Organization

4.1 โครงการปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้รองรับยุทธศาสตร์องค์กร

หลักการและเหตุผล

ในปี 2561 นี้ องค์การคลังสินค้าซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร ได้มีการปรับเปลี่ยนบทบาทและยุทธศาสตร์องค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายและสามารถสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรสำเร็จผลได้ จำเป็นต้องมีการปรับกระบวนการปฏิบัติงานใหม่มารองรับ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความคล่องตัว ทันการณ์ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้สำเร็จภารกิจตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

วัตถุประสงค์ ทบทวนปรับปรุงระเบียบกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อภารกิจตามบทบาทใหม่

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประกาศใช้ระเบียบกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบทบาทใหม่ภายในเดือนกันยายน 2561

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน | × | | | | | | | | | | |
| 2. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Business Process Improvement) ในระยะเร่งด่วน ดังนี้ - กระบวนการปฏิบัติงานด้านงานรับจํานำข้าว - งานบริหารสินทรัพย์ - กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี | | × | × | × | × | | | | | | |
| 3. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานปัจจุบัน | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | |
| 4. สรุปผลการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุก 2 เดือน | | | × | | × | | × | | × | | |
| 5. นำกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงมาปฏิบัติและประกาศใช้ | | | | | × | × | × | × | × | × | × |

4.2 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่ Digital Organization

หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลได้ประกาศทิศทางของประเทศไทยในอนาคตที่เรียกว่า “ไทยแลนด์ 4.0” ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนาดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559-2561) ซึ่งได้เสนอคณะรัฐมนตรีและมีมติรับทราบไปแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ทั้งนี้ องค์ประกอบที่จะทำให้ประเทศไทยก้าวไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 ได้นั้นมีอยู่ 4 ปัจจัยหลักคือ

- 1) การพัฒนาคนทั้งของในส่วนราชการ เอกชน และคนทั่วไปให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี
- 2) การพัฒนาและปรับปรุงงานวิจัย ทั้งทางวิชาการ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้เหมาะสมกับการใช้งานในเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- 3) การพัฒนาด้านเกษตรและอุตสาหกรรม โดยการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับการแข่งขัน ลดต้นทุนการผลิต
- 4) การพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่าย (Community Driven Proposition) ให้เป็น Smart Social ในทุกๆด้าน

ซึ่งรัฐบาลคาดว่าไทยแลนด์ 4.0 จะเห็นผลเป็นรูปธรรมภายในปี 2564 และในการนี้ทุกหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงแผนปฏิบัติการที่จะจัดขึ้นไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าว

เนื่องจากองค์การคลังสินค้าเป็นส่วนราชการหนึ่งที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ด้วยการนำกรอบนโยบายไทยแลนด์ 4.0 มาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจการบริหารราชการในยุคดิจิทัล ขณะเดียวกันจะต้องปรับกลไกในการบริหารจัดการ และยกระดับขีดสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับปัจจัยจากสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกที่เข้ามามีผลกระทบ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้ระบบงานและวิธีปฏิบัติราชการเปลี่ยนไปจนส่งผลให้กำลังคนภาครัฐบางส่วนไม่สามารถปรับทักษะได้ทันท่วงที

ดังนั้น การพัฒนาระบบปฏิบัติงานและทบทวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้รองรับการเข้าสู่การบริหารงานยุคดิจิทัลขององค์การคลังสินค้าจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ทำให้สามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลาและคุณภาพของผลงานที่ดีเยี่ยมเป็นที่ยอมรับของประชาชน

- วัตถุประสงค์**
1. พัฒนาระบบงานปฏิบัติงานมุ่งสู่ระบบงานสารสนเทศ เพื่อลดการทำงานโดยใช้เอกสาร
 2. สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทุกระบบงานและนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับคะแนนประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ในหมวด การบริหารจัดการสารสนเทศ อยู่ในระดับ 3.50

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย.-มค. | กพ.-เมย. | พค.-กย. | ปีงบประมาณ 2562 ตค.-กค. |
|--|---------|----------|---------|----------------------------|
| 1. สทส. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ | x | | | |
| 2. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อศึกษากระบวนการและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน | x | | | |
| 3. จัดทำ TOR จ้างที่ปรึกษา | | x | | |
| 4. คัดเลือกที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาระบบ | | x | | |
| 5. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา | | | x | |
| 6. ที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญาจ้าง และส่งร่างรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ | | | x | x |
| 7. ติดตามและประเมินผลการจัดทำและให้งานระบบ | | | x | x |

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณภาพ

จำนวน 6 โครงการ ประกอบด้วย

- 5.1 โครงการพัฒนาองค์กรต้นแบบความโปร่งใสและเป็นธรรม
- 5.2 โครงการพัฒนาความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อองค์กร
- 5.3 โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน
- 5.4 โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 5.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อคส.
- 5.6 การปิดบัญชีประจำปี

5.1 โครงการพัฒนาองค์กรต้นแบบความโปร่งใสและเป็นธรรม

หลักการและเหตุผล

อศส. มีนโยบายให้ความสำคัญในการสร้างความโปร่งใส เป็นธรรมและการตรวจสอบองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้การดำเนินงานมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา อศส. ให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านความโปร่งใส เป็นธรรม

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คะแนนประเมินผลการดำเนินงานของ อศส. ในด้าน ITA มากกว่า 75 คะแนน

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรต้นแบบ ความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีรองผู้อำนวยการเป็นประธาน และหัวหน้างานวินัยและสวัสดิการ เป็นเลขาธิการ | | × | | | | | | | | | |
| 2. จัดประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และพิจารณาแผนการดำเนินโครงการ - ทบทวนนโยบายและคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของปีงบประมาณ | | | × | × | | | | | | | |
| 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรม การสื่อสาร และแนวทางการพัฒนาองค์กร - ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับสำนักงาน ป.ป.ช. ด้านการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย "การต่อต้านการทุจริต ของกระทรวงพาณิชย์" (MOC zero Corruption) - เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี | | | × | × | | | | | | | |
| 4. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ | | | | × | | | | | | | |
| 5. ประกาศแนวทางการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินโครงการ | | | | | × | | | | | | |
| 6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการ | | | | | × | × | × | × | × | × | × |

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ชค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 7. ติดตาม ประเมินผล สรุปข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ | | | | | × | × | × | × | × | × | × |

5.2 โครงการพัฒนาความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อองค์กร

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของตนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และหันมาให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ซึ่งเป็นทัศนคติหรือความรู้สึกที่พนักงานมีต่อองค์กร รู้สึกว่าตนได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ได้รับการยอมรับ จึงมีความศรัทธารวมถึงความจงรักภักดีและตั้งใจที่จะใช้ความพยายามที่มีอยู่ทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนมีการแสดงพฤติกรรมที่บ่งชี้ว่าตนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พร้อมทั้งจะทุ่มเทแรงกายแรงใจเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

อคส. จึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้ให้อยู่กับ อคส. อย่างมีคุณค่า สร้างทัศนคติของความผูกพันที่ดีกับ อคส. อันจะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเกิดพลังความภาคภูมิใจในการทำงาน มีความสุขจากการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
2. เพื่อให้พนักงานมีความสัมพันธ์ที่ดี มีความรักสามัคคีร่วมกันภายในองค์กร
3. เพื่อให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า เกิดความตระหนักในการดูแลองค์กร และสังคมร่วมกัน
4. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คะแนนเฉลี่ยของระดับความผูกพันองค์กร 60 คะแนน

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความผูกพันองค์กร | × | | | | | | | | | | |
| 2. ทบทวนและพัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กร | × | | | | | | | | | | |
| 3. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | | × | | | | | | | | | |
| 4. สสำรวจความผูกพันองค์กรประจำปี | | × | | | | | | | | | |
| 5. ประมวลและวิเคราะห์ผลแบบประเมิน | | | × | | | | | | | | |
| 6. จัดทำแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | | | | | | | | | | | |
| 6.1 แผนพัฒนาระยะยาว | | | | × | | | | | | | |
| 6.2 แผนพัฒนา ระยะสั้นโดยจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| • กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน | | | | | | | | | | | |
| • กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ | | | | | | | | | | | |
| • กิจกรรมHR Clinic | | | | | | | | | | | |
| 7. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแผน | | | | × | | | | | | | |
| 8. ดำเนินการตามแผน | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 9. ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาฯ | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 10. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีนำเสนอผู้บริหาร | | | | | | | | | | | × |

5.3 โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการทำงานในทุกองค์กรต่างมุ่งหวังให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงาน อันจะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญ ในหลายองค์กรจึงมุ่งเน้นบริหารจัดการสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานทั้งทางกายภาพและทางด้านจิตใจ เพื่อให้พนักงานมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร ทั้งนี้ความสุขในการทำงานจะเกิดขึ้นได้จะต้องทำให้พนักงานเห็นคุณค่าในตนเอง ได้รับความรู้สึกมีส่วนร่วมในหน่วยงาน และสังคม มีการส่งเสริมและพัฒนานโยบาย การสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนเครือข่ายในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตคนทำงานส่งผลถึงความผาสุกในครอบครัวให้เป็นความสุขที่ยั่งยืนเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้นเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)

องค์การคลังสินค้า เป็นอีกหนึ่งองค์กรที่กำลังพัฒนาปรับเปลี่ยนการบริหารองค์กรเชิงรุก ภายใต้ฐานแนวคิดการเห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับพนักงาน เพราะเชื่อว่า หากพนักงาน มีความสุขได้รับแรงจูงใจจากการพัฒนาศักยภาพอยู่เสมอ และมีระบบการบริหารงานที่เอื้อ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ก็จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ เจริญเติบโต ได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเกิดพลังความภาคภูมิใจในการทำงาน มีความสุขจากการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
2. เพื่อให้พนักงานมีความสัมพันธ์ที่ดี มีความรักสามัคคีร่วมกันภายในองค์กร
3. เพื่อให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า เกิดความตระหนักในการดูแลองค์กร และสังคมร่วมกัน
4. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ความพึงพอใจของพนักงาน ร้อยละ 60

ประกอบไปด้วยกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมการสร้างสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)
2. กิจกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ (Happy Healthy)
3. กิจกรรม HR Clinic

กิจกรรมที่ 1 การสร้างสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)

วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีภายใน สถานที่ปฏิบัติงานโดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดเก็บเอกสาร การจัดสถานที่ทำงาน การจัดแผนผัง ที่นั่งโต๊ะทำงาน การติดแผ่นป้ายต่างๆ ตลอดจนการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ทุกประเภท

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ประกาศกิจกรรม | | × | | | | | | | | | |
| 2. จัดตั้งคณะทำงานฯ สร้างสุขในที่ทำงาน โดยรับสมัครพนักงานจิตอาสาเป็นผู้แทนของแต่ละหน่วยงานให้มีหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนำเสนอต่อ ผอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ | | × | | | | | | | | | |
| 3. คณะทำงานฯ จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการสร้างสุขในที่ทำงานนำเสนอต่อ ผอ. เพื่อพิจารณา | | × | | | | | | | | | |
| 4. ประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการสร้างสุขในที่ทำงานให้พนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติภายในระยะเวลา 6 เดือน | | | × | × | × | × | × | × | | | |
| 5. คณะทำงานฯ ติดตามประเมินผลทุกๆ สัปดาห์ นำเสนอ ผอ. เพื่อทราบ | | | × | × | × | × | × | × | | | |
| 6. คณะทำงานฯ ติดตามประเมินผลคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการปรับปรุงสถานที่ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายได้รับคะแนนประเมินสูงสุด 3 อันดับ นำเสนอให้ ผอ. อนุมัติ | | | | | | | | | × | | |
| 7. ประกาศผล และมอบรางวัล | | | | | | | | | × | | |

กิจกรรมที่ 2 การสร้างสุขทางกายและใจ (Happy Healthy)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเอาใจใส่ดูแลสุขภาพกายให้แข็งแรงสมบูรณ์ และสุขภาพใจมีสติ
อดทน เข้มแข็ง สดชื่นแจ่มใส ทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี ก่อให้เกิดการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งใน
สถานที่ทำงานและภายในครอบครัว

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ประกาศกิจกรรม | | × | | | | | | | | | |
| 2. จัดตั้งคณะกรรมการสร้างสุขทางกายและใจ โดย รับสมัครพนักงานจิตอาสาเป็นผู้แทนของแต่ละ หน่วยงานให้มีหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม นำเสนอ ผอก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ | | × | | | | | | | | | |
| 3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลงบประมาณและ รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการสร้างสุขทางกายและ ใจ นำเสนอ ผอก. ประกอบด้วย - กิจกรรมเสริมสร้างการดูแลสุขภาพ ดำเนินการโครงการชมรมกีฬาของ อคส. ประจำปี 2561 - การจัดกิจกรรมนันทนาการ ฟังธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการ ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันให้พนักงาน - การปรับปรุงห้องพยาบาล | | × | × | | | | | | | | |
| 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 5. คณะทำงานฯ ติดตามประเมินผลทุกเดือน เพื่อ รายงานผลนำเสนอ ผอก. เพื่อทราบ | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 6. พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความ พึงพอใจอย่างต่อเนื่อง | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × |

กิจกรรมที่ 3 HR Clinic

วัตถุประสงค์

มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับชั้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงองค์การคลังสินค้าผ่านกิจกรรม HR Clinic

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|---|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ผอก. ประกาศ กิจกรรม HR Clinic เปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่ต้องการแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานองค์การคลังสินค้า และประเด็นปัญหาอื่นๆ ที่พนักงานได้รับความเดือดร้อน ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น จัดทำ Web HR Clinic หรือส่งเป็นเอกสารอาจไม่ต้องระบุชื่อก็สามารถทำได้ | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 2. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง รวบรวม คัดกรองสรุปประเด็นต่างๆ นำเสนอผอก. เพื่อพิจารณา | (ดำเนินการต่อเมื่อมีประเด็นความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเข้ามา) | | | | | | | | | | |
| 3. ทำหนังสือประกาศชมเชยหรือให้รางวัลกรณีเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อ อคส. | (ดำเนินการต่อเมื่อมีความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อ อคส.) | | | | | | | | | | |

5.4 โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หลักการและเหตุผล

ข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งการประสานการทำงานของบุคลากรภายในองค์กร และการสื่อสารให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงผลการดำเนินงาน รับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรที่ถูกต้อง และรวดเร็วทันการณ์ เพื่อป้องกันความเสียหายจากรับข้อมูลข่าวสารที่ผิด อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

อศส. มีความจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น ให้สามารถเข้าถึงบุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงความรูปร่างแบบให้มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือ และความรวดเร็วในการสื่อสาร

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้เกิดการรับรู้และยอมรับเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นเกี่ยวกับ อศส. ให้กับพนักงานภายในและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
 2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานของ อศส. ตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผลการประเมินการรับรู้และยอมรับของพนักงานภายใน อศส. ร้อยละ 75

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. ส่วนงานประชาสัมพันธ์วางแผนการใช้สื่อเพื่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร | x | | | | | | | | | | |
| 2. คัดกรองข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อนำมาสื่อสาร (อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ข่าว) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3. เขียนข่าวและออกแบบการนำเสนอเพื่อสื่อสารไปยังสื่อที่กำหนดไว้ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4. ติดตามประเมินผลการสื่อสารเสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5. ประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | x |

5.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

หลักการและเหตุผล

อคส. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน 2 ด้าน คือ ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าเกษตรตามนโยบายรัฐบาล และด้านการดำเนินธุรกิจสินค้าเกษตรและคลังสินค้า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ บรรลุตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำหรับแก้ไข ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการป้องกันความผิดพลาดและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
 2. เพื่อให้ผลการดำเนินงานของ อคส. สำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับคะแนนประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ในหมวด การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อยู่ในระดับ 3

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทบทวนความเสี่ยงขององค์กร (Risk Profile) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความผิดพลาดและลดความเสียหายขององค์การคลังสินค้าได้สำเร็จตามเป้าหมาย | | X | X | X | X | | | | | | |
| 2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง | | | | X | X | X | | | | | |
| 3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | | | | X | X | X | | | | | |
| 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง | | | | | X | X | | | | | |
| 5. ส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | | | | | | X | | | | | |
| 6. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง | | | | | | | X | | | | |
| 7. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและสรุปรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร | | | | | | | | X | X | X | |

5.6 การปิดบัญชีประจำปี (PA2.3-1)

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย สดง. รับรองงบปี 2560 ภายใน 30 กันยายน 2561

งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

แผนปฏิบัติการ

| โครงการ / กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1. งบการเงินองค์การคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2560 | | | | | | | | | | | | |
| - งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผล ตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติวัดมูลค่าสินค้า คงเหลือ | x | | | | | | | | | | | |
| - งานบริหารลูกหนี้ติดตามเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชีตรวจสอบ ประมวลผล ออกรายงานลูกหนี้รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้รายตัว | x | | | | | | | | | | | |
| 2. งบการเงินโครงการรัฐบาล ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 42 โครงการ | | | | | | | | | | | | |
| - งานบัญชีสินค้าติดตามเอกสาร ประมวลผล ตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติวัดมูลค่าสินค้า คงเหลือ | x | | | | | | | | | | | |
| - งานบริหารลูกหนี้ติดตามเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ บันทึกบัญชีตรวจสอบ ปรับปรุงบัญชี ประมวลผลรายงานลูกหนี้รายตัว ออกหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย และติดตามคำพิพากษา บันทึกบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้สินค้าขาดบัญชี ลูกหนี้สินค้านำการตรวจสอบ | x | | | | | | | | | | | |
| 3. งบการเงินองค์การคลังสินค้าและโครงการ รัฐบาล ปีงบประมาณ 2560 | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำงบการเงินรวมส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ | x | x | x | | | | | | | | | |
| - ดำเนินการรับเอกสาร บันทึกบัญชี ตรวจสอบเอกสารตามระบบงานปรับปรุงบัญชี ติดตามเอกสารจัดทำงบการเงิน อคส. รายไตรมาส และรายงานการรับ-จ่ายโครงการรัฐบาล ประจำเดือน | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก